

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных, специальных
дисциплин и дипломного проектирования по
специальностям 08.02.01 «Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений»,
08.02.07 «Монтаж и эксплуатация
внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции»,
43.02.08 «Сервис домашнего и
коммунального хозяйства», 09.02.04
«Информационные системы (по отраслям)»

Председатель ПЦК Богданова А.В.

Протокол № 12 от «06» июня 2018 г.

Протокол № 10 от «11» 06 2019 г.

Протокол № 11 от «27» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 320 – УД от 15 июня 2018 г.

№ 260 – УД от 11.06 2019 г.

№ 215 – УД от 15.06 2020 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по МДК.05.02. Организация методики экономических расчетов по
работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Разработчики:

Исакова Наталья Анатольевна,
Слепокурова Мария Владимировна,
Алексеева Оксана Александровна,
Косарева Ольга Борисовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	6
3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	10
3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.05.02. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства состоит из двух разделов: раздел 1. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, раздел 2. Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **43.02.08** «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»
- примерной основной образовательной программы специальности СПО **43.02.08** «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»
- программы ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Формы промежуточной аттестации

IV семестр	Всеместр	VI семестр
-	-	Дифференцированный зачет

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
МДК.05.02 (1) Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
Тема 1.1 Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК01- 07, 9,11 ПК 5.2-5.3	Оценка выполнения практических работ № 1-4 Устный опрос	
Тема 1.2 Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК01- 07, 9,11 ПК 5.2-5.3	Оценка выполнения практических работ № 4-8 Устный опрос	

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
Тема 1.3. Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов	ОК01- 07, 9,11 ПК 5.2-5.3	Оценка выполнения практических работ № 9-17 Устный опрос Контрольная работа по теме «Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов»	
Тема 1.4 Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан.	ОК01- 07, 9,11 ПК 5.2-5.3	Оценка выполнения практических работ № 18-21 Устный опрос Контрольная работа по теме «Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов»	
МДК.05.02 (2) Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности			
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	ОК 1-6,9 ПК 5.2, 5.3	Оценка выполнения практических работ №1-9 Тест №1 ПР № 10. Контрольная работа по теме «MS Access»	
Раздел 2. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Технологии поиска информации	ОК 1-6,9 ПК 5.2, 5.3	Оценка выполнения практических работ №11-15 ПР №16 Контрольная работа по теме «Интернет»	
Тема 2.2. Инструментальные средства информационных и коммуникационных технологий	ОК 1-6,9 ПК 5.2, 5.3	Оценка выполнения практических работ №17-20 Тест №2	
Раздел 3. Разработка чертежей с использованием информационных технологий	ОК 1-6,9 ПК 5.2, 5.3	Оценка выполнения практических работ №21-25 Тест №3 Оценка выполнения практических работ №26-30	
Дифференцированный зачет	ОК 1-7,9,11		ДЗ(тест)

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
	ПК 5.1-5.3		

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК.05.02. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Основными средствами контроля раздела приняты практические работы, контрольные работы, различные виды тестов и задания на внеурочную самостоятельную работу студентов.

На практических занятиях обучающиеся приобретают практический опыт, закрепляют теоретические знания. Преподаватель оценивает объем, качество, правильность и своевременность выполнения задания. Для выполнения практических работ разработаны задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по МДК.05.02. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК.01.01. ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	- умение разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ; - умение оформления договоров; - умение вести расчеты по стоимости выполняемых работ;
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	- умение заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг; - умение анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов;
ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	- умение формулировать выводы по сложившимся ситуациям

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; <p>адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p>
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; <p>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; <p>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; <p>толерантность поведения в рабочем коллективе</p>
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<p>понимание значимости своей профессии</p>

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – полнота содержания бизнес-плана; правильно рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице:

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы.

Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала
«1»	Полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися МДК проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2.МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК.05.02 (1) Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Устный опрос по теме 1.1.

1. Что является основанием для открытия лицевого счета?
2. Какая информация содержится в лицевом счете?
3. В каких случаях в лицевой счет вносятся изменения?
4. Каким приказом утверждена, примерна форма платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг?
5. Каким документом утверждены «Правила предоставления коммунальных услуг»?
6. Каким документом утверждены методики расчета/ перерасчета платы за коммунальные услуги?
7. Каким категория граждан положены льготы на услуги ЖКХ в нашем регионе?

Устный опрос по теме 1.2.

1. Кто утверждает тарифы на ЖКУ?
2. Кто устанавливает нормативы потребления коммунальных ресурсов?
3. Что является «базой» для определения количества потребленного ресурса при расчетах по нормативам ?
4. Как производят расчет потребленного количества коммунальных ресурсов при отсутствии ИПУ?
5. В каких случаях предусмотрен перерасчет платы?
6. В какой срок производится перерасчет платы?
7. Плата, за какие коммунальные услуги не подлежит перерасчету?
8. Временным отсутствием признается отсутствие более ___ календарных дней подряд

Устный опрос по теме 1.3. Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов

1. Как провести оценку качества выполнения работ?
2. Как провести оценку качества услуг?
3. Как провести оценку качества режимов предоставления коммунальных ресурсов?
4. Назвать способы выявления степени качества предоставленных услуг?
5. В каких случаях производится корректировка размера платы за жилье?
6. В каких случаях производится корректировка размера платы за коммунальные услуги?
7. Что такое норма обслуживания? Что такое укрупненная норма обслуживания?

Контрольная работа по теме «Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов»

Вариант 1

Теоретическая часть:

1. В каких случаях производится корректировка размера платы за жилье?
2. Как провести оценку качества услуг?
3. Какие затраты должны возмещаться управляющей организации за оказанные услуги по управлению многоквартирными домами?
4. Как определяется нормативная численность специалистов, осуществляющих управление жилым домом?
5. Дайте определение понятию «управление многоквартирным домом».
6. Что такое организационная структура управления?

Практическая часть:

7. Составить схему нормативной численности рабочих, занятых технологической эксплуатацией жилого дома.
8. Составить схему: случаи перерасчета коммунальных услуг

Вариант 2

1. В каких случаях производится корректировка размера платы за коммунальные услуги?
2. Как провести оценку качества выполнения работ?
3. Что такое норма обслуживания? Что такое укрупненная норма обслуживания?
4. Перечислите наименования профессий рабочих, занятых технической эксплуатацией многоквартирного дома.
5. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.
6. Что включает в себя надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома?

Практическая часть:

7. Составить схему нормативной численности специалистов, осуществляющих управление многоквартирными домами
8. Составить схему структура платы за жилищно-коммунальные услуги

Устный опрос по теме 1.4. Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан.

1. Цели, задачи и функции института обращений граждан в России.

2. Принципы института обращений граждан в России.
3. Субъекты института обращений граждан в России.
4. Понятие, сущность и виды обращений граждан.
5. Особенности обращений в виде электронного документа.
6. Права, обязанности граждан при подаче и рассмотрении обращения.
7. Гарантии права граждан на обращение.
8. Общая характеристика порядка рассмотрения обращений граждан в России.

МДК.05.02 (2) Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

Тест №1 «Прикладное программное обеспечение»

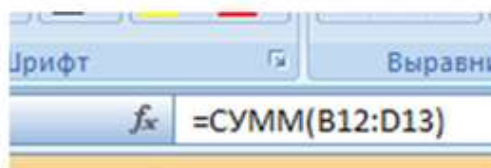
Задание #1

Вопрос:

MS Excel.

Сколько ячеек будет обрабатываться с помощью этой формулы?

