

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕН

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных, специальных
дисциплин и дипломного проектирования по
специальностям 08.02.01 «Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений»,
08.02.07 «Монтаж и эксплуатация
внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции»,
43.02.08 «Сервис домашнего и
коммунального хозяйства», 09.02.04
«Информационные системы (по отраслям)»

Председатель ПЦК Богданова А.В.
Протокол № 12 от «06» июня 2018 г.
Протокол № 10 от «11» 06 2019 г.
Протокол № 11 от «17» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 320 – УД от 15 июня 2018 г.
№ 160 – УД от 11.06 2019 г.
№ 115 – УД от 15.06 2020 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу
МДК 03.01. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-
коммунального хозяйства**

43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Волкова Вера Анатольевна,
преподаватель

Содержание

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	3
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	10
3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	23
3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	24
3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	26

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса МДК.03.01 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства ;
- программы профессионального модуля ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

Формы промежуточной аттестации

4 семестр	МДК.03.01 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Дифференцированный зачет
-----------	---	--------------------------

– Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) МДК	Код контролирует мой компетенции	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства			
Тема 1.1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ОК 1-10, ПК 3.1-3.5	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №1 -3 тест №1	

Тема 1.2. Диспетчерское и аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ОК 1-10, ПК 3.1-3.5	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №4-6 тест 2	
Тема 1.3. Обеспечение техники безопасности при выполнении аварийных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	ОК 1-10, ПК 3.1-3.5	Задания для самостоятельной работы, Тест 3,4,5	
Дифференцированный зачет	ОК 1-10, ПК 3.1-3.5		Тест

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК. 3.1 . Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	– умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК. 3.2 Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	- умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
ПК.3.3 Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	- умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - умеет распознавать сложные проблемные ситуации в различных контекстах;
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок	
ПК 3.5 Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения	

аварийно-восстановительных работ управляющей организацией	
Общие компетенции	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	

действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися междисциплинарного курса проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК 03 Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства

ТЕСТ №1

ВАРИАНТ№1

1. Работа аварийно-диспетчерской службы АДС осуществляется....

А) *круглосуточно*

Б) с 8-17

В) с 8 – 23

2. Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в АДС диспетчер должен обеспечить в течение.....

А) часа

Б) *не более 5 минут*

В) не более 10 минут

3. Регистрация заявок осуществляется в

А) *журнале учета заявок и с использованием записи телефонного разговора*

Б) журнале учета заявок

В) автоматизированной системе учета

4. Локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем должна выполняться в течение какого времени? Выберите нужное...

А) не более чем в течение часа с момента регистрации заявки

Б) *не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки*

В) в течение суток

5. Какие документы должен иметь при себе сотрудник АДС, обеспечивающий исполнение заявки

А) служебное удостоверение

Б) служебное удостоверение, бахилы

В) *служебное удостоверение, опознавательный знак, одноразовые бахилы*

ВАРИАНТ№2

1. Заявки принимаются в АДС.....

А) при непосредственном обращении, с помощью прямой связи по переговорным устройствам, установленным в подъездах.

Б) посредством телефонной связи, при непосредственном обращении.

В) *посредством телефонной связи, при непосредственном обращении, с помощью прямой связи по переговорным устройствам, установленным в подъездах.*

2. В случае необеспечения ответа от диспетчера АДС в указанный срок, диспетчер должен перезвонить собственнику или пользователю помещения.....

А. в течение 5 минут

Б. в течение часа

В. *в течение 10 минут*

3. При регистрации заявки, что диспетчер сообщает обратившемуся с заявкой?

4. Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения должна устраняться в какой срок?

- А) в течение 2-х часов с момента регистрации заявки
- Б) в течение часа с момента регистрации заявки
- В) в течение 0,5 часа с момента регистрации заявки

5. Сотрудник АДС, обеспечивающий исполнение заявки (продолжите фразу).....

