

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии
общепрофессиональных, специальных
дисциплин и дипломного проектирования по
специальностям СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ,
СДиКХ

Председатель ПЦК Богданова А.В.

Протокол № 11 от «13» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255–УД от 20 июня 2017 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК 02.02. Управление проектами

ПМ.02. Участие в разработке информационных систем

специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчик:

Норинова Светлана Викторовна,
преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	8
3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	21
3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23
3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по МДК 02.02. Управление проектами предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

КОС разработан на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **09.02.04** Информационные системы (по отраслям)
- программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

Формы контроля и оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.02. Управление проектами	Дифференцированный зачет	оценка выполнения и защита практических работ; тестирование

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 02.02. Управление проектами			
Тема 1. Введение в управление проектами	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	тест №1, задание для самостоятельной работы	
Тема 2. Инициация проекта	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №1-5, тест №2	
Тема 3. Планирование проекта	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №6-9, задание для самостоятельной работы, тест №3,	
Тема 4. Управление сроками	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №10-13, задание для самостоятельной работы	
Тема 5. Управление стоимостью	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №14, задание для самостоятельной	

		работы	
Тема 6. Управление рисками	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №15, задание для самостоятельной работы	
Тема 7. Управление персоналом	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №16-18, задание для самостоятельной работы 4	
Тема 8. Управление коммуникациями	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №19, задание для самостоятельной работы	
Тема 9. Управление качеством	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №20, задание для самостоятельной работы	
Тема 10. Управление конфигурациями	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №21, задание для самостоятельной работы	
Тема 11. Оценка реализуемости проекта	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №22-23, задание для самостоятельной работы	
Тема 12. Управление проектом на фазе разработки и внедрения	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9	Практическая работа №24-25, тест №5, задание для самостоятельной работы	
Дифференцированный зачет	ПК 2.1- 2.6, ОК 1-9		ДЗ (тест)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; • уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; • использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; • создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; <p>–</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх. - тестирования; - защиты рефератов, сообщений и докладов; <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); • сервисно - ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP- 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх. - тестирования; - защиты рефератов, сообщений и докладов; <p>Дифференцированный зачет</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты рефератов, сообщений и докладов;

<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • объектно-ориентированное программирование; • спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; • платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; • основные процессы управления проектом разработки. 	
<p><u>Освоенный практический опыт</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использования инструментальных средств обработки информации; • участия в разработке технического задания; • формирования отчетной документации по результатам работ; • использования стандартов при оформлении программной документации; • программирования в соответствии с требованиями технического задания; • использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационных систем; • применения методики тестирования разрабатываемых приложений; • управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх. - тестирования; - защиты рефератов, сообщений и докладов; <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</p>	<p>Показатели оценки результата</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять сбор данных при обследовании предметной области – выполнять формализацию данных – формулировать задачу

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать алгоритм решения задачи – подбирать необходимые программные компоненты и средства для решения задачи программирования – создавать программный код для решения формализованной задачи
ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	<ul style="list-style-type: none"> – знать правила и приемы тестирования программных кодов – выполнять тестирование приложения с помощью соответствующих инструментов
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ	<ul style="list-style-type: none"> – знать виды отчетных документов на различных этапах работ – формулировать основные результаты проведенных работ
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	<ul style="list-style-type: none"> – знать стандарты оформления отчетной документации по результатам работ – создавать отчетную документацию в соответствии со стандартами оформления – применять инструментарий для ведения отчетной документации
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные системы качества и надежности информационных систем – применять критерии оценки качества и надежности для выбора информационной системы или ее компонентов – определять качество и надежность функционирования информационных систем
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление устойчивого интереса к будущей профессии; – понимание сущности и социальной значимости будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – организация собственной деятельности – выбор методов и способов выполнения профессиональных задач – умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – принятие решений в нестандартных ситуациях – несение ответственности за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – использование информации, необходимой для

развития.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– умение работать в коллективе и команде, – умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), – умение брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– умение самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, – умение заниматься самообразованием, – умение осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования ФГОС СПО к результатам освоения еждисциплинарного курса

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы.

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает
-----	---

	грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися междисциплинарного курса проводится в форме дифференцированного зачета, в тестовой форме.

2.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест №1

1 Легкость применения программного обеспечения это:

- а) характеристики ПО, позволяющие минимизировать усилия пользователя по подготовке исходных данных, применению ПО; +
- б) отношение уровня услуг, предоставляемых ПО пользователю при заданных условиях, к объему используемых ресурсов;
- в) характеристики ПО, позволяющие минимизировать усилия по внесению изменений для устранения в нем ошибок и по его модификации.

2 Мобильность программного обеспечения это:

- а) способность ПО выполнять набор функций, которые удовлетворяют потребности пользователей;
- б) способность ПС безотказно выполнять определенные функции при заданных условиях в течение заданного периода времени;
- в) способность ПО быть перенесенным из одной среды (аппаратного / программного) в другое. +

3 Укажите правильную последовательность этапов при каскадной модели жизненного цикла:

- а) Определение требований -> Тестирование -> Реализация;
- б) Проектирование -> Реализация -> Тестирование;
- в) Проектирование -> Определение требований -> Реализация.