- a) 2
- b) 5
- c) 6
- d) 3
- e) Невозможно определить



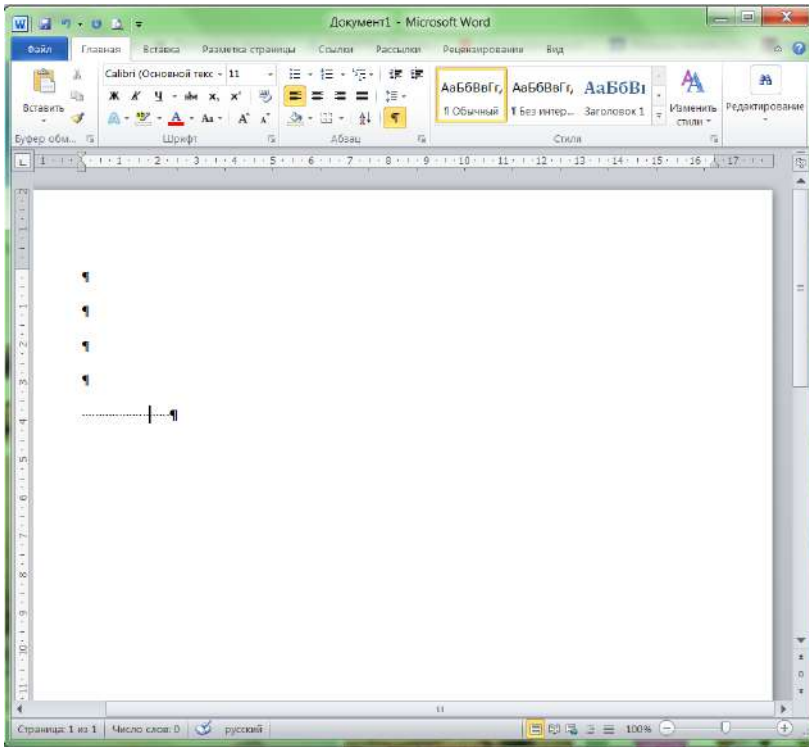
Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) b
- 2) a
- 3) c
- 4) d
- 5) e

Задание #2

Вопрос:

MSWord. Где находится кнопка Копировать формат? *Укажите место на изображении:*



Задание #3

Вопрос:

MSExcel. Выберите правильный формат для записи функции ЕСЛИ

Выберите один из 5 вариантов ответа:

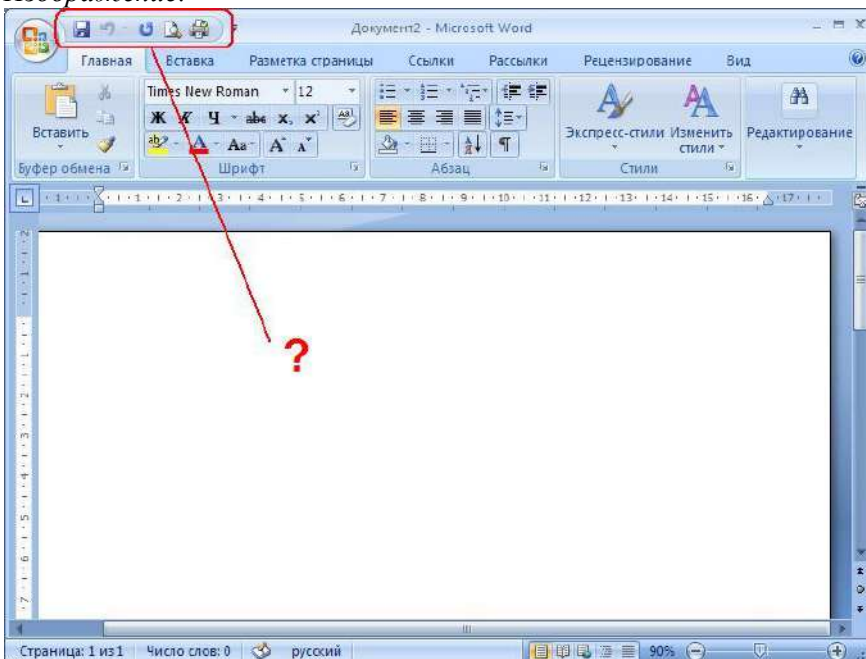
- 1) = ЕСЛИ(условие ; истина ; ложь);
- 2) = ЕСЛИ(истина ; ложь ; условие)
- 3) = ЕСЛИ(условие ; истина ; ложь)
- 4) = ЕСЛИ(условие , истина , ложь)
- 5) = ЕСЛИ(условие ; ложь ; истина)

Задание #4

Вопрос:

MSWord. Как называется элемент интерфейса, выделенный на рисунке?

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Строка состояния
- 2) Панель быстрого доступа
- 3) Полоса прокрутки
- 4) Панель инструментов
- 5) Панель быстрого запуска

Задание #5

Вопрос:

MS Word. Что такое объект WordART?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) заголовок текста
- 2) графический объект, оформленный особым образом
- 3) графический объект, содержащий особым образом оформленный текст
- 4) графический объект, хранящийся в библиотеке программы
- 5) элемент оформления документа, расположенный в верхнем или нижнем поле

Задание #6

Вопрос:

MS Excel.

В какой ячейке находится текст?

- a) B2
- b) C2
- c) В объединенной ячейке
- d) Невозможно определить

	A	B	C	D
1				
2		Вычисление характеристик треугольника		
3				

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) d
- 2) c
- 3) b
- 4) a

Задание #7

Вопрос:

MSWord. Какие виды обтеканий можно использовать в документе?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) В тексте
- 2) Вокруг рамки
- 3) По контуру
- 4) Вокруг текста
- 5) Между словами
- 6) Около

Задание #8

Вопрос:

MSExcel. Как задать адрес блока ячеек?

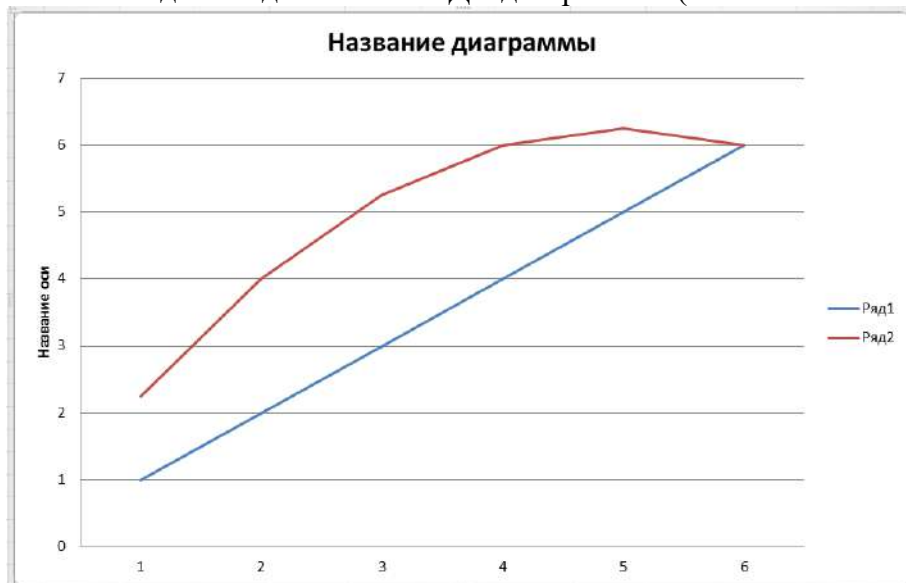
Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) номер строки, в которой находится блок ":" имя столбца, в котором находится блок
- 2) адрес первой ячейки блока ":" адрес последней ячейки блока
- 3) адрес последней ячейки блока ":" адрес первой ячейки блока
- 4) адрес первой ячейки блока ";" адрес последней ячейки блока
- 5) перечень всех адресов ячеек, входящих в блок

Задание #9

Вопрос:

MSExcel. Где находится ЛЕГЕНДА диаграммы? (Укажите место на изображении)



Задание #10

Вопрос:

MSWord. В каких случаях используется объект Надпись?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Если в графическом изображении используется привязка
- 2) Если в графическом изображении надо использовать текст
- 3) Для подписи страниц
- 4) Для создания заголовка документа

Задание #11

Вопрос:

MSExcel. Как объединить несколько ячеек?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Выделить нужные ячейки, вызвать контекстное меню - Формат ячеек, выбрать параметр Объединить ячейки

