

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Жилищно-
Строительная Индустрия»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовой подготовки)

2017 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.**

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик: Белов М.А., заведующий отделом учебно-производственного обучения.

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК Богданова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений в части освоения квалификации техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- участие в проектировании зданий и сооружений.;
- выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Производственная практика (преддипломная) является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

обобщить и совершенствовать практические навыки, полученные в процессе обучения в колледже:

- подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;
- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;
- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;

- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;
 - осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечения деятельности структурных подразделений;
 - контроля деятельности структурных подразделений;
 - обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
 - участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;
 - организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;
 - выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
 - осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;
 - осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений;
- изучить работу предприятия в современных условиях;
освоить обязанности техника;
собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже. Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт.

1.3. Организация практики

Для организации и проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от колледжа;
- содержание отчета по производственной практике (преддипломной);
- направления на производственную практику (преддипломную).

Базой прохождения производственной практики (преддипломной) являются предприятия различных организационно-правовых форм

собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и колледжем. Производственную практику (преддипломную) следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности. При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и объекты, оснащенные современным оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения
ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
ПК 1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
ПК 1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
ПК 4.2	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.3	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1,6	Раздел 1.. Организация практики.	6	-	-	-	-	-	-	-	6
ПК 1.1-1.4	Раздел 2. Организация производства.	18	-	-	-	-	-	-	-	18
ПК 2.1-2.4	Раздел 3 Работа в качестве дублера мастера, ИТР (мастера, ИТР)	108	-	-	-	-	-	-	-	108
ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	Раздел 4. Производственные экскурсии. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	12	-	-	-	-	-	-	-	12
Всего		144	-	-	-	-	-	-	-	144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов производственной практики (преддипломной)	Содержание производственной практике (преддипломной)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация практики	Содержание	6	
	1. Ознакомление с объектом практики.	6	1-2
	2. Оформление документов.		
	3. Вводный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности.		
	4. Беседы специалистов.		
Раздел 2. Организация производства	Содержание	18	
	1. Характеристика и структура предприятия. Деятельность предприятия. Нормативно-техническая документация. Охрана труда на предприятии. Пожарная безопасность.	6	1-2
	2. Отделы и службы предприятия: функции, задачи и структура, должностные обязанности. Связь с другими отделами и подразделениями. Производственно-техническая и экономическая документация.	6	1-2
	3. Материально-техническая база предприятия. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	6	1-2
Раздел 3. Работа в качестве дублера мастера, ИТР (мастера, ИТР).	Содержание Первичный инструктаж на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей, планов работы, технической документации,	108	2-3

	<p>требований законодательства на выполняемые работы, организации труда.</p> <p>В качестве дублера мастера, ИТР (мастера, ИТР) практикант выполняет следующие виды работ:</p> <p>Участие в проектировании зданий и сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор строительных конструкций и разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; - разработка архитектурно-строительных чертежей; - выполнение расчетов и проектирование строительных конструкций, оснований; - разработка и оформление отдельных частей проекта производства работ; <p>Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке; - организация и выполнение строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; - определение и учет выполняемых объемов работ и списание материальных ресурсов; - осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ; <p>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и</p>		
--	---	--	--

	<p>реконструкции зданий и сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; - обеспечение деятельности структурных подразделений; - контроль деятельности структурных подразделений; - обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; <p>Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в диагностика технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений; - организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами; - выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений; - осуществление мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий; - осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений. 		
--	---	--	--

<p>Раздел 4. Производственные экскурсии. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	<p>Производственные экскурсии. Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ деятельности предприятия. Оформление отчета, индивидуального задания. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Оценка руководителя практики от предприятия. Получение характеристики.</p>	<p>12</p>	<p>2-3</p>
<p>Всего</p>		<p>144</p>	

