

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии
обще профессиональных, специальных дисциплин и
дипломного проектирования по специальностям
СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ, СДиКХ
Председатель ПЦК Богданова А.В.
Протокол № 11 от «13» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255–УД от 20 июня 2017 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

специальности

08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработчик (-и):

Попова Ирина Васильева

Смирнов Константин Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

- 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
 - 3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
 - 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**
 - 3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
 - 3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **08.02.01** «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
- программы учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности
-

Формы промежуточной аттестации

2 курс I семестр	2 курс II семестр
–	Экзамен

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий. Технические средства информационных технологий			
<i>Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники</i>	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	практическая работа №1, реферат, тест №1	
Раздел 2. Программные средства информационных технологий			
Тема 2.1. Назначение и принципы	ПК 1.1-1.4,	Практические	

использования системного и прикладного программного обеспечения. Защита информации.	2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	работы №2-4 Реферат, тест№2	
Тема 2.2.Обработка текстовой информации	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	практические работы №5-7, тест №3	
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста (OCR – системы)	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	Реферат, практические работы №8,9	
Тема 2.4. Технология работы с мультимедийными презентациями	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	Презентация, практические работы №10,11	
Тема 2.5. Обработка данных в электронных таблицах	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	Домашнее задание, практические работы №12-17, тест№4	
Тема 2.6.Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	Домашнее задание, практические работы №18-20,	
Тема 2.7. Обработка графической информации	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	Графические работы, практические работы №21-30,	
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций	ПК 1.1-1.4, 2.3-2.4, 3.1-3.3, 4.1, ОК 1-9	Реферат, практические работы №31-33, Тест№5	
			Экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; • устанавливать пакеты прикладных программ 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практических заданий, • Оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
<i>Усвоенные знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; • перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; • технология поиска информации; • технология освоения пакетов прикладных программ 	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий; • Экзамен

Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
ПК 1.2.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.4.	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Экзамен проводится в форме выполнения практических заданий на компьютере.

3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест №1 (Тема 1.1. *Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники*)

1. Компьютер это -

1. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2. устройство для хранения, обработки и передачи информации любого вида;
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Что входит в состав персонального компьютера?

1. процессор, монитор, клавиатура, мышь;
2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура
3. винчестер, монитор, мышь;
4. системный блок, монитор, клавиатура, мышь;

3. Для постоянного хранения информации служит:

1. оперативная память;
2. процессор;
3. накопители на гибких и магнитных дисках;
4. дисковод.

4. Назовите устройство, которое характеризуется быстродействием и разрядностью.

1. оперативная память;
2. процессор;
3. ПЗУ;
4. видеокарта.

5. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

1. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
2. объемом хранения информации;
3. возможностью защиты информации;
4. способами доступа к хранимой информации.

6. К внутренней памяти не относятся:

1. ОЗУ
2. ПЗУ
3. Жесткий диск
4. Кэш-память

7. При отключении компьютера информация стирается:

1. из оперативной памяти;
2. из ПЗУ;
3. на магнитном диске;
4. на компакт-диске.

8. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

1. дисковод;
2. оперативную память;
3. мышь;
4. принтер.

9. Для ввода информации предназначено устройство....

1. процессор;
2. ПЗУ;
3. клавиатура;
4. принтер.

10. Для печати на бумаге чертежей используется:

1. принтер;
2. плоттер;
3. сканер;
4. модем;
5. монитор.

11. Сканер относится к устройству:

1. вывода информации
2. ввода информации
3. хранения информации
4. обработки информации

12. Манипулятор "мышь" - это устройство:

1. ввода информации;
2. модуляции и демодуляции;
3. считывание информации;
4. для подключения принтера к компьютеру.

13. Операционная система это -

1. совокупность основных устройств компьютера;
2. система программирования на языке низкого уровня;
3. программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
4. совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие аппаратных и программных частей компьютера между собой
5. программ для уничтожения компьютерных вирусов.

14. Программы, управляющие устройствами компьютера называются:

1. загрузчиками;
2. драйверами;
3. трансляторами;
4. интерпретаторами;

15. Оболочка, с помощью которой пользователь общается с компьютером, называется:

1. ядро
2. драйверы
3. интерфейс
4. командный процессор

16. На панели задач находятся:

1. кнопки свернутых программ;
2. только ярлыки;
3. кнопка Пуск;
4. кнопка Пуск, кнопки открытых окон, индикаторы, часы

17. Что не является элементом интерфейса Windows?

1. рабочий стол
2. панель задач
3. значки
4. процессор
5. ярлыки

18. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. создать
2. открыть
3. переместить
4. копировать
5. порвать

19. Что в операционной системе позволяет обслуживать диски (проверять, сжимать, дефрагментировать):

1. сервисные программы(утилиты)
2. командный процессор

3. справочная система

20. Что в операционной системе предназначено для получения информации о функционировании операционной системы

- 1.сервисные программы(утилиты)
- 2.командный процессор
3. справочная система

Номер вопроса	Ответ
1	2
2	4
3	3
4	2
5	1
6	3
7	1
8	2
9	3
10	2
11	2
12	1
13	4
14	2
15	3
16	4
17	4
18	5
19	1
20	3

Тест №2 (Тема 2.1.Программное обеспечение)

1. СПС Консультант Плюс появилась

- 1)-в 1985 году
- 2)-в 2000 году
- 3)-в 1998 году
- +4)-в 1992 году

2. От момента получения компанией «Консультант Плюс» документа до момента включения его в эталонный информационный банк, в среднем, проходит

- 1)1-2 месяца
- 2)1-2 недели
- 3)5-7 часов
- +4)1-3 дня

3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются

- +1) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- 2) официальные источники публикаций
- 3) любые СМИ
- 4) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

4. Основное назначение Правового навигатора

- 1) обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
- +2) получить информацию по конкретной правовой проблеме
- 3) получить обзор законодательства за неделю
- 4) обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

5. Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации

- 1) о составе судей
- +2) о названии и дате документа
- 3) о прямых и обратных ссылках
- 4) у судебных актов нет вкладки «Справка»

6. Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова.

Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, надо соединить их логическим условием

- 1) И
- 2) ИЛИ
- +3) КРОМЕ
- 4) РЯДОМ

7. Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом

- 1) Через папку «Мои документы»
- 2) Через пиктограмму «Мой компьютер»
- 3) Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе
- +4) Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе

8. В папку пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться

- 1) новая редакция документа
- +2) старая редакция документа
- 3) и новая, и старая редакции документа
- 4) новая редакция, старая редакция, а также, документ, вносящий изменения в старую редакцию

9. Краткие сведения о вступлении в силу международного договора в разделе «Международные правовые акты» можно получить

- 1) в тексте самого документа
- +2) в поле «Примечание к документу», имеющемуся в Справке к документу
- 3) в информационной строке окна с текстом документа
- 4) во вкладке «Статус документа» окна с текстом документа

10. При сохранении в файл папки документов в этот файл записывается следующее

- 1) тексты документов из папки в текстовом формате, что позволяет просмотреть документы через текстовый редактор
- 2) тексты документов из папки в специальном формате, что позволяет впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, после чего документы можно просмотреть
- 3) специальная информация небольшого объема, позволяющая впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, но только в том случае, когда на этом компьютере имеются все информационные банки, в которые входят документы из папки
- +4) специальная информация небольшого объема, позволяющая впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, после чего документы этой папки из тех информационных банков, которые остановлены на компьютере, можно просмотреть

11. В информационном банке «Деловые бумаги» содержатся следующие документы:

- 1) «Федеральный закон от 22.06.1998 № 86-ФЗ «О лекарственных средствах»» и «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств. Форма 030-Л/У»
- +2) «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств. Форма 030-Л/У» и «Заявление о государственной регистрации лекарственного средства. Форма № 1»;
- 3) «Заявление о государственной регистрации лекарственного средства. Форма № 1» и «Письмо Росздравнадзора от 27.12.2007 № 01И-882/07 «О необходимости изъятия недоброкачественных лекарственных средств»
- 4) Письмо Росздравнадзора от 27.12.2007 № 01И-882/07 «О необходимости изъятия недоброкачественных лекарственных средств» и Федеральный закон от 22.06.1998 № 86-ФЗ «О лекарственных средствах»»

12. Максимальное количество слов, которое можно задать через пробел во вкладке «Основной поиск» поля «Название документа», равно

- 1) 2
- 2) 5
- 3) 8
- +4) ограничений по количеству нет

13. В Карточке поиска заполнено только «Название документа» выражением ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС. После заполнения поля «Вид документа» значением КОДЕКС количество документов информационного банка «Версия Проф», соответствующих запросу

- 1) увеличиться
- +2) уменьшиться
- 3) не изменится
- 4) станет равным нулю

14. В системе Консультант Плюс закладку можно поставить

- 1) только в тексте последних на текущий момент редакций документов
- 2) в тексте любых документов, за исключением старых редакций документов
- +3) в тексте любых документов
- 4) в тексте любых документов, но к закладке, поставленной в тексте старой редакции документа, нельзя написать комментарий

15. Указатель количества страниц для печати в документе находится

- 1) во вкладке «Справка» окна с текстом документа
- +2) в строке статуса окна с текстом документа
- 3) непосредственно в тексте документа
- 4) такой указатель не предусмотрен

Тест №3 (Тема 2.2.Обработка текстовой информации)

1.Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2010-2013?

- +а) главная
- б) файл
- в) разметка страницы
- г) вставка

2.Комбинация каких клавиш выполняет переход с русского языка на английский?

- а) Shift+F3
- б) Enter
- +в) Alt+Shift
- г) Shift

3. Какой ориентации листа нет?

- а) Книжная
- +б) Журнальная
- в) Альбомная

4.С помощью какой вкладки можно вставить Таблицу?

- а) Главная
- +б) Вставка
- в) Разметка страницы
- г) Файл

5. Текстовые редакторы это ...

