

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол №3 от «25» августа 2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

_____ Т.А. Габриэлян
«25» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
на обучение по дополнительным профессиональным программам**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в бюджетную профессиональную образовательную организацию Вологодской области БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж) на обучение по дополнительным образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие правила приема граждан в Колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4.. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

II. Организация приема граждан в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Работу по приему документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует Учебный центр профессиональной квалификации

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительным профессиональным программам и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. На официальном сайте колледжа до начала приема документов размещается следующая информация:

- правила приема по дополнительным профессиональным программам в образовательную организацию;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4. Колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефоны: (88172) 27-22-71, и раздела сайта колледжа .

IV. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Прием документов в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп по личному заявлению граждан (приложение 1 к настоящим Правилам).

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и квалификации о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;
- оригинал и копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование - оригинал и копию справки из образовательного учреждения, подтверждающую обучение;

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом)
- также свидетельство о признании иностранного образования);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование дополнительной профессиональной программы для обучения, по которой он планирует поступать в колледж.

4.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

4.8. Для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства – оригинал или копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме в электронном виде через электронную почту колледжа vol.pu29@mail.ru. При направлении заявления через электронную почту Колледжа поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1. Зачисление поступающих в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора Колледжа.

5.2. Приказу о зачислении поступающих в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам предшествует заключение договора.

5.3. Приказ о зачислении лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

5.4. Причинами отказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.5. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

Директору БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»

от _____
паспорт серии _____ № _____
выдан « » _____ года

Дата рождения (возраст) _____
зарегистрирован (а) по адресу:

_____ тел. _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (переподготовки, повышения квалификации)

_____ в количестве _____ часов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 г. № 152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

с уставом колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, предоставление платных услуг. ознакомлен(а).

« » _____ 20__ года
_____ (_____)

Разработано

должность, подразделение

подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано

должность, подразделение

подпись, дата

И.О. Фамилия

должность, подразделение

подпись, дата

И.О. Фамилия

должность, подразделение

подпись, дата

И.О. Фамилия