

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕН**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных, специальных  
дисциплин и дипломного проектирования по  
специальностям 08.02.01 «Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений»,  
08.02.07 «Монтаж и эксплуатация  
внутренних сантехнических устройств,  
кондиционирования воздуха и вентиляции»,  
43.02.08 «Сервис домашнего и  
коммунального хозяйства», 09.02.04  
«Информационные системы (по отраслям)»

Председатель ПЦК Богданова А.В.  
Протокол № 12 от «06» июня 2018 г.  
Протокол № 10 от «11» 06 20 19 г.  
Протокол № 11 от «27» 05 20 20 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 320 – УД от 15 июня 2018 г.  
№ 260 – УД от 11.06 2019 г.  
№ 215 – УД от 15.06 2020 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.05.Основы бухгалтерского учета**

специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Разработчик:**

Циртаутас Марина Александровна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **3.2. МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

#### **3.3. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

#### **3.5. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.6. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.05.Основы бухгалтерского учета предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05.Основы бухгалтерского учета. КОС включают контрольные материалы для проведения входного (если предусмотрен), текущего контроля, промежуточной аттестации в форме экзамена

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
- примерной программы учебной дисциплины ОП.05. Основы бухгалтерского учета

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Оценочные средства

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	Тестирование, выполнение практических работ, решение задач	
Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета	ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	Тестирование	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	Выполнение практических работ, решение задач	
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	Тестирование, выполнение практических работ	
Тема 5. Учёт бухгалтерских операций	ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	Выполнение практических работ, решение задач	
Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	Тестирование, выполнение практических работ, решение задач	
Экзамен			Экз

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Таблица 2 – Контроль и оценка результатов обучения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	вести бухгалтерский учет и отчетность	сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров

## **Требования ФГОС СПО / ФГОС среднего общего образования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству жилищно-коммунального хозяйства

ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками пользователей помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Типы заданий и критерии оценки

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Тесты	Таблица 4. Шкала оценки образовательных достижений
2.	Устные ответы	Таблица 5. Критерии и нормы оценки устных ответов
3.	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 4 - Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 5 - Показатели оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала
«1»	Полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

## 3.2. МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

### Вводная проверочная работа по предмету «Основы бухгалтерского учета»

#### 1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

#### 2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

#### 3. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

#### 4. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

#### 5. Что такое счета?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

#### 6. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

#### 7. Найдите определение оценки.

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**8. Найдите определение калькуляции:**

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

**9. Что такое баланс?**

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**10. Что такое отчетность?**

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

**11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?**

- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

**12. Как классифицируются средства по составу и размещению?**

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

**13. Что относится к основным средствам?**

- а) товары, тара, денежные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

**14. Что относится к нематериальным активам?**

- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- б) товары, тара, денежные средства;
- в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

**15. Что относится к оборотным активам?**

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;



- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

**16. Какова отличительная особенность основных средств?**

- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
- б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
- в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;
- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

**17. Какие источники средств относятся к собственным средствам?**

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

**18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?**

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

**19. Что относится к кредиторской задолженности?**

- а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

**20. Что относится к кредиторской задолженности?**

- а) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
- б) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
- в) задолженность работникам по заработной плате;
- г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.

**21. Какая задолженность относится к дебиторской?**

- а) задолженность работникам по заработной плате;
- б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- в) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

**22. Какая задолженность относится к дебиторской?**

- а) задолженность Пенсионному фонду;
- б) задолженность работникам по заработной плате;
- в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;

г) задолженность бюджету по налогам и сборам.

**23. К какому виду средств относятся основные средства?**

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

**24. К какому виду средств относятся расчетные счета?**

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

### **3.3. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Тестирование по теме 1. «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- а. активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б. хозяйственные операции;
- в. **активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;**
- г. собственный и заемный капитал организации?

2. Что относится к внеоборотным активам:

- а. Уставный капитал, добавочный капитал, специальные фонды, нераспределенная прибыль;
- б. Запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства;
- в. **Нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения.**

3. Что относится к оборотным активам:

- а. Уставный капитал, добавочный капитал, специальные фонды, нераспределенная прибыль;
- б. Запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства;
- в. Нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения.

4. Что относится к капиталу и резервам:

- а. **Уставный капитал, добавочный капитал, специальные фонды, нераспределенная прибыль;**
- б. Запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства;
- в. Нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения;

5. Объекты долгосрочного вложения, имеющие стоимостную оценку, не являющиеся вещественными ценностями (патенты, изобретения, авторское право) – это ...

- а. Основные средства;
- б. Нематериальные активы;**
- в. Уставный капитал.

6. Действуют и используются в хозяйственной деятельности длительное время, изнашиваются постепенно не меняя при этом своей натурально-вещественной формы (здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.) – это...

- а. Основные средства;**
- б. Нематериальные активы;
- в. Запасы

7. Сумма платежных средств, находящихся в кассе предприятия в виде свободных денежных средств, хранящихся на расчетном, валютном и прочих счетах в банке – это...

- а. Прибыль;
- б. Денежные средства;**
- в. Уставный капитал.

8. По источникам формирования капитал подразделяется на:

- а. денежный и реальный;
- б. собственный и заемный;**
- в. основной и оборотный;
- г. уставный и добавочный.

9. Совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия – это...

- а. Уставный капитал,**
- б. Долгосрочные финансовые вложения,
- в. Денежные средства.

10. Прибыль – это...

- а. сумма платежных средств, находящихся в кассе предприятия в виде свободных денежных средств, хранящихся на расчетном, валютном и прочих счетах в банке;
- б. сумма превышения доходов над расходами предприятия;
- в. совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия.

11. Бухгалтерские документы – это:

- а. любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б. нет понятия «бухгалтерский документ»;
- в. материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.**

12. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяют:

- а. на хронологические, систематические, комбинированные;
- б. на синтетические, аналитические;
- в. на хронологические, аналитические.

13. Под инвентаризацией понимается:

- а. сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в. проверка наличия средств с целью выявления хищений;

г. **проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.**

14. При отражении операций по забалансовым счетам принцип «двойной записи»:

- а. применяется;
- б. не применяется;**
- в. применяется в отдельных особых случаях.

15. Проведение инвентаризации имущества обязательно при смене:

- а. руководителя организации;
- б. главного бухгалтера организации;
- в. материально ответственного лица.**

16. Счета имущества, собственного капитала и обязательств подразделяются:

- а. на операционные и результатные;
- б. на инвентарные и финансовые;
- в. на основные и регулирующие.

17. Бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы» по своему назначению относится к счетам:

- а. бюджетно-распределительным;
- б. собирательно-распределительным;**
- в. калькуляционным.

18. Инвентаризация основных средств может проводиться:

- а. один раз в год;
- б. один раз в три года;**
- в. один раз в пять лет.

19. Для уточнения сумм оценки отдельных бухгалтерских счетов в учете предназначены:

- а. регулирующие счета;**
- б. основные счета;
- в. операционные счета.