- А) контролирует срок ее исполнения, подписывает с заявителем акт выполненных работ и производит их фиксацию
- Б) контролирует срок ее исполнения, подписывает с заявителем акт выполненных работ
- В) подписывает с заявителем акт выполненных работ и производит их фиксацию

Ключ к тесту № 1

	1	2	3	4	5
В 1	А	Б	А	Б	В
В 2	В	В	о планируемых сроках исполнения заявки	А	А

ТЕСТ №2

ВАРИАНТ №1

1. Лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, услугами управления, и потребляющее коммунальные услуги, называется

- А) заказчик
- Б) потребитель услуг
- В) распределитель

2. Коммунальная услуга горячего водоснабжения потребителей в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с законодательством РФ и должна обеспечивать

- А) круглосуточное, бесперебойное горячее водоснабжение в течение года
- Б) круглосуточное, бесперебойное горячее водоснабжение в течение суток
- В) круглосуточное, бесперебойное горячее водоснабжение в течение дня

3. Исполнитель информирует потребителей

- А) об адресах и номерах телефонов аварийно-ремонтной службы исполнителя
- Б) о номерах телефонов диспетчерской, аварийно-ремонтной службы исполнителя
- В) об адресах и номерах телефонов диспетчерской, аварийно-ремонтной службы исполнителя

4. При осуществлении непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме лица, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме несут ответственность перед.....

- А) заказчиком работ
- Б) исполнителем работ

В) собственниками помещений

5. Управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом осуществляет контроль качества коммунальных ресурсов и непрерывность их подачи

А) до стены здания

Б) до границ общего имущества в многоквартирном доме

В) до границы балансовой ответственности

6. Техническое обслуживание здания включает комплекс работ по.....

А) поддержанию в исправном состоянии элементов и внутридомовых систем, заданных параметров и режимов работы его конструкций, оборудования и технических устройств

Б) поддержанию в исправном состоянии элементов и внутридомовых систем, заданных параметров, оборудования и технических устройств

В) поддержанию в исправном состоянии элементов и внутридомовых систем, оборудования и технических устройств

ВАРИАНТ №2

1. Лицо, оказывающее потребителю услуги управления многоквартирным домом, называется.....

А) потребителем

Б) исполнителем

В) распорядитель

2. Услуга теплоснабжения должна оказываться....

А) круглосуточно, непрерывно в течение отопительного периода, есть бесперебойно либо с перерывами, не превышающими суток.

Б) круглосуточно, непрерывно в течение отопительного периода, есть бесперебойно либо с перерывами, не превышающими 48 часов.

В) круглосуточно, непрерывно в течение отопительного периода, есть бесперебойно либо с перерывами, не превышающими продолжительность, установленную нормами.

3. Исполнитель обеспечивает, в соответствии с законодательством РФ, учет и контроль поставляемых ресурсоснабжающими организациями

А) на границу раздела (балансовая ответственность)

Б) в здание многоквартирного жилого дома

В) в точку поставки коммунальных услуг

4. При управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом указанные товарищество или кооператив несут ответственность за

А) содержание общего имущества в данном доме

Б) предоставление коммунальных услуг

В) ограничение предоставления коммунальных услуг

5. Какие из перечисленных документов являются документами длительного хранения:

А) проектно-сметная документация

Б) журналы заявок жителей

В) акты технических осмотров

6. Контроль за техническим состоянием следует осуществлять путем проведения.....

- А) осенних и летних осмотров
- Б) плановых и внеплановых осмотров
- В) постоянных и временных

Ключ к тесту № 2

	1	2	3	4	5	6
В 1	Б	А	В	А	Б	А
В 2	Б	В	В	А	А	

ТЕСТ № 3

1. Какой ответственности за нарушение законодательства об охране труда нет:

- 1. дисциплинарной
- 2. общественной
- 3. административной
- 4. материальной

2. Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

- 1. целевой
- 2. внеплановый
- 3. первичный
- 4. вводный

3. Вид инструктажа, проводимый с работниками при принятии их на работу:

- 1. первичный
- 2. вводный
- 3. внеплановый
- 4. целевой

4. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- 1. О любом несчастном случае или происшествии на рабочем месте
- 2. О нарушении правил охраны труда другими работниками
- 3. О желании закончить рабочий день в самостоятельно выбранное время

5. Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка предприятия?