- +1) это программы для создания и редактирования текстовых документов.
- 2) это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
- 3) программа по редактированию изображения

6. Текстовый документ это

- 1) это программы для создания и редактирования текстовых документов.
- +2) это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
- 3) программа по редактированию изображения

7. Редактирование это

- +1) это процесс внесения изменений в документ.
- 2) Процесс восстановления документа

8. Каких списков нет в редакторе MS Word.

- 1) Многоуровневых
- +2) Многоколончатых

- 3) Нумерованных
- 4) Маркерowanych

9. Какое основное расширение MS Word?

- 1).txt
- 2).exe
- 3).odt
- +4).docx

10. Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры?

- 1. Это сделать нельзя;
- 2. Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
- 3. Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
- +4. Скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера.

11. Курсор – это

- 1) устройство ввода текстовой информации;
- 2) клавиша на клавиатуре;
- 3) наименьший элемент отображения на экране;
- +4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

12. Основными функциями текстовых редакторов являются:

- а) создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
- +б) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
- в) разработка графических приложений.

13. Для создания таблицы с заданным числом строк и столбцов в редакторе MS -Word необходимо:

- +а) выполнить команду “Вставить таблицу” из меню “Таблица”, в полях “Число столбцов” и “Число строк” задать необходимые значения;
- б) выполнить команду “Вставить таблицу” из меню “Таблица”;
- в) выполнить команду “Поле” из меню “Вставка”

14. Из чего состоит таблица

- +1) строк, столбцов, ячеек
- 2) строк и столбцов
- 3) ячеек

15. Что называется форматированием

- 1) это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
- +2) процесс установления параметров фрагмента текста, которые определяют внешний вид текста в этом фрагменте

16. Какого начертания текста не бывает

- +1) Полужирное, подчеркнутое, курсив.
- 2) Жирное, курсив, подчеркнутое
- 3) Обведенное, курсив, жирное

17. Каким цветом подчеркиваются грамматические ошибки в Word

- 1) Синим
- +2) Красным
- 3) Зеленым

18. Каким цветом подчеркиваются синтаксические ошибки в Word

- +1) Синим
- 2) Красным
- 3) Зеленым

19. В каком пункте панели меню программы Word можно найти команду сохранить?

- +a) Файл
- b) Сервис
- c) Правка
- d) Формат

20) Какие клавиши нужно набрать чтобы сделать заглавную букву в слове

- +1) Shift+Alt
- 2) CTRL+V
- 3) CTRL+ Alt

21) Microsoft Word это

- 1) Графический редактор
- +2) Текстовый редактор
- 3) Редактор таблиц

22) Где находится панель Абзац

- +1) во вкладке главная
- 2) во вкладке вставка
- 3) во вкладке разметка страницы

23) Где находится панель шрифт

- +1) во вкладке главная
- 2) во вкладке вставка
- 3) во вкладке разметка страницы

24) Где находится панель таблица

- 1) во вкладке главная
- +2) во вкладке вставка
- 3) во вкладке разметка страницы

25) При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- 1) точкой;
- +2) пробелом;
- 3) запятой;
- 4) двоеточием.

26. Как поменять ориентацию страницы с книжной на альбомную?

- +1) вкладка разметка страницы, ориентация, альбомная
- 2) файл, альбомная
- 3) вкладка разметка страницы, альбомная

27. Объект, состоящий из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки

–

- A) диаграмма
- B) абзац
- V) список
- +Г) таблица

28. Где находится инструмент заливка

- +1) Панель абзац
- 2) панель шрифт
- 3) вкладка вставка

29) Где находится инструмент текстовые эффекты и оформление

- +1) Главная, панель шрифт
- 2) Главная, панель таблица
- 3) Главная, панель абзац

30) Где находится кнопка нарисовать фигуру

- 1) вкладка главная
- +2) вкладка вставка

Тест №4 (Тема 2.5.Обработка данных в электронных таблицах)

1. Кнопки панели инструментов форматирования в электронной таблице могут быть неактивны, если:

- 1)содержимое ячеек является функцией
- 2)не выделено все содержимое ячеек
- +3)надо закончить ввод содержимого в ячейке, далее выделить ее и задать форматирование**
- 4)книга открыта для чтения

2. Документ, создаваемый по умолчанию приложением MS Excel называется:

- 1)Документ1
- 2)имя изначально задается пользователем
- 3)Безымянный
- +4)Книга1**

3. С данными каких форматов не работает MS Excel:

- 1)текстовый
- 2)числовой
- 3)денежный
- 4)дата
- 5)время
- +6)работает со всеми перечисленными форматами данных**

4. Современные программы дают возможность создавать электронные таблицы, содержащие:

- 1)более 5 млн ячеек
- +2)не более 1 млн ячеек**
- 3)количество ячеек в рабочей книге неограниченно
- 4)50000 ячеек

5. Основными элементами электронной таблицы являются:

- 1)функции
- +2)ячейки**
- 3)данные
- 4)ссылки

6. В перечне функций укажите функции, относящиеся к категории статистические:

- +1)МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ()**
- 2)МИН(), МАКС(), СУММ()
- 3)СУММ(), МАКС(), ЕСЛИ()
- 4)МАКС(), МИН(), ЕСЛИ()

7. Данные в электронной таблице могут быть:

- +1)текстом**
- +2)числом**
- 3)оператором
- +4)формулой**

8. Использование маркера заполнения позволяет копировать в ячейки:

- +1)функции**
- 2)форматы
- +3)данные**
- 4)все ответы верны

9. В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- 1)да
- +2)нет**

10. Можно ли изменить параметры диаграммы после ее построения:

- 1)можно только размер и размещение диаграммы

+2)можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.

3)можно изменить все, кроме типа диаграммы

4)диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново

11. Результатом вычислений в ячейке B1 будет ...

1)5

2)3

+3)1

4)0

12. Потянув за маркер заполнения в ячейках ниже будут значения:

1)300, 900, 1000

2)30, 30, 30

3)10, 30, 10, 30, ...

+4)50, 70, 90, ...

13. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

1)20

+2)15

3)10

4)5

14. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

1)номером листа и номером строки

2)номером листа и именем столбца

+3)именем столбца и номером строки

+4)именем, присваиваемым пользователем

15. Фильтрацию в MS Excel можно проводить с помощью:

1)составного фильтра

+2)автофильтра

3)простого фильтра

+4)расширенного фильтра

16. Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции:

1)перемещения, вставки, удаления, копирования, замены

2)сохранения файлов, загрузки файлов

+3)выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины, линий

4)поиска и замены

17. Диаграммы MS Excel строятся на основе:

1)активной книги MS Excel

2)данных таблицы

+3)выделенных ячеек таблицы

4)рабочего листа книги MS Excel

18. Над данными в электронной таблице выполняются действия:

+1)ввод данных в таблицу

+2)преобразование данных в блоках таблицы

+3)манипулирование данными в блоках таблицы

4)формирование столбцов и блоков клеток

5)распечатка документа на принтере

6)создание электронного макета таблицы

19. Чтобы изменить вид адресации ячейки, нужно установить курсор рядом с изменяемым адресом в формуле расчета и:

1)нажать клавишу F5

2)нажать клавишу Scift

+3)нажать клавишу F4

4)нажать клавишу Alt

20. Фильтрация данных в MS Excel – это процедура, предназначенная для:

+1)отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют

условиям, заданным пользователем

- 2)расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде графического представления данных из исходной таблицы
- 3)изменение порядка записей

21. Для установления взаимосвязи между диапазонами используется процедура:

- 1)копирования
- +2)специальной вставки**
- 3)перемещения
- 4)замены

22. Для подведения итога по данным, расположенным в нескольких независимых таблицах можно использовать:

- 1)инструмент «Итоги» из меню «Данные»
- +2)инструмент «Сводная таблица» из меню «Данные»**
- 3)«Надстройки» MS Excel
- +4)инструмент «Консолидация» из меню «Данные»**

23. Данные кнопки принадлежат панели инструментов:

- 1)стандартная
- +2)форматирование**
- 3)рисование
- 4)диаграммы

24. В формуле содержится ссылка на ячейку \$A1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- +1)да**
- 2)нет

25. Электронная таблица — это:

- 1)устройство ввода графической информации в ПЭВМ
- +2)компьютерный эквивалент обычной таблицы, в ячейках которой записаны данные различных типов**
- 3)устройство ввода числовой информации в ПЭВМ
- 4)программа, предназначенная для работы с текстом

26. Какие из методов редактирования данных в ячейке являются неправильными:

- 1)нажать F2
- +2)щелкнуть по ячейке правой кнопкой**
- 3)дважды щелкнуть по ячейке левой кнопкой
- +4)выделить ячейку и внести изменения в первой секции строки формул**
- 5)выделить ячейку и внести изменения в третьей секции строки формул

27. Изменится ли диаграмма, если внести изменения в данные таблицы, на основе которых она создана?

