

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол №8 от 01.07.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол №6 от «20» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Т.А. Габриэлян
«01» июля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол №6 от «20» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж);

- порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования;

- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж;

- порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа;

- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в

ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Колледже, перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж, восстановление в число обучающихся Колледжа производится до наступления сессии в соответствующем семестре.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации, восстановлении для продолжения обучения (далее - вакантные места).

1.7. Количество вакантных мест определяется Колледжем (разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в группе) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимается на комиссии по восстановлению и переводу обучающихся (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят: заместитель директора по учебной работе (председатель Комиссии), заместитель директора по социальным вопросам, заведующий учебной частью, заведующий отделом учебно-производственного обучения, заведующий отделением, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

1.15. Плата за восстановление для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, перевод из другой организации в Колледж не взимается.

1.16. Перевод, восстановление и отчисление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Колледж.

1.17. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

1.18. Перевод обучающихся, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Порядком утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. №604.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) при предъявлении им зачетной книжки и/или справки о периоде обучения.

2.3. Учебная часть направляет заявление в Комиссию Колледжа.

2.4 Комиссия Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании зачетной книжки/справки о периоде обучения).

При равенстве баллов учитывается наличие договора о целевом обучении и (или) индивидуальных достижений (особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.7. Условиями перевода является разница в учебных планах не более семи форм промежуточной аттестации.

2.8. Если какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о переводе.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.10. Если обучение осуществляется на договорной основе, то заведующий внебюджетным отделением оформляет договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающийся на договорной основе при переводе с одной формы обучения на другую перезаключает договор.

2.11 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе с формулировкой:

«Перевести с _____ курса обучения по профессии/специальности (с указанием уровня подготовки) _____ формы обучения на _____ профессию/специальность (с указанием уровня подготовки) на _____ курс в _____ группу на _____ форму обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания (на бюджетной основе)/ за счет средств физических/юридических лиц (на платной основе по договору)».

В приказе о зачислении указываются перезачтенные дисциплины, МДК (модули), виды практик. В случае наличия академической задолженности при переводе, в приказе делается запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение 3). Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность (наличие подписи студента на индивидуальном плане ликвидации академической задолженности).

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.13 Секретарь учебной части оформляет личное дело обучающегося, в Порядке, определенном в Положении о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

В личное дело обучающегося включаются документы: - заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую; - справка о периоде обучения (при наличии); выписка из приказа (копия приказа) о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения; - договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

2.14. Секретарь учебной части в зачетную книжку выставляет перезачтенные дисциплины, МДК (модули), виды практики, заведующий учебной части заверяет записи в зачетной книжке (Приложение 4).

2.15. Заведующий отделением/классный руководитель включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в учебную часть Колледжа письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 5).

3.2. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.4. При положительном решении принимающей организацией обучающийся представляет в учебную часть Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 6, далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой должна быть указана образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации. К справке должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление переводом):

«Отчислить _____ г. _____, из
ФИО обучающегося
числа обучающихся _____ группы _____
специальности /профессии _____ формы обучения на бюджетной
/внебюджетной основе связи с переводом в _____».
(полное наименование ПОО)

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании). (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа в зависимости от категории обучающегося студенческий билет,

зачетную книжку, обходной лист, либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1-3.6 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

4.2. При переводе в Колледж обучающийся подает в учебную часть заявление о переводе в Колледж (Приложение 7) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором подпункта 1.10.

4.3. Учебная часть направляет заявление в Комиссию Колледжа.

4.4. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в

зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки о периоде обучения).

При равенстве баллов учитывается наличие договора о целевом обучении и (или) индивидуальных достижений (особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.7. Условиями перевода является разница в учебных планах не более семи форм промежуточной аттестации.

4.8. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о зачислении в порядке перевода.

Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается при условии, что разница в учебных планах составляет не более семи форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

4.10. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении учебная часть выдает справку о переводе (Приложение 8), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании и остальные документы, предусмотренные Правилами приема в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» в текущем учебном году.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.16. Секретарь учебной части в зачетную книжку выставляет перезачтенные дисциплины, МДК (модули), виды практики, заведующий учебной части заверяет записи в зачетной книжке (Приложение 4).

4.17. Секретарь учебной части делает запись в поименной/алфавитной книге обучающихся БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

4.18. Заведующий отделением/классный руководитель включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, а именно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего его незаконное зачисление в Колледж;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе случае ликвидации Колледжа.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося (допустимо указание причин отчисления – перемена места жительства, состояние здоровья, нежелание продолжать дальнейшее обучение в Колледже и др.). При отчислении несовершеннолетних обучающихся по их инициативе Колледж обязан проинформировать о поступившем заявлении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося его родителей (законных представителей).

6.5. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Колледжа являются следующие причины:

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке; может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа;

- академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации (академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч.2 ст.58 Федерального закона N 273-ФЗ). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске). Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора Колледжа сроки);

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;
- невыход на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительной причины (для обучающихся заочной формы обучения);
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

6.7. При отчислении несовершеннолетнего студента Колледж информирует родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Положении о Порядке оформления и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

6.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.10. При отчислении обучающегося он сдает студенческий билет, зачетную книжку и заполненный обходной лист, после чего ему выдают находящийся в личном деле документ о предшествующем образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело отчисленного обучающегося.

7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Учебная часть направляет заявление о восстановлении (Приложение 9) в Комиссию Колледжа.

7.3. Комиссия Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении изучает личное дело обучающегося ранее отчисленного из Колледжа, документ о предшествующем образовании, зачетную книжку и/или справку о периоде обучения, при необходимости проводит собеседование с обучающимся и определяет сроки, курс, семестр и другие условия.

7.4. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше, чем имеется вакантных мест для восстановления, Комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.5. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании зачетной книжки/справки о периоде обучения).

При равенстве баллов учитывается наличие договора о целевом обучении и (или) индивидуальных достижений (особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6. Обучающийся может быть восстановлен на тот же курс, с которого он был отчислен, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать семи форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о восстановлении.

В других случаях возможно восстановление на курс ниже, при условии, что общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы СПО по специальности/профессии, на которую восстанавливается обучающийся (с учетом формы обучения и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

7.8. При положительном решении вопроса о восстановлении восстанавливающийся обучающийся предоставляет в учебную часть Колледжа документы, предусмотренные Правилами приема в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» в текущем учебном году, которые прилагаются к его личному заявлению.

7.9. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней издает приказ о восстановлении обучающегося с формулировкой:

«Восстановить для продолжения обучения по профессии/специальности (с указанием уровня подготовки) на _____ курс на _____ форму обучения в _____ группу за счет субсидии на выполнение государственного задания (на бюджетной основе)/за счет средств физических/юридических лиц (на платной основе по договору)».

В приказе о восстановлении указываются перезачтенные дисциплины, МДК (модули), виды практики. В случае наличия академической задолженности при восстановлении, в приказе делается запись об утверждении

индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение 3). Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при восстановлении (наличие подписи обучающегося на индивидуальном плане ликвидации академической задолженности).

7.10. В восстановлении в Колледж может быть отказано ранее отчисленным обучающимся по инициативе Колледжа (за академическую задолженность, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава организации).

7.11. Секретарь учебной части оформляет личное дело обучающегося в порядке, определенном в Положении о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

7.12. Секретарь учебной части выдает восстановленному обучающемуся прежние студенческий билет и зачетную книжку (или оформляет новые).

