

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕН**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных, специальных  
дисциплин и дипломного проектирования по  
специальностям 08.02.01 «Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений»,  
08.02.07 «Монтаж и эксплуатация  
внутренних сантехнических устройств,  
кондиционирования воздуха и вентиляции»,  
43.02.08 «Сервис домашнего и  
коммунального хозяйства», 09.02.04  
«Информационные системы (по отраслям)»

Председатель ПЦК Богданова А.В.  
Протокол № 12 от «06» июня 2018 г.  
Протокол № 10 от «11» 06 20 19 г.  
Протокол № 11 от «27» 05 20 20 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 320 – УД от 15 июня 2018 г.  
№ 160 – УД от 11.06 2019 г.  
№ 215 – УД от 15.06 2020 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальности

**43.02.08 СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Разработчик: Косарева О.Б.

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>3</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>23</b>
<b>3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>3.5. МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>26</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.08 СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
- программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### Формы промежуточной аттестации

ДЗ

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1.Право и экономика</b>		
Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательская деятельность.	Устный опрос	
Предпринимательские правоотношения. Формы собственности. Юридические лица, организационно-правовые формы. ИП, права и обязанности	Пр/р: «Организационно-правовые формы юридических лиц их правовой статус» и «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.»	
Экономические споры, виды. Рассмотрение споров в суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений, исполнительное производство. Третейский суд.	Устный опрос	
Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд	Пр/р «Определение правомочий собственника.Составление искового заявления в суд»	

Договор: понятие, содержание, формы, виды	Пр/р «Виды гражданско-правовых договоров»	
Порядок заключения договоров: общий и обязательный. Изменение и расторжение договора, исполнение, ответственность за неисполнение.	Пр/р «Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора»	
Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.	Устный опрос	
<b>Раздел 2.Труд и социальная защита</b>		
Система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность	Устный опрос	
Закон РФ «О занятости населения в РФ». Виды занятости, Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, повышение квалификации переподготовка безработных	Пр/р «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	
Понятие трудового договора	Устный опрос	
Заключение договора, права и обязанности работника и работодателя	Устный опрос	
Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора	Пр/р «Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора»	
Рабочее время, виды, сверхурочное рабочее время. Совместительство, режим р/в, учет. Порядок предоставления отпусков	Устный опрос	
Заработная плата. МРОТ, система з/п.Порядок и условия выплаты, удержания. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	Устный опрос	
Дисциплина труда, методы обеспечения тр/д. Дисциплинарная ответственность, взыскания. Порядок привлечения к ответственности. Порядок обжалования и снятия д/взыскания.	Пр/р «Способы и методы обеспечения дисциплины труда»	
Виды материальной ответственности. Условия наступления. Порядок возмещения причиненного ущерба	Устный опрос	
Трудовые споры, виды. Индивидуальный и коллективный спор, порядок рассмотрения и разрешения. Забастовка.	Устный опрос	
Соц.обеспечение в РФ. Соц.помощь, виды, понятие пенсии и ее виды.	Пр/р «Социальная защита и социальное обеспечение.»	
Админ.право и его субъекты. Адм .правонарушение, ответственность,наказание.	Пр/р «Административная ответственность»	
Общие положения закона. Защита правпри продаже товаров потребителям, при выполнении работ. Госуд. и общест. Защита прав потребителей.	Устный опрос	Дифференцированный зачет

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li><li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li><li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного опроса на семинарских занятиях;</li><li>- наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх.</li><li>- тестирования;</li><li>- защиты рефератов, сообщений и докладов;</li></ul> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине</p>
<p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li><li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного опроса на семинарских занятиях;</li><li>- наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх.</li><li>- тестирования;</li><li>- защиты рефератов, сообщений и докладов.</li></ul> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине</p>

### 3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

**Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов**

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

### 3.2 МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Внимательно прочитайте задание (время выполнения задания 50 минут).

