

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Вологодской области  
«Вологодский строительный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета учреждения  
БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»  
Протокол № 1 от 29.01. 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»  
Т.А. Габриэлян  
2019 г.



**ПОРЯДОК**

**подготовки педагогических работников  
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»  
к аттестации в целях установления квалификационной категории**

Дата введения 01.02.2019 г.  
в соответствии с приказом от 31.01.2019 г. №149-ОД

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует подготовку педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее - колледж) к аттестации в целях установления квалификационной категории на основе оценки результатов профессиональной деятельности.

1.2. Порядок разработан с учетом требований нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. №613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- приказ Департамента образования Вологодской области от 14 апреля 2017 г. №1213 «Об утверждении Положения о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической и ИТ-

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

компетентности, профессионального и личностного роста;

- определение направлений профессиональной подготовки педагогических работников, а также необходимости повышения их профессионального уровня;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

- формирование кадровой политики колледжа в сфере реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию один раз в 5 лет.

1.5. Пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории могут педагогические работники, проработавших в должности более двух лет.

1.6. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую деятельность, проходят аттестацию в целях установления квалификационной категории на общих основаниях.

1.7. Порядок подготовки к аттестации распространяется на лиц, осуществляющих замещение должностей по совместительству в колледже, а также совмещающих должности наряду с работой, определенной трудовым договором.

## **2. Порядок подготовки педагогических работников к аттестации**

2.1. Подготовка педагогического работника к аттестации включает:

- уточнение срока действия установленной квалификационной категории и / или определение конкретного периода аттестации;

- уведомление администрации колледжа о намерении пройти аттестацию в определенный период;

- оформление проекта Портфолио, отражающего результаты профессиональной деятельности за 3 года;

- получение положительного заключения о содержании Портфолио от председателя ПЦК и заместителей директора;

- направление заявления о проведении аттестации в аттестационную комиссию Департамента образования области;

- проведение урока, внеурочного занятия или творческого мероприятия в присутствии должностного лица (заместителя директора, курирующего педагога-организатора);

- анализ проведенного урока, внеурочного занятия или творческого мероприятия;
- согласование Портфолио с заместителями директора;
- утверждение директором колледжа раздела 2 Портфолио «Информационно-аналитический отчет».

2.2. Подготовку к аттестации педагогический работник начинает с уточнения срока действия установленной квалификационной категории и / или с определения конкретного периода аттестации. Рекомендуемая продолжительность периода аттестации - 3 месяца.

2.3. После определения периода аттестации педагогический работник должен уведомить об этом администрацию колледжа. Подать уведомление можно в течение первых 10-ти рабочих дней января и сентября текущего года.

2.6. В уведомлении (приложение А) педагогический работник указывает желаемую квалификационную категорию, должность (-и), по которым желает пройти аттестацию, период аттестации, наличие или отсутствие квалификационной категории.

2.7. На основании полученных уведомлений в январе текущего года составляется график проведения аттестации педагогических работников колледжа на календарный год. В сентябре он может быть дополнен и /или откорректирован. График проведения аттестации педагогических работников утверждается приказом директора колледжа.

2.8. Каждый педагогический работник знакомится с графиком не позднее 30 дней до начала процедуры аттестации. Факт ознакомления фиксируется подписью.

2.7. Результаты профессиональной деятельности за 3 года предоставляются педагогическим работником в виде Портфолио. Его оформление является следующим этапом подготовки к аттестации.

2.7.1. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, в которой содержится структурированная и систематизированная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за последние 5 лет.

Портфолио является целостным, завершенным документом, общий объем которого составляет не более 120 страниц формата А4, страницы Портфолио нумеруются. Структура Портфолио включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются:
  - полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в соответствии с Уставом);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - должность, по которой проводится аттестация;

- заявленная квалификационная категория;
- место и год оформления Портфолио.

2. Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике включает в себя следующие обязательные элементы:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация;
- место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- стаж работы в данной должности, в данном учреждении;
- профессиональное образование (подтверждается копиями документов об образовании и (или) о квалификации);
- квалификационную категорию (подтверждается копией аттестационного листа);
- наличие ученых и почетных званий, степеней (подтверждается копиями документов о наличии ученых и почетных званий, степеней);
- поощрения и награды педагогического работника (подтверждаются копиями документов о поощрениях и наградах). Объем раздела, включая подтверждающие документы, составляет не более 5 страниц.

