

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений
при выполнении строительного-монтажных работ,
эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
(базовая подготовка)**

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик:

Дубровская И.Н. – преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК

А.В.Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в профессиональной переподготовке или повышении квалификации работников со средним профессиональным образованием, руководителей среднего звена (опыт работы по профилю профессии обязателен);
- при разработке программы профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы по техническим специальностям СПО на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки; закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

- основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности; методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - **276** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **240** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –160 часов;

самостоятельной работы обучающегося –80 часов;

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2	Раздел 1. Менеджмент организации	123	82	36		41		36	
ПК 3.3	Раздел 2. Маркетинг	84	56	22		28			
ПК 3.4	Раздел 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности	33	22	14		11			
	Производственная практика (по профилю специальности)								
	Всего:	240+36	160	72		80		36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент организации.		123	
МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		82 (36-пз)	
Тема 1.1. Общие понятия менеджмента.	Содержание	6	1
	1. Менеджмент и его роль в повышении эффективности производства		
	2. Общие характеристики организации		
	Практические работы	2	
1. Анализ внешней среды организации			
Тема 1.2. Принципы и функции менеджмента.	Содержание	18	2
	1. Модели управления, методы управления.		
	2. Функции менеджмента, управленческий цикл		
	3. Стратегическое планирование		
	4. Организация, как функция менеджмента, делегирование полномочий		
	5. Теория мотивации, сущность и роль в повышении эффективности производства		
	6. Оперативное управление. Учет и контроль. Взаимосвязь управленческих функций.		
	7. Связующие процессы в менеджменте (управленческие решения и коммуникации)		
	Практические работы	4	
	1. Формирование миссии организации Распределение функций менеджера		
2. Принятие управленческих решений			
Тема 1.3. Риски в менеджменте	Содержание	4	2
	1. Виды рисков, их роль в управлении фирмой		
	2. Оценка рисков фирмы		
Тема 1.4. Менеджер. Сущность деятельности	Содержание	6	2
	1. Особенности профессии менеджера		
	2. Психологический климат в коллективе, этика делового общения		

	Практические занятия	2	
	1. Деловая игра «Менеджер ли я?» или Оценка психологического климата коллектива		
Тема 1.5. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	Содержание	6	
	1. Объекты и виды менеджмента		2
	2. Функции производственного менеджмента. Понятие эффективности деятельности организации.		
	Практические занятия	2	
	1. Расчет показателей эффективности деятельности предприятия		
Тема 1.6. Основы управления строительным производством.	Содержание	24	
	1. Производство как объект управления.		2
	2. Формирование производственной программы		
	3. Подготовка производства		
	4. Оперативное управление производством. Управление материальными ресурсами и производственными запасами		
	5. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия		
	Практические занятия	14	
	1. Формирование производственной программы		
	2. Разработка оперативных плановых заданий и создание условий для их выполнения, контроль выполнения		
	3. Расчет производственной программы. Заключение договора подряда		
	4. Разработка организационных мероприятий подготовительного периода		
	5. Разработка документов подготовительного периода		
	6. Разработка организационных мероприятий основного периода строительства		
	7. Определение диспетчерских функций управления производством, принятие управленческих решений		
Тема 1.7. Обеспечение эффективности деятельности организации.	Содержание		8
1. Управление трудовыми ресурсами Управление качеством строительной продукции. Управление производительностью труда	2		
	Практические занятия	6	
1. Знакомство с документами, подтверждающими качество /ГОСТ			
2. Изучение актов на скрытые работы			
	3. Определение потребности в материально-технических ресурсах строительного		