20. Способ, позволяющий установить взаимосвязь между экономическими явлениями, отраженными на счетах бухгалтерского учета, служит методом бухгалтерского учета, именуемым:

- а. инвентаризацией;
- б. калькулированием;
- в. двойной записью.**

11. Нераспределенная прибыль отчетного года отражается в бухгалтерском балансе:

- а. в пассиве;**
- б. в активе;
- в. развернуто.

12. Критериями признания актива в качестве нематериального являются:

- а. наличие материальной структуры;
- б. способность приносить экономические выгоды в будущем;**
- в. использование в течение ближайших 12 месяцев;
- г. право собственности на данное имущество принадлежит организации.

## Решение задач по теме 1 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Требуется: Сгруппировать хозяйственные средства организации, представив классификацию ресурсов в таблице следующей формы (руб.):

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Внеоборотные средства	Оборотные средства	Собственный капитал	Обязательства
1	Основные средства	1 230 000			
2	Задолженность поставщикам за материалы				52 000
...	...				
Итого		...	...	...	...

Исходные данные:

Вариант 1. Хозяйственные средства ОАО «Станкостроительный завод» на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и обязательств организации	Сумма, тыс. руб.
1	Незавершенные капитальные вложения	9600
2	Станки с ЧПУ на складе готовой продукции	2632
3	Производственное оборудование в механических и сборочных цехах	12563,2
4	Сталь круглая на складе	3120
5	Прочие материалы на складе	780
6	Комплектующие изделия на складе	2480
7	Цветные металлы на складе	360
8	Здания производственных цехов	4200
9	Здания материальных складов и готовой продукции	3500
10	Здание административного корпуса	2900
11	Детали и изделия, не прошедшие всех стадий технологической обработки в механических и сборочных цехах	3418
12	Полуфабрикаты собственного изготовления	682
13	Краткосрочные (на срок не более 1 года) вложения в ценные бумаги других предприятий	830
14	Долгосрочные (на срок более года) вложения (инвестиции) на приобретение акций других предприятий	2020
15	Задолженность покупателей за поставленную продукцию	11500
16	Предоставленные краткосрочные (сроком до 1 года) займы другим предприятиям	650
17	Авансы поставщикам за материалы и комплектующие изделия	210
18	Задолженность предприятия поставщикам за материалы	820
19	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	1760
20	Расходы предприятия на освоение новых видов продукции	72,5
21	Разные вспомогательные материалы	47,5
22	Задолженность за электроэнергию	18,6
23	Краткосрочные кредиты банков	600

24	Долгосрочные кредиты банков	2600
25	Товарные знаки продукции предприятия	45,7
26	Брокерское место на товарной бирже	221,3
27	Лицензии на внешнеэкономическую деятельность	87,2
28	Денежные средства в кассе предприятия	2
29	Расчетный счет	2819
30	Уставный капитал	327 95,3
31	Доходы будущих периодов	845,2
32	Резервный капитал	1615
33	Нераспределенная прибыль отчетного года	1675
34	Целевые финансирования и поступления	487
35	Валютный счет	312,6
36	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	2125,3
37	Задолженность бюджету:	–
	по налогу на доходы работников предприятия	89,8
	по налогу на добавленную стоимость	280
	по налогу на прибыль предприятия	141,2
38	Задолженность предприятия органам социального страхования и обеспечения	930,1
39	Нераспределенная прибыль прошлых лет	10630,5

Вариант 2. Хозяйственные средства ОАО «Станкостроительный завод» на \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и обязательств организации	Сумма, тыс. руб.
1	Здание заводоуправления	12 864
2	Здание проходной завода	30,14
3	Металлический сейф	1,05
4	Фрезерные станки в цехах	112
5	Здания цехов	12 570
6	Наличные деньги в кассе	4
7	Компьютеры	539
8	Задолженность поставщикам	280
9	Уголь каменный	0,1
10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	65
11	Шкафы конторские	96
12	Задолженность перед персоналом по оплате труда	125
13	Денежные средства на расчетном счете	615
14	Стол конторский	18
15	Автомобили грузовые	550
16	Бумага, ручки, карандаши	1,6
17	Задолженность бюджету по налогам и сборам	55
18	Станки на складе	1100
19	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	83,5
20	Товары, отгруженные покупателю	285
21	Задолженность за подотчетными лицами	0,85
22	Уставный капитал	27 912,5
23	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	75,9

24	Задолженность разным организациям	37,5
25	Добавочный капитал	743,157
26	Токарные станки на складе	120
27	Резервный капитал	665
28	Задолженность банку по долгосрочной ссуде	144
29	Масло машинное	1,5
30	Здание склада материалов	144,6
31	Ветошь обтирочная	0,3
32	Станки в цехах	325
34	Задолженность кладовщика	0,64

### Тестирование по Тема 2 «Правовые основы бухгалтерского учета»

1. Активы хозяйственного субъекта по роли в процессе производства подразделены на:

- А) Средства производства, оборотные активы.
- Б) Средства труда, предметы труда.
- В) Средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства во внепроизводственной сфере.
- Г) Основные средства, оборотные активы.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции.

- А) Контрольную.
- Б) Информационную.
- В) Планирования.
- Г) Обеспечения сохранности имущества.
- Д) Мотивации.
- Е) Обратной связи.
- Ж) Аналитическую.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) Трудовой.
- Б) Денежный.
- В) Натуральный.

4. Какие бухгалтерские термины соответствуют понятию «средства»?

- А) Ценности, принадлежащие организации.
- Б) Деньги в кассе.
- В) Иски кредитов.
- Г) Иски инвесторов.

5. Назовите объекты, относящиеся к источникам средств организации:

- А) Денежные средства.
- Б) Кредиторская задолженность.
- В) Капитал.
- Г) Дебиторская задолженность.

6. Какие объекты относятся к оборотным активам организации?

- А) Здания.
- Б) Денежные средства.
- В) Товары.
- Г) Дебиторская задолженность.

7. Данные в бухгалтерском учете имеют стоимостное выражение

- А) В целях соблюдения требований нормативных документов.
- Б) В целях обобщения данных.
- В) В целях обобщения данных для составления бухгалтерской отчетности.

8. К основным средствам относятся:

- А) Оборотные средства.
- Б) Средства, срок полезного использования которых более 1 года.
- В) Средство стоимости свыше 40000 рублей.
- Г) Нематериальные активы.

9. В состав дебиторской задолженности организации включают:

- А) Задолженность подотчетного лица по ранее выданным суммам.
- Б) Задолженность поставщикам за поступившие материальные ценности.
- В) Задолженность покупателей за отгруженный товар.
- Г) Задолженность бюджету по налогам.

10. К оборотным активам относятся:

- А) Денежные средства на расчетных счетах.
- Б) Нематериальные активы.
- В) Материалы.
- Г) Ценные бумаги.

11. Какой из перечисленных видов учета выполняет организующую роль?

- А) Оперативный.
- Б) Статистический.
- В) Бухгалтерский.

12. Что признается предметом бухгалтерского учета в узком смысле?

- А) Финансовые результаты.
- Б) Факты хозяйственной деятельности.
- В) Имущество экономического субъекта.

13. Основным объектом первичного бухгалтерского наблюдения являются:

- А) Факты хозяйственной деятельности.
- Б) Доходы и расходы.
- В) Активы, капитал, пассивы.

14. Какие способы и приемы относятся к методу бухгалтерского учета?

- А) Инвентаризация.
- Б) Специализация.
- В) Счета.
- Г) Двойная запись.

15. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- А) Государства.
- Б) Хозяйствующего субъекта.
- В) Отдельного региона.
- Г) Ведомств и министерств.



16. Какие из перечисленных объектов являются источниками формирования уставного капитала организации?
- А) Взносы денежных средств учредителей.  
 Б) Поступление товаров от поставщиков.  
 В) Безвозмездное получение средств.  
 Г) Кредиты банка.
17. Какие средства относятся к собственному капиталу?
- А) Нераспределенная прибыль.  
 Б) Расходы будущих периодов.  
 В) Кредиты банка.  
 Г) Амортизационные отчисления.
18. К краткосрочным обязательствам относятся те обязательства, которые подлежат погашению в течении:
- А) Трех лет.  
 Б) Одного года.  
 В) Пяти лет.
19. Ценные бумаги по отношению к бухгалтерскому балансу являются:
- А) Оборотными активами.  
 Б) Инвестициями.  
 В) Основными средствами.
20. Какие объекты относятся к материально-производственным запасам?
- А) Дебиторская задолженность.  
 Б) Материалы.  
 В) Резервный капитал.  
 Г) Кредиторская задолженность.

### Решение задач по теме 3 «Бухгалтерский баланс»

1. Требуется: Разместить все перечисленные в задании статьи в активе и в пассиве двусторонней таблицы баланса следующей формы:

Бухгалтерский баланс организации на \_\_\_\_\_ 200X г. (тыс. руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные обязательства	
Баланс		Баланс	

Исходные данные:

1.	Задолженность по заработной плате	150
2.	Доходы будущих периодов	283,5
3.	Основные средства	4 050
4.	Незавершенное строительство	50

5.	Нераспределенная прибыль отчетного года	220
6.	Готовая продукция на складе	155
7.	Авансы полученные	15
8.	Задолженность покупателей и заказчиков	120
9.	Краткосрочный кредит банка	100
10.	Материалы	8
11.	Резервный капитал	10
12.	Касса	5
13.	Задолженность подотчетных лиц	45
14.	Комплекующие изделия и полуфабрикаты	1 200
15.	Задолженность бюджеты по налогам	8
16.	Добавочный капитал	18
17.	Запасные части	78
18.	Валютный счет	20
19.	Векселя к получению	525
20.	Уставный капитал	5 452

2. Требуется: определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций и отразить в таблице следующей формы:

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения баланса
		Актив		Пассив		
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	Поступили материалы от поставщиков	Материалы		Задолженность поставщикам		Активно-пассивный в сторону увеличения(А-П)
2	Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	Касса	Расчетный счет			Активный (А)
...						

Исходные данные:

Вариант 1

№ операции	Содержание хозяйственной операции
1	Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы
2	Выдана заработная плата рабочим основного производства
3	Выдана заработная плата работникам бухгалтерии
4	Отпущены и списаны материалы на производство продукции
5	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам
6	Сданы из кассы на расчетный счет суммы недополученной (депонированной) заработной платы
7	Оплачены с расчетного счета расходы по отгрузке готовой продукции
8	Получен краткосрочный кредит банка
9	Начислена амортизация основных средств в основном производстве
10	Удержаны из сумм начисленной оплаты труда работников предприятия налоги

11	Приняты к оплате счета поставщиков за приобретенные материалы, в том числе НДС
12	Израсходованы материалы на капитальное строительство
13	Начислена амортизация нематериальных активов
14	Приняты к учету и зачислены приобретенные организацией нематериальные активы по первоначальной стоимости
15	Оприходованы материалы собственного производства, произведенные подразделениями основного производства
16	Перечислен в бюджет налог на прибыль
17	Выдано из кассы на командировочные расходы начальнику сборочного цеха Иванову П.И.
18	Приобретены материалы подотчетными лицами
19	Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы Иванова П.И.
20	Поступили материалы в организацию по договору займа в натуральной форме
21	Включены в затраты на производство суммы ежемесячных отчислений во внебюджетные фонды по установленным ставкам социального налога
22	Получены по договору дарения (безвозмездно) от других организаций материалы
23	Часть прибыли присоединена к резервному капиталу

#### Тестирование по теме 4 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»

1. Суть двойной записи

1. Применяются денежные и натуральные измерители
2. Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
3. Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого +
4. Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

2. Выбрать вариант, где все счета активные

1. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса +
4. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

3. Выбрать вариант, где все счета пассивные

1. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами +
2. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
3. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
4. Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

4. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные

1. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
2. Расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный

капитал

3. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) +

4. Расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы

5. Определите, в каком ответе все счета пассивные

1. Уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда

2. Прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами

3. Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;

4. Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами +

6. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен

1. Начальному сальдо

2. Конечному сальдо +

3. Кредитовому обороту

4. Сумме начального сальдо и кредитового оборота

7. Цель классификации бухгалтерских счетов

1. Упорядочить счета по определенному признаку +

2. Облегчить работу бухгалтера

3. Выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами

4. Классификация счетов вообще не используется

8. Укажите виды балансовых счетов

1. Активные, пассивные

2. Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые

3. Активные, забалансовые и пассивные

4. Активные, пассивные и активно-пассивные +

9. Метод двойной записи состоит в следующем:

1. Любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях

2. Любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета +

3. Любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета

4. Любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета

10. Сальдо по счету – это...

1. Оборот по кредиту

2. Остаток +

3. Сумма оборотов по дебету и кредиту

4. Оборот по дебету

11. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

1. Активный +

2. Пассивный

3. Активно-пассивный

4. Забалансовый

12. Правило вывода конечного сальдо в активном счете

1. к.с. = н.с. К + об. К – об. Д
2. к.с. = н.с. Д + об. Д — об. К +
3. к.с. = н.с. Д — об. Д + об. К
4. к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К

13. Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:

1. Активные
2. Пассивные +
3. Активно-пассивные
4. Забалансовые

14. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. В течение месяца по счету не было движения
2. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту +
3. Оборот по кредиту равен обороту по дебету
4. Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю

15. Запись на счетах производится на основании:

1. Документов +
2. Устного разъяснения
3. Приказов вышестоящей организации
4. На усмотрение бухгалтера

16. Характерная особенность синтетических счетов:

1. Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении
2. Эти счета ведутся только в денежном выражении +
3. Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
4. Эти счета ведутся только в натуральном выражении

17. Аналитические счета открываются в дополнение к:

1. Балансу и забалансовым счетам
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам +
4. К журналу-ордеру

18. План счетов бухгалтерского учета – это:

1. Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
2. Совокупность счетов синтетических и аналитических
3. Совокупность всех счетов +
4. Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним

19. Счета второго порядка – это:

1. Синтетические
2. Аналитические
3. Субсчета +
4. Забалансовые

20. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:

1. Обороты за определенный период
2. Остатки и обороты за период +

3. Остатки на начало и конец периода
  4. Начальные остатки и обороты за период
- 
21. Забалансовые счета нужны для:
    1. Отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов
    2. Учета объектов в двух оценках
    3. Отражения хозяйственных операций по движению основных средств +
    4. Учета средств, не принадлежащих данной организации
- 
22. Основные счета включают в себя:
    1. Инвентарные и денежные
    2. Счета капитала и расчетные
    3. 1)+2)
    4. Нет правильного ответа +
- 
23. План счетов содержит:
    1. 5 разделов и забалансовые счета
    2. 8 разделов и забалансовые счета +
    3. 10 разделов
    4. 8 разделов
- 
24. Выбрать вариант, где все счета активные
    1. 01,02,10,20
    2. 02,10,20,43
    3. 10,20,43,50 +
    4. 20,43, 50, 60
- 
25. Выбрать вариант, где все счета пассивные
    1. 66, 70, 80, 82
    2. 60, 66, 70, 71 +
    3. 60, 66, 80, 84
    4. 70, 71, 80, 90
- 
26. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные
    1. 70, 71, 80, 84
    2. 71, 80, 82, 83
    3. 80, 82, 83, 84
    4. 71, 84, 90, 91 +
- 
27. Субсчета в бухгалтерском учете являются
    1. промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами +
    2. разновидностью аналитического счета
    3. способом обобщения текущей информации на синтетических счетах
    4. способом уточнения и конкретизации аналитических счетов
- 
28. Аналитические счета служат для:
    1. подробной характеристики объектов бухгалтерского учета
    2. обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
    3. расчетов с покупателями
    4. расчетов с дебиторами и кредиторами

29. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

1. в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения
2. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
3. сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту +
4. начальное сальдо равно нулю

30. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо (по кредиту) составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

1. 700
2. 1700 +
3. 2000
4. 1000

### **Решение задач по теме 5 «Учет бухгалтерских операций»**

Исходные данные: ООО «Вектор» 1 февраля 200X направило Крикунова П.Н. в двухнедельную командировку в соседний город. Цель командировки – заключение договора о поставке сырья. ООО «Вектор» установило, что суточные для командировок по России составляют 150 рублей в сутки. Поэтому Крикуно-

ву П.Н. перед командировкой выдали суточные – 2100 руб. (14 дней \* 150 руб./сут). Всего работник получил 9100 рублей. Вернувшись из командировки, Крикунов П.Н. предоставил в бухгалтерию все необходимые документы.

Требуется:

1. Составить бухгалтерскую проводку по выдаче денег на командировочные расходы.
2. Перечислить документы, которые Крикунов П.Н. должен предоставить в бухгалтерию по возвращении.
3. Заполнить авансовый отчет (форма № АО-1), принимая во внимание, что у Крикунова П.Н. на руках имеются: автобусные билеты на проезд до соседнего города и обратно на сумму 300 рублей (включая НДС), счет за 14 дней проживания в гостинице на сумму 5600 рублей (включая НДС).

4. Составьте проводки по начислению командировочных расходов.

5. Составьте проводку по возвращению неиспользованных денег Крикуновым П.Н.

Задание № 2

Исходные данные: Приказом по предприятию № 23 от 01.02.0X г. Сергеев С.С. выбыл в командировку в г. Красноярск с целью заключения договора о сотрудничестве. Все необходимые документы были оформлены. В подотчет из кассы Сергееву было выдано 5 000 рублей. Вернувшись из командировки, он представил авансовый отчет с приложенными к нему документами:

1. Билет ж/д г. Новосибирск – г. Красноярск от 05.02.0Xг. – 840 руб. (включая НДС)

2. Квитанция за гостиницу «Центральная» с 06.02 – 08.02.0X г. – 1080 руб. (включая НДС)

3. Билет ж/д г. Красноярск – г. Новосибирск от 08.02.0X г. – 840 руб. (включая НДС)

4. Кассовый чек магазина «Книжный» на сумму 430 рублей на приобретенную канцелярию.

5. Суточные в пределах нормы.

Требуется: 1. Составить бухгалтерскую проводку по выдаче денег на командировочные расходы.

2. Заполнить авансовый отчет (форма № АО-1).

3. Составьте проводки по начислению командировочных расходов и по окончательному расчету бухгалтерии.

### Задание № 3

Требуется:

– определить корреспондирующие счета по представленным хозяйственным операциям;

– исчислить фактическую себестоимость материалов, используя счет 10 «Материалы».

Исходные данные:

Хозяйственные операции по приобретению сырья и материалов за сентябрь 200\_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	4 860
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов от железнодорожной станции	240
3	Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов	40
4	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам	4 860
5	Перечислена задолженность банку по краткосрочным кредитам	12 100
6	Комиссионное вознаграждение за посреднические услуги по приобретению материалов согласно договору	600

### Тестирование по теме 6 «Учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности»

#### 1. Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом:

- обслуживающий банк
- страховые компании
- + органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

#### 2. В активе находят свое отображение:

- непогашенная кредиторская задолженность
- + производственные запасы, а также дебиторская задолженность
- ссуды и товары
- собственный капитал

#### 3. Назначение пассива:

- + определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- показать предметный состав имущества
- дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- составить баланс организации

#### 4. Увеличение обязательств записывается:

- в дебет пассивного счета
- в кредит активного счета
- + в кредит пассивного счета
- в дебет активного счета

#### 5. Под бухгалтерским документом понимают:

- письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете



- письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- + все ответы правильные

**6. Группа, к которой относятся основные средства**

- + внеоборотные средства
- оборотные средства
- собственные источники
- Заемные средства

**7. Форма учета должна:**

- обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств
- обеспечить своевременное составление отчетности
- накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
- + отвечать всем названным требованиям

**8. Функции бухгалтерского учета:**

- контрольная и управленческая
- контрольная и обратной связи
- + информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая
- обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

**9. Субсчета выступают промежуточным звеном между**

- + синтетическими и аналитическими счетами
- хронологическим и систематическим учетом
- балансом и счетами
- забалансовыми и балансовыми счетами

**10. Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:**

- только в натуральном выражении
- только в денежном выражении
- обязательно в натуральном и денежном выражении
- + в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

**11. Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции**

**Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:**

- выплачена заработная плата персоналу за отчетный период
- + погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате
- выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период
- начислена заработная плата персоналу за отчетный период

**12. Сущность принципа автономности заключается в следующем:**

- учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности
- счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника
- + имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника
- все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте

**13. Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:**

- + денежный
- натуральный
- трудовой
- стоимостной

**14. Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:**

- средства производства, средства обращения

- основные средства, оборотные средства
- + необоротные активы, оборотные активы
- собственные и привлеченные