- 1. Инженер по технике безопасности
- 2. Руководитель организации
- 3. Общим собранием (конференцией) работников предприятия по представлению администрации

6. На кого возложена ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии?

- 1. На руководителя предприятия.
- 2. на инженера по технике безопасности

3. на профсоюзный комитет

7. Кто должен проводить вводный инструктаж по охране труда с руководителем подразделения?

1. Работник службы охраны труда.
2. Отдел кадров
3. Инженер по ТБ

8. Является ли инструкция по охране труда нормативным актом?

1. Инструкция по охране труда относится к нормативным актам.
2. Инструкция по охране труда не относится к нормативным актам.

9. Можно ли расценивать правила по охране труда как нормативные акты?

1. Правила по охране труда не относятся к нормативным актам
2. Правила по охране труда относятся к нормативным актам.

10. У кого должны находиться наряды-допуски на производство работ?

1. У мастера.
2. У руководителя организации
3. У непосредственного исполнителя работ и выдающего наряд-допуск.

Ключ к тесту № 3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В 1	2	1	2	1	1	1	1	2	2	3

ТЕСТ № 4

1. Кто допускается к работе диспетчера:

1. Лица, прошедшие вводный инструктаж, курс обучения и прослушавшие лекцию по пожарной безопасности
2. Лица, прошедшие первичный инструктаж, курс обучения и прослушавшие лекцию по пожарной безопасности
3. Лица, прошедшие курс обучения и прослушавшие лекцию по пожарной безопасности

2. В процессе работы диспетчер должен пройти:

1. Вводный инструктаж по безопасности труда.
2. Первичный инструктаж по безопасности труда.

3. Повторный инструктаж по безопасности труда.

3. Как часто проводится повторный инструктаж:

1. Не реже 1 раза в 1 месяц
2. Не реже 1 раза в 6 месяца
3. Не реже 1 раза в 3 месяца

4. Диспетчер АДС, допущенный к постоянной работе на персональном компьютере (более 50% рабочего времени) перед поступлением на работу и в дальнейшем периодически должен проходить медицинские осмотры:

1. Не реже 1 раза в год
2. Не реже 1 раз в 2 года
3. раз в 0,5 года

5. Диспетчер АДС, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

1. элементарные понятия об оборудовании, расположенном на рабочем месте. Способы рациональной организации рабочего места. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на диспетчера во время работы. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

2. элементарные понятия об оборудовании, расположенном на рабочем месте. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на диспетчера во время работы. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

3. элементарные понятия об оборудовании, расположенном на рабочем месте. Способы рациональной организации рабочего места. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на диспетчера во время работы. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

6. Во время работы на диспетчера АДС могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы. Выберите правильный ответ:

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- перенапряжение слухового анализатора при приеме и передаче информации;
- перенапряжение зрительного анализатора при работе за экраном монитора персонального компьютера;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочего места.

7. Для предупреждения возможности заболеваний диспетчеру следует соблюдать:

1. Работать в перчатках
2. *правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.*
3. Обрабатывать оборудование антисептическими средствами

8. Диспетчеру АДС: не следует самому может устранять технические неполадки оборудования.

1. *не следует самому устранять технические неполадки оборудования.*
2. Может устранять технические неполадки оборудования

9. Что такое трудовое право. Выберите правильный ответ.

1. – это отрасль права, которая регулирует порядок действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, правила по охране труда и порядок рассмотрения трудовых споров.
2. – *это отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру труда, правила по охране труда и порядок рассмотрения трудовых споров.*
3. – это отрасль, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру труда, порядок рассмотрения трудовых споров.