		производства		
Тема 1.8. Совершенствование организации управления производством	Содержание		8	2
	1.	Организационное развитие. Управление процессами изменений в организации		
	Практические занятия		6	
	1.	Диагностика состояния системы управления и практические аспекты ее совершенствования		
	2.	Организационные изменения в организации. Анализ сильных и слабых сторон предприятия /SWOT/		
	3.	Оценка эффективности деятельности руководителя		
Текущий контроль (контрольная работа) по разделу 1 МДК 03.01.			2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 МДК 03.01.			41	
1. Сформулировать миссию организации строительного профиля и определить её основные цели.				
2. Для построения структуры организации определить основные функциональные области управления в строительной организации.				
3. Определить объекты и субъекты контроля в строительной области.				
4. Оформить в конспекте таблицу «Этапы принятия управленческих решений».				
5. Изучить «правила делового общения» на предприятии.				
6. Оформить практическую работу «Расчёт показателей эффективности деятельности предприятия»				
7. Оформить практическую работу «Формирование производственной программы», сформулировать выводы				
8. Оформление документов подготовительного периода и подготовка доклада. Оформление эскиза ППР				
Раздел 2. Маркетинг.			84	
МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			56 (22-пз)	
Тема 2.1. Общие понятия маркетинга	Содержание		8	2
	1.	Маркетинг как система, его сущность и концепция		
	2.	Функции и субъекты маркетинга. Комплекс маркетинга.		
	3.	Маркетинговая среда фирмы. Факторы микро- и макросреды.		
	4.	Анализ маркетинговой среды фирмы		
Тема 2.2. Управление маркетингом	Содержание		24	2
	1.	Анализ рыночных возможностей (маркетинговая информация, исследования, инструменты маркетинга) Отбор целевых рынков		
	2.	Разработка комплекса маркетинга. Разработка товара фирмы		
	3.	Изучение жизненного цикла товара		
	4.	Методы распространения товара, товародвижение, сбыт		
	5.	Продвижение товара		

	6.	Организация рекламной компании			
	7.	Ценовое регулирование. Стратегическое планирование в маркетинге			
	Практические занятия		10		
	1.	Разработка товара фирмы и представление его			
	2.	Разработка упаковки товара и представление его			
	3.	Разработка жизненного цикла товара			
	4.	Защита позиций принятым решениям ЖЦТ			
	5.	Продвижение товара. Организация рекламной компании			
Тема 2.3. Маркетинг организации	Содержание		22		
	1.	Роль маркетинга в управлении организацией. Маркетинговая среда организации			2
	2.	Информационное и коммуникационное обеспечение маркетинга. Анализ спроса на объекты капитального строительства			
	3.	Формирование конкурентоспособной строительной продукции (КСП). Система ценообразования			
	4.	Сбытовая деятельность предприятия. Элементы теории управления запасами			
	5.	Управление маркетингом в организации. Планирование в маркетинге			
	Практические занятия		12		
	1.	Формирование образа организации. Создание и поддержание имиджа компании			
	2.	Определение факторов маркетинговой среды организации. Определение места маркетинга в строительной организации			
	3.	Организация маркетинговых исследований			
	4.	Анализ товарного ассортимента			
	5.	Разработка комплекса маркетинга			
	6.	Принятие решений по закупкам			
Контрольная работа по разделу 2 МДК 03.01			2		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 МДК 03.01.			28		
1.		Определить и оформить в виде схемы факторы микросреды строительной организации			
2.		Определить содержание и источники маркетинговой информации строительной фирмы			
3.		Разработать классификацию товаров широкого потребления и дополнить примерами(презентации)			
4.		Подготовить и оформить доклад по принятым решениям по разработке комплекта товара для строительных нужд, упаковки товара, жизненного цикла товара, продвижения товара			
5.		Выполнение расчетов, подготовка выводов, оформление работы по анализу товарного ассортимента			
6.		Оформить реферат по формированию конкурентоспособной строительной продукции (КСП)			
7.		Подготовить презентации построения орг.структур стр.фирм.Указать место маркетинговых служб			
Раздел 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности			33		

МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		22	
Тема 3.1. Документирование управленческой деятельности	Содержание	2	
	1. Виды документов. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Единство правил документирования управленческих документов.		2
Тема 3.2. Система организационно-распорядительной документации	Содержание	12	
	1. Классификация организационно-распорядительной документации Организационные документы. Классификация, суть.		1
	Практические занятия	10	
	1. Оформление реквизитов документа		
	2. Разработка правил внутреннего распорядка, должностной инструкции		
	3. Разработка приказа по основной деятельности		
	4. Разработка приказа по личному составу, запись в трудовой книжке		
5. Разработка протокола собрания, актов, докладной записки, служебного письма			
Тема 3.3. Договорно-правовая документация	Содержание	4	
	Практические занятия	4	
	1. Понятие договора, соглашения. Типовые формы. Порядок составления Работа над содержанием договора подряда		
2. Оформление протокола разногласий и доверенности			
Тема 3.4. Организация работы с документами.	Содержание	2	
	1. Регистрация и учет документов. Правила регистрации и индексирования Систематизация и хранение дел. Номенклатура дел Государственная инспекция труда. Цель создания, назначение		2
Контрольная работа по темам 3.1-3.4		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 МДК 03.01. 1. Изучение ГОСТ 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации 2. Оформление правил внутреннего распорядка, должностной инструкции 3. Оформление приказа по основной деятельности 4. Оформление приказа по личному составу, запись в трудовой книжке 5. Оформление протокола собрания, акта 6. Оформление докладной записки, служебного письма 7. Оформление договора подряда, протокола разногласий 8. Изучение структуры и функций служб документационного обеспечения управления на примере известного предприятия		11	