2) С помощью кнопки 

3) С помощью кнопки 

4) С помощью кнопки 

5) Выделить нужные ячейки, вызвать контекстное меню - Объединить ячейки

Задание #12

Вопрос:

MSWord. Что такое форматирование?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) работа в режиме разметки
- 2) изменение смыслового содержания текста
- 3) удаление повторяющихся элементов
- 4) изменение внешнего вида документа

Задание #13

Вопрос:

MSExcel. Сколько листов в новом документе (по умолчанию)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

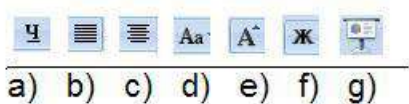
- 1) 1
- 2) ни одного
- 3) 3
- 4) 2

Задание #14

Вопрос:

MSWord. Укажите назначение каждой из этих кнопок (см. рисунок):

Изображение:



Укажите соответствие для всех 7 вариантов ответа:

- 1) подчеркнутое начертание
- 2) выравнивание по ширине
- 3) выравнивание по центру
- 4) изменение регистра символов
- 5) увеличение размера шрифта
- 6) жирное начертание
- 7) такой кнопки нет

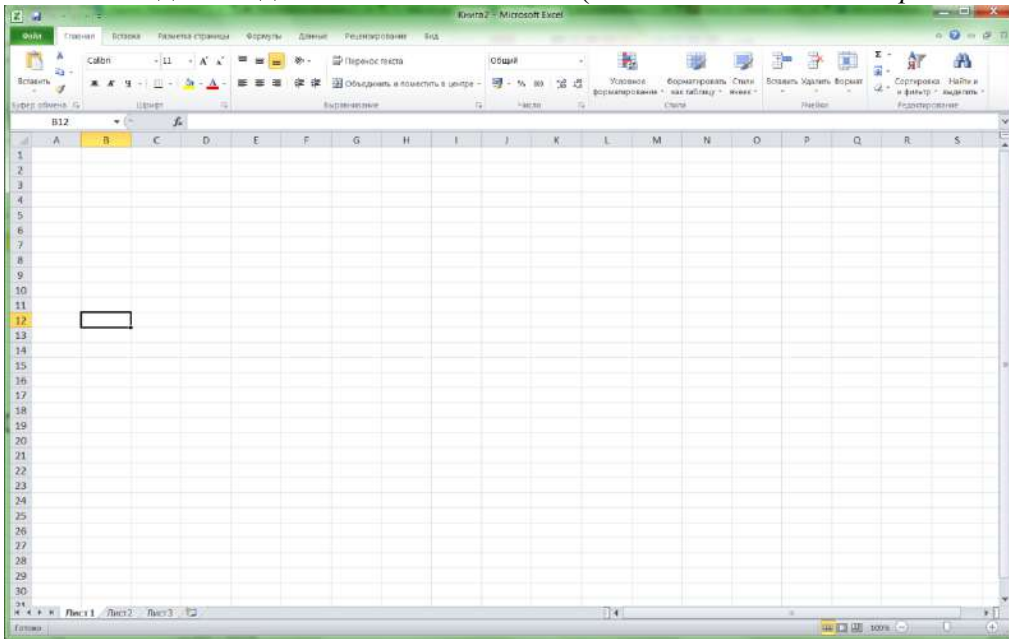
___ g)

- f)
- b)
- c)
- d)
- a)
- e)

Задание #15

Вопрос:

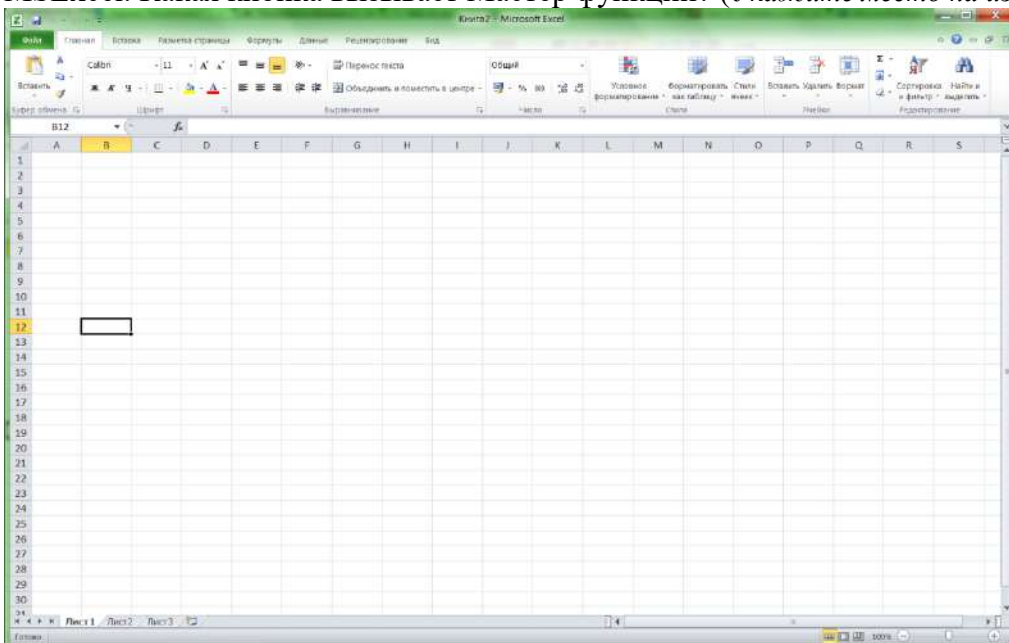
MSExcel. Где находится ПОЛЕ ИМЕНИ? (Укажите место на изображении)



Задание #16

Вопрос:

MSExcel. Какая кнопка вызывает Мастер функций? (Укажите место на изображении)



Задание #17

Вопрос:

MS Word. Как пронумеровать страницы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вкладка Колонтитул ->Номер страницы
- 2) вкладка Вставка -> Номер страницы
- 3) вкладка Разметка страницы ->Номер страницы
- 4) контекстное меню на странице -> Номер страницы

Задание #18

Вопрос:

MSExcel. Для чего используется опция Переносить по словам?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для расположения в ячейке текста в виде нескольких строк
- 2) Для автоматического разбиения текста на слова
- 3) Для автоматического проставления переноса слов
- 4) Для объединения ячеек

Задание #19

Вопрос:

MSExcel. Как сделать автозаполнение?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Задать первое и второе значение, выделить ячейки, переместить курсор в правый нижний угол ячейки и перетащить вниз (или) влево с удерживанием правой кнопки мыши
- 2) Задать первое значение, переместить курсор в левый нижний угол ячейки и перетащить вниз (или) влево с удерживанием левой кнопки мыши
- 3) Задать первое значение, переместить курсор в правый нижний угол ячейки и перетащить вниз (или) влево с удерживанием левой кнопки мыши
- 4) Задать первое и второе значение, выделить ячейки, переместить курсор в правый нижний угол ячейки и перетащить вниз (или) влево с удерживанием левой кнопки мыши

Задание #20

Вопрос:

MSWord. Когда лучше использовать "полотно"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