Ключ к тесту № 4

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
В 1	1	3	3	1	1	Все прав.	2	1	2

ТЕСТ № 5

1. Назовите виды трудовых договоров:

1. *на неопределенный срок; на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);*
2. на неопределенный срок;
3. на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);

2. Назовите случаи расторжения трудовой договора. Выберите правильный ответ:

- a) по соглашению сторон (п.1 ст.77 и ст.78 ТК РФ);
- б) по инициативе работника (ст.80 ТК РФ);
- в) по инициативе работодателя (ст.81 ТК РФ);
- г) в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон (ст.83 ТК РФ)
- д) вследствие нарушения правил заключения трудового договора (п.11 ст.77 и ст. 84 ТК РФ).

3. Действия диспетчера лифтовой связи по окончании дежурной смены.

1. выключить диспетчерский пульт

2. *сделать запись в журнал приёма - передачи смены, сдать сменщику ключи и передать информацию об остановившихся лифтах*

3. выключить лифты и сделать запись в журнал

4. Действия диспетчера при возникновении аварии или несчастного случая на лифте.

1. сообщить в полицию и прокуратуру

2. позвонить в службу МЧС

3. *сообщить дежурному электромеханику, владельцу лифта, прорабу, старшему диспетчеру, организовать аварийную службу на сохранение обстановки и по необходимости содействовать оказанию помощи пострадавшим*

5. По окончании работы диспетчеру ПДС следует:

1. *привести в порядок рабочее место, выключить в установленном порядке используемое диспетчерское и вспомогательное оборудование, убрать документы.*

2. *привести в порядок рабочее место, выключить в установленном порядке используемое диспетчерское оборудование.*

3. привести в порядок рабочее место, прибраться, выключить в установленном порядке используемое диспетчерское и вспомогательное оборудование.

6. При какой неисправности лифт должен быть остановлен?

1. не освещены площадки перед дверями шахты
2. отсутствует табличка на 1 посадочном этаже
3. отсутствуют «Правила пользования лифтом» в кабине

7. Какой документ является руководящим для диспетчера лифтовой связи?

1. указания старшего диспетчера
2. руководство по эксплуатации пульта диспетчерской связи завода-изготовителя, который используется для данной работы
3. указания и сведениями из рабочей инструкции

8. Действия диспетчера лифтовой связи по окончании дежурной смены.

1. сделать запись в журнал приёма-передачи смены, сдать сменщику ключи и передать информацию об остановившихся лифтах
2. выключить лифты и сделать запись в журнал
3. выключить диспетчерский пульт

9. Действия диспетчера при возникновении аварии или несчастного случая на лифте.

1. сообщить в полицию и прокуратуру
2. позвонить в службу МЧС
3. сообщить дежурному электромеханику, владельцу лифта, прорабу, старшему диспетчеру, организовать аварийную службу на сохранение обстановки и по необходимости содействовать оказанию помощи пострадавшим

Ключ к тесту № 5

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
В 1	1	Все прав.	2	3	1	3	2	1	3

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1.	Тема 1.1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы	4
		Подготовить документы (письма, заявки, дефектные ведомости,.), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов ЖКХ.	4
		Подготовить документы (протоколы, докладные, служебные записки и др.), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов ЖКХ	4
2.	Тема 1.2. Диспетчерское и аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Организовать работу в условиях аварийно-восстановительных работ	4
		Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	4
		Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.	4

3.4.ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Кол-во часов
1.	Тема 1.1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы - презентация	2
2.	Тема 1.2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Диспетчерское обслуживание объектов ЖКХ - реферат	2
Итого:			4

3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.5.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы
3. Национальные стандарты “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, ГОСТы : 51929-2014; 51617-2014; 56194-2014; 56193-2014; 56192-2014; 56037-2014;
4. Требования СанПиНов.
5. Жилищный кодекс
6. Постановление Госстроя РФ 416 от 27.09.2003 г.
7. Требования СП 30.13330; СП 60 13330; СП 73 13333
8. Подготовка документов (письма, заявки, дефектные ведомости, протоколы, докладные, служебные записки), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов ЖКХ.
9. Обследование системы центрального отопления.
10. Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения
11. Обслуживание систем канализации.
12. Обслуживание электросети.
13. Правила охраны труда при проведении диспетчерского обследования объектов ЖКХ
14. Правила охраны труда при проведении аварийного обслуживания объектов ЖКХ
15. Основы трудового законодательства