Дифференцированный зачёт по МДК.03.01		
Учебная практика Виды работ: Организация управления предприятием <ul style="list-style-type: none"> – осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов; – обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач; – контроль деятельности структурных подразделений; – обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов. 	36	3
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.03.		
Всего:		276

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: менеджмента и маркетинга, оперативного управления деятельностью структурных подразделений

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

▪ **Кабинет менеджмента и маркетинга на 30 рабочих мест:** комплекты учебно-методической документации и нормативно- справочной литературы; *Технические средства обучения:* персональный компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

▪ **Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений на 30 рабочих мест:** комплекты учебно-методической документации и нормативно- справочной литературы; *Технические средства обучения:* персональный компьютер, принтер; сканер; ксерокс, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент Академия, 2012
2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум Академия, 2012
3. Барышев А.Ф. Маркетинг. Академия, 2012
4. Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций Академия, 2012
5. Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15713.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебник/ Басаков М.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58924.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Кнышова Е.Н., Маркетинг, Форум, 2014
2. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 258 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52301.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

4. Методические указания по организации практических работ по разделу 1. Менеджмент организации МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, 2017
5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1. Менеджмент организации МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, 2017
6. Методические указания по организации практических работ по разделу 2. Маркетинг МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, 2017
7. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2. Маркетинг МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, 2017
8. Методические указания по организации практических работ по разделу 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, 2017
9. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, 2017

Интернет - ресурсы:

1. Справочно- поисковая система «Консультант- плюс». Выпуск «Строительство».
2. Новый менеджмент. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
3. Дистанционный консалтинг. Форма доступа: <http://www.dist-cons.ru/>
4. Менеджмент - Лекции, статьи, литература. Форма доступа: <http://infomanagement.ru/>
5. Маркетолог. ру. Форма доступа: <http://www.marketolog.ru/>
6. Всем, кто учится. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике, в рамках профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является освоение всех разделов профессионального модуля для получения первичных

профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Учебные занятия, как правило, проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ. Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. С точки зрения управления образовательным процессом выбор технологий определяется каждым преподавателем самостоятельно. Также в процессе обучения могут активно использоваться интенсивные методы преподавания, которые включают в себя деловые и ролевые игры, учебные ситуации, психологические тесты и упражнения, групповое решение практических примеров и задач. Все деловые игры направлены на развитие коммуникативных умений, снятие психологических барьеров.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», опыта работы и прохождения стажировки в проектных и строительных организациях и предприятиях.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт работы и прохождения стажировки в строительных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся и объединений работодателей.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Формирование миссии организации, распределение функций менеджера; –планирование последовательности выполнения производственных процессов; –расчет бюджета рабочего времени; –разработка оперативных плановых заданий и создание условий для их выполнения, контроль выполнения; –регулирование производственной деятельности в ходе выполнения плановых заданий; –определение диспетчерских функций управления производством, принятие управленческих решений; –технико-экономическое планирование подготовки производства; 	<p>Оценка выполнения и защиты практических работ. Квалификационный экзамен.</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; –разработка организационных мероприятий подготовительного периода и внеплощадочных работ; –оформление заявок для обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, 	

	автотранспортом, трудовыми ресурсами;	
ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> –выполнение расчета натуральных и стоимостных показателей производительности труда; –овладение приемами и методами управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач; –диагностика состояния системы управления; –оценивание эффективности деятельности менеджера; –оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; нормативно-технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков; –оформление актов готовности и приёмки законченного строительного объекта; 	Оценка выполнения и защиты практических работ, самопроверка и взаимопроверка. Квалификационный экзамен.
ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	–организация и проведение мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении управленческих работ; – уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных проектных задач; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; 	<p>Интерпретация результатов решения профессиональных задач наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике Презентация и защита выполненных работ</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных строительных задач; – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике Презентация практических работ по анализу производственных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет; – эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Оценка самостоятельной работы по сбору информации и её применению</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах); – анализ эффективности применения информационных технологий 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	–формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов –самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике Рефлексивный анализ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	–планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития –организация самостоятельной работы при освоении профессионального модуля	Рефлексивный анализ Оценка самостоятельной работы студентов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности	–проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности –анализ инноваций при изучении и применении новых технологий в строительной отрасли	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Оценка самостоятельной работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.