7.13. Заведующий отделением/классный руководитель включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

Форма заявления при переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Директору БПОУ ВО
«Вологодский строительный
колледж» Т.А. Габриэлян

от _____
ФИО обучающегося

группа _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса

_____ профессии/специальности (с указанием уровня подготовки) _____
формы обучения на _____ курс

_____ профессии/специальности (с указанием уровня подготовки) _____
_____ формы обучения на бюджетной/платной основе (по договору).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Форма протокола Комиссии Колледжа

Протокол № _____
 заседания комиссии по восстановлению и переводу
 БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

г. Вологда « _____ » _____ 20 ____ г.
 Председатель:

 ФИО, должность
 Заместитель председателя

 ФИО, должность

Члены комиссии:

 ФИО, должность

 ФИО, должность

 ФИО, должность

Повестка заседания:

Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/восстановления/перевода на другую программу (форму обучения)/перехода с платного обучения на бесплатное.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

На основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и перееаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать

 ФИО
 к зачислению в порядке перевода/восстановления/перевода на другую программу (форму обучения)/перехода с платного обучения на бесплатное на _____ курс _____ форму обучения по специальности/профессии

Разница в учебных планах _____ дисциплин (в т.ч. практики, курсовые проекты).

Разницу в учебных планах ликвидировать в течение 2-х месяцев в течение двух месяцев с момента издания приказа о переводе в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

Проголосовали: «За» - _____ чел., «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Председатель: _____ / _____ /
 ФИО

Сравнительный анализ выполнения учебного плана

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

п/п	Наименование дисциплины, МДК (модуля), практики	Общее кол-во часов/недель на освоение дисциплины, МДК (модуля), практики	Общее кол-во часов, изученных студентом, полученная оценка	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Решение о перезачете/переаттестации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности при переводе/восстановлении
обучающегося**

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность/профессия _____
 Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

п/п	Наименование дисциплины, МДК (модуля)	Максимальное кол-во часов на освоение, отведенных на изучение дисциплины, МДК (модуля)	Максимальное кол-во часов ранее освоенных при изучении дисциплины, МДК (модуля)	Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин, МДК (модулей), практик

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Математика	108	хорошо	Приказ от _____ № _____ (подпись зав.учебной частью)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	История	171	хорошо	Приказ от _____ № _____ (подпись зав.учебной частью)		Перезачет

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору БПОУ ВО
«Вологодский строительный
колледж» Т.А. Габриэлян

от _____
ФИО обучающегося

группа _____

тел. _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

**Форма заявления об отчислении из числа студентов
в порядке перевода в другую организацию**

Директору БПОУ ВО
«Вологодский строительный
колледж» Т.А. Габриэлян

от _____
ФИО обучающегося

группа _____

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода из числа студентов для
продолжения образования в _____

(полное наименование ПОО)

Справку о переводе прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору БПОУ ВО
«Вологодский строительный
колледж» Т.А. Габриэлян

от _____
ФИО обучающегося

группа _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся на профессию/специальность _____ (с указанием уровня подготовки), по _____ форме обучения на бюджетной/платной (по договору) основе в порядке перевода из _____ с _____ курса профессии/специальности (с указанием уровня подготовки) _____ формы обучения на базе _____ общего образования.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

(БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»)
160029 г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, 199
Тел./факс (8172) 27-02-53; E-mail: volsk.dir@mail.ru
[http:// www.vologda-vsk.ru](http://www.vologda-vsk.ru)
ОКПО 04596219, ОГРН 1023500893745,
ОКВЭД 80.22.21, ОКУД
ИНН 3525043715, КПП 352501001
№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____

(дата регистрации и регистрационный № справки)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по
образовательной программе среднего профессионального образования по
программе подготовки _____

(указать уровень программы подготовки)

по профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки
из приказа об отчислении переводом.

Директор

подпись

Форма заявления о восстановлении

Директору БПОУ ВО
«Вологодский строительный
колледж» Т.А. Габриэлян

от _____
ФИО обучающегося

группа _____

тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня из число обучающихся по специальности/профессии
_____ с указанием уровня подготовки), по _____ форме обучения на бюджетной/платной (по договору) основе на базе _____ общего образования.

Был отчислен (а) _____ году в связи с _____ (указать причину).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____