- +1)да**
- 2)нет

28. Табличный процессор — это программный продукт, предназначенный для:

- +1)обеспечения работы с таблицами данных**
- 2)управления большими информационными массивами
- 3)создания и редактирования текстов
- 4)программа, предназначенная для работы с текстом

29. Функция СУММ() относится к категории:

- 1)логические
- 2)статистические
- +3)математические**
- 4)текстовые

30. Ячейка электронной таблицы определяется:

- 1)именами столбцов
- +2)областью пересечения строк и столбцов**

3) номерами строк

4) именем, присваиваемым пользователем

31. Диапазон ячеек электронной таблицы задается:

1) номерами строк первой и последней ячейки

2) именами столбцов первой и последней ячейки

+3) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку

+4) именем, присваиваемым пользователем

32. Логические функции табличных процессоров используются для:

+1) построения логических выражений

2) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета

3) амортизационных отчислений

4) исчисления логарифмов, тригонометрических функций

5) вычисления среднего значения, минимума, максимума

33. Все операции с рабочими листами находятся:

1) в меню Файл

+2) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа

3) в меню Сервис

4) в меню Правка

34. Ввод данных в ячейки осуществляется следующим образом:

1) ввести данные с клавиатуры, нажать кнопку Ввод во второй секции строки формул

+2) выделить ячейку, ввести данные с клавиатуры, нажать кнопку Ввод во второй секции строки формул

+3) выделить ячейки, ввести данные с клавиатуры, нажать Enter

4) выделить ячейки, ввести данные с клавиатуры, нажать Ctrl + Enter

35. Операции форматирования электронной таблицы:

1) копирование клетки в клетку

+2) изменение ширины столбцов и высоты строк

+3) выравнивание данных по центру, левой и правой границе клетки

4) очистка блоков

+5) рисование линий

+6) указание шрифтов

36. Диаграммы MS Excel – это:

1) инструмент, предназначенный для отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем

2) инструмент, предназначенный для расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде

+3) инструмент, предназначенный для графического представления данных из исходной таблицы

4) инструмент, предназначенный для вычислений

37. Ввод формулы в MS Excel начинается со знака:

1) плюс

2) в зависимости от знака вводимых данных

+3) равно

4) пробел

38. Математические функции табличных процессоров используются для:

1) построения логических выражений

2) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета норм

3) амортизационных отчислений

+4) исчисления логарифмов, тригонометрических функций

5) вычисления среднего значения, минимума, максимума

39. Выделить несмежные ячейки можно:

1) делая щелчки по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Alt

2) используя команду меню Правка Выделить все

- +3)делая щелчки по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Ctrl
 - 4)делая щелчки по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Shift
- 40. Процедуру условного форматирования можно применять только:**
- 1)только к числовым значениям
 - 2)только к текстовым данным
 - 3)только к ячейкам, содержащим формулу либо функцию
 - +4)ко всем перечисленным значениям**

Тест №5 (Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций)

Вопрос №1

Понятие "телекоммуникация" означает ...

- 1) проверку работоспособности компьютера
- +2) обмен информацией на расстоянии**
- 3) одно из важнейших свойств модема

Вопрос №2

Протоколы компьютерных сетей - это ...

- 1) сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером
- +2) стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений**
- 3) различные марки компьютеров

Вопрос №3

Одна из важнейших характеристик модема является ...

- +1) скорость передачи данных**
- 2) длина сетевого кабеля
- 3) вид передаваемой информации

Вопрос №4

Для подключения компьютера в уже существующую локальную сеть необходимо, как минимум, следующий набор средств:

- 1) модем, телефон и кабель
- 2) звуковая карта и автоответчик
- +3) сетевая карта, кабель**

Вопрос №5

Центральный компьютер, предоставляющий остальным компьютерам локальной сети сервисы и данные, называется ...

- 1) рабочей станцией
- 2) последовательным портом связи
- +3) сервером**

Вопрос №6

Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью
- +3) протоколом**

Вопрос №7

Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют ...

- +1) локальными**

- 2) региональными
- 3) глобальными

Вопрос №8

Выберите верное высказывание:

- 1) принципы функционирования всех компьютерных сетей совершенно одинаковы
- +2) для компьютерных коммуникаций используются коммутируемые телефонные линии**
- 3) максимальную скорость передачи обеспечивают все существующие модемы

Вопрос №9

Современные модемы не обеспечивают ...

- 1) прием и передачу факсимильных сообщений
- 2) автоматическое соединение с модемом на другом конце линии
- +3) анализ полученной информации и вычисления с ее использованием**

Вопрос №10

Задача любой компьютерной сети заключается в ...

- 1) согласовании работы всех компонентов каждого компьютера
- 2) получении и отправки корреспонденции
- +3) обмене информацией между компьютерами**

Вопрос №11

Для передачи информации в локальных сетях обычно используют ...

- 1) телефонную сеть
- 2) спутниковую связь
- +3) кабель "витая пара"**

Вопрос №12

Выберите верное высказывание:

- +1) к кабелю передачи данных подключено каждое устройство сети**
- 2) локальные компьютерные сети не ограничивают расстояние между соединенными компьютерами
- 3) кабель передачи данных не обязательно должен быть подключен к сетевой карте

Вопрос №13

Одна из важнейших характеристик компьютерной сети является ...

- 1) стоимость сетевого оборудования
- 2) вид передаваемой информации
- +3) скорость передачи данных**

Вопрос №14

Выберите неверное высказывание:

- 1) рабочей станцией называется любой компьютер
- 2) сервер обслуживает всех пользователей сети
- +3) в компьютерных сетях могут использоваться только одинаковые компьютеры**

Вопрос №15

Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью
- +3) протоколом**

Вопрос №16

Электронная почта позволяет передавать ...

- 1) только почтовые сообщения
- 2) видеоизображения
- +3) почтовые сообщения и приложенные к ним файлы**

Вопрос №17

Глобальные компьютерные сети дают возможность ...

- 1) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга
- +2) организовать обмен данными на больших расстояниях**
- 3) передавать электроэнергию на очень большие расстояния

Вопрос №18

Сетевые серверы - это ...

- +1) узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающие круглосуточную передачу информации**
- 2) стандартные декодирующие устройства, с помощью которых любой компьютер может подключиться к глобальной сети
- 3) различные персональные компьютеры, связанные с разными организациями

Вопрос №19

Выберите верное высказывание:

- 1) по электронной почте можно вести только частную переписку
- 2) с помощью Интернета невозможно получить доступ к файлам на компьютерах, расположенных в других странах
- +3) с глобальной сетью тесно связаны понятия киберпространства и виртуальной реальности**

Вопрос №20

Гипертекст - это ...

- +1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам**
- 2) текст, введенный с клавиатуры в память компьютера
- 3) текст, в котором используется очень сложный шифр

Вопрос №21

Организация, предоставляющая услуги по подключению к Интернету пользовательских персональных компьютеров, называется ...

- 1) браузером
- +2) провайдером**
- 3) рабочей станцией

Вопрос №22

Глобальная компьютерная сеть не позволяет ...

- 1) передавать изображения в реальном времени
- +2) обеспечивать электропитанием рабочую станцию или сервер**
- 3) передавать различные речевые сообщения

Вопрос №23

Выберите верное высказывание:

- +1) первая компьютерная сеть была создана в США в 1969 г.**
- 2) глобальная сеть является одноранговой

3) модем производит вычисления согласно

Вопрос №24

Имеется адрес электронной почты в сети Интернет: user_newname@int.glasnet.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- 1) int.glasnet.ru
- 2) user_newname
- +3) glasnet.ru**

Вопрос №25

Узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающих круглосуточную передачу информации, - это...

- 1) стандартные декодирующие устройства
- +2) сетевые серверы**
- 3) любые персональные компьютеры

Вопрос №26

Поисковые системы общего назначения позволяют находить документы в WWW ...

- +1) по ключевым словам**
- 2) по назначениям протоколов
- 3) по ASCII - кодам

Вопрос №27

Организация, которым необходимо предоставить широкий доступ к своим хранилищам файлов, могут сделать это, используя ...

- 1) WWW
- +2) FTP**
- 3) электронную почту

Вопрос №28

Укажите сервис, устанавливающий расстояние, ради которого десятки миллионов людей становятся пользователями Интернета:

- 1) HTTP - сервер
- 2) FTP - сервер
- +3) e-mail**

Вопрос №29

Для отправления почтового сообщения по электронной почте надо обязательно указать ...

- 1) файловые вложения
- 2) текст письма
- +3) адрес почтового ящика**

Вопрос №30

Выберите неверное высказывание:

- 1) программное обеспечение для работы с Интернетом развивается очень быстро
- +2) отличие гипертекста состоит в том, что формат его хранения и передачи не является стандартным для всей сети**
- 3) доступ к магазинам электронной торговли обычно организован с помощью гипертекстовых страниц

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий. Технические средства информационных технологий			
1.	<i>Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники</i>	Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)	2
Раздел 2. Программные средства информационных технологий			
2.	<i>Тема 2.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Защита информации.</i>	Установка и настройка пакетов прикладных программ	2
3.		Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2
4.		Технология работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»	2
5.	<i>Тема 2.2. Обработка текстовой информации</i>	Обработка текстовой информации. Форматирование символов. Шаблоны.	2
6.		Создание и форматирование таблиц	2
7.		Редактор формул. Колонтитулы.	2
8.	<i>Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста (OCR – системы)</i>	Сканирование и распознавание документа в программе FineReader	2
9.		Проверка правописания, сохранение результатов, экспорт документа в другие приложения	2
10.	<i>Тема 2.4. Технология работы с мультимедийными презентациями</i>	Электронные презентации: интерфейс и настройки. Алгоритм создания презентации	2
11.		Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций	2
12.	<i>Тема 2.5. Обработка данных в электронных таблицах</i>	Электронная таблица: ввод данных. Составление простой таблицы	2
13.		Использование расчётных формул	2
14.		Функции электронной таблицы	2
15.		Визуальное отображение числовых данных средствами деловой графики (диаграммы)	2
16.		Поиск, сортировка, фильтрация данных	2
17.		Решение задач профессиональной направленности средствами электронной таблицы. Этапы	2
18.	<i>Тема 2.6. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных</i>	Системы управления базами данных. Обобщенная технология работы с БД	2
19.		СУБД Access. Создание таблиц. Межтабличные связи	2
20.		Создание форм, отчётов, запросов.	2
21.	<i>Тема 2.7. Обработка графической</i>	Основы работы в GIMP / Adobe Photoshop. Панели инструментов. Палитра. Настройка.	2

22.	<i>информации</i>	Трансформация и редактирование изображений	2
23.		Основы работы в Corel Draw/Draw. Панели инструментов.	2
24.		Основные приёмы работы. Преобразование объектов. Заливки.	2
25.		Работа с текстовыми объектами	2
26.		САПР AutoCad. Настройка пользовательского профиля. Задание стилей.	2
27.		Сплайн, мультилиния, массив.	2
28.		Область, блок. Задание атрибутов блока.	2
29.		Слои. Менеджер слоёв. Управление слоями.	2
30.		Выполнение чертежа.	2
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
31.	<i>Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций</i>	Организация работы с браузером, почтовой программой, поисковой системой	2
32.		Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2
33.		Организация пакетной передачи данных	2
ИТОГО:			66