4 Устойчивость программного обеспечения — это:

- а) свойство, характеризующее способность ПС завершать автоматически корректное функционирование ПК, несмотря на неправильные (ошибочные) входные данные;
- б) свойство, способна противостоять преднамеренным или непреднамеренным деструктивным действиям пользователя; +
- в) свойство, характеризующее способность ПС продолжать корректное функционирование, несмотря на неправильные (ошибочные) входные данные.

5 UML — это:

- а) язык программирования, имеющий синтаксис схож с C ++;
- б) унифицированный язык визуального моделирования, использует нотацию диаграмм; +
- в) набор стандартов и спецификаций качества программного обеспечения.

6 При конструировании программного обеспечения процесс решения задачи составляет

- а) 90 — 95%;
- б) 50%;

в) 5 — 10%.

7 При конструировании программного обеспечения на этапе разработки или выбора алгоритма решения реализуется следующее:

- а) архитектурное обработки программы;
- б) выбор языка программирования; +
- в) совершенствование программы.

8 Проектирование ПО в основном рассматривается как

- а) архитектурное проектирование; +
- б) коммуникационные методы;
- в) детальные методы.

9 На этапе тестирования пользователь выполняет следующее:

- а) синтаксическое отладки;
- б) выбор тестов и метода тестирования; +
- в) определение формы выдачи результатов.

10 Что из приведенного не является одним из методов проектирования программного обеспечения?

- А) структурное программирование;
- б) объектно-ориентированное программирование;
- в) алгебраическое программирования. +

11 Как называется процесс разбиения одной сложной задачи на несколько простых подзадач?

- А) абстракция;
- б) декомпозиция; +
- в) реинжиниринг.

12 Что из приведенного является критериями оценки удобства интерфейсов?

- А) скорость обучения;
- б) адаптация к стилю работы пользователя;
- в) все ответы правильные. +

13 Интерфейс пользователя — это

- а) набор методов взаимодействия компьютерной программы и пользователя этой программы; +
- б) набор методов для взаимодействия между программами;
- в) способ взаимодействия между объектами.

14 Интерфейс-это

- а) прежде всего, набор правил;
- б) набор задач пользователя, которые он решает с помощью системы;
- в) способ взаимодействия между объектами. +

15 Техническое задание — это

- а) документ объяснений для заказчика;
- б) исходный документ для сдачи ПО в эксплуатацию;
- в) выходной документ для проектирования, разработки автоматизированной системы. +

16 Анализ требований —

- а) отображение функций системы и ее ограничений в модели проблемы; +
- б) показатель супроводжуваности, который определяет необходимые усилия для диагностики случаев отказов;
- в) отображение частей программ, которые будут модифицироваться.

17 Архитектура программной системы —

- а) декомпозиция решения для выделенного спектра задач домена на подсистемы или иерархию подсистем;
- б) определение системы в терминах вычислительных составляющих (подсистем) и интерфейсов между ними, которое отражает правила декомпозиции проблемы на составляющие; +

в) соответствующие вариации состава выделенных компонент.

18 Агрегация —

а) отношения, утверждает наличие связи между понятиями, не уточняя зависимости их содержания и объемов;

б) возможность для некоторого класса находиться одновременно в связи с одним элементом из определенного множества классов;

в) объединение нескольких понятий в новое понятие, существенные признаки нового понятия при этом могут быть либо суммой компонент или существенно новыми (отношение «доля — целое»). +

19 Ассоциация —

а) возможность для некоторого класса находиться одновременно в связи с одним элементом из определенного множества классов;

б) объединение нескольких понятий в новое понятие, существенные признаки нового понятия о этом могут быть либо суммой компонент или существенно новыми (отношение «доля — целое»);

в) самое общее отношение, утверждает наличие связи между понятиями, не уточняя зависимости их содержания и объемов. +

20. Валидация —

а) обеспечение соответствия разработки требованиям ее заказчиков. +

б) проверка правильности трансформации проекта в код реализации;

в) выявление всех ошибок.

21 Верификация —

а) обеспечение соответствия разработки требованиям ее заказчиков;

б) проверка правильности трансформации проекта в программу; +

в) действия на каждой стадии жизненного цикла с проверки и подтверждения соответствия стандартам.

22. Внешние метрики продукта:

а) метрики надежности; +

б) метрики размера;

в) метрики сложности.

23 Внутренние метрики продукта:

а) метрики сопровождения;

б) метрики годности;

в) метрики стиля. +

24. Продукты инженерии требований по методу С.Шлеер и С.Меллора:

а) информационная модель системы; +

б) описание интерфейсов сценариев и актеров;

в) неформальное описание сценариев и актеров.

25 К процессу разработки ПО включает следующие процессы:

а) сопровождения;

б) проектирование; +

в) эксплуатация.

26 Последовательность работ по каскадной модели:

а) требования, проектирование, реализация; +

б) проектирование, сопровождение, тестирование;

в) требования, сопровождение, тестирование.

27 Проектирование —

а) преобразование требований в последовательность проектных решений по системе; +

б) определение главных структурных особенностей системы;

в) определение подробностей функционирования и связей для всех компонент системы.

