

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(базовая подготовка)**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик: Косарева О.Б., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК

А.В.Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина ОП.00. Дисциплина введена из часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования к нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
- применять документальную систему качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 36 часов;

Самостоятельной работы – 18 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений, рефератов, исторической справки	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	
Раздел 1. Право и экономика		16	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 1.2. Экономические споры.	Содержание Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров	2	2
	Практические работы. 1. Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в суд.	2	2,3
	Самостоятельная работа 1. Досудебный порядок урегулирования споров - реферат	2	
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание Понятие, форма, содержание договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора, ответственность за неисполнение договора.	2	2
	Практические работы. 1. Виды гражданско-правовых договоров. 2. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	2	2,3
	Самостоятельная работа 1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций - реферат. 2. Процедура банкротства - доклад.	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		32	

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.	2	2
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	Практические работы 1.Правовое регулирование занятости трудоустройства	2	2,3
	Самостоятельная работа Повышение квалификации и переподготовки безработных- сообщение	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание Понятие трудового договора, его виды. Заключение. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок , оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	2
	Практические работы Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2	2,3
	Самостоятельная работа 1. Порядок заключения трудового договора. –сообщение. 2. Изменение и прекращение трудового договора - Сообщение.	2	2,3
Тема 2.4.Рабочее время и время отдыха	Содержание Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков	2	2
Тема 2.5. Заработная плата.	Содержание Понятие заработной платы. МРОТ. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	2
	Самостоятельная работа Порядок и условия выплаты заработной платы-реферат	2	
Тема 2.6.Дисциплина труда	Содержание Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Способы и методы обеспечения дисциплины труда.	2	2

	Самостоятельная работа 1. Виды дисциплинарных взысканий - Сообщение.	2	2
Тема 2.7. Материальная ответственность	Содержание Виды материальной ответственности. Условия наступления, порядок возмещения причиненного ущерба	2	2
	Самостоятельная работа 1. Трудовой кодекс- ст.37,38,39.	2	2
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание Трудовые споры, виды. Индивидуальный и порядок рассмотрения и разрешения. Забастовка.	2	2
	Самостоятельная работа Трудовой кодекс- ст.60, 61.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание Социальное обеспечение в РФ. Социальная помощь, виды, понятие пенсии и ее виды. Социальная защита и социальное обеспечение.	2	2,3
	Самостоятельная работа 1. Понятие и виды трудового стажа - Сообщение.	2	2
Тема 2.11. Закон «О защите прав потребителей».	Содержание Общие положения закона. Защита прав при продаже товаров потребителям, при выполнении работ. Государственная и общественная защита прав потребителей.	2	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В.Румынина.-8-е изд., испр. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.-244.
2. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.С. Кудряшов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права .Форум.2015
2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, форум. 2013
3. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.10.Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.
4. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по ОП.10.Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

Интернет-ресурсы:

1.Гарант: справочно-правовая система, Форма
доступа: [HTTP://WWW.GARANT.RU](http://WWW.GARANT.RU)

2.Консультант плюс: справочно-правовая система, Форма
доступа: [HTTP://WWW.CONSULTANT.RU](http://WWW.CONSULTANT.RU)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения.
Освоенные умения:	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -применять требования к нормативных документов к основным видам услуг и процессов; - применять документальную систему качества.	-наблюдение и оценка на практических занятиях -оценка выполнения самостоятельных работ
Усвоенные знания:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	-наблюдение и оценка на занятии -дифференцированный зачет