Тест содержит 50 вопросов по различным темам дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». На каждый вопрос приводится по 3 ответа, верным может быть как один ответ, так и несколько. Тестируемый должен определить правильный ответ и обозначить ответы следующим образом: вопрос 1: 2; вопрос 2: 1 и т.п..

Оценка производится путем сравнения ответа с эталонным. За правильный ответ выставляется 1 балл, неправильный 0. Баллы суммируются, максимальное количество баллов 50.)

№ вопр.	Вопрос	№ ответа	варианты ответов
1	Признаки предпринимательской деятельности	1 2 3	самостоятельность. рисковый характер. направленность на систематический подсчет убытков.
2	Условием успеха предпринимательской деятельности	1 2 3	конкурентоспособность. налогообложение. рисковый характер
3	Главная цель ликвидационной комиссии	1 2 3	произвести расчеты с кр-ми. оформление правопреемства. изменение юридическим лицом своей организационно-правовой формы.
4	Суд, рассматривающий дела о банкротстве	1 2 3	верховный. арбитражный. конституционный.
5	Формы договора	1 2 3	конклюдентные действия. правовые действия. письменная форма.
6	Основание договорной ответственности	1 2 3	объект. субъект. вина.
7	Разновидность экономических споров	1 2 3	преддоговорные. внедоговорные. юридический спор.
8	Лицо требующее у суда защиты своего права	1 2 3	истец. ответчик. прокурор.
9	Статус безработного приобретает по истечении	1 2	7 дней со дня регистрации в службе занятости. 1 месяца со дня регистрации в службе занятости.

		3	10 дней со дня регистрации в службе занятости.
10	При ликвидации организации пособие по безработице выплачивается по истечении	1 2 3	10 дней со дня ликвидации. одного месяца со дня ликвидации. двух-трех месяцев со дня ликвидации.
11	Трудовое право как отрасль права начало складываться	1 2 3	в конце 20 века. в конце 19 века. в начале 20 века.
12	Основы принципа свободы трудового договора заложены	1 2 3	в конституции. в гражданском кодексе. в административном кодексе.
13	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать	1 2 3	36 часов в неделю. 40 часов в неделю. 35 часов в неделю.
14	Для студентов среднего профессионального учреждения в возрасте 17 лет ,ежедневная продолжительность рабочего времени составляет	1 2 3	2,5 часа. 3.5 часа 6 часов
15	Индексация оплаты труда это	1 2 3	понижение оплаты труда. средняя оплата труда. повышение оплаты труда.
16	Виды дисциплинарных взысканий	1 2 3	замечание. выговор. увольнение по собственному желанию.
17	В трудовую книжку заносятся сведения	1 2 3	о заработной плате. о поощрениях. о увольнениях.
18	Дисциплинарное взыскание со дня его применения погашается	1 2 3	по истечении 6 месяцев. по истечении 3 месяцев. по истечении года.
19	Материальная ответственность регулируется нормами	1 2 3	трудового законодательства. административного закон-ва. гражданского законодательства.
20	Материальная ответственность является	1 2	самостоятельным видом юридической ответственности. не самостоятельным видом



		3	юридической ответственности. зависимой от дисциплинарной ответственности.
21	Размер оплаты морального вреда определяется	1 2 3	по соглашению работодателя и работника. в судебном порядке. по усмотрению потерпевшей стороны.
22	К трудовому стажу относится	1 2 3	временная работа без оформления работника в отделе кадров организации. специальный трудовой стаж. непрерывный трудовой стаж.
23	Денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически или единовременно	1 2 3	социальные пенсии. пособия. негосударственные пенсии.
24	Пенсионное право включает в себя такие институты как	1 2 3	пенсии по возрасту. пособия. пенсии за выслугу лет.
25	Выделите основные виды пенсионного обеспечения	1 2 3	производственный. государственный. накопительно-трудовой.
26	Правом на пенсию за выслугу лет пользуются	1 2 3	любые специалисты имеющие стаж работы 15 лет. судьи судов РФ. государственные и муниципальные служащие.
27	Прибыль это-	1 2 3	разница между доходом и издержками. прибавочная стоимость. зарплата работника.
28	Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя необходимы	1 2 3	гражданская недееспособность. гражданская дееспособность. гражданская правоспособность.
29	Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется	1 2 3	только с 18 лет. только с 21 года. с 14 лет.
30	Утрата статуса индивидуального	1 2	смерти гражданина. признания гражданина

	предпринимателя происходит в результате	3	недееспособным. ограничения гражданина в дееспособности.
31	Юридическое лицо рассматривается как	1 2 3	организации-трудовые коллективы, предприятия. общественные объединения. функционально структурированное единство органов.
32	Специальной правоспособностью обладают	1 2 3	некоммерческие организации унитарные предприятия. акционерное общество.
33	Способ создания или прекращения юридического лица относится	1 2 3	ликвидация. реорганизация. правопреемство.
34	Несостоятельными по российскому законодательству могут быть признаны?	1 2 3	политические партии. религиозные организации. крестьянские (фермерские) хозяйства.
35	Признаком банкротства является	1 2 3	неплатежеспособность должника в течение трех месяцев с даты исполнения обязательств. неплатежеспособность должника в течение одного месяца с даты исполнения обязательств. неплатежеспособность должника в течение шести месяцев с даты исполнения обязательств.
36	Цель внешнего управления	1 2 3	восстановление платежеспособности должника и погашение его задолженности перед кредиторами. восстановление платежеспособности должника. анализ финансового состояния должника.
37	Виды договоров	1 2 3	предварительные. в пользу четвертых лиц. консенсуальные.
38	Предложение заключить	1	оферта.

	договор	2 3	акцепт. соглашение.
39	Адресат исполнения договорных обязательств	1 2 3	кредитор. должник. любое юридическое лицо.
40	Разногласия между субъектами по поводу их субъективных прав и обязанностей это	1 2 3	юридический спор. экономический спор. гражданский спор.
41	Предметная компетенция юрисдикционных органов это	1 2 3	подведомственность. подсудность. мировой суд.
42	Трудовое право как отрасль права начало складываться	1 2 3	в конце 20 века. в конце 19 века. в начале 20 века.
43	Повышенный размер пособия получают граждане	1 2 3	проходящие курсы повышения квалификации. участвующие в оплачиваемых общественных работах. имеющие на содержании иных лиц.
44	Сторонами трудового договора являются	1 2 3	работодатель. подрядчик. работник.
45	Целью трудового договора является	1 2 3	урегулирование самого процесса труда. получение результата труда. выполнение работы в срок.
46	Содержание трудового договора составляют его;	1 2 3	условия. принципы. обязанности.
47	К работе в ночное время не допускаются	1 2 3	беременные женщины. лица, не достигшие 18 лет. женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет.
48	Сторонами трудового договора являются	1 2 3	работодатель. подрядчик. работник.
49	Трудовой договор является	1 2 3	возмездным. безвозмездным. частично оплачиваемым.
50	В трудовую книжку вносятся сведения	1 2 3	о работе по совместительству. о взысканиях. о награждениях за успехи в работе.

## Задание

1. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».
2. Изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
3. Какие типы собственности вам известны?
4. Изобразите в виде схемы формы собственности закрепляемые в российском законодательстве.
5. Дать определение понятию «Юридическое лицо». Перечислить и раскрыть его признаки.
6. Опишите порядок создания «Юридического лица», каково значение государственной регистрации.
7. Что понимается под ликвидацией юридического лица. Перечислить и описать основные этапы и ликвидации юридического лица.
8. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность, когда она возникает.
9. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус, какое наказание предусмотрено за незаконное предпринимательство.
10. Дать определение понятия «договор», какова роль договора в условиях рыночной экономики.
11. Виды договоров.
12. Виды экономических споров.
13. Опишите процесс производства апелляционной инстанции.
14. Составить схему системы источников трудового права по мере убывания их юридической силы.
15. Дать определение понятия «занятость», какие виды занятости вам известны.
16. Дайте определение понятия «Трудовой договор», какие виды трудового договора вам известны.
17. Виды административного правонарушения.
18. Из каких элементов состоит административное правонарушение.
19. Какие виды социальной помощи вам известны.
20. Начертить схему «виды пенсий в РФ».
21. Дать определение понятию «Индивидуальный трудовой спор». Определить порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам (КТС)
22. Дать определение понятия «Коллективный трудовой спор». Какие этапы включают в себя порядок разрешения коллективного трудового спора.
23. Что такое забастовка, в каком порядке она проводится.
24. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности.
25. При каких обстоятельствах работник может быть привлечен к полной материальной ответственности.
26. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
27. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной.
29. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известно.
30. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ).

31. Что такое совместительство. В течение какого времени работник может работать по совместительству.
32. Что такое испытательный срок. Кем и как он устанавливается.
33. Какие сведения вносятся в трудовую книжку.
34. Сколько часов продолжительность рабочей недели в РФ.
35. Кто не допускается к работе в ночное время суток.
36. Для чего проводят индексацию оплаты труда.
37. Какими способами обеспечивается дисциплина труда.
38. Какими нормами регулируется материальная ответственность.
39. Что является типичным поводом трудового спора.
40. В течение какого срока может работник подать заявление в комиссию по трудовым спорам.
41. В каких случаях назначаются досрочные пенсии.
42. По истечении какого срока приобретает статус безработного.

### 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1.	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	4
2.		Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2
3.	Тема 1.3. Экономические споры.	Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в суд.	4
4.	Тема 1.4.	Виды гражданско-правовых договоров.	4
5.	Гражданско-правовой договор: общие положения	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	2
6.	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости трудоустройства	4
7.	Тема 2.3. Трудовой договор	Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	4
8.	Тема 2.6. Дисциплина труда	Способы и методы обеспечения дисциплины труда.	2
9.	Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Социальная защита и социальное обеспечение	2
10.	Тема 2.10. Административное право	Административная ответственность	2
		итого	30

### **3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Тема программы</b>	<b>Форма задания</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Правовое регулирование экономических отношений	Составление конспекта главы 19 Гражданского кодекса РФ по теме «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления».	2
2	Административное право.	Подготовка сообщения по теме «Кодекс об административных правонарушениях РФ».	2
Итого:			4

### **3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

#### **3.5.1 Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине**

##### **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

2. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
3. Понятие гражданских правоотношений.
4. Имущественные и личные неимущественные отношения.
5. Виды и формы собственности в РФ.
6. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
7. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
8. Понятие о лицензировании.
9. Понятие юридического лица, его признаки.
10. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
11. Антимонопольное законодательство: назначение.
12. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
13. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
14. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
15. Правомочия собственника.
16. Филиалы и представительства.
17. Формы реорганизации юридических лиц.

18. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс.
19. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
20. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
21. Порядок очередности погашения долгов.
22. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
23. Государственная регистрация недвижимости.
24. Нематериальные блага и их защита.
25. Имущественный вред. Возмещение вреда.
26. Возмещение морального вреда.
27. Понятие, формы и виды сделок.
28. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
29. Недействительность сделки. Ничтожные и оспоримые сделки.
30. Обязательства, стороны в обязательстве.
31. Понятие и виды сроков исковой давности.
32. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
33. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
34. Подведомственность и подсудность экономических споров.
35. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
36. Понятие экономических споров.
37. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда.
38. Споры о деловой репутации.
39. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
40. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
41. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
42. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
43. Основания прекращения трудового договора.
44. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
45. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
46. Понятие и виды материальной ответственности работника.
47. Полная материальная ответственность работника.
48. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
49. Субъекты и метод административного права.
50. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
51. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
52. Виды административных взысканий.
53. Порядок рассмотрения трудовых споров.

54. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
55. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам .
56. Рассмотрение трудовых споров в суде.