## Департамент образования Вологодской области БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»



План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на 2021 год

$N_{\underline{0}}$	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
$\Pi/\Pi$			
	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	по противодействи	ню коррупции
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в	В течение года	Заместитель директора
	области противодействия коррупции		Кротова В.А.
1.2.	Разработка, актуализация и принятие локальных нормативных	По	Ответственные за
	актов, регулирующих вопросы предупреждения и	необходимости	профилактику
	противодействия коррупции в колледже		коррупционных
			правонарушений, по
			направлениям деятельности
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов	В течение всего	Ответственные за
	локальных нормативных актов	периода	профилактику
			коррупционных
			правонарушений
1.4.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов,	постоянно	Работники колледжа
	локальных актов, направленных на противодействие коррупции		
1.5.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции	До 20.12.2021	Заместитель директора
	на 2022г.		Кротова В.А.
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупци		рективности управления
	образовательным учреждением в целях предупреждения корру	пции	
2.1.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области	в течение года по	Директор Габриэлян Т.А.
	противодействия коррупции на совещаниях, совете руководства.	плану работы	Заместители директора,
			Руководители структурных
			подразделений
2.2.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через	По факту	Директор Габриэлян Т.А.
	системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,		Заместители директора,

	телефон «горячей линии») на действия (бездействие) работников	поступления	Начальник ОК Иевская Н.А.
	колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции.	обращения	
2.3.	Определение лиц, ответственных за работу по противодействию	По мере	Директор Габриэлян Т.А.
	коррупции, профилактике коррупционных правонарушений в	необходимости в	Начальник ОК Иевская Н.А.
	колледже. Корректировка соответствующих приказов.	течение года	
2.4.	Отбор, прием и расстановка кадров с учетом уровня	при наличии	Директор Габриэлян Т.А.
	квалификации специалистов, проверка сведений,	вакансии	Начальник ОК Иевская Н.А.
	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение		
	вакантных должностей в колледже.		
2.5.	Ознакомление сотрудников колледжа с локальными актами и	В течение всего	
	распорядительными документами по противодействию	периода	
	коррупции:		
	- при приеме на работу,		Начальник ОК Иевская Н.А.
	- при введении в действие новых локальных актов.		Руководители структурных
			подразделений
2.6.	Корректировка антикоррупционных положений в трудовых		Начальник ОК Иевская Н.А.
	договорах и должностных инструкциях работников колледжа.		
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков.	до 30.11.2021	Ответственные за
			профилактику
			коррупционных
			правонарушений
2.8.	Корректировка карты коррупционных рисков	При условии	Ответственные за
		выявления новых	профилактику
		рисков до	коррупционных
		30.12.2021	правонарушений
2.9.	Развитие процедур независимой оценки результатов	В течение года	Заместитель директора по
	образовательной деятельности		УР Смирнова С.В.

2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением	По графику	Заместитель директора по
2.10.	промежуточной аттестации, ГИА с целью предотвращения	учебного	УР Смирнова С.В.
	коррупционных правонарушений	процесса	31 Смирнова С.В.
2.11.	Осуществление контроля за организацией сдачи студентами	В течение года	Заместитель директора по
2.11.	академической задолженности	В течение года	УР Смирнова С.В.
	академической задолженности		1
2.12		D	зав.отделениями
2.12.	Организация работы стипендиальной комиссии. Контроль за	В течение года	Заместитель директора
	порядком назначения академической и социальной стипендии.	_	Кротова В.А.
2.13.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Январь, сентябрь	Председатель комиссии
2.14.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания	В течение всего	Заместители директора,
	денежных средств с родителей (законных представителей) и	периода	заведующие отделением
	обучающихся.		
2.15.	Обеспечение соблюдения порядка перевода, отчисления и	В течение	Заместитель директора по
	восстановления обучающихся.	всего периода	УР Смирнова С.В,
			Заведующий учебной
			частью Румянцева О.В.
2.16.	Обеспечение соблюдения порядка перевода обучающихся с	В течение	Заместитель директора по
	внебюджетного отделения на бюджетные места.	всего периода	УР Смирнова С.В,
			Заведующий учебной
			частью Румянцева О.В.
2.17.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов	При наличии	Директор Габриэлян Т.А.,
	-	предписаний	заместитель директора по
			общим вопросам Мороз Е.В.
2.18.	Соблюдение порядка проведения аттестации педагогических	В течение	Заместитель директора
	работников	периода	Буторина С.П.

2.19.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между	По мере	Председатель комиссии	
2.17.	участниками образовательных отношений	поступления	предеедатель комиссии	
	участниками образовательных отношении	обращений		
2.20			201000000000000000000000000000000000000	
2.20.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными	По мере	Заместитель директора	
	органами по фактам проявления коррупции	выявления фактов		
3.		Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.		
	Обеспечение открытости деятели	ьности колледжа		
3.1.	Организация личного приема граждан директором колледжа,	В течение всего	Директор Т.А. Габриэлян,	
	заместителями директора.	периода	заместители директора	
3.2.	Актуализация информации в разделе «Противодействие	По мере	Заместители директора	
	коррупции» на официальном сайте учреждения в	поступления	Кротова В.А.	
	информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	информации	Буторина С.П.	
3.3.	Обеспечение функционирования «интернет-приемной» на	Постоянно	Заместитель директора	
	официальном сайте колледжа.		Буторина С.П.	
3.4.	Размещение на официальном сайте колледжа информации о	Ежеквартально	Заместитель директора	
	предоставляемых колледжем услугах, в том числе платных	•	Буторина С.П.	
	услугах.		Зав.отделением	
			Лапкина Н.Н.	
			Зав.УЦПК Монахова С.Ю.	
3.5.	Размещение на официальном сайте колледжа информации о	Январь, июль	Зав.учебной частью	
	вакантных местах для приема (перевода) на обучение на	1 /	Румянцева О.В.	
	бюджетные и внебюджетные места по специальностям и		2 3	
	профессиям.			
3.6.	Информирование абитуриентов, их родителей о правах на	По мере	Секретарь приемной	
3.0.	получение профессионального образования, о контрольных	поступления	комиссии	
	цифрах приема, правилах приема, рейтинге поступающих,	_		
		информации,	Заместитель директора	
	зачислении.		Буторина С.П.	

3.7.	Обновление материалов на информационном стенде	в период работы приемной комиссии В течение года	Зав.учебной частью Румянцева О.В. Заместители директора Кротова В.А.
			Буторина С.П.
4.	Антикоррупционное просвещение, формирование антикоррупционного поведения, повышение		
4.1.	антикоррупционной компетентности раб Повышение квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация мероприятий по противодействию коррупции	По графику	<b>щихся</b> Начальник ОК Иевская Н.А.
4.2.	Изучение студентами проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В соответствии с учебными планами	Заместитель директора по УР Смирнова С.В., преподаватели
4.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса - родительские собрания - совещания работников - тематические мероприятия для студентов	В течение периода	Заместитель директора Кротова В.А. Заведующие отделениями Классные руководители воспитатели
4.4.	Проведение лекций с участием сотрудников Прокуратуры области	не менее 1 раза в год	Заместитель директора Кротова В.А.
4.5.	Проведение индивидуального консультирования с работниками по вопросам исполнения обязанностей, установленных в целях	По необходимости по обращению	Ответственные за профилактику

		***************************************
111		коррупционных
1 1 11		правонарушений
	Декабрь	Классные руководители
Международного дня борьбы с коррупцией		воспитатели
Повышение компетентности сотрудников по вопросам	ежеквартально	Зам.директора Кротова В.А.
профилактики и противодействия коррупции через систему		
обучающих мероприятий		
Участие в творческих конкурсах, конференциях разного уровня	По плану	Председатели ПЦК
	проведения	классных руководителей
	1	Классные руководители,
		преподаватели, воспитатели
Проведение общеколледжного родительского собрания 1 курса	Август	Заместитель директора
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Кротова В.А.
		1
<u>-</u>		
• • •		
		, ,
		Директор Габриэлян Т.А.,
•		заместитель директора по
		общим вопросам Мороз Е.В.
	В течение года	Директор Габриэлян Т.А.,
государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ,		заместитель директора по
услуг для обеспечения нужд колледжа.		общим вопросам Мороз Е.В.
	профилактики и противодействия коррупции через систему обучающих мероприятий  Участие в творческих конкурсах, конференциях разного уровня по вопросам профилактики коррупции  Проведение общеколледжного родительского собрания 1 курса (ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения, локальными актами, в том числе о предоставлении платных услуг, порядком оказания благотворительной помощи, порядком информирования о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений).  Осуществление контроля финансово-хозяйсте в целях предупреждения в Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ Осуществление контроля за заключением и выполнением государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ,	Стандартов и процедур. Проведение тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией Повышение компетентности сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции через систему обучающих мероприятий Участие в творческих конкурсах, конференциях разного уровня по вопросам профилактики коррупции Проведение общеколледжного родительского собрания 1 курса (ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения, локальными актами, в том числе о предоставлении платных услуг, порядком оказания благотворительной помощи, порядком информирования о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений).  Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельност в целях предупреждения коррупции Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ Осуществление контроля за заключением и выполнением государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ,

5.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его	В течение года	начальник плановофинансового отдела Попова А.А.  Директор Габриэлян Т.А., заместитель директора по
5.4.	сохранности, целевого и эффективного использования Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении колледжа	В течение года	общим вопросам Мороз Е.В. Начальник плановофинансового отдела Попова А.А.
5.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Габриэлян Т.А., начальник плановофинансового отдела Попова А.А.
5.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании, документов о повышении квалификации и профессиональной подготовке.	Постоянно	Начальник плановофинансового отдела Попова А.А., заведующая учебной частью Румянцева О.В.
5.7.	Организация контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Габриэлян Т.А., заместитель директора по общим вопросам Мороз Е.В начальник плановофинансового отдела Попова А.А.