3.5.2. ТЕСТ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО МДК 03.01. «Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Вариант 1

1. Выполните соответствие определений:

1	<u>Граница балансовой принадлежности</u>	а	Место исполнения обязательств ресурсоснабжающей организации по поставке для потребителей коммунального ресурса электро-, газо, тепло-, водоснабжения и водоотведения, которое располагается в месте соединения сети инженерно-технического обеспечения и соответствующей системы инженерно-технического
---	--	---	---

			обеспечения, как правило это граница ответственности, которая определяется по соглашению сторон.
2	<i>Граница эксплуатационной ответственности</i>	б	Место, в котором с помощью приборов учета или расчетным путем устанавливаются количество и (или) качество производимых, передаваемых или потребляемых коммунальных ресурсов, для целей коммерческого учета
3	Точка поставки коммунального ресурса	в	<u>Линия раздела сети инженерно-технического обеспечения с соответствующей внутридомовой системой инженерно-технического обеспечения по признаку собственности или владения</u>
4	Точка учета коммунального ресурса	г	<i>Линия раздела сети инженерно-технического обеспечения и соответствующей внутридомовой системы инженерно-технического обеспечения по признаку обязанностей (ответственности), которая определяется по соглашению сторон, как правило - это первое запорное устройство, или определяется по границе балансовой принадлежности.</i>

2. Перечислите, чем должны быть обеспечены диспетчерская и аварийно-ремонтная службы

А. Схемой местности, списком и адресами иных аварийно-ремонтных и диспетчерских служб, журналом учета аварий, домашними адресами руководителей аварийно-ремонтных и диспетчерских служб, их домашними и служебными телефонами, комплектом технической документации на многоквартирный дом, схемами всех отключающих и запорных узлов внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, планами подземных коммуникаций.

Б. Списком и адресами иных аварийно-ремонтных и диспетчерских служб, журналом учета аварий, домашними адресами руководителей аварийно-ремонтных и диспетчерских служб, их служебными телефонами, комплектом технической документации на многоквартирный дом, схемами всех отключающих и запорных узлов внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, планами подземных коммуникаций, а также техническими условиями коммунальных ресурсов.

В. Схемой местности, списком и адресами иных аварийно-ремонтных и диспетчерских служб, журналом учета аварий, домашними адресами руководителей аварийно-ремонтных и диспетчерских служб, их домашними и служебными телефонами, комплектом технической документации на многоквартирный дом, схемами всех отключающих и запорных узлов внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, планами подземных коммуникаций, а также техническими условиями коммунальных ресурсов.

3. Выберите верный ответ: Специалисты аварийно-ремонтных служб должны быть обеспечены аварийным доступом

А. В технические помещения многоквартирного дома, к внутридомовым сетям инженерно-технического обеспечения и оборудованию.

Б. В квартиры жителей дома.

В. В технические помещения многоквартирного дома, к внутридомовым сетям инженерно-технического обеспечения и оборудованию, квартиры жителей дома.

4. Выберите верный ответ: Диспетчер – это

А. Должностное лицо диспетчерской службы, принимающее, анализирующее и фиксирующее поступающую информацию, заявки и обращения об аварийных ситуациях и неисправностях, отвечающее за координацию действий аварийно-ремонтных служб при ликвидации аварийных ситуаций и неисправностей.

Б. Должностное лицо диспетчерской службы, принимающее, перерабатывающее, анализирующее и фиксирующее поступающую информацию, заявки и обращения об аварийных ситуациях и неисправностях, обеспечивающее и отвечающее за координацию действий аварийно-ремонтных служб при ликвидации аварийных ситуаций и неисправностей.

В. Должностное лицо диспетчерской службы, принимающее, перерабатывающее и фиксирующее поступающую информацию, заявки и обращения об аварийных ситуациях и неисправностях и отвечающее за координацию действий аварийно-ремонтных служб при ликвидации неисправностей.