3. Раздел 2. Информационно-аналитический отчет о деятельности педагогического работника (далее - Отчет) содержит описание и анализ результатов профессиональной деятельности за период работы в колледже. Результаты профессиональной деятельности по показателям подтверждаются документально. Конкретный результат профессиональной деятельности может быть предоставлен один раз по одному из показателей.

Информация, представленная в таблицах Отчета, должна соответствовать утвержденным критериям и показателям. Отчет может содержать схемы, графики, диаграммы, таблицы.

Отчет оформляется на бумажном носителе, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине. В тексте не допускается сокращений названий и наименований.

Отчет прошивается и заверяется в установленном порядке.

Объем раздела составляет не более 50 страниц.

4. Раздел 3. Приложения - это копии документов в соответствии с критериями и показателями:

- копии документов, подтверждающих достижения обучающихся (воспитанников) (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
- копии документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки);

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

- копии документов, подтверждающих достижения педагогического работника (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
- программы мероприятий (семинаров, конференций, «круглых столов», конкурсов и др.), рецензии;
- продукты инновационной (экспериментальной) деятельности;
- информационные (информационно-аналитические) справки;
- результаты проектной, учебно-исследовательской, творческой деятельности и др. (не менее трех);
- конспекты уроков (занятий, мероприятий) мастер-классов) (не менее 2-х);
- методические разработки (не более 2-х);
- статьи, публикации, выступления и др. (не более 2-х);
- другие материалы в соответствии с критериями и показателями.

Объем раздела составляет не более 60 страниц.

2.7.2. Портфолио направляется председателю ПЦК, заместителям директора по учебной работе и стратегическому планированию и информационному обеспечению или по социальным вопросам для получения положительного заключения о содержании Портфолио (приложение Б).

2.8. После этого педагогический работник подает заявление о проведении аттестации в аттестационную комиссию Департамента образования области.

2.8.1. Заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории может быть подано следующими способами:

- лично в отдел обеспечения аттестации педагогических работников АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (адрес: г. Вологда, ул. Козленская, д. 57, кабинеты 103, 309; телефон: (8172) 75 78 05; адреса электронной почты: [orgmetod2011@yandex.ru](mailto:orgmetod2011@yandex.ru), [otdel-attest@viro.edu.ru](mailto:otdel-attest@viro.edu.ru));

- направлено по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- через Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области (<https://gosuslugi35.ru/>). Наименование услуги - Установление квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8.2. В заявлении о проведении аттестации педагогический работник указывает квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

2.8.3. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическим работником не ранее чем

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.8.4. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.8.5. Заявления педагогического работника о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого: а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории; б) осуществляется уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

2.9. После подачи заявления на аттестацию педагогический работник готовит и проводит урок, внеурочное занятие или творческое мероприятие. На нем должны присутствовать заместитель директора и / или курирующий педагог-организатор.

2.9.1. Урок (занятие, мероприятие) должен демонстрировать применение педагогических технологий, указанных в форме 8 раздела 2 Портфолио. Конспект данного урока (занятия, мероприятия) включается в раздел 3 Портфолио.

2.9.2. Анализ проведенного урока, внеурочного занятия или творческого мероприятия проводит заместитель директора или педагог-организатор на основе карты посещения урока (приложение В). Основанием для аттестации на первую квалификационную категорию является уровень преподавания не ниже среднего (50-79 баллов), для аттестации на высшую квалификационную категорию – не ниже высокого (80-99 баллов).

2.10. Педагогический работник завершает оформление Портфолио и направляет его для согласования заместителям директора не позднее 7 рабочих дней до срока предоставления в отдел обеспечения аттестации АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

2.11. На утверждение директором колледжа раздела 2 Информационно-аналитический отчет Портфолио предоставляется не позднее 2 рабочих дней до срока предоставления в отдел обеспечения аттестации АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

Приложение А

Форма уведомления о намерении пройти аттестацию в целях установления  
квалификационной категории

Директору БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж» Т.А. Габриэлян

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что намерен (-а) пройти аттестацию  
в целях установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
по должности (-ям) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ год

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
по должности (-ям) \_\_\_\_\_

Срок ее действия до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия





**ЛИСТ  
согласования Портфолио**

---

ФИО педагогического работника полностью

аттестующегося в целях установления

заявленная категория

квалификационной категории.