28 Модель жизненного цикла —

- а) определение определенных действий, которые сопровождают изменения состояний объектов;
- б) типичная схема последовательности работ на этапах разработки программного продукта;
- +
- в) отражение динамики изменений состояния каждого класса объектов.
- 29 Понятность — это
- а) атрибут функциональности, указывающий на возможность предотвращать несанкционированный доступ;
- б) атрибут надежности, который указывает на способность программы к перезапуску для повторного выполнения;
- в) атрибут удобства, определяющий усилия, необходимые для распознавания логических концепций и условий их применения. +
- 30 Артефакт — это
- а) любой продукт деятельности специалистов по разработке программного обеспечения; +
- б) результат ошибок разработчика во входных или проектных спецификациях;
- в) графическое представление элементов моделирования системы.

Критерии оценок:	
ответы	оценка
27-30 правильных ответов	«5»
24-26 правильных ответов	«4»
21-23 правильных ответов	«3»
20 и менее правильных ответов	«2»

Тест №2

1. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

1 Миссия

2 Стратегическая цель

3 Тактические цели

4 Оперативные задачи

2. Цель проекта – это ...

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного

осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

получение прибыли

причина существования проекта

3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

Принятие решения о начале проекта

Определение и назначение управляющего проектом

Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте

Сбор исходных данных

Организация и контроль выполнения работ

Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

4. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

санкционирование начала проекта

утверждение сводного плана

окончание проектных работ
 архивирование проектной документации и извлеченные уроки

5. Стратегия проекта – это ...
 желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта
 получение прибыли
 причина существования проекта

6. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте
Сбор исходных данных
Определение целей и задач проекта
Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
 Организация и контроль выполнения работ
 Утверждение окончательного бюджета проекта
 Подписание контрактов и контроль за их выполнением

7. Последовательность процессов определения целей и задач

1 Формулирование
2 Структурирование
3 Согласование
4 Фиксация

8. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
Должна быть определена дата достижения цели
 Цель должна быть сформулирована в одном предложении
 Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

9. Концепция проекта ...
должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
утверждается в завершении фазы инициации проекта
 обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
 обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
 обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

Критерии оценок:	
ответы	оценка
8-9 правильных ответов	«5»
7 правильных ответов	«4»
6 правильных ответов	«3»
5 и менее правильных ответов	«2»

Тест №3

1. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

Рисковое событие
Вероятность наступления рискованного события

Размер потерь в результате наступления рисковогó события

Степень агрессивности внешней среды

Уровень инфляции

Конкурентная среда

Региональное законодательство

2. Основной результат стадии разработки проекта

сводный план осуществления проекта

концепция проекта

достижение цели и получение ожидаемого результата проекта

инженерная проектная документация

3. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

1 Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)

2 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

3 Определение стоимости всего проекта

4 Составление, согласование и утверждение сметы проекта

5 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

4. Предметная область проекта – это ...

содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

территория реализации проекта

причина существования проекта

5. Календарный план – это ...

документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их

взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

сетевая диаграмма

план по созданию календаря

документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

6. Диаграмма Ганта – это ...

горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта

представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

дерево ресурсов проекта

организационная структура команды проекта

7. Планирование проекта – это ...

непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для

достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

8. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

направления и основные принципы осуществления проекта

дерево ресурсов проекта

организационная структура команды проекта

9. Метод критического пути используется для ...

оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

планирования рисков проекта

планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций

определения продолжительности выполнения отдельных работ

10. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

поняты конечный результат каждой работы и способы его достижения

могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы

команда проекта устала составлять СДР

СДР имеет более 5 уровней декомпозиции

Определена четкая последовательность работ

11. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта

уточнение основных характеристик проекта

анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта

выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта

построение структурной декомпозиции предметной области проекта

12. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта

1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы

2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов

4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

Критерии оценок:	
ответы	оценка
11-12 правильных ответов	«5»
9-10 правильных ответов	«4»
8 правильных ответов	«3»
7 и менее правильных ответов	«2»

ТЕСТ №4

1 На низшем уровне управления (производственный участок, функциональное подразделение) происходит ...

a. разрабатываются стратегия менеджмента персонала

b. непосредственное руководство исполнителями ***

c. планирование производства

d. определяются объемы инвестирования в развитие персонала

2 Продукт (результат) менеджмента персонала имеет следующие измерения:

a. экономическое и социальное ***

b. плановый и фактический

c. психологический и энергетический

d. централизованный и децентрализованный

3 Совокупность средств, направляемых на финансирование деятельности в области менеджмента персонала это:

- a. финансовое обеспечение менеджмента персонала ***
- b. техническое обеспечение менеджмента персонала
- c. правовое обеспечение менеджмента персонала
- d. информационное обеспечение менеджмента персонала

4 Учет кадров должен обеспечивать сведения о:

- a. деятельности организации в целом
- b. распределения объема нагрузки на каждого работника
- c. количество, изменение и состав персонала организации ***
- d. расходов на персонал

5 Управление на верхнем уровне предусматривает:

- a. управления исполнителями
- b. планирование производства
- c. организацию деятельности
- d. формирование политики управления персоналом ***