3.5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма задания	Кол-во часов
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий. Технические средства информационных технологий			2
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники			
1	Характеристики основных видов компьютерной техники	реферат	2
Раздел 2. Программные средства информационных технологий			31
Тема 2. 1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Защита информации.			
2	Тематика рефератов: 1. Антивирусные программы и утилиты, классификация антивирусных программ; 2. Поиск информации в информационно-поисковых, справочно-правовых информационных системах; 3. Справочные правовые системы. Классификация справочных правовых систем	реферат	6
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста (OCR - системы)			
3	1. Разновидности OCR- систем, примеры. 2. Описание технологии работы в конкретной OCR – системе.	реферат	4
Тема 2.4. Технология работы с мультимедийными презентациями			
4	Презентация на произвольную тему, связанную с содержанием	презентация	4

	профессиональных дисциплин, с использованием деловой графики, мультимедиа – информации, гиперссылок		
Тема 2.5. Обработка данных в электронных таблицах			
5	1. Выполнение расчётного задания по специальным дисциплинам (Строительные конструкции, Проектно – сметное дело) 2. Составление меню для работы с расчётом (гиперссылки)	выполнение домашнего задания	6
Тема 2.6. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных			
6	Составление базы данных по специальным дисциплинам (Строительные конструкции, Проектно – сметное дело и т.д.), создание отчета и формы.	выполнение домашнего задания	4
Тема 2.7. Обработка графической информации			
7	1. GIMP / Adobe Photoshop. Тоновая и цветовая коррекция, ретушь изображения (фотографии); 2. Corel Draw/Draw. Построение и заливка генплана/фасада. 3. Работа над чертежами курсового проекта (слои)	графическая работа	7
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			2
Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций			
8	Примерная тематика рефератов Классификация и типы компьютерных сетей; Топология локальных сетей; Технологии поиска информации в Интернет; Обзор программ Интернет – телефонии; Обзор программ – браузеров; Образовательные ресурсы сети Интернет; Авторское право и Интернет	реферат	2
Итого:			35

3.6. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология

Тема 1.1. Информация, информационные процессы. Технологии обработки информации

1. Виды и свойства информации.
2. Информационные процессы. Информационное общество.
3. Технологии обработки информации. Применение технологий обработки информации в строительной отрасли.

Тема 1.2. Компьютерные коммуникации

4. Понятие компьютерных коммуникаций.
5. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети).
6. Классификация и типы компьютерных сетей.
7. Топология локальных сетей.
8. Структура сети Интернет.
9. Основные сервисы Интернета. Основные принципы работы в сети Интернет.
10. Организация поиска информации в сети Интернет.

Раздел 2. Программное обеспечение. Прикладные программные средства

Тема 2.1. Программное обеспечение

11. Базовое программное обеспечение: операционные системы, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.
12. Прикладное программное обеспечение общего назначения, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение глобальных сетей.
13. Операционная система Windows
14. Справочные правовые системы. Классификация справочных правовых систем.
15. Технология работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»

Тема 2.2. Обработка текстовой информации

16. Графические объекты в текстовом документе.
17. Вставка объектов в текст: редактор формул, фигурный текст (WordArt), вставка рисунков (автофигуры, надписи, обтекание текстом, группировка объектов). Создание схем и рисунков средствами встроенного графического редактора.
18. Создание и форматирование списков.
19. Создание и форматирование таблиц
20. Стили документа.
21. Создание оглавления документа.
22. Гипертекст, создание гиперссылок

Тема 2.3. Обработка данных в электронных таблицах

23. Электронная таблица MS Excel. Структура книги. Ячейка, адрес ячейки.

24. Относительные и абсолютные ссылки.
25. Форматирование ячейки. Форматы данных.
26. Формулы.
27. Диаграммы. Виды диаграмм. Элементы диаграмм: область построения, оси, название, легенда, подписи данных, таблица данных. Создание и редактирование диаграмм.
28. Информационные связи (между листами и книгами).
29. Функции: категории, аргументы.
30. Функции СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, СУММЕСЛИ.

Тема 2.4. Технология работы с мультимедийными презентациями

31. Способы организации презентаций.
32. Создание презентации. Оформление презентации.
33. Настройка анимации, добавление звуковых и видео файлов.
34. Создание гиперссылок.
35. Единообразие в оформлении презентации (шаблоны оформления).

Показ слайдов

Тема 2.5. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных

36. Понятие о базе данных. Типология баз данных. Модели данных, реляционная модель данных.
37. Система управления базами данных. Технология работы с базой данных.
38. СУБД MSAccess. Основные объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчёты.
39. Типы данных. Типы отношений
40. Создание простой базы данных. Понятия: поле, запись, ключ (первичный, альтернативный).
41. Схема данных.
42. Формирование запросов, типы запросов, условия отбора.
43. Создание форм и отчётов.

Тема 2.6. Обработка графической информации

44. Понятие компьютерной графики.
45. Типы графики: растровая, векторная, фрактальная. Форматы графических
46. Краткая характеристика программы Gimp.
47. Краткая характеристика программы AdobePhotoshop.
48. Краткая характеристика программы Corel Draw.
49. Понятие о системе автоматизированного проектирования. САПР AutoCad. Элементы окна. Панели инструментов.
50. Режимы рисования. Настройки чертежа (лимиты). Сведения о чертеже.
51. Построение линии различными способами. Свойства объектов.
52. Работа с текстом. Текстовый стиль, создание надписи, редактирование надписи.
53. Действия с объектами: подобие, обрезка, удлинение, поворот, зеркальное отражение, разрыв в точке, массив, сопряжение.

- 54. Размерный стиль. Создание размерных блоков.
- 55. Сложные объекты: сплайн, мультилиния. Область, блок.
- 56. Штриховка объектов

Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций

- 57. Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций.
- 58. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети).
- 59. Классификация и типы компьютерных сетей.
- 60. Топология локальных сетей.
- 61. Коммуникационные службы Интернета (электронная почта, телеконференции, форумы/chat, Интернет-телефония).
- 62. Структура сети Интернет.
- 63. Основные сервисы Интернета.
- 64. Основные принципы работы в сети Интернет.
- 65. Организация поиска информации в сети Интернет

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
для проведения экзамена по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

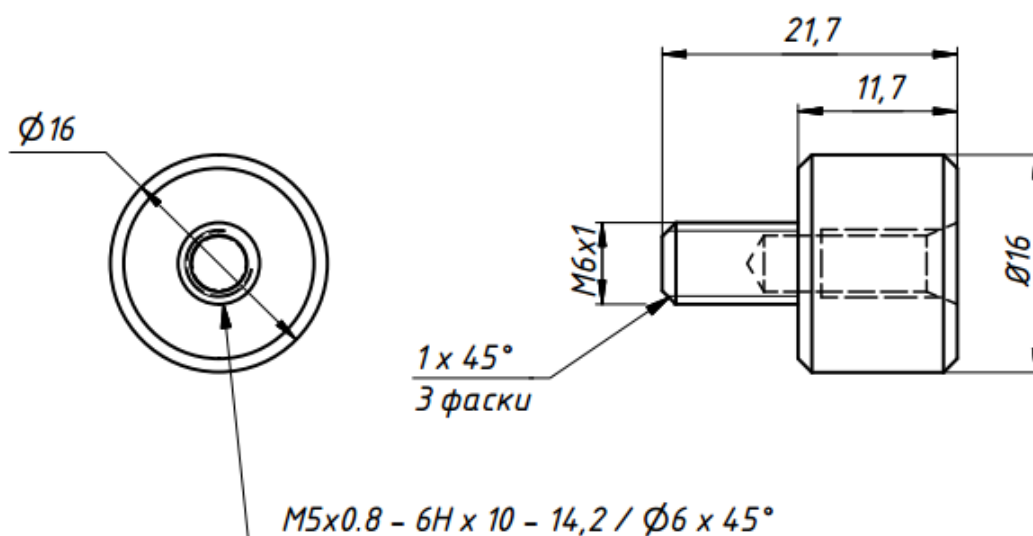
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1 Оформить чертеж детали в программе Autodesk AutoCAD



2 Составить электронную таблицу «Расчёт скидок», содержащую поля: **ФИО заказчика, Уплаченная сумма, Скидка, К оплате**. Внести данные и вычислить скидку: если заказчик оплатил сумму большую или равную 1000, то скидка будет равна 10%, если заказчик оплатил сумму меньшую, чем 1000, то скидка будет равна 5%. Построить круговую диаграмму, отображающую процент скидок по заказчикам.