**15. Как классифицируется капитал по источникам образования:**

- собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы
- собственные средства, заемные средства
- + собственный капитал, обязательства
- основные средства, оборотные средства

**16. Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:**

- обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
- + оценка фактического использования выявленных резервов

**17. Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):**

- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- + имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

**18. Собственный капитал и обязательство называют также:**

- хозяйственными средствами
- + источниками хозяйственных средств
- активами
- хозяйственными операциями

**19. Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:**

- оценка и калькуляция
- инвентаризация и документирование
- + баланс и обязательства
- счета и двойная запись

**20. Вся учетная информация подразделяется:**

- оперативная и бухгалтерская
- бухгалтерская и статистическая
- бухгалтерского и экономического анализа
- + оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

**21. Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:**

- бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно
- + бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- из других форм отчетности
- из учетных регистров

**22. Пассивные счета предназначены для учета:**

- имущества
- + источников образования имущества

- дебиторской задолженности
- хозяйственных операций

**23. Предметом бухгалтерского учета являются:**

- круговорот хозяйственных процессов
- + отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота
- контроль за использованием имущества
- контроль за состоянием источников образования имущества

**24. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.**

**Это вид учета:**

- оперативный
- статистический
- + бухгалтерский
- двойной

**25. По назначению документы разделяются на:**

- первичные и сводные
- + распорядительные и исполнительные
- внутренние и внешние
- простые и сложные

**26. Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:**

- имущественная обособленность экономического субъекта
- непрерывность деятельности
- последовательность применения выбранных приоритетов
- + имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

**27. Под учетным регистром понимают:**

- первичные документы
- отчетные формы
- + правильный ответ не предложен
- сводные документы

**28. Полное представление о правовом статусе организации дает:**

- Учредительный договор
- + Устав
- Свидетельство о государственной регистрации
- справка из налоговой

**29. Содержание статистического учета определяет:**

- количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции как на уровне организации, так и на региональном уровне
- + учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования
- проведение переписи населения
- проведение переписи населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству

**30. В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:**

- + в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости
- в экспертной оценке
- по амортизационной стоимости
- в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости

**31. Каким документом в случае пропажи или гибели первичных документов оформляется данное событие в организации:**

- протоколом комиссии, назначаемой руководителем организации

+ актом, утверждаемым руководителем организации  
- данная процедура оформления должна быть закреплена в приказе по учетной политике организации

- в каждом конкретном случае пропажи или гибели первичных документов наименование документа по оформлению такого факта определяет главный бухгалтер организации

**32. Сущность варианта формирования выручки «по отгрузке» (методы начислений в учете доходов и расходов):**

- доходы признаются в учете по моменту выплаты денег

+ доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов

- вариант формирования выручки «по отгрузке» не признается в бухгалтерском учете

- последний день отчетного (налогового) периода

**33. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:**

+ не позднее 90 дней со дня государственной регистрации

- не позднее 30 дней со дня государственной регистрации

- не позднее 60 дней со дня государственной регистрации

- не позднее 120 дней со дня государственной регистрации

**34. Какие хозяйственные процессы выделяют в деятельности предприятия:**

- производство, продажа

- снабжение, реализация

+ снабжение, производство, продажа

- доходы и расходы

**35. Измерители в бухгалтерском учете делятся на:**

- натуральные, количественные, трудовые

- количественные, стоимостные, денежные

+ денежные, натуральные, трудовые

- трудовые, натуральные, качественные

**36. Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:**

- оценка и калькуляция

- инвентаризация и документирование

+ баланс и обязательства

- счета и двойная запись

**37. В чем назначение учетных регистров в бухгалтерском учете:**

+ для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета

- для систематизации и накопления информации, представленной в первичных учетных документах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности

- с целью упрощения ведения бухгалтерского учета

- для составления бухгалтерской отчетности

**38. Что означает допущение последовательности применения учетной политики:**

- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности

- имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации

+ выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год

- возможность распределения деятельности организации на периоды

**39. Выбрать какой элемент метода бухгалтерского учета лишний:**

- документация

- инвентаризация

- калькуляция

+ контроль

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Кол-во часов
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования.	2
2	Бухгалтерский баланс	Составление бухгалтерского баланса (форма №1).	2
3		Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	2
4		Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
5	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Решение задач на оформление бухгалтерских счетов	2
6		Составление бухгалтерских проводок.	2
7		Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2
8		Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	2
9	Учёт бухгалтерских операций	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги.	2
10		Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Банковские платежные документы.	2
11		Документальное оформление операций по учету финансовых вложений.	2
12		Решение задач по отражению на счетах финансовых вложений предприятия.	2
13		Решение задач по начислению заработной платы сотрудникам.	2
14		Решение задач по учету основных средств.	2
15		Решение задач по начислению амортизации на объекты основных средств.	2
16		Решение задач по учету нематериальных активов.	2
17		Заполнение документов по движению материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.	2
18		Расчет себестоимости готовой продукции и калькуляция затрат.	2
19		Документальное оформление операций по учету затрат на производство работ, оказание услуг.	2

20		Документальное оформление реализованной продукции.	2
21		Определение финансового результата от деятельности предприятия.	2
22	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Обобщение учетных данных и формирование регистров бухгалтерского учета	2

### 3.5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Кол-во часов
1	Назначение хозяйственного учета.	Реферат	2
2	План счетов бухгалтерского учета	Доклад	2
<b>Итого</b>			<b>4</b>

### 3.6. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назначение измерителей в хозяйственном учете и их виды.
2. Сущность и значение хозяйственного учета.
3. Назначение оперативного учета.
4. Назначение статистического учета.
5. Назначение бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Финансовый и управленческий учет.
9. Предмет бухгалтерского учета.
10. Классификация средств предприятия по видам.
11. Состав внеоборотных активов.
12. Состав оборотных активов.
13. Источники формирования имущества организации.
14. Состав собственного капитала.
15. Состав заемного капитала.
16. Пользователи бухгалтерской информации.
17. Бухгалтерский баланс.
18. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
19. Понятие бухгалтерских счетов.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.
21. Двойная запись на счетах.
22. Синтетические и аналитические счета.
23. Документация в бухгалтерском учете.
24. Инвентаризация.
25. Учет денежных средств .
26. Учет труда и заработной платы.
27. Учет основных средств.
28. Учет нематериальных активов.

- 29. Учет затрат на производство продукции
- 30. Учет готовой продукции

**БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ**

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства  
Дисциплина **ОП.05. Основы бухгалтерского учета**  
**БИЛЕТ №1**

1. Назначение измерителей в хозяйственном учете и их виды.
2. Оформление бухгалтерских счетов (Приложение к билету №1)
3. Составьте корреспонденцию счетов.
  1. выдано из кассы под отчет
  2. подотчетным лицом возвращена неистраченная сумма в кассу организации
  3. поступила на р/с выручка от реализации
  4. перечислены налоговые платежи в бюджет
  5. получены деньги в кассу на выплату зарплаты
  6. выдан займ из кассы работнику организации

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №2**

1. Сущность и значение хозяйственного учета.
2. Оформление бухгалтерских счетов (Приложение к билету №2)
3. Составьте корреспонденцию счетов.
  1. Начислена заработная плата работникам основного производства
  2. Выдана зарплата из кассы
  3. Получено безвозмездно оборудование
  4. Получены наличными авансы от покупателей
  5. Получены деньги в кассу на выплату зарплаты
  6. Удержан налог на доходы физ. лиц из зарплаты

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №3**



1. Назначение оперативного учета.
2. Оформление бухгалтерских счетов (Приложение к билету №3)
3. Сформируйте хозяйственные операции
  1. Д 10 К 71
  2. Д 20 К 70
  3. Д 43 К 20
  4. Д 75 К 80
  5. Д 51 К 50
  6. Д 01 К 60
  7. Д 60 К 52

Преподаватель

М.А.Циртаугас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №4**

1. Назначение статистического учета.
2. Оформление бухгалтерских счетов (Приложение к билету №4)
3. Сформируйте хозяйственные операции
  1. Д 50 К 51
  2. Д 71 К 50
  3. Д 70 К 68
  4. Д 51 К 66
  5. Д 10 К 60
  6. Д 01 К 60
  7. Д 60 К 50

Преподаватель

М.А.Циртаугас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №5**

1. Назначение бухгалтерского учета.
2. Оформление бухгалтерских счетов (Приложение к билету №5)
3. Сформируйте хозяйственные операции
  1. Д 50 К 51
  2. Д 68 К 51
  3. Д 84 К 80
  4. Д 62 К 01
  5. Д 43 К 20
  6. Д 71 К 50
  7. Д 94 К 50

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №6**

1. Объекты бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
2. Оформление бухгалтерских счетов (Приложение к билету №6)
3. Сформируйте хозяйственные операции
  1. Д 51 К 66
  2. Д 68 К 70
  3. Д 62 К 41
  4. Д 10 К 60
  5. Д 02 К 01
  6. Д 08/3 К 02
  7. Д 69 К 51

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №7**

1. Функции бухгалтерского учета.
2. Группировка хозяйственных средств предприятия (Приложение к билету №7)
3. Сформируйте хозяйственные операции
  1. Д 70 К 50
  2. Д 10 К 60
  3. Д 66 К 51
  4. Д 43 К 20
  5. Д 20 К 10
  6. Д 71 К 50
  7. Д 10 К 71

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства  
**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета  
 Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**БИЛЕТ №8**  
 Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета

- БИЛЕТ №9**
1. Инвентаризация.
  2. Группировка хозяйственных средств предприятия (Приложение к билету №8)

- 1.3. Сформируйте хозяйственные операции
- 1.2. Группировка хозяйственных средств предприятия (Приложение к билету №9)
- 2.3. Сделайте корреспонденцию счетов.
  1. поступили в кассу суммы погашения дебиторской задолженности
  2. получено с расчетного счета деньги для выплаты з/п
  3. получено в кассу неиспользованный остаток от подотчетных лиц
  4. выдана з/п
  5. депонирована не выданная сумма з/п
  6. сдана в банк депонированная сумма з/п

Преподаватель

М.А.Циртаутас

Преподаватель

М.А.Циртаутас



**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета****БИЛЕТ №10**

1. Классификация средств предприятия по видам.
2. Группировка хозяйственных средств предприятия (Приложение к билету №10)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 26 000 руб. (начислена премия). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Из кассы выдана премия	22000
2. Начислена заработная плата персоналу	55000
3. Начислены отпускные	8000
4. Выдана заработная плата	50000
5. Погашена задолженность по оплате труда	2000

Оформите пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета****БИЛЕТ №11**

1. Состав внеоборотных активов.
2. Группировка хозяйственных средств предприятия (Приложение к билету №11)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца предприятия имеет на расчетном счете 655000 руб. В течение месяца отражены следующие хоз. операции, связанные с движением денежных средств на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	300000
2. Оплачен счет поставщику за материалы	48000
3. Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	175000
4. Получены в кассу деньги с расчетного счета	65000
5. Получена выручка от реализации продукции	230000

Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета****БИЛЕТ №12**

1. Состав оборотных активов.
2. Группировка хозяйственных средств предприятия (Приложение к билету №12)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца сальдо на счете № 04 составило 180000 руб. В течение месяца отражены следующие хоз. операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ведения складского учета	25000
2. Продан патент	67000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	48000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	52000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	80000

Оформите активный счет 04 «Нематериальные активы» , рассчитайте обороты и сальдо конечное.

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №13**

1. Источники формирования имущества организации.
2. Составление бухгалтерского баланса (Приложение к билету №13)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за краткосрочный кредит на сумму 900000руб. В течение месяца отражены следующие хоз.операции с кредитованием предприятия:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашена задолженность за краткосрочный кредит	270000
2. Погашена часть краткосрочного кредита	470000
3. Получен в конце месяца очередной краткосрочный кредит банка	830000

Оформите пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №14**

1. Состав собственного капитала.
2. Составление бухгалтерского баланса (Приложение к билету №14)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца на оптовом складе торгового предприятия находились товары на сумму 500 000руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, с движением товаров на складе:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Получены товары от поставщиков	150000
2.Поступили товары на склад от производителей	75000
3.Отгружены товары на фирму	200000
4.Возращены бракованные товары на склад	40000
5.Получены от поставщиков товары взамен бракованным товарам	30000

Оформите активный счет 41 «Товары», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №15**

1. Состав заемного капитала.
2. Составление бухгалтерского баланса (Приложение к билету №15)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 80000руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями	30000
2.Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	45000
3.Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	25000
4.Увеличен уставной капитал за счет средств добавочного капитала	40000

Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А. Циртаутас



--

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №16**

1. Метод бухгалтерского учета.
2. Составление бухгалтерского баланса (Приложение к билету №16)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца сальдо на счете № 80 составило 600000 руб. В течение месяца отражены следующие хоз. операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Увеличен уставный капитал за счёт использования прибыли	90000
2. Пополнен уставный капитал за счет добавочного капитала в связи с изменениями в учредительных документах	50000
3. При ликвидации предприятия произведены расчеты с учредителями за счёт уставного капитала	200000
4. Аннулирование выкупленных акционерным обществом собственных акций у акционеров	40000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А.Циртаугас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №17**

1. Учет основных средств.
2. Составление бухгалтерского баланса (Приложение к билету №17)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца торговое предприятие имеет задолженность на сумму 680000руб. В течение месяца отражены следующие хоз.операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Получена от поставщика очередная партия товара	350000
2.Погашена полностью задолженность поставщикам	120000.
3.Получены товары от поставщика	138000
4.Оплачен счет в банке	300000

Оформите пассивный счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №18**

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Составление бухгалтерского баланса (Приложение к билету №18)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца сальдо на счете 10 «Материалы» составило 50000руб. В течение месяца на предприятии отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены со склада материалы на ремонт оборудования	10000
2. Поступили на склад материалы от поставщиков	20000
3. Продан излишек материалов	15000
4. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
5. Получены материалы с другой фирмы	25000
6. Поступили на склад материалы от работника предприятия	3500

Оформите активный счет 10 «Материалы», рассчитайте обороты и сальдо конечное.

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №19**

1. Бухгалтерский баланс.
2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (Приложение к билету №19)
3. Оформление бухгалтерских счетов

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 26 000 р. (начислена премия). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Из кассы выдана премия 22000 руб.
2. Начислена заработная плата персоналу 55000 руб.
3. Начислены отпускные 8000 руб.
4. Выдана заработная плата 50000
5. Погашена задолженность по оплате труда 2000

Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства  
**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**  
**БИЛЕТ №20**

- БИЛЕТ №21**
1. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
  2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (Приложение к билету №20)
  3. Составьте корреспонденцию счетов в балансе под влиянием хозяйственных операций (Приложение к билету №21)
  3. Сформируйте хозяйственные операции по перечисленной сумме в кассу организации
1. Д 41 К 60
  2. Д 94 К 41
  3. Д 51 К 73/1
  4. Д 20 К 10
  5. Д 01 К 60
  6. Д 51 К 62
  7. Д 71 К 50

Преподаватель

М.А.Циртаугас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №22**

1. Учет денежных средств
2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (Приложение к билету №22)
3. Составьте корреспонденцию счетов.
  1. Начислена заработная плата работникам основного производства
  2. Выдана зарплата из кассы
  3. Получено безвозмездно оборудование
  4. Получены наличными авансы от покупателей
  5. Получены деньги в кассу на выплату зарплаты
  6. Удержан налог на доходы физ. лиц из зарплаты

Преподаватель

М.А.Циртаугас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

**БИЛЕТ №23**

1. Двойная запись на счетах.
  2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (Приложение к билету №23)
  3. Сформируйте хозяйственные операции
1. Д 50 К 51
  2. Д 71 К 50
  3. Д 70 К 68
  4. Д 51 К 66
  5. Д 10 К 60
  6. Д 01 К 60
  7. Д 60 К 50

Преподаватель

М.А.Циртаутас

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**БИЛЕТ №24**

**Дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета**

1. Синтетические и аналитические счета.
  2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
1. Д 50 К 51
  2. Д 71 К 50
  3. Д 70 К 68
  4. Д 51 К 66
  5. Д 10 К 60
  6. Д 01 К 60
  7. Д 60 К 50

Преподаватель  
Преподаватель

М.А.Циртаутас  
М.А.Циртаутас

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13 000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6 000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 10 000

Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

### **Раздаточный материал к билету №2**

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
5. Перечислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.

Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

### **Раздаточный материал к билету №3**

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.

Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

### **Раздаточный материал к билету №4**

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала 10 000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 16 000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 22 000 руб.

Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

#### **Раздаточный материал к билету №5**

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8 000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12 000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30 000 руб.

Оформить пассивный счет 66«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», рассчитать обороты и сальдо.

#### **Раздаточный материал к билету №6**

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 26 000 р. (начислена премия). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Из кассы выдана премия 22000 руб.
2. Начислена заработная плата персоналу 55000 руб.
3. Начислены отпускные 8000 руб.
4. Выдана заработная плата 50000
5. Погашена задолженность по оплате труда 2000

Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

#### **Раздаточный материал к билету №7**

Сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	600 000
2.	Сырье и материалы	30 000
3.	Готовая продукция	10 000
4.	Незавершенное производство	80 000
5.	Касса	1 300
6.	Расчетный счет	155 000
7.	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	1 700
8.	Уставный капитал	755 500
9.	Прибыль	50 000
10.	Расчеты с поставщиками	90 000
11.	Расчеты с работниками по оплате труда	102 500
12.	Расчеты с внебюджетными фондами	20 000
13.	Доходные вложения в материальные ценности	20 000
14.	Расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал	50 000
15.	Нематериальные активы	30 000
16.	Задолженность покупателей	20 000
17.	Расходы будущих периодов	13 000
18.	НДС по приобретенным ценностям	7 000

**Раздаточный материал к билету №8**

Сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.



№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Здание офиса	1 203 500
2.	Персональные компьютеры	73 600
3.	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4.	Сталь листовая 2 мм	16 800
5.	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6.	Оборудование разное в цехах	904 200
7.	Автомобиль	179 000
8.	Медь листовая	39 000
9.	Ограждение организации	336 000
10.	Исключительное право на полезную модель	49 000
11.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12.	Материалы разные на складе	34 000
13.	Здание склада готовой продукции	1 359 000
14.	Бензин	76 000
15.	Хозяйственный инвентарь	43 000
16.	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17.	Шкафы металлические	116 150
18.	Станок фрезерный	300 000
19.	Здание механического цеха	2 104 500
20.	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21.	Задолженность акционеров	22 000
22.	Сплит-системы	136 800
23.	Здание котельной	1 720 000
24.	Готовая продукция на складе	36 700
25.	Шлифовальный станок	285 000
26.	Мебель офисная	175 000

**Раздаточный материал к билету №9**

Сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

#### Раздаточный материал к билету №10

Сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	20 000
2	Материалы	10 070
3	Денежные средства в кассе	475
4	Денежные средства на расчетном счете	3680
5	Задолженность поставщикам за материалы	1082
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	3400
7	Задолженность работникам по заработной плате	2005
8	Расчеты с подотчетными лицами	879
9	Задолженность разных дебиторов	1583
10	Уставный капитал	23 200
11	Резервный капитал	2700
12	Добавочный капитал	1300
13	Нераспределенная прибыль	3000

#### Раздаточный материал к билету №11

Сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма, руб
1	Топливо	1750
2	Земельный участок	7800
3	Производственное оборудование в цехах	99000
4	Готовая продукция на складе	25700
5	Денежные средства на валютном счете	36000
6	Здание завода управления	24000
7	Товары	9300
8	Покупные полуфабрикаты	3200
9	Задолженность подотчетных лиц предприятию	680
10	Денежные средства на расчетном счете	11000
11	Тара под товаром	870
12	Денежные средства в кассе организации	390
13	Незавершенное производство	17000
14	Прочие дебиторы	3500
15	Долгосрочные ценные бумаги	6000
16	Деловая репутация	11000
17	Краткосрочные ценные бумаги	12600
18	Запасные части	2000
19	Основные средства цехов вспомогательного производства	18400
20	Строительство зданий котельной	97000
21	Переводы в пути	25100
22	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3000

### Раздаточный материал к билету №12

Сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

№ п/п	Вид имущества и источник	Сумма, руб
1	Основные здания фабрики	56000
2	Уставный капитал	110000
3	Резервный капитал	23000
4	Оборудование в цехах	65000
5	Запасные части	10200
6	Денежные средства в кассе	7500
7	Расчеты с прочими дебиторами	12300
8	Задолженность перед поставщиками за материалы	40000
9	Веники	100
10	Денежные средства на расчетном счете	70000
11	Краткосрочные финансовые вложения	85000
12	Нематериальные активы	30000
13	Незавершенное строительство	120000
14	Готовая продукция	60000
15	Задолженность персоналу по оплате труда	45000
16	Задолженность бюджету по различным платежам	3000
17	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	5000
18	Финансовые долгосрочные вложения	32000
19	Задолженность покупателей за отгруженный, но не оплаченный ими товар	45000
20	Исключительное право на товарный знак	50000
21	Нераспределенная прибыль	100000

### Раздаточный материал к билету №13.

Заполните бухгалтерский баланс Форма №1.

№ п/п	Вид имущества и источник	Сумма, руб
1	Основные средства	132700
2	инвентарь и хозяйственные принадлежности	17575
3	Амортизация основных средств	40000
4	Товары	65000
5	Касса	4000
6	Расчетные счета	8000
7	Расчеты с прочими кредиторами	6000
8	Расчеты по налогам и сборам ( задолженность бюджету)	8350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками ( задолженность поставщикам)	12360
10	Расчеты с покупателями ( задолженность покупателям)	10000
11	Добавочный капитал	4300
12	Уставный капитал	110165
13	Прибыль отчетного года	7500
14	Резерв предстоящих расходов	1400
15	Расчеты с фондом соц. страхования ( задолженность за предприятием)	5300
16	Расчеты с пенсионным фондом ( задолженность за предприятием)	2400
17	Расчеты с фондом мед. страхования ( задолженность за предприятием)	300
18	Краткосрочные ссуды банка	10000
19	Краткосрочные займы	5000
20	Расчеты с персоналом по оплате труда	8500
21	расходы будущих периодов	2000
22	Материалы	2300

#### Раздаточный материал к билету №25.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам
2. Получен краткосрочный кредит банка
3. Удержаны из сумм начисленной оплаты труда работников предприятия налоги
4. Израсходованы материалы на капитальное строительство
5. Приняты к учету и зачислены приобретенные организацией нематериальные активы по первоначальной стоимости
6. Перечислен с расчетного счета налог на имущество

#### Раздаточный материал к билету №24.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. перечислена с расчетного счета задолженность по страховым взносам
2. получены в кассу деньги с расчетного счета
3. удержан налог на доходы физ.лиц из зарплаты
4. получено безвозмездно оборудование
5. выдана из кассы зарплата работникам организации
6. получены материалы от учредителя в счет погашения задолженности в уставный капитал

### Раздаточный материал к билету №14.

Заполните бухгалтерский баланс Форма №1.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и источников образования	
1	Основные материалы	213000
2	Вспомогательные материалы	62000
3	Основные средства	1640000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79300
5	Задолженность рабочим и служащим по з/п	40000
6	Незавершенное производство	72000
7	Задолженность по соц. страху и обеспечению	26500
8	Деньги на расчетном счете в банке	450000
9	Готовая продукция	62000
10	Задолженность подотчетного лица предприятию	8200
11	Краткосрочные ссуды банков	50000
12	Наличные деньги в кассе	18300
13	Уставный капитал	2014720
14	Товары, отгруженные покупателям	30000
15	Добавочный капитал	80000
16	Амортизация основных средств	152000
17	Нематериальные активы	16000
18	Амортизация нематериальных активов	130
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4000
20	Долгосрочные ссуды банков	132850

### Раздаточный материал к билету №22.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. погашена с расчетного счета задолженность поставщикам
2. отпущены доски в мебельный цех
3. перечислен с расчетного счета налог на имущество
4. выпущена из производства готовая продукция
5. получены наличными авансы от покупателей
6. создан резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет

### Раздаточный материал к билету №20.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

- 1.Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.
- 2.Выданы из кассы денежные средства под отчёт
- 3.Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам
- 4.Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы
- 5.Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам
6. Выплачена заработная плата работникам организации

### Раздаточный материал к билету №15.

Заполните бухгалтерский баланс Форма №1.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность за покупателем	17 000
4	Задолженность за дебиторами	3 000
5	Вспомогательные материалы	515 000
6	Топливо	175 000
7	Задолженность по социальному страхованию	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Незавершенное производство	211 000
10	Основные средства	6 000 000
11	Основные материалы	1 300 000
12	Прибыль отчетного года	129 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные кредиты банка	150 000
18	Товары, отгруженные покупателям	700 000
19	Полуфабрикаты собственного производства	82 000
20	Задолженность бюджету по налогам	16 000
21	Добавочный капитал	80 000
22	Резервный капитал	615 000
23	Резервы предстоящих расходов	40 000
24	Доходы будущих периодов	50 000

### Раздаточный материал к билету №21.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику
2. Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка
3. Оприходовано материалы, приобретенные через подотчетных лиц
4. Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции
5. получен краткосрочный кредит банка
6. начислен налог на имущество

### Раздаточный материал к билету №16.

Заполните бухгалтерский баланс Форма №1.

№ пп	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Автомобиль	500 000
2	Уставный капитал	300 000
3	Товарный знак	1 000
4	Нераспределенная прибыль	200 000
5	Долгосрочные финансовые вложения	30 000
6	Материалы	1 000
7	Краткосрочный кредит банка	30 000
8	Незавершенное производство	500
9	Задолженность поставщикам	500
10	Касса	1 000
11	Задолженность персоналу	10 000
12	Задолженность учредителям	1 000
13	Расчетный счет	7 000
14	Дебиторская задолженность	1 000

### Раздаточный материал к билету №17.

Заполните бухгалтерский баланс Форма №1.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	400 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3.	Основные средства	565 000
4.	Краткосрочный кредит банка	205 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	2 000
6.	Нераспределенная прибыль	95 000
7.	Материалы	168 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9.	Незавершенное производство	30 000
10.	Добавочный капитал	114 000
11.	Задолженность по оплате труда	85 000
12.	Готовая продукция	99 000

### Раздаточный материал к билету №18.

Заполните бухгалтерский баланс Форма №1.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные средства	326 000
2	Расчетный счет	277 000
3	Задолженность дебиторов	40 000
4	Нераспределенная прибыль	115 000
5	Касса	2 000
6	Задолженность поставщикам	30 000
7	Уставный капитал	305 000
8	Патент на изобретение	28 000
9	Краткосрочный кредит банка	45 000
10	Задолженность по заработной плате	96 000
11	Материалы на складе	64 000
12	Резерв на оплату отпусков	44 000
13	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000
14	НДС поставщикам за материалы	16 000
15	Задолженность разным кредиторам	7 000
16	Незавершенное производство	38 000
17	Задолженность перед бюджетом	25 000
18	Долгосрочный кредит банка	160 000
19	Программный продукт для ЭВМ	22 000

### Раздаточный материал к билету №19.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. Начислена заработная плата работникам строительного участка
2. Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы
3. Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала
4. Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов
5. Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей
6. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы

### Раздаточный материал к билету №23.

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

1. выдан займ из кассы работнику организации
2. приобретены акции ОАО "Сбербанк России" у организации
3. удержаны из сумм оплаты труда работников очередные платежи по полученным ранее займам
4. зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за проданную им продукцию
5. начислены страховые взносы рабочих основного производства
6. возвращены материалы из производства на склад