6 Организация учета персонала непосредственно возлагается на:

- a. службу безопасности
- b. отдел кадров ***
- c. отдел маркетинга
- d. главного бухгалтера

7 Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления:

- a. экономические
- b. психологические
- c. организационные ***
- d. административные

8 Совокупность документов организационно-методического, нормативно-технического и технико-экономического характера, которые определяют нормы, правила, требования, характеристики и другие данные, используемые для решения задач организации труда и управления персоналом — это:

- a. нормативно-правовое обеспечение менеджмента персонала
- b. информационное обеспечение менеджмента персонала
- c. научно-методическое обеспечение управления персоналом ***
- d. кадровое обеспечение менеджмента персонала

9 Свойство человека беспристрастно оценивать других людей, события, явления, характеризующиеся противоречивыми чертами; способность с уважением относиться к мнению и убеждениям других людей, — это:

- a. либеральность
- b. толерантность ***
- c. тактичность
- d. объективность

10 Уровень профессиональной готовности работника к определенному виду работы — это:

- a. квалификация ***

- b. компетентность работника
- c. профессиональная пригодность
- d. структура персонала

11 Способность привлекать к себе людей благодаря формированию у них в процессе общения положительных эмоций — это

- a. эмпатия
- b. авторитет
- c. толерантность
- d. аттракция ***

12 Безработица, вызванная спадом производства, — это:

- a. циклическая ***
- b. фрикционная
- c. структурная
- d. временная

13 Структура, численность работников и Положение об отделе кадров утверждаются:

- a. начальником службы безопасности
- b. главным бухгалтером
- c. высшим руководством предприятия ***
- d. общим собранием руководителей подразделений

14 Соглашение между работником и собственником организации, согласно которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности, подчиняясь внутреннему трудовому порядку, а владелец предприятия — выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать необходимые для выполнения работы условия труда. Это ...

- a. трудовой договор ***
- b. личная карточка
- c. трудовая книжка
- d. личное дело

15 Психологический механизм регуляции социально-психологического климата, который способствует превращению группы в сплоченный, саморегулируемый социальный организм, в котором усилия всего персонала направлены на достижение целей организации.

- a. коммуникация
- b. адаптация
- c. идентификация
- d. интеграция ***

16 Ощущение неудовлетворенности от реального или воображаемого контакта с другим человеком:

- a. симпатия
- b. притяжение
- c. отторжение
- d. антипатия ***

17 Субъектами управления персоналом в организации являются:

- a. работники производственных и функциональных подразделений
- b. линейные и функциональные руководители всех уровней управления, работники производственных и функциональных подразделений, которые обеспечивают руководителей

необходимой для управления персоналом информацией или выполняют обслуживающие функции ***

c. только линейные

d. только функциональные руководители всех уровней управления

18 Основной рабочий документ отдела кадров, который отражает состояние укомплектования персонала предприятия, — это ...

a. алфавитная книга

b. личное дело

c. штатно-должностная книга ***

d. личная карточка

19 Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации — это:

a. мотивация ***

b. побуждение

c. поощрение

d. стимулирование

20 Отдел организации труда и заработной платы:

a. устанавливает нормы труда, определяет плановую численность персонала по категориям, разрабатывает условия оплаты труда, планирует фонд заработной платы, ведет учет трудоемкости продукции ***

b. контролирует условия труда, соблюдение работниками правил техники безопасности, ведет учет травматизма, профзаболеваний и связанных с этим расходов c. разрабатывает планы производства, от которых зависит численность и профессионально-квалификационная структура персонала

d. организует аренду, перемещения и увольнения работников

21 Штатно-должностная книга отражает:

a. организационную структуру предприятия

b. состояние укомплектования персонала ***

c. информацию о деятельности отдела кадров

d. сведения о руководящем составе

22 Функция руководителя, при которой он использует свои полномочия для обеспечения функционирования организации, разрабатывая и реализуя кадровую политику комплектования штатов, подбор, обучение, расстановку и перемещение кадров — это функция:

a. организатора

b. воспитателя

c. администратора ***

d. информационного центра

23 Стадия конфликта, на которой растет социальное напряжение, активизируются действия сторон:

a. расцвет

b. развертывание ***

c. затухания

d. зарождения

24 На низшем уровне управления происходит:

- a. формулируется политика менеджмента персонала (кадровая политика), определяются объемы инвестирования в развитие персонала
- b. разрабатывается стратегия менеджмента персонала, принимается решение о замещении ключевых постов
- c. решение вопроса планирования производства, нормирования труда, организации деятельности, оплаты труда, замещение вакантных должностей
- d. непосредственное руководство исполнителями ***

25 Социальная эффективность менеджмента персонала характеризуется следующими показателями качества трудовой жизни персонала (определите наиболее полный ответ):

- a. динамика реальной заработной платы, содержание и условия труда, текучесть кадров, социально — психологический климат в трудовом коллективе ***
- b. текучесть персонала, социально — психологический климат в трудовом коллективе
- c. динамика реальной заработной платы, содержание и условия труда
- d. прибыль, рентабельность, производительность, материальность, энергоемкость продукции

26 Соответствующая подготовка, знания, опыт и навыки работника для выполнения конкретных работ — это:

- a. профессиональная пригодность
- b. квалификация
- c. компетентность работника ***
- d. структура персонала

27 Совокупность данных, которые используют субъекты менеджмента персонала для решения таких задач, как планирование численности персонала, профессиональный подбор персонала, производственная и социальная адаптация новых сотрудников, регламентация должностных обязанностей, развитие персонала, охрана труда — это:

- a. правовое обеспечение менеджмента персонала
- b. информационное обеспечение менеджмента персонала ***
- c. техническое обеспечение менеджмента персонала
- d. финансовое обеспечение менеджмента персонала

28 Систематизированный по видам экономической деятельности сборник описаний профессий, которые приведены в классификаторе профессий, — это:

- a. межотраслевые нормы и нормативы образовательных характеристик профессий работников
- b. справочник квалификационных характеристик профессий работников ***
- c. справочник образовательных характеристик профессий работников
- d. межотраслевые нормы и нормативы

29 Методы воздействия на организационные трудовые конфликты, возникающие из-за неправильного распределения полномочий, недостатки в организации труда, системах стимулирования:

- a. агрессивные ответные действия
- b. межличностные
- c. внутриличностные
- d. структурные ***

30 Важными составляющими политики управления персоналом являются:

- a. социальная политика организации
- b. политика занятости
- c. все ответы верны ***

d. политика трудовых доходов

Критерии оценок:	
ответы	оценка
27-30 правильных ответов	«5»
24-26 правильных ответов	«4»
21-23 правильных ответов	«3»
20 и менее правильных ответов	«2»

ТЕСТ №5

1. Составляющие стадии реализации проекта

Организация и контроль выполнения проекта

Анализ и регулирование выполнения проекта

Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком

Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта

Формирование концепции проекта

2. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

контроль качества в проекте

формирование отчетов для оценки выполнения качества

процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля

качества существующим требованиям

формирование списка отклонений

определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

3. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте

введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте

учет фактических затрат в проекте

анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета

прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости

принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения

работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

4. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

контроль качества в проекте

формирование отчетов для оценки выполнения качества

процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям

формирование списка отклонений

определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

5. Контроль и регулирование контрактов включает ...

закрытие контрактов

проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

заключение контрактов

учет выполнения работ по контракту

представление отчетности о выполнении контрактов

разрешение споров и разногласий

6. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
...
формирования концепции проекта
формирования сводного плана проекта
осуществления всех запланированных проектных работ
ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
7. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
формирование отчетов об исполнении работ проекта
регулирование оплаты, льгот и поощрений
реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
разработку концепции управления персоналом
создание финального отчета
расформирование команды
8. Метод освоенного объема позволяет ...
определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта
оптимизировать сроки выполнения проекта
определить продолжительность отдельных работ проекта
освоить максимальный объем бюджетных средств
9. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
санкционирование начала проекта
утверждение сводного плана
осуществление проектных работ и достижение проектных целей
архивирование проектной документации и извлеченные уроки
10. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...
распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
заключение контрактов
закрытие контрактов
представление отчетности о выполнении контрактов
разрешение споров и разногласий
11. Организация и контроль выполнения проекта включает ...
организацию управления предметной областью проекта
контроль выполнения проекта по временным параметрам
совершенствование команды проекта
формирование концепции управления качеством в проекте
заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
заключительный отчет по проекту и проектную документацию
12. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...
планов работ
системы отчетности
внешнего независимого аудита
электронного документооборота
программного обеспечения для контроля над выполнением работ
отдела контроля в организационной структуре проектной команды
13. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...
распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
учет фактических затрат в проекте

формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта

принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

14. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

обзор и анализ динамики изменений в проекте

текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов корректирующие действия

заключительный отчет о фактических изменениях в проекте

формирование архива изменений в проекте

формирование концепции управления изменениями в проекте

15. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

1 Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией

2 Анализ запросов на внесение изменений

3 Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений

4 Информирование участников о внесенных изменениях

Критерии оценок:	
ответы	оценка
14-15 правильных ответов	«5»
12-13 правильных ответов	«4»
10-11 правильных ответов	«3»
9 и менее правильных ответов	«2»

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

МДК 02.02. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1.	<i>Тема 2. Инициация проекта</i>	Определение приоритетов проекта.	2
2.		Разработка концепции проекта.	2
3.		Разработка концепции проекта в MS Project.	2
4.		Документирование процедур инициации проекта.	2
5.		Документирование процедур инициации проекта.	2
6.	<i>Тема 3. Планирование проекта</i>	Разработка плана проекта.	2
7.		Составление расписания проекта.	2
8.		Разработка функций и полномочий участников проекта.	2
9.		Организация управления конфигурацией проекта.	2
10.	<i>Тема 4. Управление сроками</i>	Построение диаграммы Гантта проекта.	2
11.		Разработка расписания проекта методом критического пути.	2
12.		Разработка расписания проекта методом PERT.	2
13.		Разработка расписания проекта методом Монте-Карло.	2
14.	<i>Тема 5. Управление стоимостью</i>	Составление базового плана по стоимости проекта.	2
15.	<i>Тема 6. Управление рисками</i>	Определение рисков проекта.	2
16.	<i>Тема 7. Управление персоналом</i>	Построение матрицы ответственности.	2
17.		Разработка стратегии руководства проектной группой.	2
18.		Способы урегулирования конфликтов.	2
19.	<i>Тема 8. Управление коммуникациями</i>	Разработка плана коммуникаций.	2
20.	<i>Тема 9. Управление качеством</i>	Организация управления качеством.	2
21.	<i>Тема 10. Управление конфигурациями</i>	План управления конфигурацией проекта.	2
22.	<i>Тема 11. Оценка реализуемости проекта</i>	Выполнение оценки реализуемости проекта. Метод PERT.	2
23.		Выполнение оценки реализуемости проекта. Метод СОСОМО II.	2
24.	<i>Тема 12. Управление проектом на фазе разработки и внедрения</i>	Организация управления проектом на фазе разработки и внедрения.	2
25.		Выполнение документирования проекта.	2

3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК 02.02. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

№	Тема программы	Форма задания	Кол-во часов
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	Подготовка реферата. Примерные темы: 1. Этапы жизненного цикла программного обеспечения. 2. Проблемы, связанные с процессом разработки ПО. 3. Методы разработки бизнес - проектов в России и за рубежом 4. Обоснование концепции выбранного проекта. 5. Маркетинговый (производственный, финансовый) организационный план выбранного проекта.	4
2.		Подготовка реферата. Примерные темы: 1. Классификация типов проектов. 2. Цель и стратегия проекта.	4
3.	Тема 3. Планирование проекта	Презентация «Бизнес-план проекта»	6
4.		Создание интерактивной схемы «Организационная структура проекта»	4
5.		Подготовка реферата: 1. Разработка маркетинговой стратегии проекта. 2. Формирование концепции маркетинга проекта. 3. Документирование плана проекта.	4
6.	Тема 4. Управление сроками	Презентация «Возможности программы MS Project по управлению сроками проекта»	6
7.	Тема 5. Управление стоимостью	Презентация «Возможности программы MS Project по управлению стоимостью проекта»	6
8.	Тема 6. Управление рисками	Доклад «Предпринимательские риски».	4
9.		Презентация «Методы прогнозирования, оценки и минимизации последствий рисков».	6
10.	Тема 7. Управление персоналом	Реферат «Персонал предприятия как объект управления»	4
11.	Тема 8. Управление коммуникациями	Оформление отчета к практической работе №19	5
12.	Тема 9. Управление качеством	Презентация: «Пути повышения инвестиционной привлекательности проекта».	6
13.	Тема 10. Управление конфигурациями	Оформление отчета к практической работе №21	5
14.	Тема 11. Оценка реализуемости проекта	Заполнить календарно-ресурсный план для проекта внедрения ИС	6
15.	Тема 12. Управление проектом на фазе разработки и внедрения	Оформление отчета к практической работе №24, 25	5
Итого:			75

3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.5.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие проекта. Иерархия проектов. Стандарты по управлению проектами.
2. Понятие «управление проектами» История развития проектного менеджмента. Основные принципы управления проектами.
3. Методики управления проектами. Процессы управления проектами. Области знаний управления проектами.
4. Понятие «программная инженерия». Эволюция подходов к управлению проектами. Модели процесса разработки программного обеспечения.
5. Жизненный цикл IT-проекта. Участники проекта. Типы проектных организаций.
6. Понятие «инициации». Управление приоритетами проектов.
7. Бизнес-цель, бизнес-причина, бизнес-выгода IT-проекта. Матрица структурирования выгод IT-проекта.
8. Концепция проекта. Компоненты концепции проекта: цели и результаты проекта, допущения и ограничения, ключевые участники и заинтересованные стороны.
9. Концепция проекта. Компоненты концепции проекта: ресурсы, сроки, риски, критерии приемки, обоснование полезности.
10. Определение приоритетов проекта.
11. Разработка концепции проекта.
12. Документирование процедур инициации проекта.
13. Процедуры планирования. Предварительные планы. Ценообразование. Обоснование проекта. Базовый план содержания.
14. Иерархическая структура работ. Структуры декомпозиции проекта.
15. Управление изменениями. Объекты изменения.
16. Планирование организационной структуры. Планирование управления конфигурациями. Планирование управления качеством.
17. Базовое расписание проекта. Критический путь проекта.
18. Определение состава, длительностей и взаимосвязей операций. Процессы.
19. Использование диаграмм. Диаграмма Гантта.
20. Разработка расписания проекта. Метод критического пути.
21. Разработка расписания проекта. Метод PERT.
22. Разработка расписания проекта. Метод Монте-Карло.
23. Способы оценки проекта. Точность оценки. Базовый план по стоимости.
24. Отчетность по освоенному объему. Финансовые показатели. Амортизация.
25. Понятие «риск». Характеристики риска. Планирование управления рисками.
26. Идентификация рисков. Способы обнаружения и идентификации рисков. Наиболее распространённые риски в области IT.
27. Оценка рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков.
28. Планирование и стратегии реагирования на риски. Главные риски программных проектов и способы реагирования.
29. Управление проектом, направленное на снижение рисков. Мониторинг и контроль рисков.
30. Типы организаций. Элементы планирования. Матрица ответственности. Взаимодействие с персоналом.
31. Модели проектной группы. Мотивация. Власть и лидерство. Взаимосвязь лидерства и управления. Компетенции лидера. Стратегии руководства.
32. Принципы эффективного взаимодействия. Правила работы в команде. Урегулирование конфликтов.
33. Виды коммуникаций. Планирование коммуникаций.
34. Структура команды. Обратная связь. Руководство собраниями.

35. Реализация плана коммуникаций и обучение пользователей.
36. Процессы управления качеством. Планирование качества.
37. Обеспечение качества. Контроль качества.
38. Понятие «управление конфигурацией». Процесс управления конфигурацией.
39. Планирование и настройка управления конфигурацией.
40. Выполнение контроля конфигурации. Мониторинг состояния.
41. Оценка как вероятностное утверждение. Подходы к оценке проектов.
42. Прагматичный подход. Обзор метода функциональных точек.
43. Основы методики СОСОМО II. Стадии оценки. Формула оценки трудоемкости.
44. Основы методики СОСОМО II. Факторы масштаба. Множители трудоемкости.
45. Основы методики СОСОМО II. Оценка многокомпонентного продукта.
46. Основы методики СОСОМО II. Оценка длительности процесса.
47. Процесс проведения экспертизы. Планирование. Правила проведения экспертизы в проектах.
48. Сбор данных. Журнал самоподготовки. Журнал совещания группы экспертов. Итоговый отчет групповой экспертизы.
49. Мониторинг и контроль экспертизы. Базовая линия устойчивости экспертизы. Правила анализа и контроля.
50. Отслеживание проекта. Анализ в контрольной точке.
51. Анализ и предупреждение возникновения ошибок.
52. Анализ закрытия проекта.
53. Состав итогового отчета. Отчет об анализе закрытия.

3.5.2. ТЕСТ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО МДК 02.02. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Тестовые задания в форме mytest разработаны по основным темам разделов. 15 вопросов выбираются методом случайной выборки, варианты ответов в случайном порядке

1. В жизненном цикле проекта:

Не может быть более 2-х фаз

Спонсор проекта самостоятельно определяет момент завершения одной фазы и начало другой

Четкое разделение на фазы не обязательно

Фазы обычно сменяют друг друга последовательно и ограничиваются передачей технической информации или сдачей технического элемента проекта

2. Вводные данные для количественного анализа одного из рисков проекта показывают, что ликвидация последствий риска может обойтись компании в 10 000 000 рублей. Вероятность того, что риск станет реальностью — 10%. Какую сумму денег необходимо заложить в бюджет на тот случай, если риск случится:

10 000 000

1 000 000

9 000 000

100 000

3. Анализ по методу освоенного объема подразумевает оценку по стоимости и по срокам всех нижеследующих величин кроме:

Опережение/отставание от графика

Процент фактического уровня качества к требуемому

Соотношение фактических затрат с плановыми

Тенденции выполнения проектных работ

4. Модульное тестирование (юнит-тестирование) — подразумевает:

Проверку на наличие проблем в интерфейсах и взаимодействии между интегрируемыми компонентами

Тестирование минимально возможного для тестирования компонента, например, класса или функции

Тестирование системы с ограниченным функционалом, открытое для небольшой группы лиц

Тестирование интегрированной системы на её соответствие исходным требованиям

5. Для чего необходимо документировать и сохранять накопленные во время проекта знания:

Для использования этой информации при создании и планировании аналогичных проектов в будущем

Для обоснования возможных отказов в гарантийном обслуживании результатов проекта, если на то возникнет необходимость

Для обоснования расхода средств, отпущенных на проект при возможной проверке аудиторами

Для обеспечения отчетности в организации

6. Какова должна быть длительность работ для задач, расположенных на самом нижнем уровне ИСР:

Не менее 8 и не более 80 часов

Не менее 8 часов и не более 4 дней

Не более 80 часов

Не менее 4 часов

7. Без чего из нижеперечисленного проект не может считаться закрытым:

Без формального принятия заказчиком конечного продукта или результата проекта

Без документов, описывающих опыт, полученный в результате проведения проекта

Без финальной вечеринки команды проекта

Без отпуска команды проекта

8. Лучший способ добиться консенсуса между заинтересованными сторонами проекта касательно основного содержания проекта — это:

Отложить решение вопросов по основному содержанию проектов до той стадии проекта, в которой коллектив начнет процесс непосредственного выполнения работ и все «подводные камни» станут очевидны

Получить полный набор требований по содержанию от спонсора проекта

Предоставить возможность менеджеру проекта самому определить содержание работ

Распространить предварительный вариант Устава проекта среди заинтересованных сторон проекта с целью обсуждения и включения предложенных изменений.