5. Выберите правильный ответ. Работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется...

А. круглосуточно

Б. ежемесячно

В. по 8 часов в день

6. Выберите верный ответ. Что является целью технических осмотров?

А. Установление возможных причин возникновения дефектов и выработка мер по их устранению

Б. Выработка мер по устранению аварий

В. Устранение причин дефектов

Г. Капитальный ремонт

7. Перечислите, в каких документах должны отражаться результаты осмотров

_____ *журналах, паспортах, актах*

8. Перечислите, что отражается в журнале осмотров здания

_____ *выявленные в процессе осмотров неисправности и повреждения, а также техническое состояние дома*

9. Выберите правильный ответ. Аварийно-диспетчерская служба осуществляет контроль за работой внутридомовых инженерных сетей.....

А. *повседневный (текущий)*

Б. *суточный*

В. *ежемесячный*

10. Выберите правильный ответ. Каким документом регламентируется порядок осуществления деятельности по управлению МКД ?

А. *Жилищным кодексом РФ*

Б. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416.*

В. *Гражданским кодексом РФ*

11. Выберите правильный ответ. Кто финансирует аварийное обслуживание многоквартирного дома....

А. *управляющая компания*

Б. *бюджет города*

В. *собственники помещений*

12. Выберите правильный ответ. Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в АДС диспетчер должен обеспечить в течение.....

А. *часа*

Б. *не более 5 минут*

В. *не более 10 минут*

13. Локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем должна выполняться в течение, какого времени? Выберите нужное...

А. *Не более чем в течение часа с момента регистрации заявки*

Б. *Не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки*

В. *В течение суток*

14. Выберите правильный ответ. Способы сообщения об аварийных ситуациях.....

А. *-по телефону*

-личным обращением

-через сайт

-в мобильном приложении

Б. *-по телефону*

- личным обращением
- в мобильном приложении

- В. -по телефону
- через сайт
 - в мобильном приложении

15. Выберите правильный ответ. Аварийная ситуация заключается в повреждении или выходе из строя коммунальных систем сроком.....

- А. более 8 часов.
- Б. более 12 часов
- В. более 1 часа

Вариант 2

1. Выберите правильный ответ. Назовите, какой документ регламентируют правила, которые указывают, в какой срок и какие виды ремонтных работ должна принять к исполнению АДС и оперативно их выполнить

- а. Постановление Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003 года
- б. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416.
- в. ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Термины и определения

2. Выберите правильный ответ. Аварийно-диспетчерская служба- это.....

- а. служба, в которой объединены функции аварийно-ремонтной и диспетчерской служб.
- б. служба, которая занимается ремонтными работами
- в. служба, которая принимает заявки от населения.

3. Выберите правильный ответ. АДС должна осуществлять повседневный (текущий) контроль по следующим направлениям:

- А. - внутридомовые инженерные системы;
 - круглосуточная регистрация заявок и контроль сроков их выполнения, по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержания общего имущества МКД, устранение неисправности и повреждения внутридомовых инженерных систем, а также по исполнению других обязательств, касающихся управления МКД.
 - принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан при возникновении аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.
- Б. - внутридомовые инженерные системы;
 - качество коммунальных ресурсов;
 - круглосуточная регистрация заявок и контроль сроков их выполнения, по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержания общего имущества МКД, устранение неисправности и повреждения внутридомовых инженерных систем, а также по исполнению других обязательств, касающихся управления МКД.
 - принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан при возникновении аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.

В. - внутридомовые инженерные системы;
- качество коммунальных ресурсов;
- круглосуточная регистрация заявок и контроль сроков их выполнения, по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержания общего имущества МКД, устранение неисправности и повреждения внутридомовых инженерных систем, а также по исполнению других обязательств, касающихся управления МКД.

4. Выберите правильный ответ. Работа аварийно-диспетчерской службы АДС осуществляется....

