

Департамент образования
Вологодской области
автономное образовательное
учреждение Вологодской области
дополнительного
профессионального образования
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Козленская ул., 57, г. Вологда, 160011
Телефон/факс (8172) 75-84-00
E-mail: viro@viro.edu.ru

03.02.2021 № ИС-01-07/324

На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования
муниципальных районов/городских
округов области

Руководителям образовательных
организаций области

Представителям аттестационной
комиссии

Об аттестации
педагогических работников
в апреле - июне 2021 года

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что в апреле - июне 2021 года всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников будет проходить в соответствии с Временным Положением по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Департамента образования области от 14 апреля 2020 года № 547 (с последующими изменениями).

Педагогические работники, аттестуемые в апреле - июне 2021 года, в период, указанный в уведомлении, направляют на электронные адреса представителей аттестационной комиссии материалы Портфолио в электронном виде:

- в первом файле в формате Word (раздел 1 «Общие сведения», раздел 2 «Информационно-аналитический отчет»);
- во втором файле в формате PDF сканкопии (или фото) 2-х страниц информационно - аналитического отчёта: страница с надписью «Достоверность представленных сведений подтверждаю» (которая оформляется в отчете после последней формы (таблицы)), содержащая подпись руководителя организации и печать, и страница с надписью «Прошито, пронумеровано ___ листов», содержащая подпись руководителя организации и печать;
- приложения (сканкопии в формате PDF (фото) подтверждающих документов, заверенные руководителем организации (например, справки, выписки из протоколов заседаний, т.д.), оформляются отдельными файлами, нумеруются и подписываются в соответствии с формами. В формате Word оформляются документы, не требующие подписи руководителя (например, конспекты уроков,

занятий, проекты обучающихся и т.д.). Программные, методические материалы оформляются в формате Word, но титульные листы программ - в формате PDF.

После каждой таблицы (формы) отчета следует указать номер и наименование приложения, подтверждающего достоверность информации. Все приложения (файлы) размещаются в одной папке «Приложения», которую следует заархивировать и направить вместе с 1-2 файлами.

Просим довести данную информацию до сведения педагогических работников, аттестуемых в 2021 году.

Ректор



И.А. Макарына