**Согласовано**

---

Должность

---

Подпись, дата

---

И.О. Фамилия

---

Должность

---

Подпись, дата

---

И.О. Фамилия

---

Должность

---

Подпись, дата

---

И.О. Фамилия

## КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

**Общая информация**

ФИО, должность лица,  
осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя / мастера  
производственного обучения \_\_\_\_\_

Группа, специальность \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

**Структура наблюдения**

№ п/п	Характеристики урока	Оценка, 1-3
<b>I.</b>	<b>Проектирование урока</b>	
1.1	Соответствие темы урока рабочей программе и календарно-тематическому плану	
1.2	Соответствует типа урока его цели и задачам	
1.3	Соответствие структуры урока его типу	
1.4	Оптимальное сочетание методов, приемов и средств обучения, их соответствие задачам и типу урока	
1.5	Соответствие форм организации деятельности обучающихся на уроке (индивидуальная, коллективная (групповая), фронтальная) задачам и типу урока	
1.6	Оптимальное распределение времени между этапами урока	
1.7	Смена видов деятельности обучающихся	
<b>II.</b>	<b>Деятельность педагога</b>	
2.1	Владение изучаемым материалом: в полном объеме; достаточно; слабо	
2.2	Объем изучаемого материала: завышен, оптимален, недостаточен	
2.3	Соблюдение принципов научности и доступности изложения учебного материала	
2.4	Создание условий для участия обучающихся в формулировании целей и задач урока	
2.5	Создание условий для позитивной мотивации деятельности обучающихся	
2.6	Технологическая составляющая деятельности (проектное, проблемное и модульное обучение; портфолио; игровые технологии; дифференцированное обучение и др.): - высокий (применение одной или сочетание нескольких современных технологий) - достаточный (оптимальное сочетание на уроке традиционных технологий и элементов современных технологий) - низкий (применение только традиционных технологий)	
2.7	Рациональное использование методического обеспечения урока (методические рекомендации / указания, технологические / инструкционные карты, листы самооценки / взаимооценки и т.п.)	
2.8	Практико-ориентированная направленность деятельности обучающихся	
2.9	Активизация познавательной деятельности обучающихся в ходе урока	

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

2.10	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности	
2.11	Умение вносить коррективы в намеченный план урока в зависимости от сложившейся ситуации	
2.12	Диагностика задач урока, целесообразность выбранных форм контроля полученных знаний и приобретенных умений	
2.13	Мотивированность и объективность выставленных оценок	
2.14	Коммуникативная компетентность (речь грамотная, содержит профессиональную терминологию, логичная, эмоциональная)	
2.15	Создание благоприятного психологического климата на уроке	
2.16	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	
2.17	Достижение цели и задач урока	
<b>III.</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>	
3.1	Познавательная активность: - высокая (более 70 % обучающихся активно работают) - средняя (50 % обучающихся активно работают) - низкая (менее 20 % обучающихся активно работают)	
3.2	Умение определять цель собственной деятельности, контролировать ее достижение	
3.3	Умение планировать и организовать собственную деятельность	
3.4	Умение выбирать способы решения поставленных учебных задач	
3.5	Умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	
3.6	Осознанность деятельности, понимание ее результата	
3.7	Умение представить результаты собственной или коллективной (групповой) деятельности (проект, решение проблемной ситуации, задачи, изделие и т.п.)	
3.8	Умение оценить результаты собственной или коллективной (групповой) деятельности	
3.9	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	
	<b>ИТОГО</b>	

**Выводы и предложения**

---



---



---



---



---



---

**Определение уровня преподавания**

I уровень - низкий	II уровень - средний	III уровень - высокий
Менее 49 баллов	50-79 баллов	80-99 балла

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись посетившего урок

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись педагога

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия