

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине «Математика»

Профессии

15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки
(наплавки)»

08.01.08 « Мастер отделочных строительных работ»

08.01.14 « Монтажник санитарно – технических, вентиляционных
систем и оборудования»

08.01.07 «Мастер общестроительных работ»

Вологда
2017

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов всех специальностей БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

В методических рекомендациях рассмотрены особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы; задания для самостоятельной работы по дисциплине «Математика»

Объем внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине составляет 30 часов.

Перечень самостоятельных работ соответствует содержанию программы дисциплины. Самостоятельная работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение самостоятельно находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки исследовательской работы помогут студентам при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Методические указания могут быть рекомендованы к использованию студентами и преподавателями БОУ СПО ВО «Вологодский строительный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5 6
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....	
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	17
Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов	18
Методические рекомендации по подготовке презентаций	24
Рекомендации по написанию и оформлению конспекта	29 33
Рекомендации к проведению моделирования.....	
Рекомендации к проведению домашних самостоятельных работ.....	33
Создание проекта.....	34
<i>Приложение 1. Пример оформления титульного листа доклада (реферата, проекта)</i>	43
<i>Приложение 2. Пример оформления списка литературы</i>	44

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине

«Математика» составлены для студентов профессий:

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»,

08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ»,

08.01.14 «Монтажник санитарно – технических, вентиляционных систем и оборудования»,

08.01.07 «Мастер общестроительных работ» по оказанию методической помощи при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

В данных методических рекомендациях приведена методика по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, а также указаны виды самостоятельной работы по темам раздела, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Эффективность всей самостоятельной работы студентов во многом определяется *уровнем самоконтроля*.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Сущность самостоятельной работы обучающихся, как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа не есть самостоятельная деятельность обучающихся по усвоению материала, а есть особая система обучения, *организуемых преподавателем*.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. Составление плана самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий самостоятельной работы.
3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
4. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

При выдаче заданий на внеаудиторную самостоятельную работу используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы проводится *инструктаж* по выполнению задания, который включает *цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.*

В процессе инструктажа студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Формы проведения внеаудиторной самостоятельной работы:

- Практическая работа
- Написание реферата
- Исследовательская работа
- Моделирование
- Творческая работа и др.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Самостоятельные работы выполняются в тетради для самостоятельных работ чернилами чёрного или синего цвета
 2. В работу должны быть включены все работы, указанные в задании
 3. Перед выполнением задания необходимо указать номер работы и название темы
 4. Компьютерное оформление работы не рецензируется.
- Исключения составляют презентации, сообщения и доклады.

5. Возвращённая прорецензированная работа исправляется студентом; исправление записывается в конце работы. Вносить исправления в проверенный текст работы- запрещается

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценки реферата

1. Соответствие теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования источников;
4. Владение терминологией и культурой речи;
5. Оформление реферата.
6. Оценка выставляется после защиты реферата.
7. Защита реферата: владение содержанием темы, полнота и логичность выступления, умение отстаивать свою точку зрения.
Время защиты 5 -10 минут.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность.
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.
5. Критерий соблюдения дизайн-требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- сдача конспекта преподавателю в срок.

Критерии оценивания моделирования

При оценивании выполненной студентами модели учитывается:

- аккуратность;
- соразмерность;

- симметричность;
- эстетичность;

Если все условия выполнены, то ставится *оценка «5»*, если одно условие не выполняется, то ставится *оценка «4»*, если не выполняются два и более требуемых условий, то ставится *оценка «3»*, если к выполнению задания не приступал, то ставится *оценка «2»*

Критерии оценки домашней самостоятельной работы (ДСР).

Ответ оценивается отметкой «5», если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Критерии оценивания проектной работы.

№	Критерий	Показатели	Оценка
1.	Обоснование и постановка цели, планирование путей её достижения.	Цель не сформулирована.	0
		Цель определена, но план её достижения отсутствует.	1
		Цель определена, но план её достижения дан схематично.	2
		Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения.	3
		Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом	4
2.	Глубина раскрытия темы проекта.	Тема проекта не раскрыта.	0
		Тема проекта раскрыта фрагментарно.	1
		Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках программы.	2
		Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор	3

		продемонстрировал глубокие знания по теме проекта.	
3.	Творческий и аналитический подход к работе.	Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта.	0
		Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода.	1
		В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа.	2
		Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок.	3
		Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	4
4.	Анализ процесса и результата работы.	Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы.	0
		Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и	1

		порядка работы.	
		Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей.	2
		Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций.	3
5.	Соответствие выбранных средств цели.	Заявленные в проекте цели не достигнуты.	0
		Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства.	1
		В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные.	2
		Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно.	3
6.	Анализ процесса и результата работы.	Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы.	0
		Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы.	1
		Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей.	2

		Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций.	3	
7.	Качество проведения презентации.	Презентация не проведена.	0	
		Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать слушателей.	1	
		Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента.	2	
		Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент.	3	
итого			0-16	
Критерии выставления отметки			Итоговая я отметка	
баллы	7 - 9	10 - 13	14 -16	
отметка	удовлетворитель но	хорош о	отличн о	

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Кол- во часов
1	Тема 1. Развитие понятия о числе.	1. Подготовка презентации по теме: - «История происхождения комплексного числа» или -«История развития числа»	2
2	Тема 4 Показательная и логарифмическая функции Корни. Степени. Логарифмы	1. Домашняя самостоятельная работа(ДСР): Решение показательных и логарифмических уравнений. ДСР Решение систем уравнений и неравенств ДСР Решение иррациональных уравнений.	2 2 2
3	Тема 3. Прямые и плоскости в	Презентация : Симметрия в архитектуре г. Вологда.	2

	пространстве.		
4	Тема 2. Основы тригонометрии.	1. Реферат: История тригонометрии и её роль в изучении естественно-математических наук. 2. ДСР: Преобразование тригонометрических выражений.	2 2
5	Тема 5. Координаты и векторы в пространстве.	1. Реферат: Пьер Ферма и Рене Декарт.	2
6	Тема 2 Основы тригонометрии	1. ДСР: Преобразование графиков тригонометрических функций.	2
7	Тема 1 курс 2 Многогранники.	1. ДСР: Нахождение площади поверхности и объема призмы. 2. Реферат: Правильные многогранники. 3. Изготовление модели многогранника	2 2 2
8	Тема 3 курс 2. Начала математического анализа. Производная функции и её применение.	1. Реферат « Применение производной»	2
9	Тема 6. Элементы комбинаторики и теории вероятностей и математической	ДСР Размещения, перестановки, сочетания. ДСР Вероятность события	2 2

	статистики		
10	Индивидуальный проект	<p>Примерная тематика :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Математика и спорт. 2. Тайна золотого сечения 3. Загадки пирамиды 4. Приложения определенного интеграла в профессии 5. Алгоритм изготовления орнамента. 6. Чертежи, фигуры, линии и математические расчеты в твоей профессии 7. Математические софизмы 8. «Абсолютная красота разума» (золотое сечение). 9. «Божественная мера красоты, сотворенная в природе» (числа Фибоначчи). 10. А.С. Пушкин и математика. 11. Правильные многогранники в картине мира 12. Многогранники в искусстве и живописи. 	
Итого:			30

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. А. В. Погорелов. «Геометрия, 7—11»: учебник для 7 – 11 классов общеобразовательных учреждений.– М.: Просвещение, 2014 г.

2. Колмогоров А.Н., Абрамов А.М. «Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс.» М., Просвещение», 2014

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.math.ru>
2. Газета "Математика" издательского дома "Первое сентября" - <http://mat.1september.ru>
3. Математика в Открытом колледже – <http://www.mathematics.ru>
4. Математика: Консультационный центр преподавателей и выпускников МГУ
<http://school.msu.ru>
5. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов
http://school_collection.edu.ru/collection/matematika/
6. Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО) -
<http://www.mccme.ru>
7. Образовательный математический сайт Exponenta.ru -
<http://www.exponenta.ru>
8. Общероссийский математический портал Math_Net.Ru -
<http://www.mathnet.ru>
9. Портал Allmath.ru – вся математика в одном месте -
<http://math.ournet.md>
10. Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет – школа
<http://www.bymath.net>
11. Геометрический портал - <http://www.neive.by.ru>
12. Графики функций - http://comp_science.narod.ru
13. Математические олимпиады и олимпиадные задачи -
<http://www.zaba.ru>
14. Материалы сайтов: <http://www.mgimo.ru>;
<http://www.new.referat.ru>; <http://www.uroki.net>, <http://www.school27.admsurgut.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным **образовательным** стандартом. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания при выполнении упражнений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Учебно-методические указания предусматривают следующие виды работ: подготовка реферата, электронной презентации, написание конспекта, выполнение домашней самостоятельной работы, моделирование.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение продолжительного срока (от одной недели до месяца). Это краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. От работающего над рефератом требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Язык реферата должен отличаться краткостью, точностью, простотой и ясностью.

В процессе подготовки и защиты реферата студент должен:

знать:

- правила работы с первоисточником;
- правила оформления документов.

уметь:

- обобщать и систематизировать факты, на их основе делать выводы;
- анализировать содержание изучаемой литературы: выделять главное в содержании; составлять тезисы и конспект; критически

осмысливать разные точки зрения, определять к ним свое отношение.

Порядок работы над рефератом

1. Формулировка темы, которая должна кратко выразить его суть.
2. Изучение литературы по теме.
3. Составление сложного развернутого плана, в котором найдут отражение исследуемые проблемы и последовательность их рассмотрения.
4. Написание чернового варианта реферата, который представляется на консультацию преподавателю.
5. Оформление чистового варианта реферата, подготовка к защите.
6. Защита реферата. Рекомендации к защите:
 - обоснование актуальности темы и личного интереса к ней;
 - цели и задачи исследования;
 - характеристика источников литературы;
 - результаты проведенных исследований;
 - выводы.

Структура реферата

1. Титульный лист (см. Приложение 1)
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата (см. Приложение 2).
3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть. Основная часть может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение. Содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Если при написании реферата были использованы источники из Интернета, то следует указать ссылку на сайт с источником информации и дату просмотра этого сайта. Список составляется согласно правилам библиографического описания (см. Приложение 3).

Этапы работы над рефератом

1. Подбор необходимого материала, определяющего содержание реферата.

2. Составление плана реферата, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

4. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

5. Оформление реферата.

6. Сдача реферата в установленные сроки.

7. Защита реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней.

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что

...

Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

Неупотребимая форма	Употребимая форма
<i>Не следует писать</i> Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев... Имеющиеся данные показывают, что... Для того чтобы Сближаются между собой Из таблицы 1 ясно, что... Представляет собой	<i>Следует писать</i> Таким образом, в ряде случаев... По имеющимся данным Чтобы Сближаются Согласно таблице 1. Представляет

План реферата

Введение - начальная часть текста. Во введении выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя

собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение — последняя часть текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список литературы и других источников информации

Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная литература.
4. Периодические издания.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном. Если источником информации является сайт в Интернете, то нужно указать полную ссылку на этот сайт.

Оформление реферата

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

6. Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Работа представляется в отдельной папке.

Реферат, доклад выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм). Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 16 кегель).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа. Формулы, схемы, графики вписываются черной пастой (тушью), либо выполняются на компьютере. Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца с прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов записываются с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Критерии оценки реферата

1. Соответствие теме;

2. Глубина проработки материала;

3. Правильность и полнота использования источников;

4. Владение терминологией и культурой речи;

5. Оформление реферата.
6. Оценка выставляется после защиты реферата.
7. Защита реферата: владение содержанием темы, полнота и логичность выступления, умение отстаивать свою точку зрения. Время защиты 5 -10 минут.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать *в начале* и *в конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в *середине* выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме

приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если

данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация

автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность.
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.

<p>5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации</p>	<p>соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.</p>
---	---

Методические рекомендации **по написанию и оформлению конспектов**

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование:

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть **текстуальным** и **тематическим**. В **текстуальном конспекте** сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это

делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений.

Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь

следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях:

- легче оформить,
 - они занимают меньше места,
 - их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.
- Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках:

- из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись;
- его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями;
- при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе;
- в результате конспект может стать тематическим.

Недостатки конспекта на отдельных листках:

- необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать;
- возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения.

Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретического занятия. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Деятельность студента:

- читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- записывает только то, что хорошо уяснил;
- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- сдача конспекта преподавателю в срок.

Методические рекомендации к проведению моделирования.

Для самостоятельной работы в виде моделирования используются темы из курса стереометрии. Обучающиеся создают модель уже изученного многогранника или тела вращения. Для выполнения этого задания обучающимся выдается памятка:

1. Начертить развертку по образцу, увеличив ее по своему усмотрению

(образец развертки дан, линии сгиба обозначены пунктирной линией)

2. Вырезать развертку (линии разреза обозначены сплошной линией)

3. Сделать сгибы по проведенным пунктирным линиям.

4. Склеить в указанных местах.

При оценивании выполненной обучающимся модели учитывается:

- аккуратность;
- соразмерность;
- симметричность;
- эстетичность.

Методические рекомендации к проведению домашних самостоятельных работ.

Практическая работа проводится с целью отработки знаний, умений и навыков. Для ее выполнения обучающимся дается алгоритм решения: по этому алгоритму показано решение

одного примера. Обучающиеся по аналогии с приведенным примером должны решить 5-10 примеров самостоятельно, не используя время на уроке.

Практические работы по уровню сложности делятся на три типа:

1. Упрощенные – на *оценку* «3»
2. Средние – на *оценку* «4»
3. Сложные – на *оценку* «5»

Обучающиеся выполняют практическую работу по выбору, с учетом индивидуальных особенностей.

Создание проекта

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающегося (учебное исследование или учебный проект)

Индивидуальный проект обучающегося характеризуется:

- ориентацией на получение конкретного результата;
- предварительной фиксацией (описанием) результата в виде эскиза в разной степени детализации и конкретизации;
- относительно жёсткой регламентацией срока достижения (предъявления) результата;
- предварительным планированием действий по достижению результата;
- программированием-планированием во времени с конкретизацией результатов отдельных действий (операций), обеспечивающих достижение общего результата проекта;
- выполнением действий и их одновременным мониторингом или коррекцией;
- получением продукта проектной деятельности, его соотносением с исходной ситуацией проектирования, анализом новой ситуации.

Продукт проекта должен быть интересен и значим для самого обучающегося.

Этапы работы над исследовательским проектом

1. Подготовительная работа:

- знакомство с особенностями организации работы над проектом через курс УД.01 Основы проектной деятельности (ППССЗ), факультатив Основы проектной деятельности (ППКРС).
- знакомство с Положением об индивидуальном проекте, критериями оценки проекта, выдача письменных рекомендаций по организации проектной деятельности, оформлению проектов;
- выбор направления проектирования, руководителя проекта, формулировка темы индивидуального проекта, определение типа проекта;
- анализ ситуации и формулирование идеи проектирования;
- конкретизация проблемы (формулирование цели проектирования);
- выдвижение гипотез разрешения проблемы; перевод проблемы в задачу (серию задач).

2. Планирование:

- планирование этапов выполнения проекта; определение сроков, графика консультаций;
- определение и изучение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации; подбор способов решения, проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);
- определение способа представления результатов (формы проекта).

3. Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- организационно-консультационные занятия, промежуточные отчеты обучающихся, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

4. Обобщение:

- сбор, систематизация и анализ полученных результатов;
- формулировка выводов;
- оформление результатов;
- выдвижение новых проблем исследования.

5. Доработка проектов с учетом замечаний и предложений руководителя.

6. Подготовка к публичной защите проекта:

- подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

7 Представление (защита) проекта и оценка его результатов:

- публичная защита проектов на последнем обобщающем занятии по дисциплине (презентация итогового продукта);
- подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.

Требования к подготовке индивидуального проекта.

1. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагога по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

2. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в зависимости от программы подготовки в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого продукта-результата: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3. Тематика индивидуальных проектов разрабатываются образовательной организацией и отражается в рабочих программах учебных дисциплин.

4. Обучающиеся выбирают тему либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами.

5. Темы проектов закрепляются за обучающимися .

Требования к содержанию и направленности проекта.

1. Проект может быть только индивидуальным.

2. Индивидуальный проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

3. Индивидуальные проекты могут быть следующих направлений:

- информационный или исследовательский, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы;
- практико-ориентированный, производственный, имеющий на выходе конкретный продукт, который направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;
- творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта;
- социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности студентов и населения.

4. Проектные задания должны быть актуальны, четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, составлена программа действий.

5. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, русского языка, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, мультимедийной презентации, компьютерной анимации, компьютерной графики, видеоролика);
- **материальный объект**, макет, иное конструкторское изделие.

6. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 10 страниц) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников; (*Приложение 4*)

- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7. Оформление текста должно соответствовать следующим требованиям: печать на одной стороне листа формата А4 (210*297). Поля формата: левое 25 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм, верхнее 15 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка -1,25см. Шрифт Times New Roman, 14 кегль. Титульный лист оформляется согласно *Приложению 1*.

Список литературы – *Приложением 2*.

8 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Работы должны быть творческими, самостоятельными, в них должна быть отражена личная позиция автора, знание фактов, включая регионально-исторический материал. Работы должны соответствовать заявленной тематике.

Работа должна отвечать следующим критериям:

- исследовательский характер;
- самостоятельность выполнения;

- оригинальность;
- научность, обоснованность, достоверность;
- эстетичность оформления и представления;
- творческий подход.

Критерии оценивания проекта.

№	Критерий	Показатели	Оценка
1.	Обоснование и постановка цели, планирование путей её достижения.	Цель не сформулирована.	0
		Цель определена, но план её достижения отсутствует.	1
		Цель определена, но план её достижения дан схематично.	2
		Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения.	3
		Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом	4
2.	Глубина раскрытия темы проекта.	Тема проекта не раскрыта.	0
		Тема проекта раскрыта фрагментарно.	1
		Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках программы.	2
		Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор	3

		продемонстрировал глубокие знания по теме проекта.	
3.	Творческий и аналитический подход к работе.	Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта.	0
		Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода.	1
		В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа.	2
		Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок.	3
		Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	4
4.	Анализ процесса и результата работы.	Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы.	0
		Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и	1

		порядка работы.	
		Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей.	2
		Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций.	3
5.	Соответствие выбранных средств цели.	Заявленные в проекте цели не достигнуты.	0
		Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства.	1
		В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные.	2
		Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно.	3
6.	Анализ процесса и результата работы.	Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы.	0
		Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы.	1
		Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей.	2

		Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций.	3	
7.	Качество проведения презентации.	Презентация не проведена.	0	
		Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать слушателей.	1	
		Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента.	2	
		Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент.	3	
итого			0-16	
Критерии выставления отметки			Итоговая я отметка	
баллы	7 - 9	10 - 13	14 -16	
отметка	удовлетворитель но	хорош о	отличн о	

**Пример оформления титульного листа доклада
(реферата, проекта)**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад (реферат, проект)
по дисциплине « _____ »
Тема: « _____ »

Выполнил:
Студент _____
Группа _____
Отделение _____

Проверил:
Преподаватель _____
Оценка: _____ Дата: _____

Вологда
20__ г.

**Пример оформления списка литературы
в конце реферата (доклада)**

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Единый портал Интернет–тестирования в сфере образования. Методическая поддержка. Модели ПИМ [Режим доступа] URL: <http://fero.i-exam.ru/node/155> (дата обращения 30.09.2014)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.