- а. круглосуточно
- б. с 8-17
- в. с 8 – 23

5. Выберите правильный ответ. Регистрация заявок осуществляется в

- а. журнале учета заявок и с использованием записи телефонного разговора
- б. журнале учета заявок
- в. автоматизированной системе учета

6. Выберите правильный ответ. Какие документы должен иметь при себе сотрудник АДС, обеспечивающий исполнение заявки.....

- а. служебное удостоверение
- б. служебное удостоверение, бахилы
- в. служебное удостоверение, опознавательный знак, одноразовые бахилы

7. Выберите правильный ответ. В системе канализаций аварией являются....

А.- нарушения режима работы и их закупорка, массовому сбросу неочищенных сточных вод в водоемы или на рельеф, подвалы жилых домов

Б.- нарушения режима работы и их закупорка, приводящие к прекращению отведения сточных вод, массовому сбросу неочищенных сточных вод в водоемы или на рельеф, подвалы жилых домов

В.- нарушения режима работы и их закупорка

8. Выберите правильный ответ. Для разрешения аварийных ситуаций должна быть создана... ..

- А. аварийно-диспетчерская служба (АДС)
- Б. ремонтная служба
- В. аварийная служба

9. Выберите правильный ответ. Диспетчер АДС.....

- А. принимает заявки от жителей,
- Б. регистрирует заявки,
- В. организует выполнение (оперативно направляет специалистов на место аварии),
- Г. составляет отчет о выполнении,
- Д. сообщает заявителю номер заявки и регламентные сроки ее выполнения.

10. Выберите правильный ответ. Какой документ изменил нормы деятельности аварийно-диспетчерских служб с 1 марта 2019 года...

- А. Постановление Правительства №331

Б. Жилищный кодекс РФ

В. Постановление Госстроя РФ № 170

11. Выполните соответствие определений:

1. Аналитический контроль	А. На основании архивных документов, фотофиксации, актов, журналов заявок и отчетов, отслеживая изменение технического состояния имущества, удовлетворенности потребителей, повышения комфортности проживания
2. Сравнительный контроль	Б. Анализ документов, журналов контроля и учета заявок
3. Инструментальные осмотры	В. Рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование
4. Социологический контроль	Г. Проверка соответствия выполненных работ требованиям, установленным в правилах по их выполнению

12. Выберите правильный ответ. Технический регламент –это.....

А. документ, в котором установлены требования к продукции и процессам ее производства

Б. документ, в котором установлены минимальные, но обязательные требования к продукции и процессам ее производства

В. документ, в котором установлены максимальные требования к продукции и процессам ее производства

13. Выберите правильный ответ. Какие законы регулируют в многоквартирном доме сферу аварий:

А. -Жилищный кодекс Российской Федерации

-Постановление Правительства РФ №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

-Постановление Правительства РФ №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме»

-Постановление Правительства РФ от 03 апреля 2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

Б. . -Жилищный кодекс Российской Федерации

-Постановление Правительства РФ №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

-Постановление Правительства РФ от 03 апреля 2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

В. -Постановление Правительства РФ №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

-Постановление Правительства РФ №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме»

-Постановление Правительства РФ от 03 апреля 2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

14. Выберите правильный ответ. Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем ХВС и ГВС, водоотведения и внутридомовых систем отопления, иного общего имущества.....

A. в срок, не превышающий сутки

Б. в срок, не превышающий 12 часов

В. в срок, не превышающий трое суток

15. Выберите правильный ответ. Сроки исполнения заявки необходимо сообщить заявителю в течение

A. 30 минут со времени регистрации его заявки

Б. 10 минут со времени регистрации его заявки

В. 5 минут со времени регистрации его заявки

КЛЮЧ к тесту

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1 В	1 в; 2 г; 3 а; 4 б	в	а	б	а	а	журнала х, паспорта х, актах	выявлены е в процессе осмотров неисправн ости и поврежден ия, а также техническ ое состояние дома	а	б	в	б	б	а	а	
2 В	а	а	б	а	а	а,б, в	б	а	А,б,в,г, д	а	1б, 2а, 3г, 4в	б	а	в	а	