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Долгун А.И. Строительные конструкции Академия, 2012.
2. Стецкий С.В. Основы архитектуры и строительных конструкций [Электронный ресурс]: краткий курс лекций/ Стецкий С.В., Ларионова К.О., Никонова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27465.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Дьячкова О.Н. Технология строительного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьячкова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30015.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Драчева Е.Л. Менеджмент Академия, 2012.
5. Барышев А.Ф. Маркетинг. Академия, 2012.
6. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15713.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22670.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Шукуров И.С. Инженерные сети [Электронный ресурс]: учебник/ Шукуров И.С., Дьяков И.Г., Микири К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49871.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотека по строительству, выпуск 22, август 2016 г.
2. Справочно-поисковая система «Консультант-плюс». Выпуск «Строительство».
3. Строительный портал. Форма доступа: <http://www.stroytal.ru>.
4. Школа строителя. Форма доступа: <http://www.stroyka.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценка результатов
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; - разработки архитектурно-строительных чертежей; - выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований; - разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ; - организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке; - организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; - определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов; - осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ; - осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; - обеспечения деятельности структурных подразделений; - контроля деятельности структурных подразделений; - обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; - участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений; - организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами; - выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений; - осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий; <ul style="list-style-type: none"> - осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседы с обучающимся в процессе прохождения практики. - Беседы с руководителем практики от предприятия. - Наблюдение за выполнением обучающимся производственных работ. - Мониторинг выполнения обучающимся плана производственной практики. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защита и анализ выполненных индивидуальных практических заданий. - Выполнение практических заданий по работе с информацией, нормативной и технической документацией, литературой. <p>Оценка результатов:</p>

<p>строительных материалов и изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить выбор строительных материалов конструктивных элементов; - определять глубину заложения фундамента; <p>выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; - читать строительные и рабочие чертежи; - читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей; - выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий; - читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов; - выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов; - выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории; - выполнять по генеральному плану разбивочный чертеж для выноса здания в натуру; - применять информационные системы для проектирования генеральных планов; - выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; <p>по конструктивной схеме построить расчетную схему конструкции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять статический расчет; - проверять несущую способность конструкций; - подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; - определять размеры подошвы фундамента; - выполнять расчеты соединений элементов конструкции; - рассчитывать несущую способность свай по грунту, шаг свай и количество свай в ростверке; - использовать информационные технологии при проектировании строительных конструкций; - читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования; - подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ; - разрабатывать документы, входящие в проект производства работ; - оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий; - использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт; - читать генеральный план; - читать геологическую карту и разрезы; - читать разбивочные чертежи; - осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период; - осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ; - осуществлять производство строительного-монтажных, ремонтных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка качества выполняемой работы во время проверок практики. - Отзывы, характеристика и оценка руководителя практики от предприятия. - Полнота и качество выполнения отчета по практике. - Качество выполнения индивидуального задания. - Защита отчета по практике.
--	--

и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;

- вести исполнительную документацию на объекте;
- составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;
- осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;
- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;
- проводить обмерные работы;
- определять объемы выполняемых работ;
- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;
- обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;
- осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;
- вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;
- оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (в том числе исполнительные схемы, акт на скрытые работы с использованием информационных технологий);
- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между

исполнителями работ (бригадами и звеньями);

- делить фронт работ на захватки и деланки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
- выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания;
- устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями;
- вести журналы наблюдений;
- работать с геодезическими приборами и механическим инструментом;
- определять сроки службы элементов здания;
- применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций;
- заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра;
- заполнять паспорта готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях;
- устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
- составлять графики проведения ремонтных работ;
- проводить гидравлические испытания систем инженерного оборудования;

<ul style="list-style-type: none"> - проводить работы текущего и капитального ремонта; выполнять обмерные работы; - оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов; - оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; - выполнять чертежи усиления различных элементов здания; читать схемы инженерных сетей и оборудования зданий. 	
---	--

Примерное содержание отчета по производственной практике (преддипломной):

1. Характеристика и структура предприятия (организации).
2. Характеристика объекта.
3. Материально - техническая база.
4. Отделы предприятия (организации), их функции.
5. Система оценки и контроль качества работ.
6. Должностные обязанности мастера (ИТР).
7. Охрана труда на предприятии (в организации).
8. Предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).
9. Индивидуальное задание руководителя.
10. Приложения (фотоотчет, копии документов, бланки и т.д.).

Индивидуальное задание руководителя:
