

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета учреждения  
БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»  
Протокол №3 от «25» августа 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

«25» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

1.2. Положение разработано на основании

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 "О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";
- приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»,
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля (далее - ПМ) самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и ПМ.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: входной и итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по общеобразовательным дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.8.2. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК педагогическими работниками выставляются семестровые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (если не предусмотрена промежуточная аттестация).

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.8.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, МДК.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, МДК в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнале учебных занятий по ОПОП по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.9. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация студентов**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического

Совета колледжа, педагогических советов соответствующих отделений.

3.5. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) или демонстрационный экзамен.

3.6. Выбор учебных дисциплин, МДК, ПМ для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (МДК).

3.8. При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

3.9. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.12. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к учебным занятиям и

после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.13. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.14. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.15. Экзаменационные и зачетные ведомости (Приложение 1, 2, 3) хранятся у заведующих отделениями, экзаменационные материалы – у заместителя директора по учебной работе.

#### **4. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

4.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, выполнившие все контрольные мероприятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу или дисциплинам.

4.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, у которых сроки зачетной сессии определены индивидуальными планами обучения.

4.3. Для сдачи экзамена/зачета вне установленных расписанием сроков студент должен получить у заведующего отделением направление на экзамен/зачет, установленной формы (Приложение 4).

#### **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости (Приложение 2) и зачетной книжке оценкой «зачтено».

5.3. При проведении дифференцированного зачета оценка (п.1.5. настоящего Положения) фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК или практике за соответствующий семестр.

5.4. Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится на последнем занятии изучаемой дисциплины/МДК, с оформлением зачетной ведомости по каждой дисциплине, МДК.

Оценка (п.1.5. настоящего Положения) по комплексному зачету, комплексному дифференцированному зачету фиксируется в зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной) по каждой дисциплине, МДК.

5.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, профессиям согласно утверждаемого приказом директора колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане профессии/специальности.

5.8. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, учебном центре и других вспомогательных объектах колледжа, а также помещениях организаций.

5.11. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.11.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.11.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

5.11.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

5.11.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, МДК являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.



Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (Приложение 1) (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.12. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) (комплексных экзаменов (квалификационных)) по профессиональным модулям.

5.12.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, протокол экзамена (Приложение 3).

5.12.2. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

5.12.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

5.12.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. В экзаменационной ведомости выставляется оценка в соответствии с универсальной шкалой ФГОС СПО, решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен».

Условием положительной аттестации (*вид профессиональной деятельности освоен*) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

5.12.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

5.12.6. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (проектирование, разработка технического задания, расчет) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. Структура портфолио определена в Положении о портфолио обучающегося БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.12.7. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий соответствующих отделений и в составе ОПОП утверждается приказом директора колледжа.

5.13. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

5.14. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета).

Для повторной сдачи подается заявление обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) лично на имя директора Колледжа (Приложение б). Сдача экзамена (дифференцированного зачета), осуществляется по направлению заведующего отделением в течении двух недель от начала занятий в следующем семестре.

5.15. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются заведующему отделением.

5.16. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

5.17. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, МДК, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.18. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.19. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки и стимулирования студентов БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

## **6. Порядок ликвидации академических задолженностей**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующий отделением, ведущий преподаватель, преподаватель отделения, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Решение комиссии по ликвидации академической задолженности фиксируется в направлении на повторную пересдачу (Приложение 5) и подписывается всеми членами комиссии.

6.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

6.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

## **7. Порядок подачи апелляции**

7.1. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора Колледжа (Приложение 7).

7.2. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, квалифицированного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа в каждом конкретном случае.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из пяти членов из числа педагогических работников Колледжа. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю (преподавателям), принимающему (им) зачет/дифференцированный зачет/экзамен/комплексный экзамен/ экзамен (квалификационный). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации обучающегося и проведении повторной промежуточной аттестации.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата текущего контроля успеваемости либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата текущей успеваемости. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю, мастеру производственного обучения, оценившему текущий контроль успеваемости обучающегося. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося и проведении повторного текущего контроля успеваемости.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8). Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Ведомость промежуточной аттестации  
экзамен/ дифференцированный зачет

По дисциплине \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
 Преподаватель: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ИТОГО: «отлично» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 «хорошо» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
 «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Ведомость промежуточной аттестации  
зачет

По дисциплине \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Зачтено/не зачтено	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

**ПМ.01. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Группа \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменуемый преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_

(фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№	Ф.И.О. студента	Промежуточная аттестация			Курсовой проект (работа)			Оценка	ВПД освоен/не освоен
		МДК..... (Экз.)	МДК..... (ДЗ)	УП.01..... (ДЗ)					
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									



**БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»  
Направление на зачет, дифференцированный зачет, экзамен**

Преподаватель \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена по предмету

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В результате сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена студент  
получил оценку \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»**  
**Направление на повторный зачет, дифференцированный зачет, экзамен**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
для сдачи повторного зачета, дифференцированного зачета, экзамена по  
предмету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В результате пересдачи повторного зачета, дифференцированного зачета,  
экзамена студент получил оценку \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

от

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_ группы

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Директору БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

от

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_ группы

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном) экзамене  
(практической работе и т.д.) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с тем,  
наименование дисциплины, МДК, ПМ

что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

По экзамену \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.