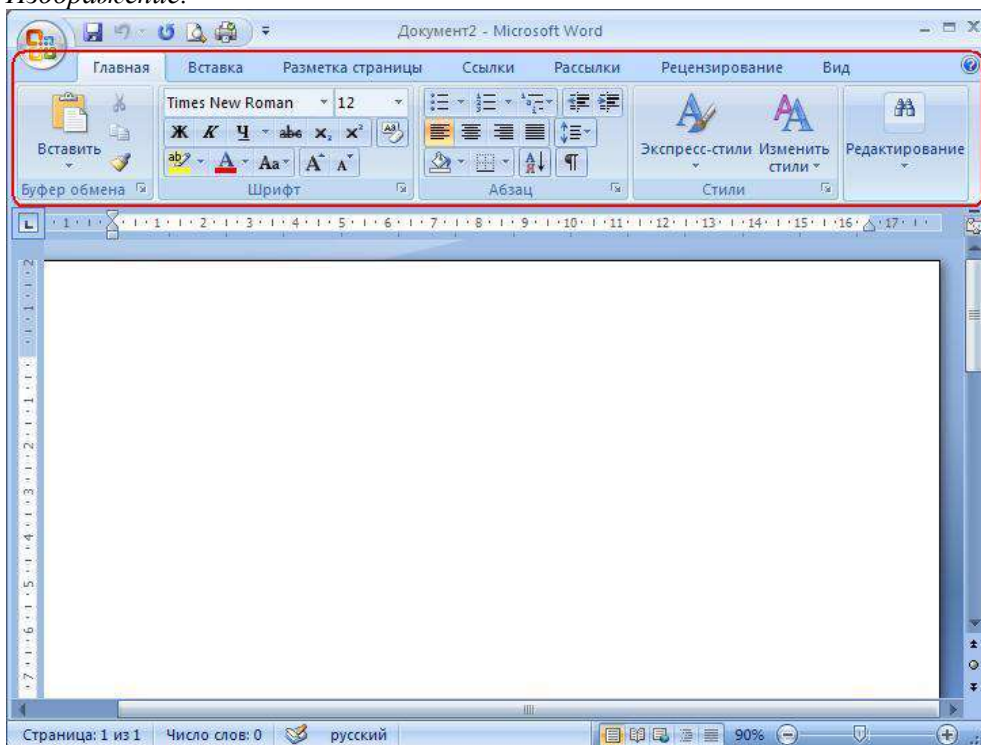
- 1) Всегда
- 2) Если используется нестандартный формат листа
- 3) Если рисунок состоит из нескольких объектов
- 4) Если надо создать колонтитул
- 5) Если надо использовать привязку

Задание #21

Вопрос:

MSWord. Как называется элемент интерфейса, выделенный на рисунке?

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Строка заголовка
- 2) Строка состояния
- 3) Панель быстрого доступа
- 4) Лента
- 5) Меню

Задание #22

Вопрос:

MSWord. Чем отличается колонтитул от обычного текста?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) В колонтитуле нельзя помещать несколько абзацев
- 2) Колонтитул повторяется на каждой странице
- 3) Колонтитул нельзя форматировать

Задание #23

Вопрос:

Установите соответствие между форматом и программой

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) Блокнот
- 2) MS Word
- 3) MS Excel
- 4) MS Power Point
- 5) такого формата нет

- ___ docx
- ___ dos
- ___ xlsx
- ___ txt
- ___ pptx

Задание #24

Вопрос:

MS Word. Можно ли вставить на страницу графический объект, не создавая "полотно"? (да, нет)

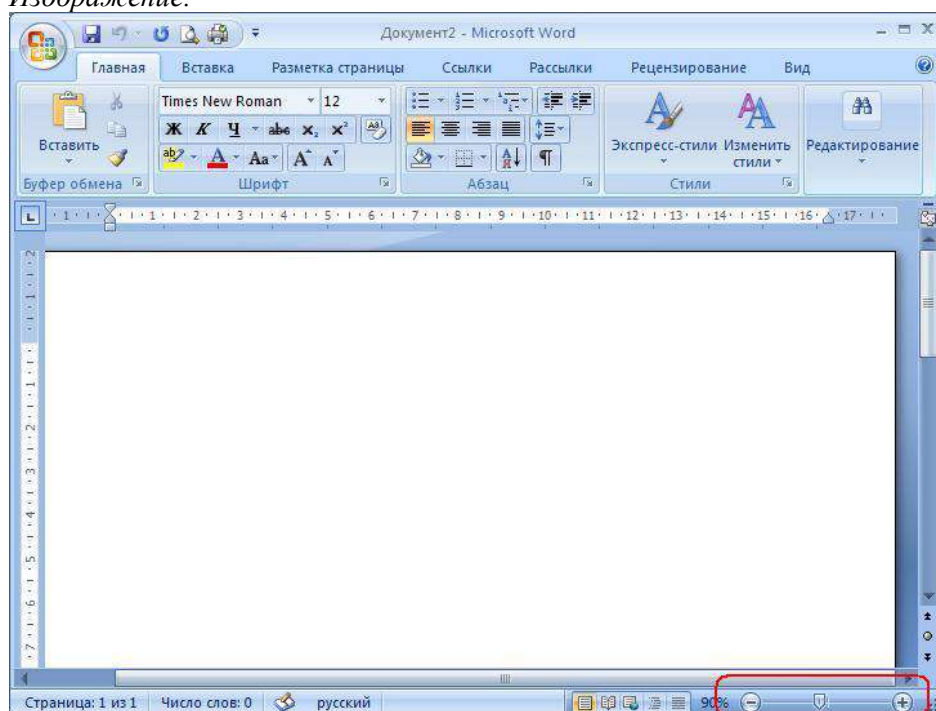
Запишите ответ:

Задание #25

Вопрос:

MS Word. Для чего используется элемент интерфейса, выделенный на рисунке?

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для масштабирования графических объектов
- 2) для быстрого переключения между страницами
- 3) для масштабирования документа
- 4) для изменения размера шрифта

Задание #26

Вопрос:

MS Word. Как вставить страницу до текста?

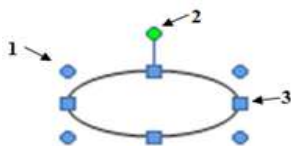
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) установить курсор в начало первой строки, выбрать вкладка Главная -> Разрыв страницы
- 2) выделить весь текст, выбрать вкладка Вставка -> Разрыв страницы
- 3) установить курсор в начало последней строки, выбрать вкладка Вставка -> Разрыв страницы
- 4) установить курсор в начало первой строки, выбрать вкладка Вставка -> Разрыв страницы

Задание #27

Вопрос:

MSWord. Какой маркер надо использовать, чтобы повернуть объект?



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Нужный маркер не обозначен
- 2) Любой
- 3) 1
- 4) 3
- 5) 2

Задание #28

Вопрос:

Какие виды операций можно выполнять в MSWord?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) редактирование
- 2) ввод
- 3) форматирование
- 4) комментирование
- 5) тиражирование

Задание #29

Вопрос:

MSWord. Укажите назначение каждой из этих кнопок (см. рисунок):

Изображение:



a) b) c) d) e) f) g)


Укажите соответствие для всех 7 вариантов ответа:

- 1) подстрочный индекс
- 2) цвет символов
- 3) режим показа невидимых символов
- 4) настройка границ абзаца
- 5) расстояние между строками
- 6) цвет фона текста
- 7) такой кнопки нет

- ___ e)
- ___ d)
- ___ a)
- ___ g)
- ___ b)
- ___ f)
- ___ c)

Задание #30

Вопрос:

MSWord. Для чего используется эта кнопка  ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для настройки цвета страницы
- 2) Для настройки обтекания текстом
- 3) Для настройки обтекания графическим объектом
- 4) Для создания объекта Надпись

Задание #31

Вопрос:

Установите соответствие:

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- 1) операционная система
- 2) графический редактор
- 3) текстовый процессор
- 4) табличный процессор
- 5) пакет прикладных программ
- 6) текстовый редактор

- MS Word
- Блокнот
- MS Office
- MS Excel
- MS Windows
- Paint

Задание #32

Вопрос:

MS Excel. Как формируется адрес ячейки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

