

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕН**

на заседании предметной цикловой комиссии  
обще профессиональных, специальных дисциплин и  
дипломного проектирования по специальностям  
СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ, СДиКХ  
Председатель ПЦК Богданова А.В.  
Протокол № 11 от «13» июня 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255–УД от 20 июня 2017 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработчик:  
Косарева Ольга Борисовна,  
преподаватель

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>3</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>23</b>
<b>3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>26</b>

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.10.Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- программы учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### Формы промежуточной аттестации

<b>5 семестр</b>
ДЗ

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемых компетенций	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
<b>Раздел 1.Право и экономика</b>			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Устный опрос	
Тема 1.2. Экономические споры.	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Тест №1 Практическая работа №1	
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: общие положения	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Практическая работа №2 Устный опрос	
<b>Раздел 2.Труд и социальная защита</b>			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Устный опрос	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Практическая работа №3	
Тема 2.3. Трудовой договор	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Практическая работа №4	

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Устный опрос	
Тема 2.5. Заработная плата.	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Устный опрос	
Тема 2.6. Дисциплина труда	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа	
Тема 2.7. Материальная ответственность	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Устный опрос	
Тема 2.8. Трудовые споры	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа Тест №2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Самостоятельная работа	
Тема 2.10. Закон «О защите прав потребителей».	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4	Устный опрос	
Дифференцированный зачет	ОК. 1-9 ПК 3.1-3.4		ДЗ тест

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения.
<b>Освоенные умения:</b>	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять требования к нормативных документов к основным видам услуг и процессов; - применять документальную систему качества.	-наблюдение и оценка на практических занятиях -оценка выполнения самостоятельных работ
<b>Усвоенные знания:</b>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	-наблюдение и оценка на занятии -дифференцированный зачет

правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
--	--

### Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

## 3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
---	-------------------	-----------------

1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

**Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов**

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета

## 3.2 МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы для устного опроса по теме 1.1. «Правовое регулирование экономических отношений»

1. Понятия экономики и экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности
3. Признаки предпринимательской деятельности
4. Виды предпринимательства
5. Функции предпринимательства
6. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации
7. Понятие лицензирования. Общая характеристика антимонопольного регулирования
8. Понятия стандартизации и сертификации. Основные направления

### ТЕСТ: ТЕМА 1.2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СПОРЫ

Условия выполнения 1. Внимательно прочитайте вопросы и выберите правильный вариант ответа. 2. Время выполнения - 45 минут.

3. Критерии оценки:

От 20 до 22- баллов - «5»

От 16 до 19 баллов- «4»

От 12 до 15 баллов-«3»

Менее 11 баллов-2

Выберите единственный вариант ответа 1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

А) форма собственности;

Б) законность;

В) состав учредителей;

Г) стоимость основных производственных фондов;

Д) численность персонала.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным

потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- А) наличием обособленного имущества;
- Б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- В) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- Г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
- Д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- А) хозяйственные товарищества и общества;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

- А) не являются при любом составе учредителей;
- Б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- В) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;

Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);

В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

7. К некоммерческим организациям не относятся:

- А) благотворительные и иные фонды;
- Б) общественные организации (объединения);
- В) финансово-промышленные группы;

8. Ассоциация - это:

А) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);

Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие



образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);

В) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

А) консорциум;

Б) синдикат;

В) картель.

10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

А) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;

Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

В) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

11. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

А) право владения;

Б) право владения и пользования;

В) право владения, пользования и распоряжения.

12. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

А) на праве собственности;

Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

В) передается по договору аренды.

13. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

А) общество с ограниченной ответственностью;

Б) товарищество на вере;

В) производственный кооператив

14. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;

Б) военнослужащие;

В) работники силовых министерств;

Г) работники налоговых органов;

Д) все выше перечисленные лица.

15. Совместное предприятие – это

А) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом - хозяйственное общество

Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо

В) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера- учреждение

16. Отказ в реагировании предприятия не возможен в случае

А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия

Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства

РФ

В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

17. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем

А) в месячный срок

Б) в 15-ти дневный срок

В) в течение 30 дней

18. Какой документ является основным для создания предприятия

А) устав предприятия

Б) учредительный договор

В) справка о наличии уставного фонда

19. Что представляет собой акция в экономическом смысле

А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях

Б) ценная бумага, свидетельствующая об обязательстве компании возратить владельцу предоставленные ей средства (вкл. Процент) с указанием конкретной даты

В) письменное обязательство акционера о периодических вкладах в имущество общества

20. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая

Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

21. По формам собственности предприятия различают

А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества

- Б) государственные, национальные, частные предприятия
- В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

22. По принадлежности капитала выделяют

- А) национальные, иностранные и совместные предприятия
- Б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия
- В) государственные, национальные, унитарные предприятия

Критерии оценки: за каждый правильный ответ -1балл

От 20 до 22- баллов - «5»

От 16 до 19 баллов- «4»

От 12 до 15 баллов-«3»

Менее 11 баллов-2

Ответы к тесту: 1-д;2-б; 3-д; 4-в; 5-а;6-а;7-в;8-б;9-в; 10-а;11-в;12-б;13-в;14-д;15-б;16-а;17-а; 18-а; 19-а; 20-б; 21-в;22-а.

### **Вопросы для устного опроса по теме 1.3 «Гражданско-правовой договор».**

- 1.Понятие и содержание гражданско-правового договора
- 2.Виды гражданско-правовых договоров
- 3.Порядок заключения договоров
- 4.Изменение и расторжение

### **Вопросы для устного опроса по теме 2.1 « Трудовое право как отрасль права»**

1. Понятие труда, трудового права как отрасли права, его роль
2. Предмет трудового права
3. Метод и система трудового права
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права
5. Роль и функции трудового права, цели и задачи трудового законодательства
6. Предмет, метод и система науки трудового права

### **Вопросы для устного опроса по теме 2.4 « Рабочее время и время отдыха»**

1. Понятие и нормативы рабочего времени
2. Ненормированный рабочий день, сверхурочная работа
3. Понятие и виды времени отдыха
4. Ежегодные отпуска и порядок их предоставления

### **Вопросы для устного опроса по теме 2.5 « Заработная плата»**

1. Дайте определение понятия «заработная плата»
2. Методы правового регулирования заработной платы
3. Опишите структуру заработной платы
4. Сущность тарифной системы и её элементов
5. Определение понятия «индексация заработной платы»
6. Проанализируйте формы оплаты труда

7. Проанализируйте системы и размеры оплаты труда
8. Порядок выплаты заработной платы и ограничения удержаний из заработной платы

### **Вопросы для устного опроса по теме 2.7 « Материальная ответственность »**

1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора
2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности
3. Что понимается под прямым действительным ущербом
4. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права
5. В каких пределах работник несет материальную ответственность
6. В чем заключается полная материальная ответственность работника
7. В каких случаях работник несет полную материальную ответственность
8. С кем могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности

### **Тест по теме 2.8 « Трудовые споры »**

#### 1 вариант

1. Кому из этих лиц не устанавливается испытание при приеме на работу:

- а) **несовершеннолетний гражданин**
- б) лицо моложе 20 лет
- в) гражданин, имеющий стаж работы по данной специальности более 10 лет
- г) **беременная женщина**
- д) Выпускник МГУ, окончивший учебное заведение 2 года назад

2. Срочный трудовой договор, согласно ст. 58 ТК РФ заключается:

- а) по усмотрению работодателя
- б) **если характер работы не позволяет заключить договор на неопределенный срок**
- в) всегда, если есть соглашение сторон
- г) **в исключительных случаях по соглашению сторон, независимо от характера работы**

3. В период действия испытательного срока на работника распространяются:

- а) **все положения коллективного договора и локальных нормативных актов;**
- б) не все положения, поскольку учитывается факт работы на условиях испытания;

4. Какие из указанных документов должны предъявляться при приеме на работу?

- а) **документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний**

- б) характеристика с предыдущего места работы
- в) **документы воинского учета**

5. Возраст, с которого допускается самостоятельное заключение трудового договора?

- а) 14 лет
- б) 18 лет
- в) **16 лет**

### II вариант

1. Содержание трудового договора – это все его условия, которые делятся на:

- а) **Дополнительные**
- б) Обязательные
- в) Необязательные
- г) Внеплановые
- д) **Необходимые**

2. Недействительные условия трудового договора - это:

- а) условия трудового договора, несогласованные с работником;
- б) условия трудового договора, не соблюдаемые работником;
- в) **условия ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством;**

3. В соответствии с положениями трудового законодательства работодатель при выборе работника должен учитывать:

- а) **только наличие у него профессиональных качеств;**
- б) профессиональные качества, а также может устанавливать самостоятельно предпочтения в зависимости от пола, возраста, национальности, местожительства.

4. Согласно ст. 58 ТК РФ трудовой договор может заключаться на следующие периоды:

- а) **на неопределенный срок**
- б) на определенный срок не более 10 лет
- в) **на определенный срок не более 5 лет**

5. Сколько экземпляров трудового договора составляется согласно ст. 67 ТК РФ?

- а) 1
- б) **2**
- в) 4

### Задача № 1

Экономиста отдела перевели на должность заместителя начальника отдела.

При этом ему был установлен трехмесячный испытательный срок.

Законны ли действия работодателя?

Решение:

Действия работодателя не законны, т.к. согласно статье 70 ТК РФ испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе может быть проведено только вначале трудовых отношений, т.е. сразу после заключения трудового договора. При изменении трудового договора (перевод) испытание не устанавливается.

### Задача № 2

С работником был заключен срочный трудовой договор. Однако в положенный срок работник уволен не был и продолжал работать.

Через некоторое время он получил уведомление об увольнении в связи с прекращением срочного трудового договора. Законны ли действия работодателя?

Решение:

Действия работодателя не законны. Согласно статье 58 ТК РФ, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и трудовые отношения фактически продолжаются после истечения срока действия трудового договора, то условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу. Трудовой договор в этом случае считается заключенным на неопределенный срок.

В соответствии со статьей 79 ТК РФ, о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Исключение составляют случаи, когда срочный трудовой договор заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника. Такой трудовой договор прекращается с выходом этого работника на работу.

### Задача № 3

Девушке, обратившейся в организацию, которой требуется на постоянной основе программист, было отказано в заключение трудового договора.

Причину отказа в трудоустройстве работодатель объяснил тем, что хотел бы принять на должность программиста мужчину. Законны ли действия работодателя?

Решение:

Действия работодателя не законны. Согласно статье 64 ТК РФ «Гарантии при заключении трудового договора», при заключении трудового договора не допускается, какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ. Работодателю запрещено самостоятельно устанавливать предпочтения, например, в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, если они не связаны с деловыми качествами работника, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

### **Вопросы для устного опроса по теме 2.10. «Закон о защите прав потребителей»**

На основе Правил продажи отдельных видов товаров, Утвержденных постановлением Правительства РФ № 55 от 19 января 1998 г., требуется ответить на следующие вопросы.

I. Общие положения.

Кем и когда утверждены правила отдельных видов товаров?

Как устанавливается резким работы магазинов различных форм собственности?

Кем определяется ассортимент товаров, перечень услуг и методы обслуживания в магазине?

Какие требования предъявляются к продавцу?

Какую информацию продавец обязан доводить до сведения покупателей?

При каком условии договор купли-продажи считается заключенным?

Как должны осуществляться расчеты с покупателями за товары и когда договор считается заключенным?

Как должны оказываться услуги покупателям в магазине?

Каков порядок обмена или возврата товаров?

II. Особенности продажи продовольственных товаров.

Что должна содержать информация о продовольственных товарах?

Какова подготовка товаров к продаже?

В чем заключаются особенности продажи развесных товаров?

Каковы особенности продажи хлеба и хлебобулочных изделий?

III. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных, меховых товаров и обуви.

Каковы особенности предпродажной подготовки указанных групп товаров к продаже?

По каким признакам группируют ткани, одежду, трикотажные, меховые товары, обувь при размещении их в торговом зале?

Какую информацию должны содержать образцы товаров, размещенные в торговом зале?

Каков порядок отмеривания различных видов тканей при продаже покупателю?

Какие операции должен выполнить продавец при отпуске покупателю тканей, одежды, обуви, трикотажных и меховых товаров?

IV. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения.

Что включает в себя предпродажная подготовка к продаже технически сложных товаров?

Какую информацию должны иметь образцы товаров, размещенные в торговом зале?

Каковы должны быть действия продавца при продаже технически сложных товаров?

Что передается покупателю при покупке технически сложных товаров?

Какие услуги должны оказываться покупателям при продаже технически сложных товаров?

V. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров.

Какие дополнительные сведения должна содержать информация о парфюмерно-косметических товарах?

Каковы особенности предпродажной подготовки парфюмерно-косметических товаров до подачи их в торговый зал?

Каковы должны быть действия продавца при продаже парфюмерно-косметических товаров покупателю?

VI. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов.

Каковы особенности предпродажной подготовки указанных видов товаров и кем определяется ее содержание?

Что выдается покупателю одновременно с передачей товара?

Каковы должны быть действия продавца при продаже указанных товаров?

VII. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней

Каковы особенности продажи ювелирных изделий?

Какая дополнительная информация о ювелирных изделиях должна быть доведена до покупателей?

Каковы особенности предпродажной подготовки ювелирных изделий к продаже?

Какие операции должен выполнить продавец при передаче приобретенных ювелирных изделий покупателю?

Как производится взвешивание приобретенных ювелирных изделий?

Каково содержание товарного чека передаваемого покупателю вместе с товаром?

VIII. Особенности продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Какие дополнительные сведения должна содержать информация о лекарственных препаратах при продаже?

Каковы обязанности продавца при продаже лекарственных препаратов?

Как производится продажа лекарственных препаратов продавцом?

IX. Особенности продажи животных и растений.

Какую информацию должен предоставить продавец покупателю при продаже животных и растений?

Как должны содержаться животные, предназначенные для продажи?

Что должен содержать товарный чек, переданный покупателю вместе с товаром?

### **Задание**

1. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».
2. Изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
3. Какие типы собственности вам известны?
4. Изобразите в виде схемы формы собственности закрепляемые в российском законодательстве.
5. Дать определение понятию «Юридическое лицо». Перечислить и раскрыть его признаки.
6. Опишите порядок создания «Юридического лица», каково значение государственной регистрации.



7. Что понимается под ликвидацией юридического лица. Перечислить и описать основные этапы и ликвидации юридического лица.
8. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность, когда она возникает.
9. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус, какое наказание предусмотрено за незаконное предпринимательство.
10. Дать определение понятия «договор», какова роль договора в условиях рыночной экономики.
11. Виды договоров.
12. Виды экономических споров.
13. Опишите процесс производства апелляционной инстанции.
14. Составить схему системы источников трудового права по мере убывания их юридической силы.
15. Дать определение понятия «занятость», какие виды занятости вам известны.
16. Дайте определение понятия «Трудовой договор», какие виды трудового договора вам известны.
17. Виды административного правонарушения.
18. Из каких элементов состоит административное правонарушение.
19. Какие виды социальной помощи вам известны.
20. Начертить схему «виды пенсий в РФ».
21. Дать определение понятию «Индивидуальный трудовой спор». Определить порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам (КТС)
22. Дать определение понятия «Коллективный трудовой спор». Какие этапы включают в себя порядок разрешения коллективного трудового спора.
23. Что такое забастовка, в каком порядке она проводится.
24. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности.
25. При каких обстоятельствах работник может быть привлечен к полной материальной ответственности.
26. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
27. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной.
29. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известно.
30. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ).
31. Что такое совместительство. В течение, какого времени работник может работать по совместительству.
32. Что такое испытательный срок. Кем и как он устанавливается.
33. Какие сведения вносятся в трудовую книжку.
34. Сколько часов продолжительность рабочей недели в РФ.
35. Кто не допускается к работе в ночное время суток.
36. Для чего проводят индексацию оплаты труда.
37. Какими способами обеспечивается дисциплина труда.
38. Какими нормами регулируется материальная ответственность.
39. Что является типичным поводом трудового спора.

40. В течение, какого срока может работник подать заявление в комиссию по трудовым спорам.
41. В каких случаях назначаются досрочные пенсии.
42. По истечении, какого срока приобретает статус безработного.

### 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1.	Тема 1.2. Экономические споры.	Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в суд.	2
2.	Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: общие положения	1. Виды гражданско-правовых договоров. 2. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	2
3.	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
4.	Тема 2.3. Трудовой договор	Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2
<b>Итого:</b>			<b>8</b>

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Тема программы	Форма задания	Кол-во часов
1	Экономические споры	Реферат по теме «Досудебный порядок урегулирования споров».	22
2	Гражданско-правовой договор: общие положения	1. Реферат по теме «Организационно-правовые формы коммерческих организаций». 2. Составление доклада по теме «Процедура банкротства».	42
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Подготовка сообщения по теме «Повышение квалификации и переподготовка безработных».	12
4	Трудовой договор	1. Подготовка сообщения по теме «Порядок заключения трудового договора». 2. Подготовка сообщения по теме «Изучение и прекращение трудового договора».	22
5	Заработная плата	Реферат по теме «Порядок и условия выплаты заработной платы».	22
6	Дисциплина труда.	Подготовка сообщения по теме «Виды дисциплинарных взысканий».	12
7	Материальная ответственность	Составление конспекта ст.37,38,39 Трудового кодекса	12
8	Трудовые споры.	Составление конспекта ст.60,61 Трудового кодекса	12
9	Социальное обеспечение граждан	Подготовка сообщения по теме «Понятие и виды трудового стажа»	12
<b>ИТОГО:</b>			<b>18</b>

### **3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине**

#### **ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие о лицензировании.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборото способность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита.
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.
25. Возмещение морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Недействительность сделки. Ничтожные и оспоримые сделки.
29. Обязательства, стороны в обязательстве.
30. Понятие и виды сроков исковой давности.

31. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
32. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
33. Подведомственность и подсудность экономических споров.
34. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
35. Понятие экономических споров.
36. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда.
37. Споры о деловой репутации.
38. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
39. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
40. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
41. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
44. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
45. Понятие и виды материальной ответственности работника.
46. Полная материальная ответственность работника.
47. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
48. Субъекты и метод административного права.
49. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
50. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
51. Виды административных взысканий.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров.
53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
55. Рассмотрение трудовых споров в суде.

Внимательно прочитайте задание (время выполнения задания 50 минут).

Тест содержит 50 вопросов по различным темам дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». На каждый вопрос приводится по 3 ответа, верным может быть как один ответ, так и несколько. Тестируемый должен определить правильный ответ и обозначить ответы следующим образом: вопрос 1: 2; вопрос 2: 1 и т.п.

Оценка производится путем сравнения ответа с эталонным. За правильный ответ выставляется 1 балл, неправильный 0. Баллы суммируются, максимальное количество баллов 50.)

№ вопр.	Вопрос	№ ответа	варианты ответов
---------	--------	----------	------------------

1	Признаки предпринимательской деятельности	1 2 3	самостоятельность. рисковый характер. направленность на систематический подсчет убытков.
2	Условием успеха предпринимательской деятельности	1 2 3	конкурентоспособность. налогообложение. рисковый характер
3	Главная цель ликвидационной комиссии	1 2 3	произвести расчеты с кр-ми. оформление правопреемства. изменение юридическим лицом своей организационно-правовой формы.
4	Суд, рассматривающий дела о банкротстве	1 2 3	верховный. арбитражный. конституционный.
5	Формы договора	1 2 3	конклюдентные действия. правовые действия. письменная форма.
6	Основание договорной ответственности	1 2 3	объект. субъект. вина.
7	Разновидность экономических споров	1 2 3	преддоговорные. внедоговорные. юридический спор.
8	Лицо требующее у суда защиты своего права	1 2 3	истец. ответчик. прокурор.
9	Статус безработного приобретается по истечении	1 2 3	7 дней со дня регистрации в службе занятости. 1 месяца со дня регистрации в службе занятости. 10 дней со дня регистрации в службе занятости.
10	При ликвидации организации пособие по безработице выплачивается по истечении	1 2 3	10 дней со дня ликвидации. одного месяца со дня ликвидации. двух-трех месяцев со дня ликвидации.
11	Трудовое право как отрасль права начало складываться	1 2 3	в конце 20 века. в конце 19 века. в начале 20 века.
12	Основы принципа свободы трудового договора заложены	1 2	в конституции. в гражданском кодексе.

		3	в административном кодексе.
13	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать	1 2 3	36 часов в неделю. 40 часов в неделю. 35 часов в неделю.
14	Для студентов среднего профессионального учреждения в возрасте 17 лет, ежедневная продолжительность рабочего времени составляет	1 2 3	2,5 часа. 3.5 часа 6 часов
15	Индексация оплаты труда это	1 2 3	понижение оплаты труда. средняя оплата труда. повышение оплаты труда.
16	Виды дисциплинарных взысканий	1 2 3	замечание. выговор. увольнение по собственному желанию.
17	В трудовую книжку заносятся сведения	1 2 3	о заработной плате. о поощрениях. о увольнениях.
18	Дисциплинарное взыскание со дня его применения погашается	1 2 3	по истечении 6 месяцев. по истечении 3 месяцев. по истечении года.
19	Материальная ответственность регулируется нормами	1 2 3	трудового законодательства. административного закон-ва. гражданского законодательства.
20	Материальная ответственность является	1 2 3	самостоятельным видом юридической ответственности. не самостоятельным видом юридической ответственности. зависимой от дисциплинарной ответственности.
21	Размер оплаты морального вреда определяется	1 2 3	по соглашению работодателя и работника. в судебном порядке. по усмотрению потерпевшей стороны
22	К трудовому стажу относится	1 2 3	временная работа без оформления работника в отделе кадров организации. специальный трудовой стаж. непрерывный трудовой стаж.

23	Денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически или единовременно	1 2 3	социальные пенсии. пособия. негосударственные пенсии.
24	Пенсионное право включает в себя такие институты как	1 2 3	пенсии по возрасту. пособия. пенсии за выслугу лет.
25	Выделите основные виды пенсионного обеспечения	1 2 3	производственный. государственный. накопительной-трудовой.
26	Правом на пенсию за выслугу лет пользуются	1 2 3	любые специалисты имеющие стаж работы 15 лет. судьи судов РФ. государственные и муниципальные служащие
27	Прибыль это-	1 2 3	разница между доходом и издержками. прибавочная стоимость. зарплата работника.
28	Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя необходимы	1 2 3	гражданская недееспособность. гражданская дееспособность. гражданская правоспособность.
29	Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется	1 2 3	только с 18 лет. только с 21 года. с 14 лет.
30	Утрата статуса индивидуального предпринимателя происходит в результате	1 2 3	смерти гражданина. признания гражданина недееспособным. ограничения гражданина в дееспособности.
31	Юридическое лицо рассматривается как	1 2 3	организации -трудовые коллективы, предприятия. общественные объединения. функционально структурированное единство органов.
32	Специальной правоспособностью обладают	1 2 3	некоммерческие организации унитарные предприятия. акционерное общество.
33	Способ создания или прекращения юридического лица относится	1 2 3	ликвидация. реорганизация. правопреемство.



34	Несостоятельными по российскому законодательству могут быть признаны?	1 2 3	политические партии. религиозные организации. крестьянские (фермерские) хозяйства.
35	Признаком банкротства является	1  2  3	неплатежеспособность должника в течение трех месяцев от даты исполнения обязательств. неплатежеспособность должника в течение одного месяца от даты исполнения обязательств. неплатежеспособность должника в течение шести месяцев от даты исполнения обязательств.
36	Цель внешнего управления	1  2  3	восстановление платежеспособности должника и погашение его задолженности перед кредиторами. восстановление платежеспособности должника. анализ финансового состояния должника.
37	Виды договоров	1 2 3	предварительные. в пользу четвертых лиц. консенсуальные.
38	Предложение заключить договор	1 2 3	оферта. акцепт. соглашение.
39	Адресат исполнения договорных обязательств	1 2 3	кредитор. должник. любое юридическое лицо.
40	Разногласия между субъектами по поводу их субъективных прав и обязанностей это	1 2 3	юридический спор. экономический спор. гражданский спор.
41	Предметная компетенция юрисдикционных органов это	1 2 3	подведомственность. подсудность. мировой суд.
42	Трудовое право как отрасль права начало складываться	1 2 3	в конце 20 века. в конце 19 века. в начале 20 века.

43	Повышенный размер пособия получают граждане	1 2 3	проходящие курсы повышения квалификации. участвующие в оплачиваемых общественных работах. имеющие на содержании иных лиц.
44	Сторонами трудового договора являются	1 2 3	работодатель. подрядчик. работник.
45	Целью трудового договора является	1 2 3	урегулирование самого процесса труда. получение результата труда. выполнение работы в срок.
46	Содержание трудового договора составляют его;	1 2 3	условия. принципы. обязанности.
47	К работе в ночное время не допускаются	1 2 3	беременные женщины. лица, не достигшие 18 лет. женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет.
48	Сторонами трудового договора являются	1 2 3	работодатель. подрядчик. работник.
49	Трудовой договор является	1 2 3	возмездным. безвозмездным. частично оплачиваемым.
50	В трудовую книжку вносятся сведения	1 2 3	о работе по совместительству. о взысканиях. о награждениях за успехи в работе.