Преподаватель

Попова И.В.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

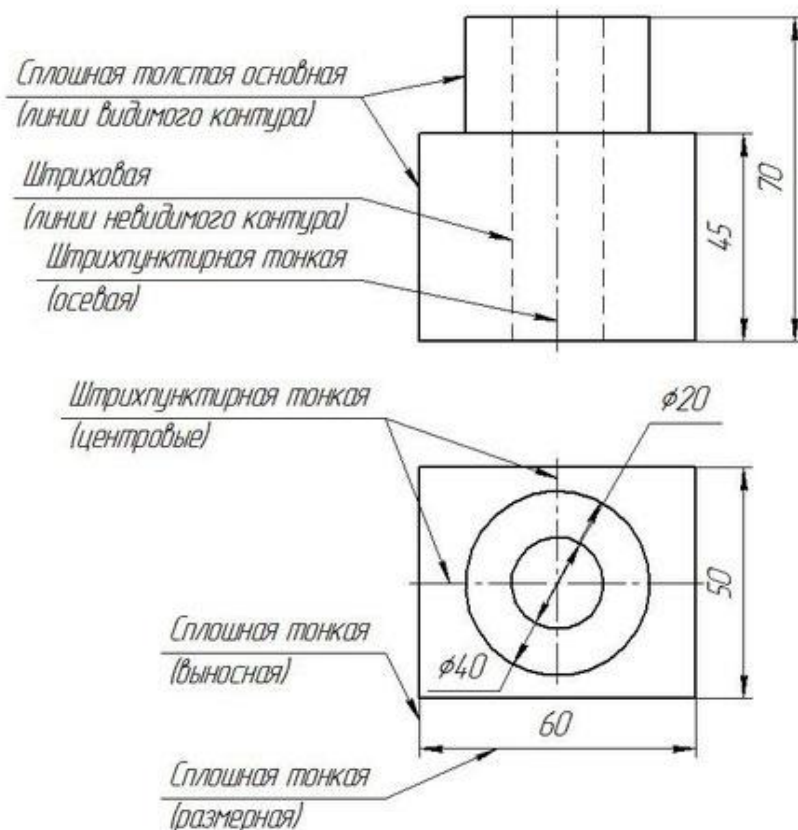
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №2

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж детали в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу начисления премии, содержащую поля: **ФИО, Оклад, Количество отработанных дней, Премия, Итого к оплате**. Внести данные и вычислить премию: если менее 10 дней, то премия будет равна 10%; если от 10 до 15 дней – 20%; если более 15 дней – 30 %. Вычислить, сколько к оплате с учётом премии. Построить гистограмму, отображающую премии сотрудников

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

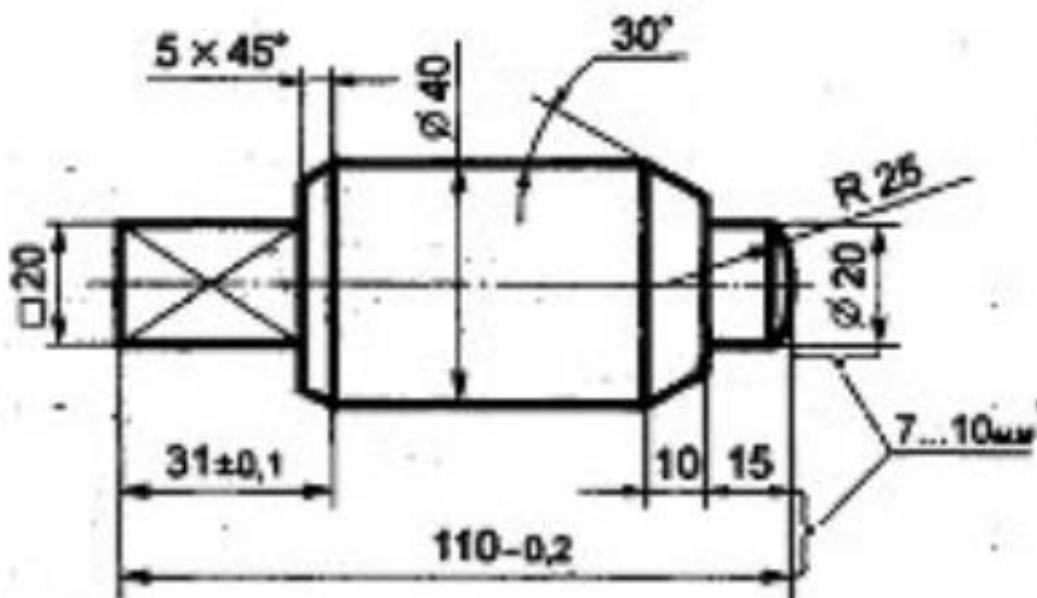
1. С помощью текстового процессора MSWord составить схему:



Набрать текст

Функция *—имеет смысл, если знаменатель не равен нулю, т .e*

2. Оформить чертеж детали в программе Autodesk AutoCAD



Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. 1. Создайте схему по образцу:



2. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Обозначение	Наименование	Кол.	Масса	Примеч.
Плиты перекрытий					
П1	Серия 1.141 - 1	ПК 48.18-8АтУт	2	2550	
П2	Серия 1.141 - 1	ПК 48.15-8АтУт	12	2550	
Металлические связи					
А1	Серия 2.140 - 1	МС Ø10 А-1	4		
А2	Серия 2.140 - 1	МС Ø10 А-1	6		
А3	Серия 2.140 - 1	МС Ø10 А-1	5		
Фундаментные блоки					
1	Серия 1.116 - 1	ФБС 24.5.6	34	1630	
2	Серия 1.116 - 1	ФБС 12.5.6	28	790	
3	Серия 1.116 - 1	ФБС 9.5.6	8	590	
4	Серия 1.116 - 1	ФБС 24.4.6	10	1300	
5	Серия 1.116 - 1	ФБС 12.4.6	7	640	
6	Серия 1.116 - 1	ФБС 9.4.6	2	470	

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №5

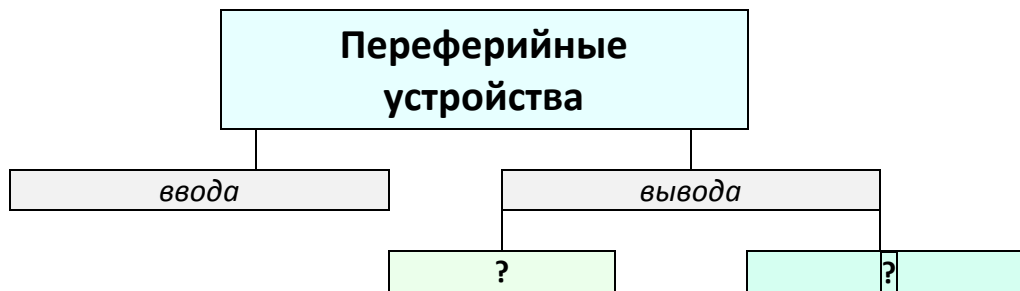
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord набрать текст:

1. Начертить таблицу в текстовом документе
2. Создать рисунок из автофигур, привести примеры.
3. Вставить колонтитулы: верхний с ФИО, нижний с номером группы.

РАССТОЯНИЕ ДО СОЛНЦА ПЛАНЕТ СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ				
№	Нумерованный список	планета	Расстояние (а.е.)	Расстояние (млн. км)
1.		Меркурий	0,387	58
2.		Венера	0,723	108
3.		Земля	1	150
4.		Марс	1,524	228
5.		Юпитер	5,203	778
6.		Сатурн	9,539	1427
7.		Уран	19,18	2869

примечание: 1 а.е.=149,6 млн. км



2. Составить электронную таблицу начисления премии, содержащую поля: **ФИО, Оклад, Количество отработанных дней, Премия, Итого к оплате**. Внести данные и вычислить премию: если менее 10 дней, то премия будет равна 10%; если от 10 до 15 дней – 20%; если более 15 дней – 30 %. Вычислить, сколько к оплате с учётом премии. Построить гистограмму, отображающую премии сотрудников.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

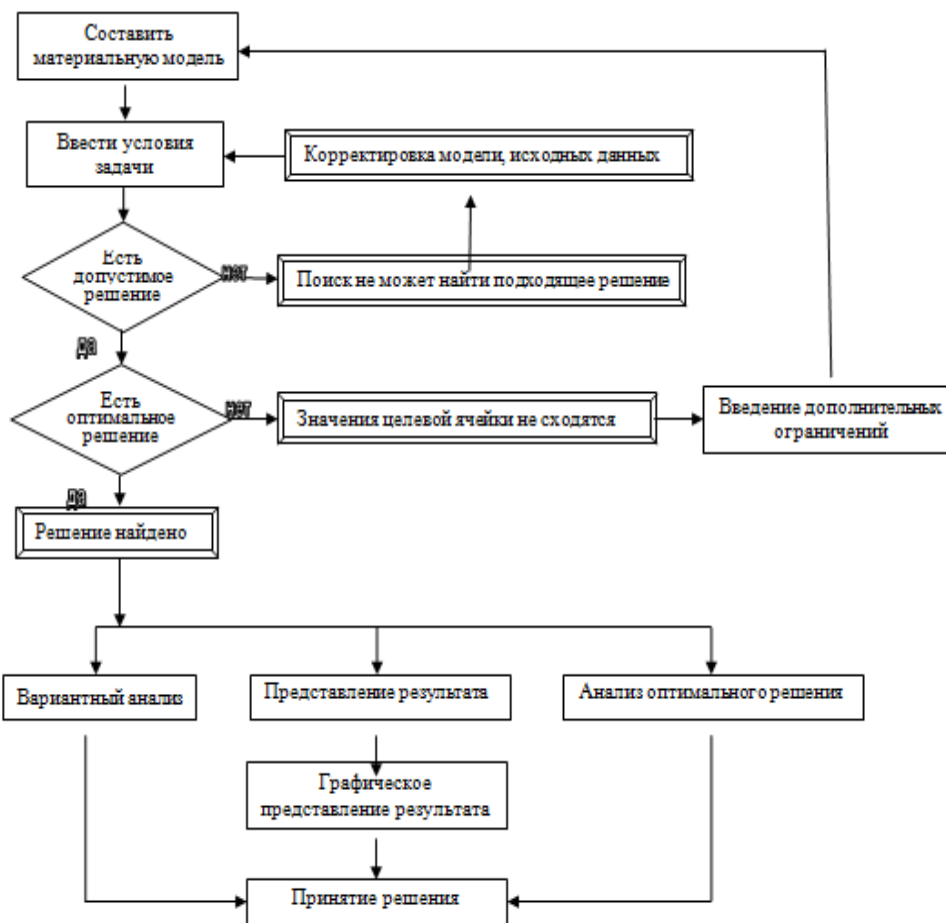
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №6

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord составить схему:

Блок-схема решения задачи линейного программирования



2. Составить электронную таблицу «Справочник расценок», содержащую поля: *Код работы, Наименование работы, Расценка (руб./час), Объем работы (час), Стоимость заказа*. Стоимость заказа должна рассчитываться. Построить гистограмму распределения стоимости заказа по кодам работ

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №7

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord составить таблицу, состоящую из столбцов **ФИО, Дата рождения, Домашний адрес**. Внести в неё данные и отформатировать её с помощью автоформата.
2. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD

ЭКСПЛИКАЦИЯ

1		10	
2		11	
3		12	
4		13	
5		14	
6		15	

1. Общее графическое обозначение в сечении независимо от материала
2. Грунт естественный
3. Камень естественный
4. Бетон
5. Дерево вдоль волокон
6. Дерево поперек волокон
7. Металл в разрезе
8. Металл на фасаде
9. Неметаллические материалы
10. Грунт насыпной (засыпка из любого материала)

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

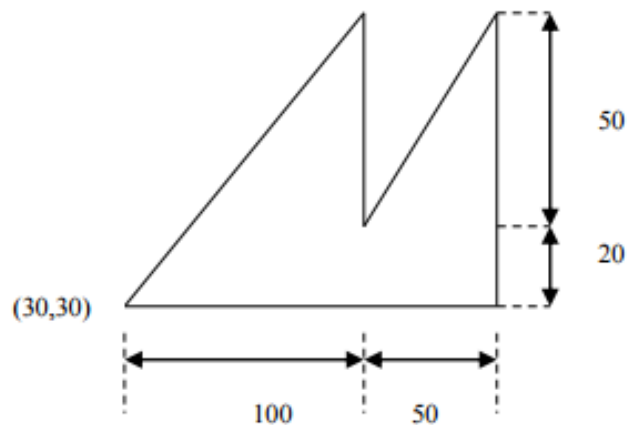
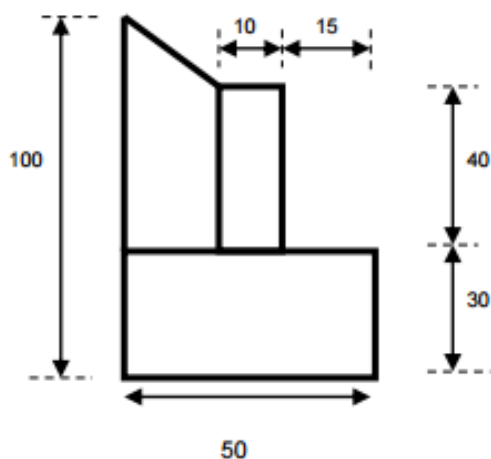
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №8

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу «Расчёт стоимости товаров», содержащую поля: **Приходный номер, Срок хранения (мес.), Стоимость, Уценка**. Внести данные и вычислить уценку товара: если товар хранится на складе больше 6 месяцев, то коэффициент уценки – 0,2; если от 1 до 6 мес. – 0,15; если менее 1 месяца – 0,05. Вычислить уценку товара для 5 наименований товара.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

БИЛЕТ №9

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord составить схему:

с

2. Создать рисунок по образцу с помощью графического редактора Corel Draw



Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №10

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу «Сведения о студентах», содержащую поля: № зачетной книжки, ФИО, Математика, Экономика, Информатика, Средний балл, Стипендия. Внести данные и вычислить размер стипендии: если средний балл =5, то коэффициент $k=1,5$; если средний балл больше 4,5, но меньше 5 – $k=1,15$; если от 4 до 4,5 средний балл, то $k=1$; если средний балл менее 4 баллов, то $k=0$, т. е. стипендии нет (базовая стипендия – 500 р.).

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

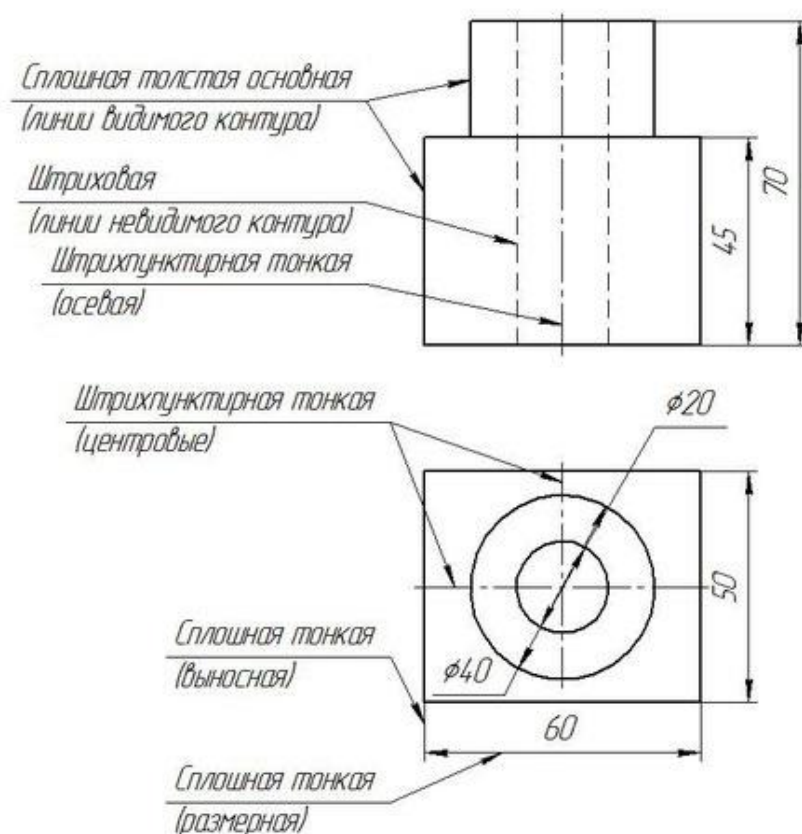
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №11

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу «Сведения о маршрутах», содержащую поля: **№ маршрута, Наименование, Расстояние, Стоимость 1 км, Общая стоимость**. Внести данные и вычислить общую стоимость. Построить график зависимости общей стоимости от расстояния.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №12

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Создать рисунок по образцу с помощью графического редактора Corel Draw



2. Составить электронную таблицу «*Премия за выслугу лет*», содержащую поля: **ФИО, Стаж, Оклад, Премия, К выплате**. Внести данные и вычислить сумму, полагающуюся к выплате: если стаж менее 5 лет – $k=0,25$; если стаж от 5 до 10 лет – $k=0,5$; если от 10 до 15 лет – $k=1$; если стаж более 15 лет – $k=1,5$.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

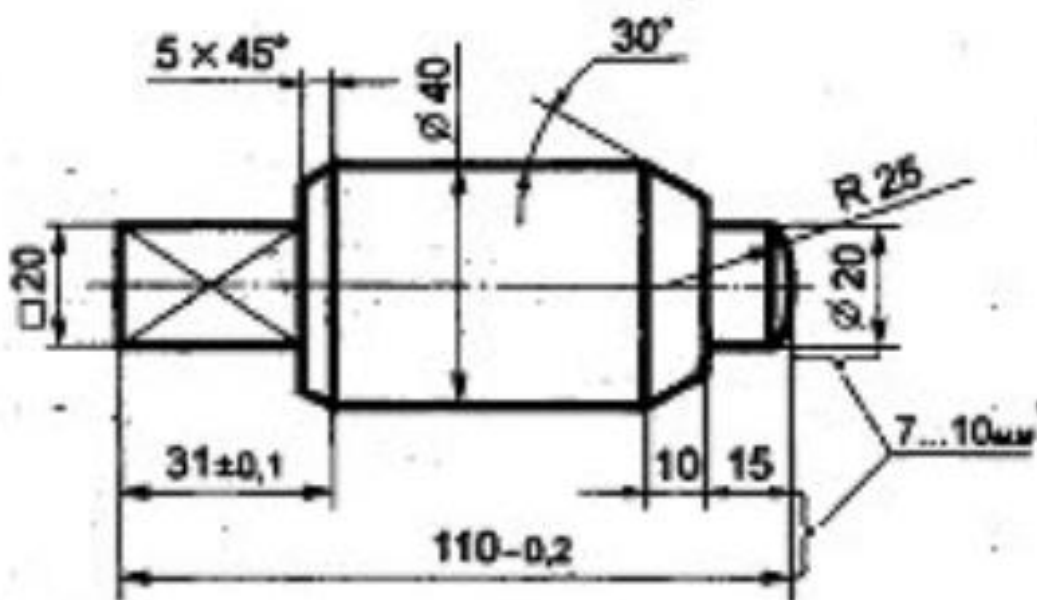
БИЛЕТ №13

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord, составить объявление:

	<p style="text-align: center;"><u>Объявление</u></p> <p>Любые виды работ на компьютере (набор текста, ксерокопирование, сканирование). 8-922-525-15-15</p>	
---	--	---

2. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

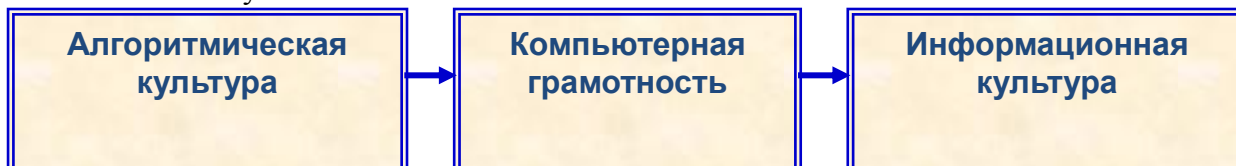
БИЛЕТ №14

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord набрать формулу

, при

И составить схему



2. Составить электронную таблицу «*Стоимость перевозок*», содержащую поля: *Код марки а/м, Марка а/м, Масса груза (M), Расстояние (L), Стоимость (1км) N, Стоимость перевозки (S)*. Внести данные и вычислить стоимость перевозки по формуле $S=M*L*N$. Построить круговую диаграмму распределения стоимости перевозок по маркам а/м.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №15

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord набрать формулу

, при

И составить схему



2. Составить электронную таблицу «*Стоимость работ*», содержащую поля: *Код*, *Название (вид) работы*, *Количество отработанного времени (t)*, *Стоимость 1 часа (L)*, *количество рабочих(N)*, *Общая стоимость выполненной работы (S)*. Внести данные и вычислить стоимость перевозки по формуле $S=t*L*N$. Построить круговую диаграмму распределения стоимости работ по их видам.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

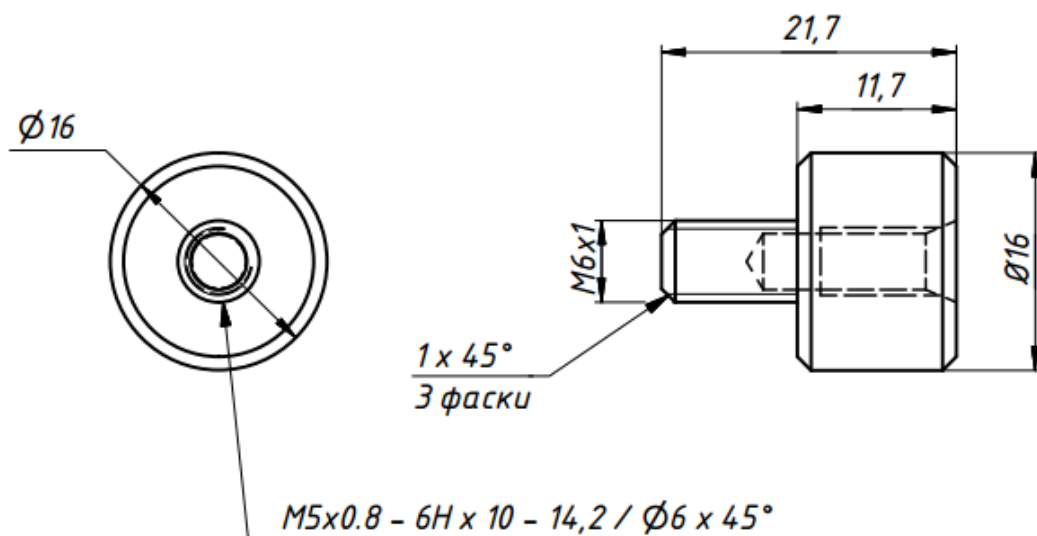
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

БИЛЕТ №16

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу «*Стоимость работ*», содержащую поля: *Код*, *Название (вид) работы*, *Количество отработанного времени (t)*, *Стоимость 1 часа (L)*, *количество рабочих (N)*, *Общая стоимость выполненной работы (S)*. Внести данные и вычислить стоимость перевозки по формуле $S=t*L*N$. Построить круговую диаграмму распределения стоимости работ по их видам.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

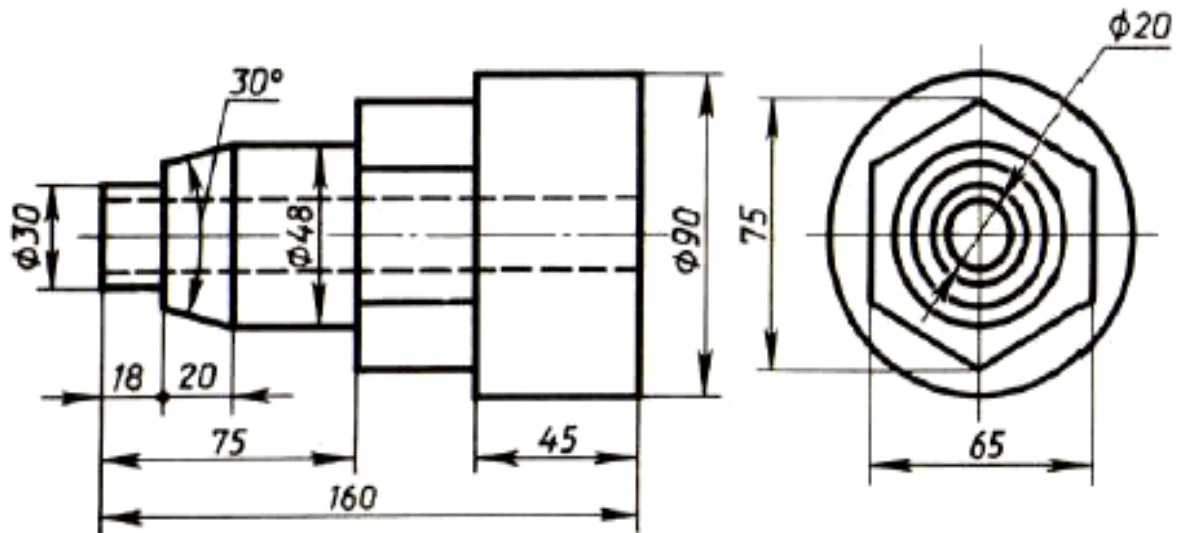
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

БИЛЕТ №17

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу «*Стоимость перевозок*», содержащую поля: *Код марки а/м*, *Марка а/м*, *Масса груза (М)*, *Расстояние (L)*, *Стоимость (1км) N*, *Стоимость перевозки (S)*. Внести данные и вычислить стоимость перевозки по формуле $S=M*L*N$. Построить круговую диаграмму распределения стоимости перевозок по маркам а/м.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

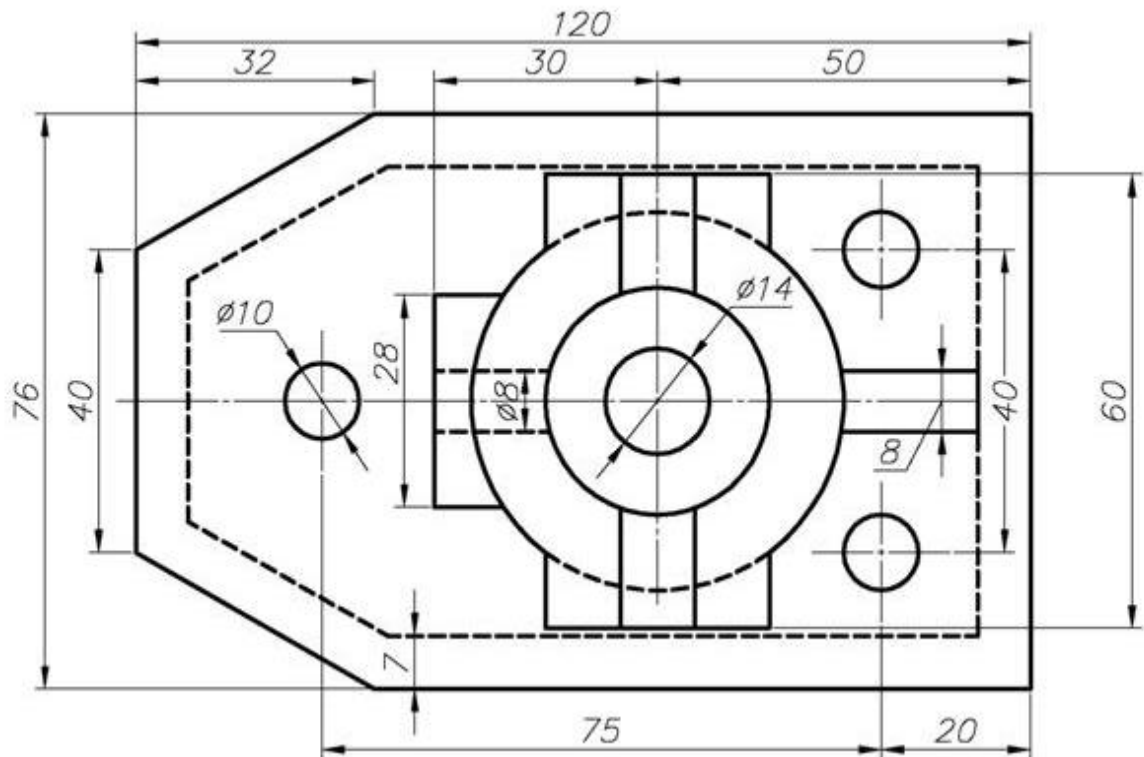
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»



БИЛЕТ №18

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. С помощью текстового процессора MSWord, составить объявление:

	<p style="text-align: center;">Объявление</p> <p>Любые виды работ на компьютере (набор текста, ксерокопирование, сканирование). 8-922-525-15-15</p>	
---	--	---

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

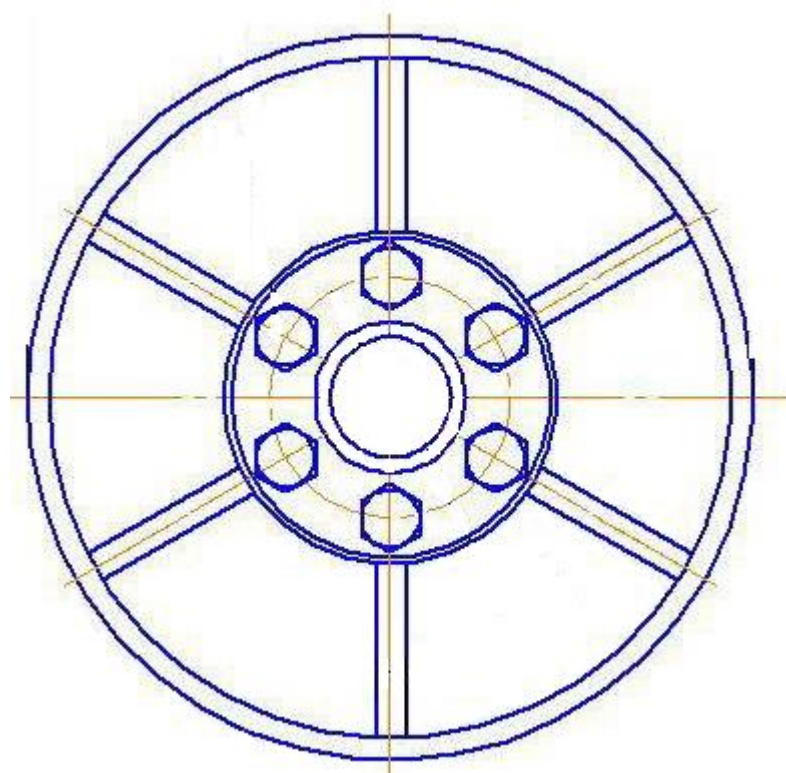
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

БИЛЕТ №19

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Создать рисунок по образцу с помощью графического редактора Corel Draw



2. Составить электронную таблицу «*Стоимость перевозок*», содержащую поля: *Код марки а/м*, *Марка а/м*, *Масса груза (M)*, *Расстояние (L)*, *Стоимость (1км) N*, *Стоимость перевозки (S)*. Внести данные и вычислить стоимость перевозки по формуле $S=M*L*N$. Построить круговую диаграмму распределения стоимости перевозок по маркам а/м.

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

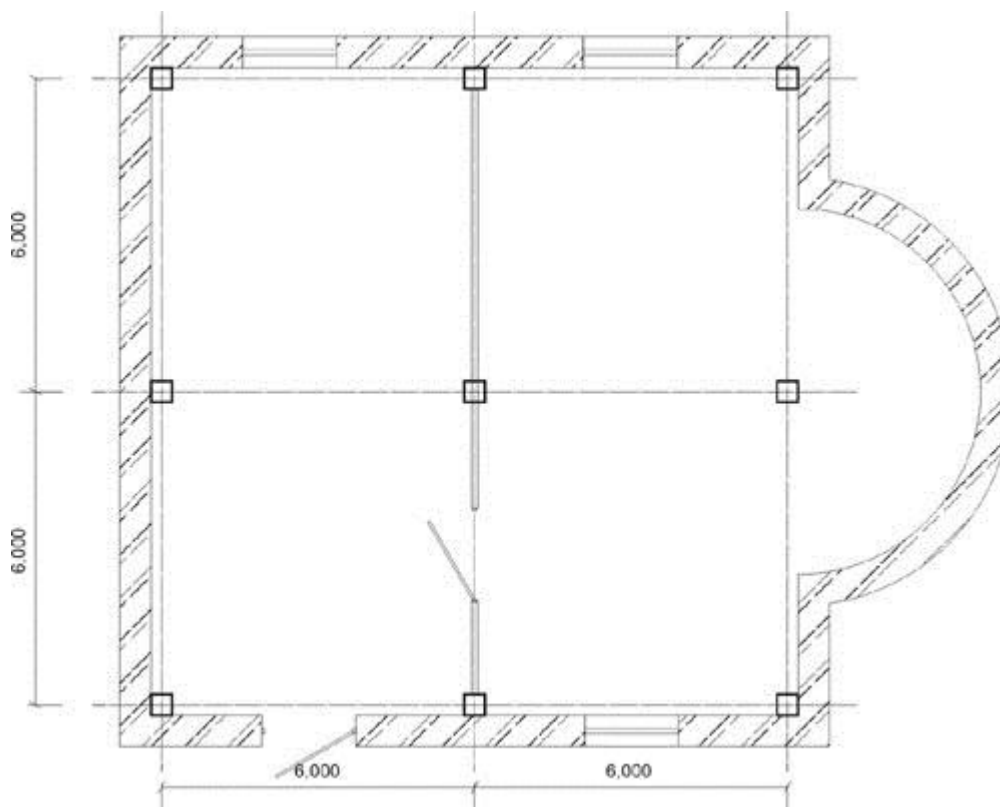
БИЛЕТ №20

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord, составить объявление:

	<u>Объявление</u> Любые виды работ на компьютере (набор текста, ксерокопирование, сканирование). 8-922-525-15-15	
---	--	---

2. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

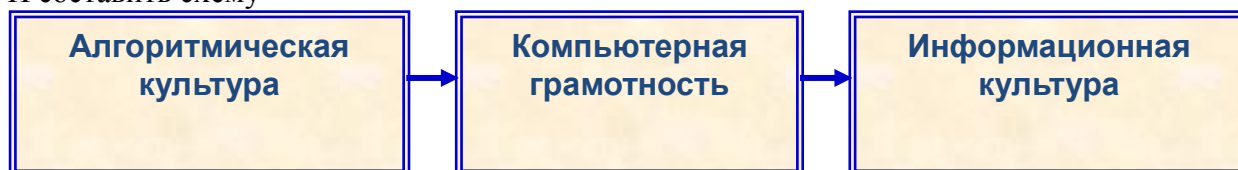
БИЛЕТ №21

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. С помощью текстового процессора MSWord набрать формулу

, при

И составить схему



2. Оформить визитку по образцу с помощью графического редактора Corel Draw



Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

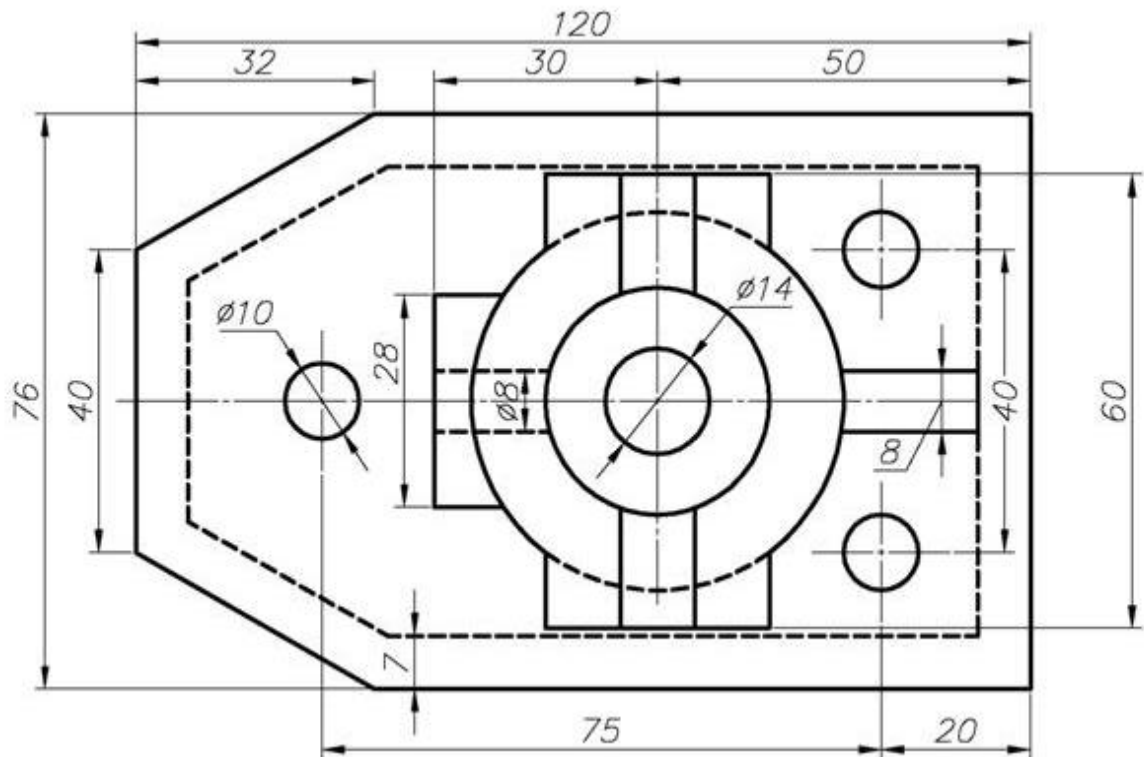
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

БИЛЕТ №22

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. Составить электронную таблицу «*Стоимость перевозок*», содержащую поля: *Код марки а/м*, *Марка а/м*, *Масса груза (M)*, *Расстояние (L)*, *Стоимость (1км) N*, *Стоимость перевозки (S)*. Внести данные и вычислить стоимость перевозки по формуле $S=M*L*N$. Построить круговую диаграмму распределения стоимости перевозок по маркам а/м

Преподаватель

И.В.Попова

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

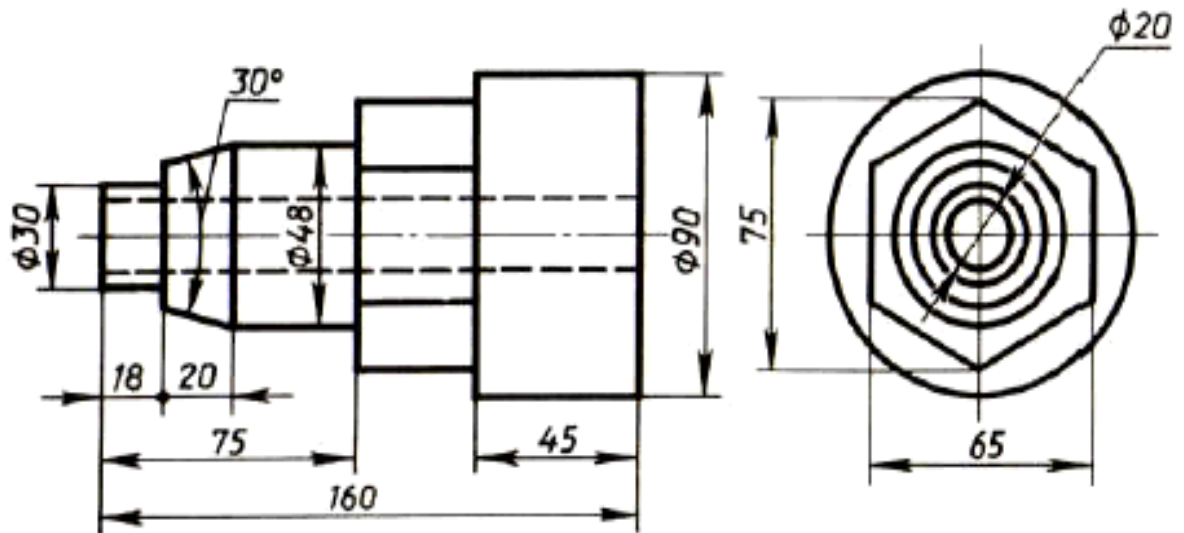
Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»



БИЛЕТ №23

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оформить чертеж в программе Autodesk AutoCAD



2. С помощью текстового процессора MSWord, составить объявление:

	<p style="text-align: center;">Объявление</p> <p>Любые виды работ на компьютере (набор текста, ксерокопирование, сканирование). 8-922-525-15-15</p>	
---	--	---

Преподаватель

И.В.Попова