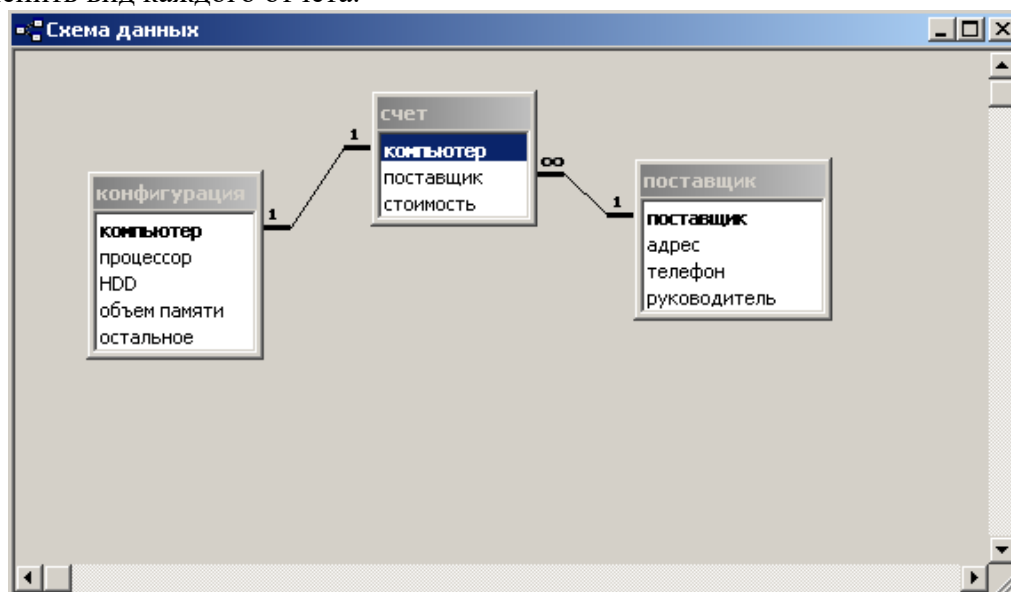
- 1) имя столбца, номер строки
- 2) номер столбца, имя строки
- 3) имя листа, номер строки
- 4) номер столбца, номер строки

ПР № 10. Контрольная работа по теме «MS Access»

Вариант 1

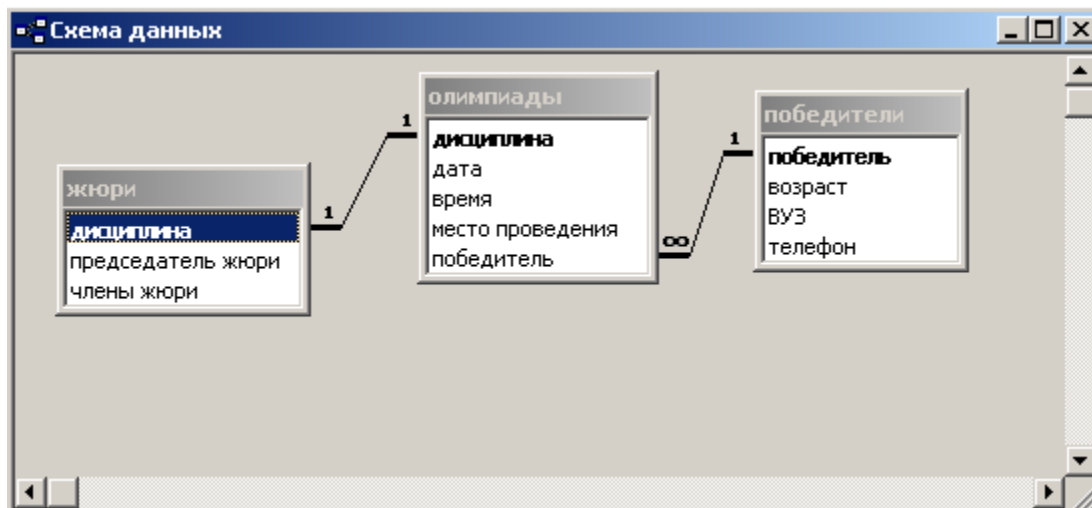
1. Создать три таблицы, приведенные на *Схеме данных* (см. рисунок), для каждого поля выбрать тип данных, для каждой таблицы установить ключевое поле.
2. Для таблицы **Счет** использовать *Мастер подстановок*: поля **компьютер** и **поставщик** – подстановка из таблиц. Для поля **процессор** (таблица **Конфигурация**) также использовать *Мастер подстановок*: подстановка из фиксированных значений (AMDAthlon-64,IntelCore2Duo,IntelXeon).
3. Установить связи между таблицами при помощи *Схемы данных* (см. рисунок). Установить 3 галочки на каждой связи.

4. Создать три формы для заполнения каждой из таблиц (с помощью *Мастера*).
5. При помощи форм заполнить таблицы. В главной таблице (Поставщик) должно быть 5 записей, в связанных (Конфигурация и Счет) – по 10 записей.
6. Создать три выборочных запроса (в режиме *Конструктора*). Запросы должны содержать поля из разных таблиц (не менее трех полей), а также сортировку или условие отбора. Один из запросов должен быть *Запросом с параметром*. Название запросов должно отражать их назначение.
7. Создать три отчета (с помощью *Мастера*). Один отчет должен быть выборочным (должен содержать поля из нескольких таблиц, не менее трех полей), второй отчет должен быть построен на основе одного из запросов, а третий должен содержать всю информацию из базы данных. Название отчетов должно отражать их назначение. В режиме *Конструктора* изменить вид каждого отчета.



Вариант 2

1. Создать три таблицы, приведенные на *Схеме данных* (см. рисунок), для каждого поля выбрать тип данных, для каждой таблицы установить ключевое поле.
2. Для таблицы **Олимпиады** использовать *Мастер подстановок*: поля **дисциплина** и **победитель** – подстановка из таблиц. Для поля **ВУЗ** (МарГТУ, МарГУ, МарПИ, МОСУ) также использовать *Мастер подстановок*: подстановка из фиксированных значений (имеется, на руках, на реставрации).
3. Установить связи между таблицами при помощи *Схемы данных* (см. рисунок). Установить 3 галочки на каждой связи.
4. Создать три формы для заполнения каждой из таблиц (с помощью *Мастера*).
5. При помощи форм заполнить таблицы. При помощи форм заполнить таблицы. В главной таблице (Победители) должно быть 5 записей, в связанных (Жюри и Олимпиады) – по 10 записей.
6. Создать три выборочных запроса (в режиме *Конструктора*). Запросы должны содержать поля из разных таблиц (не менее трех полей), а также сортировку или условие отбора. Один из запросов должен быть *Запросом с параметром*. Название запросов должно отражать их назначение.
7. Создать три отчета (с помощью *Мастера*). Один отчет должен быть выборочным (должен содержать поля из нескольких таблиц, не менее трех полей), второй отчет должен быть построен на основе одного из запросов, а третий должен содержать всю информацию из базы данных. Название отчетов должно отражать их назначение. В режиме *Конструктора* изменить вид каждого отчета.



Контрольная работа по теме «Интернет»

Вариант 1

Теоретическая часть:

9. Что такое Web-страница и какие существуют способы ее создания?
10. Дайте определения следующим терминам языка HTML: тег, фрейм.
11. Как задать цвет текста, цвет фона, цвет гиперссылки?
12. Как вставить в документ HTML фоновый рисунок?

Практическая часть:

1. Создайте папку и переименуйте её своей фамилией.
2. Откройте поисковый сервер <http://www.yandex.ru>.
3. в рамках данного сервера найдите информацию по одной из тем:
 1. памятники архитектуры,
 2. современное искусство,
 3. жилищно-коммунальное хозяйство.
4. Сохраните в своей папке 2-3 текстовых страницы, 2-3 картинки, анимационное изображение.
5. Создайте в редакторе Блокнот простейший документ HTML.
6. Сделайте две копии этого документа.
7. Вставьте в первую Web-страницу фоновый рисунок, графическое изображение, анимацию, немного текста.
8. Вставьте во второй документ HTML ссылки на адрес в Интернете и E-mail, цветной фон и горизонтальную линию.
9. Создайте третий документ HTML, содержащий таблицу (2 строки, 3 столбца), гиперссылку на первую и вторую страницу.
10. Графический и текстовый материал возьмите на образовательных сайтах Интернет.

Вариант2.

Теоретическая часть:

1. Какова общая структура документа HTML?
2. Дайте определения следующим терминам языка HTML: гиперссылка, скрипт.
3. Как вставить в документ HTML графическое изображение?
4. Как создать гипертекстовую ссылку в виде текста или картинки в документе HTML?

Практическая часть:

1. Создайте папку и переименуйте её своей фамилией.

2. Откройте поисковый сервер <http://www.rambler.ru>.
3. в рамках данного сервера найдите информацию по одной из тем:
 1. история России,
 2. компьютеры,
 3. управляющая компания.
4. Сохраните в своей папке 2-3 текстовых страницы, 2-3 картинки, анимационное изображение.
5. Создайте в редакторе Блокнот простейший документ HTML.
6. Сделайте две копии этого документа.
7. Вставьте в первую Web-страницу фоновый рисунок, графическое изображение, анимацию, немного текста.
8. Вставьте во второй документ HTML ссылки на адрес в Интернете и E-mail, цветной фон и горизонтальную линию.
9. Создайте третий документ HTML, содержащий таблицу (3 строки, 2 столбца), гиперссылку на первую и вторую страницу.
10. Графический и текстовый материал возьмите на образовательных сайтах Интернет.

Тест №2 «Инструментальные средства информационных и коммуникационных технологий»

1. Какого вида принтеров не существует:

- А) струйный;
- Б) матричный;
- В) лазерный;
- Г) термографический.

2. В каких режимах работают все принтеры:

- А) текстовый и графический;
- Б) векторный и растровый;
- В) черно-белый и цветной;
- Г) оптимальной и скоростной печати.

3. Какие принтеры создают изображение механическим давлением на бумагу через красящую ленту:

- А) струйный;
- Б) матричный;
- В) термический;
- Г) фотоэлектронный.

4. По способу печати принтеры бывают:

- А) посимвольные;
- Б) построчные;
- В) полистовые;
- Г) постраничные;
- Д) последовательные.

5. Качество печати матричных принтеров определяется:

- А) количеством иглонок в печатающей головке;
- Б) размером иглонок;
- В) количеством сопел в печатающей головке;
- Г) размером сопел.

6. В чем измеряется скорость печати принтера:

- А) слов в минуту;
- Б) символов в секунду;
- В) страниц в минуту;

Г) страниц в секунду.

7. Какие принтеры лучше использовать для цветной печати с качеством, близким к фотографическому:

А) струйные;

Б) матричные;

В) лазерные;

Г) термические.

8. К недостаткам матричных принтеров относятся:

А) засыхание чернил в соплах;

Б) уровень шума свыше 50 дБ;

В) нельзя выключать во время работы;

Г) низкая скорость печати.

9. От чего зависит скорость печати струйного принтера:

А) от используемых чернил;

Б) от разрешения принтера;

В) от качества бумаги;

Г) от качества печати.

10. По конструктивному исполнению плоттеры бывают:

А) струйные и лазерные;

Б) векторные и растровые;

В) планшетные и рулонные;

Г) перьевые электростатические.

11. В зависимости от способа перемещения фоточувствительного элемента и носителя изображение все сканеры делятся на:

А) роликовые и барабанные;

Б) настольные и ручные;

В) матричные и струйные;

Г) цветные и черно-белые.

12. Какие типы сканеров используются для ввода графики и текста с форматом А4 или А3:

А) планшетные;

Б) роликовые;

В) барабанные;

Г) проекционные.

13. Какие типы сканеров используются для сканирования малоформатных оригиналов или фрагментов большого изображения:

А) роликовые;

Б) планшетные;

В) ручные;

Г) проекционные.

14. Какие типы сканеров подключаются к ПК без адаптеров?

А) Ручные;

Б) планшетные;

В) роликовые.

15. В качестве чего нельзя использовать многофункциональные камеры:

А) принтера;

Б) копировального аппарата;

В) дигитайзера;

Г) факса;

Д) модема.

16. Какой аппаратный интерфейс поддерживают сканеры :

А) SCSI;

Б) LPT;

В) USB.

17. Как называется специальная программа, предназначенная для управления процедурой сканирования и настройки основных параметров сканера:

А) утилита;

Б) драйвер;

В) кодек.

18. Разрешающая способность сканера измеряется:

А) пикселях;

Б) точках;

В) пикселях на дюйм;

Г) точках на дюйм.

19. Какой из параметров не относится к характеристикой сканера:

А) разрешение;

Б) память;

В) скорость;

Г) уровень шума;

Д) разрядность.

20. Что является единицей измерения разрядности сканера:

А) бит;

Б) dpi;

В) байт;

Г) точка;

Д) пиксель.

Тест №3 «САПР AutoCAD»

Вопрос №1

В каких линейных единицах измерения можно работать в AutoCAD?

(1) в миллиметрах и дюймах

(2) в любых единицах

(3) в безразмерных

Вопрос №2

Что такое лимиты?

(1) размер зоны построения

(2) предел количества операций

(3) ограничения зоны действия инструментов и команд

Вопрос №3

С помощью какой горячей клавиши можно открыть Блокнот с протоколом команд построения?

(1) F1

(2) F2

(3) F3

Вопрос №4

Как установить плавающую панель инструментов?

(1) потянуть панель мышкой на экран

(2) выделить имя панели в контекстном меню любой панели

(3) набрать имя панели в командной строке

Вопрос №5

Как записать относительные полярные координаты точки?

- (1) 20,<45
- (2) 20.0000<45.0000
- (3) @20.0000<45.0000

Вопрос №6

Как правильно перевести на русский язык команду Line?

- (1) линия
- (2) отрезок
- (3) прямая

Вопрос №7

Как изменить черный цвет экрана в модели на белый цвет?

- (1) свойствами слоя
- (2) по команде меню *Tools — Options — Display — Color*
- (3) нарисовать прямоугольник и закрасить его белым

Вопрос №8

Изменяет ли команда ZOOM масштаб объектов на чертеже?

- (1) нет
- (2) да
- (3) меняет на время просмотра

Вопрос №9

Что такое динамический ввод?

- (1) ввод данных во время выполнения операции
- (2) ввод команд массивом
- (3) расположение командной строки на указателе мыши

Вопрос №10

Как задают относительные координаты?

- (1) перед числами ставят @
- (2) перед числами ставят *
- (3) перед числами пишут relative

Вопрос №11

Можно ли точку изобразить крестом?

- (1) Нет, нельзя
- (2) Да, установки в диалоге «PointStyle»
- (3) Да, нарисовать в этом месте крест

Вопрос №12

Сколько чисел требуется программе для построения окружности?

- (1) восемь чисел в виде координат четырёх точек
- (2) три числа: координаты центра и значение радиуса
- (3) пять чисел: координаты двух точек и радиус

Вопрос №13

Как называется штриховка, которая соединена со своим контуром при операциях редактирования?

- (1) вписанная
- (2) нет специального названия
- (3) ассоциативная

Вопрос №14

Что значит заблокировать слой?

- (1) он превращается в блок
- (2) он не может редактироваться
- (3) он становится невидимым

Вопрос №15

Что такое выноска?

- (1) то, что выносится на поля чертежа
- (2) вынесение размеров за объект
- (3) линия со стрелкой, указывающей на объект

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

МДК.05.02 (1) Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

	Тема программы	Тема работы	Количество часов
	Тема 1.1 Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйств	Практическая работа №1. Заполнение форм учета информацией о тарифах, нормативах, собственниках/пользователях помещений МКД (лиц.счета)	6
		Практическая работа №2. Расчет платы за услуги ЖКХ без ИПУ. Форма и порядок заполнения платежного документа	4
		Практическая работа №3. Расчет платы за услуги ЖКХ с ИПУ. Форма и порядок заполнения платежного документа	4
		Практическая работа №4. Корректировка размера платы за услуги ЖКХ при временном отсутствии. Форма и порядок заполнения платежного документа	4
	Тема 1.2 Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-	Практическая работа №5. Расчет платы за услуги ЖКХ при самостоятельном производстве исполнителем в многоквартирном доме коммунальной услуги. Форма и порядок заполнения платежного документа	6

	коммунального хозяйства	Практическая работа №6. Перерасчет платы в связи с некачественным предоставлением услуг (водоснабжение). Форма и порядок заполнения платежного документа.	4
		Практическая работа №7. Перерасчет платы в связи с некачественным предоставлением услуг (отопление). Форма и порядок заполнения платежного документа.	4
		Практическая работа №8. Перерасчет платы за жилищно-коммунальные услуги отдельным категориям граждан и заполнение формы платежного документа	4
	Тема 1.3 Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов	Практическая работа №9. Корректировка размера платы за коммунальные услуги.	2
		Практическая работа №10. Анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией на рынке ЖКХ.	2
		Практическая работа №11. Определение нормативной численности работников, осуществляющих качественное управление многоквартирным домом.	2
		Практическая работа №12. Определение нормативной численности рабочих для качественного выполнения технической эксплуатации многоквартирного дома	2
		Практическая работа №13. Разработка рекомендаций по совершенствованию услуг ЖКХ	2
		Практическая работа №14. Выявление, анализ и разработка предложений по предотвращению рисков в сфере ЖКХ	2
		Практическая работа №15. Анализ факторов внешней среды для качественной и бесперебойной работы организации ЖКХ	2

		Практическая работа №16. Составление актов о некачественном оказании услуг	2
		Практическая работа №17. Составление актов о некачественном выполнении работ	2
	Тема 1.4 Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан.	Практическая работа №18. ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ	6
		Практическая работа №19. Правила составления документов с ресурсоснабжающими организациями	4
		Практическая работа №20. Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан	4
		Практическая работа №21. Практические ситуации по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно - коммунального хозяйства.	2
		Итого	72

МДК.05.02 (2) Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

Практическая работа №1. ТБ. Источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения

Практическая работа №2. Создание и оформление объявлений, форм и бланков

Практическая работа №3. Создание структурированного документа

Практическая работа №4. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в MS Excel

Практическая работа №5. Работа со списками и базами данных в MS Excel

Практическая работа №6. Решение задач профессиональной направленности средствами электронной таблицы

Практическая работа №7. Формирование структуры базы данных (формы, запросы, отчеты).

Практическая работа №8. Создание структуры реляционной базы данных

Практическая работа №9. Создание сложных форм, запросов, построение диаграмм в MS Access

Практическая работа №10. Контрольная работа по теме «MS Access»

Практическая работа №11. Службы Интернет. Поиск информации средствами Интернета

Практическая работа №12. Работа с Интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой

Практическая работа №13. Создание сайта в программе TurboSite

Практическая работа №14-15. Создание Web-страниц организации

Практическая работа №16. Контрольная работа по теме «Интернет»

Практическая работа №17. Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с принтером
 Практическая работа №18. Подключение, настройка и работа со сканером
 Практическая работа №19. Распознавание текста с помощью программы FineReader
 Практическая работа №20. Подключение компьютера к сети. Работа по локальной компьютерной сети
 Практическая работа №21. Создание и редактирование объектов.
 Практическая работа №22. Работа со слоями. Назначение слоев. Создание слоев и особенности работы с ними.
 Практическая работа №23. Работа с блоками
 Практическая работа №24. Работа с массивами
 Практическая работа №25. Размещение чертежа на листе. Печать чертежа
 Практическая работа №26. Подготовка рабочего пространства. Построение стандартных 3D-примитивов (клин, конус, пирамида, сфера, тор)
 Практическая работа №27. Создание 3D-тел методом выдавливания и сдвига
 Практическая работа №28. Создание 3D-тел методом вращения
 Практическая работа №29. Редактирование 3D объектов.
 Практическая работа №30. Построение комплексной модели из различных поверхностей.

3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК.05.02 (1) Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№	Тема программы	Форма задания	Кол-во часов
1.2	Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Доклад, презентация на тему: средства автоматизации учета в сфере ЖКХ	4
1.3	Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов	Разработка вопросов для анкетирования населения	2
1.4	Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан.	Реферат/презентация на тему: Анализ и разработка предложений по рассмотрению обращений граждан в РФ	2
Итого:			8

МДК.05.02 (2) Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма задания	Кол-во часов
1	Анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией на рынке ЖКХ.	Творческое задание: Разработка вопросов для анкетирования населения	2
Итого:			2

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма задания	Кол-во часов
1	Подготовка индивидуального задания на тему: - Автоматизированные информационные системы в ЖКХ	Реферат/ презентация	2
Итого:			2

3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

МДК.05.02 (1) Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Оценка качества выполнения работ
2. Оценка качества услуг
3. Оценка качества режимов предоставления коммунальных ресурсов
4. Способы выявления степени качества предоставленных услуг
5. Корректировка размера платы за жилье
6. Корректировка размера платы за коммунальные услуги
7. Понятие нормы обслуживания
8. Понятие укрупненная норма обслуживания
9. Корректировка размера платы за жилье
11. Затраты, которые должны возмещаться управляющей организации за оказанные услуги по управления многоквартирными домами

12. Определение нормативной численности специалистов, осуществляющих управление жилым домом
13. Определение понятия «управление многоквартирным домом».
14. Организационная структура управления
15. Наименования профессий рабочих, занятых технической эксплуатацией многоквартирного дома.
16. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.
17. Надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома
18. Что является основанием для открытия лицевого счета?
19. Какая информация содержится в лицевом счете?
20. В каких случаях в лицевой счет вносятся изменения?
21. Кто утверждает тарифы на ЖКУ?
22. Кто устанавливает нормативы потребления коммунальных ресурсов?
23. Что является «базой» для определения количества потребленного ресурса при расчетах по нормативам ?
24. Каким приказом утверждена, примерна форма платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг?
25. Как производят расчет потребленного количества коммунальных ресурсов при отсутствии ИПУ?
26. В каких случаях предусмотрен перерасчет платы?
27. В какой срок производится перерасчет платы?
28. Плата, за какие коммунальные услуги не подлежит перерасчету?
29. Временным отсутствием признается отсутствие более ____ календарных дней подряд
30. Каким документом утверждены «Правила предоставления коммунальных услуг»
31. Каким документом утверждены методики расчета/ перерасчета платы за коммунальные услуги?
32. Каким категория граждан положены льготы на услуги ЖКХ в нашем регионе?
33. Предусмотрен ли досудебный или претензионный порядок урегулирования спора в сфере ЖКХ?
34. Является ли процедура уведомления собственников при оспаривании решений общих собраний о намерении обратиться в суд досудебным порядком урегулирования? Какие последствия несоблюдения процедуры?

35. .Кого именно надо уведомлять и каким способом?
36. .Какой срок исковой давности по спорам в сфере ЖКХ?
37. .Каков размер госпошлины при обращении в суд?
38. Какие формы ответов на обращения граждан в ОМСУ существуют?
39. В какой срок должностные лица МСУ обязаны дать письменный ответ на обращение гражданина?
40. . Каков порядок работы с обращениями граждан в ОМСУ?

МДК.05.02 (2) Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

1. Исполнительная документация.
2. Цель оформления исполнительной документации.
3. Графические объекты в текстовом документе.
4. Вставка объектов в текст: редактор формул (MSEquation 3.0), фигурный текст (WordArt), вставка рисунков (автофигуры, надписи, обтекание текстом, группировка объектов).
Создание схем и рисунков средствами встроенного графического редактора.
5. Создание и форматирование списков.
6. Создание и форматирование таблиц
7. Стили документа.
8. Создание оглавления документа.
9. Гипертекст, создание гиперссылок
10. Электронная таблица MSExcel 2013. Структура книги. Ячейка, адрес ячейки.
11. Относительные и абсолютные ссылки.
12. Форматирование ячейки. Форматы данных.
13. Формулы.
14. Диаграммы. Виды диаграмм. Элементы диаграмм: область построения, оси, название, легенда, подписи данных, таблица данных. Создание и редактирование диаграмм.
15. Информационные связи (между листами и книгами).
16. Функции: категории, аргументы.
17. Функции СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, СУММЕСЛИ.
18. Понятие о системе автоматизированного проектирования. САПР AutoCad. Элементы окна. Панели инструментов.
19. Аксиомы AutoCad: единицы измерения, системы отсчета.
20. Режимы рисования. Настройки чертежа (лимиты). Сведения о чертеже.
21. Построение линии различными способами. Свойства объектов.
22. Работа с текстом. Текстовый стиль, создание надписи, редактирование надписи.

23. Действия с объектами: подобие, обрезка, удлинение, поворот, зеркальное отражение, разрыв в точке, массив, сопряжение.
24. Изометрическое черчение. Нанесение размеров.
25. Понятие о базе данных. Типология баз данных. Модели данных, реляционная модель данных.
26. Система управления базами данных. Технология работы с базой данных.
27. СУБД MSAccess. Основные объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчёты.
28. Типы данных. Типы отношений
29. Создание простой базы данных Понятия: поле, запись, ключ (первичный, альтернативный).
30. Схема данных.
31. Формирование запросов, типы запросов, условия отбора.
32. Создание форм и отчётов.
33. Организация безопасной работы в сети Интернет.
34. Понятие компьютерных коммуникаций.
35. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети).
36. Классификация и типы компьютерных сетей.
37. Топология локальных сетей.
38. Структура сети Интернет.
39. Основные сервисы Интернета. Основные принципы работы в сети Интернет.
40. Организация поиска информации в сети Интернет.
41. Коммуникационные службы Интернета (электронная почта, телеконференции, форумы/chat, Интернет-телефония).
42. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.
43. Основные принципы работы в сети Интернет.
44. Организация поиска информации в сети Интернет
45. Технология создания и размещения web-сайта в сети Интернет.
46. Виды трехмерных объектов в AutoCAD и их свойства (каркасные, поверхностные, твердотельные).
47. Трехмерные координаты в AutoCAD и их виды.
48. Пользовательские системы координат в трехмерной графике. Способы просмотра трехмерного чертежа.
49. Получение трехмерных объектов выдавливанием и приданием высоты.
50. Получение трехмерных объектов построением граней.
51. Поверхности вращения, сдвига, соединения.
52. Получение трехмерных объектов построением тел. Операции над телами.

53. ТЕСТ ПО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ МДК.05.02.

Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Вопрос №1.

Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?

- + а) он делает документ уникальным;
- б) он защищает документ от поражения вирусами;
- в) он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст.

Вопрос №2.

Если ячейку, в которой указана формула, скопировать (Ctrl+C) и вставить в другую ячейку (Ctrl+V), то вставится:

- а) ноль
- б) формула
- в) результат вычисления формулы
- г) формулы таким образом не копируются

Вопрос №3.

Какое значение имеет название самой популярной поисковой системы «Google»?

- а) инициалы создателей
- б) математическое число
- в) нет никакого значения

Вопрос №4.

Для чего предназначены команды данной панели в AutoCad?



- а) для простановки размеров
- б) для редактирования объектов
- в) для привязки к характерным точкам объектов
- г) для создания слоев

Вопрос №5.

Что такое протокол?

- а) способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации
- б) устройство для работы локальной сети
- в) стандарт передачи данных через компьютерную сеть
- г) стандарт отправки сообщений через электронную почту

Вопрос №6.

Выберите правильный ответ. При определении нормативной численности работников управляющей компании учитываются:

- а) утвержденные стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами;

- б) перечень, состав и периодичность выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- в) общая площадь жилых помещений, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас, находящихся в управлении;
- г) общая площадь нежилых помещений (за исключением площади помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома) и нежилых строений, находящихся в управлении; степень технической оснащенности и автоматизации процессов управления многоквартирными домами.
- д) все ответы верны.+

Вопрос №7.

Выберите правильный ответ. Количество производственных объектов (рабочих мест, объектов обслуживания и т.д.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях называется:

- а) нормой обслуживания +
б) нормой производства
в) нормой производительности
г) стандартом качества

Вопрос №8.

Выберите несколько правильных ответов. В структуру платы за жилищно-коммунальные услуги входят:

- а) управление МКД+
б) содержание общего имущества+
в) ремонт общего имущества+
г) газоснабжение дома
д) водоснабжение дома

Вопрос №9.

Выберите правильный ответ. За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на сколько процентов?

- а) 0,11 %
б) 0,12 %
в) 0,15 % +

г) 0,16 %

Вопрос №10.

Какова допустимая продолжительность перерыва водоотведения?

- а) не более 5 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- б) не более 6 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- в) не более 7 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- г) не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца +

Вопрос №11.

Лицевой счет открывается на?

- а) объект недвижимости
- б) на собственника
- в) на помещения
- г) на жилое помещение

Вопрос №12.

Кто утверждает тарифы на коммунальные услуги?

- а) управляющая компания
- б) ресурсоснабжающая компания
- в) региональная энергетическая комиссия
- г) ТСЖ

Вопрос №13.

Каким документом утверждены «Правила предоставления коммунальных услуг»

- а) управляющая компания
- б) ресурсоснабжающая компания
- в) региональная энергетическая комиссия
- г) ТСЖ

Вопрос №14.

В какой срок производится перерасчет платы?

- а) в течение 5 рабочих дней
- б) в течение 10 дней
- в) в течение 3 рабочих дней
- г) в течение 15 дней

Вопрос №15.

В каких случаях предусмотрен перерасчет платы?

- а) в случае временного отсутствия потребителей в жилом помещении
- б) в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- в) в случае временного отсутствия потребителей в жилом помещении; в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- г) по заявлениям собственника

Вопрос №16.

Плата, за какие коммунальные услуги не подлежит перерасчету?

- а) за коммунальные услуги на ОДН
- б) платы за воду
- в) плата за электроэнергию
- г) плата за газ

Вопрос №17.

Временным отсутствием признается отсутствие более ____ календарных дней подряд

- а) в течение 5 и более дней подряд
- б) в течение 10 дней
- в) от 3 дней
- г) в течение 15 дней

Вопрос №18.

На основании, какого документа производится перерасчет платы при временном отсутствии?

- а) по заявлению собственника
- б) по просьбе собственника
- в) по железнодорожным билетам

Вопрос №19.

Как производят расчет потребленного количества коммунальных ресурсов при отсутствии ИПУ?

- а) по среднему расходу

- б) по нормативу
- в) по аналогичному объекту
- г) по двойному тарифу

Вопрос №20.

Что из перечисленного НЕ является общим имуществом в МКД?

- а) межквартирные лестничные площадки,
- б) коридор в коммунальной квартире
- в) лестницы,
- г) лифты, лифтовые и иные шахты,
- д) технические этажи,
- е) технические подвалы

Вопрос №21

Виды обращений закрепленные в ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Предложение
2. Запрос
3. Заявление
4. Претензия
5. Жалоба
6. Челобитная

Вопрос № 22

По ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане могут обращаться:

1. К мэру города
2. В Общественную палату
3. В администрацию Президента РФ
4. К лидеру политической партии
5. В Органы местного самоуправления.

Вопрос № 23

Какие субъекты обладают правом на подачу обращения

1. Все граждане РФ
2. Только граждане РФ, достигшие возраста 18 лет

3. Нелегально находящиеся на территории РФ иностранные граждане
4. Администрация предприятия
5. **Жители многоквартирного дома**

Вопрос № 24

Как следует поступить должностному лицу Управляющей компании при получении анонимного обращения?

1. **Игнорировать данное обращение, не регистрировать и не рассматривать**
2. Зарегистрировать и убрать в архив.
3. Зарегистрировать и переадресовать в правоохранительные органы
4. Переадресовать в правоохранительные органы без его регистрации

Вопрос № 25

Заявление гражданина это:

- 1 Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.
- 2 **Просьба гражданина о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов других лиц.**
- 3 Указание гражданина на недостатки в работе государственных или муниципальных органов.
- 4 Сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов.
- 5 Критика деятельности государственных органов и должностных лиц.