Убедиться, что финальный вариант устава учитывает мнение всех заинтересованных сторон

9. Кто контролирует бюджет проекта:

Заинтересованные стороны

Заказчик

Исполнительная организация

Спонсор

Менеджер проекта

10. Логическая взаимосвязь задач типа Финиш-Финиш подразумевает:

Последующая операция заканчивается не раньше начала предшествующей

Последующая операция не может завершиться до завершения предшествующей

Последующая операция может начаться лишь после завершения предшествующей

Последующая операция начинается не раньше начала предшествующей

11. Контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение подразумевает, что:

По этому типу контракта покупатель возмещают поставщику оговоренные затраты, которые определяются условиями договора. При этом поставщик получает дополнительный доход при выполнении установленных критериев исполнения работы

Организация заключает с поставщиком договор, согласно которому подрядчику

выплачивается фиксированная сумма за результат выполненных работ, а также возмещаются

фактические затраты, имевшие место вовремя осуществления заказа по проекту
Заказчик обязан выплатить поставщику фиксированную сумму в соответствии с условиями контракта. В то же время, если поставщик выполнил все оговоренные критерии подрядной работы, заказчик обязан выплатить ему дополнительную сумму, т.е. премию за результаты
По этому типу контракта покупатель возмещает поставщику оговоренные затраты, которые определяются условиями договора и уплачивает фиксированную сумму дохода в качестве вознаграждения

12. Информационная система управления проектами (ИСУП):

Представляет собой стандартизированный набор имеющихся в организации автоматизированных инструментов, интегрированных в систему

Всегда разрабатывается «с нуля» для каждого нового проекта организации

Служит исключительно целям предотвращения рисков, которые могут возникнуть в ходе проекта

Используется исключительно для определения стоимости работ и загруженности персонала на каждом из этапов проекта

1. Базовый план проекта:

Рекомендуется корректировать всякий раз, когда возникает необходимость любых, даже самых незначительных изменений в работе

Формируется на стадии завершения работ

Вспомогательный документ, не имеющий реальной значимости в работе над проектом

Является точкой отсчета, относительно которой измеряются основные параметры «здоровья» проекта по мере проведения работ на проекте

2. Метод планирования затрат «снизу-вверх»:

Подразумевает использование параметрической методики оценки

Подразумевает использование методики оценки «по аналогу»

Позволяет оценить все затраты проекта с большей точностью, но занимает больше времени

Используется в тех случаях, когда необходимо провести быструю приблизительную оценку стоимости проекта

3. Устав проекта:

Создается на стадии планирования проекта

Наделяет менеджера проекта полномочиями задействовать ресурсы организации на операциях проекта

Включает в себя детальное описание всех рисков проекта

Является вспомогательной частью проектной документации

4. Сбор всех требований к проекту на стадии планирования подразумевает необходимость:

Наметить круг задач, которые возможно решить в рамках заданного проекта, для дальнейшего обсуждения и корректировки этих задач на более поздних стадиях, в процессе выполнения работ над проектом

Определить финальное содержание, цели и задачи проекта

Собрать только те требования, которые могут повлиять на сроки работ

Собрать только те требования, которые могут повлиять на стоимость работ

5. Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы для проекта, называется:

Спонсор

Исполняющая организация

Менеджер проекта

Заказчик

6. Вашей организации предстоит закрыть один из реализуемых проектов. Каковы ваши рекомендации исходя из следующих характеристик:

Проект, цель которого является критически важная задача

Проект, реализация которого обещает наибольший доход, причем степень риска достаточно высока

Проект, имеющий наивысший показатель прибыли на инвестируемый капитал
Проект, результат которого позволит организации повысить свою конкурентоспособность

7. Иерархическая структура работ (WBS):
Отображает в деталях стоимость работ
Отображает только время, необходимое на осуществление проекта Б.
Представляет собой перечень результатов деятельности, которые необходимо достичь в установленные сроки до завершения проекта
Описывает все риски, которые могут повлиять на проект

8. Архив данных, который создается при закрытии проекта, должен представлять собой:
Ничего из вышеперечисленного
Единый файл документов, в котором хранится вся информация по проекту, доступная всем ее участникам
Финальный отчет о статусе работ по проекту на момент закрытия
Архив личных дел всех участников проекта

9. Что должно являться результатом «мозгового штурма», проводящегося при инициации проекта:
Список лиц, которые будут выступать в роли заинтересованных сторон проекта
Сроки и бюджет проекта
Перечень обязанностей каждого из участников проекта
Перечень потребностей, среди которых отбираются те, которые в действительности заслуживают реализации в рамках проекта

10. Все нижеперечисленное является характеристиками проекта, кроме:
Продукты, услуги, или любые другие результаты проекта хотя бы в чем-то уникальны
Проект — это временное предприятие
Проект должен повторяться ежемесячно
Непременным свойством проекта является `последовательная разработка`, т.е. поэтапное и пошаговое развитие

11. Целью введения на предприятии системы TQM (Total Quality Management) является:
Постоянное совершенствование процессов производства посредством всестороннего изучения и анализа данных проекта по всем источникам поступления информации
Необходимость установления единой формы отчетности во всем, что касается качества конечного продукта
Необходимость привести нормы выполнения работ на проектах в соответствие с международными стандартами
Стандартизация отчетности предоставляемой государственным органам, регулирующим рынок

12. Все из нижеперечисленного является видом измерения качества, кроме:
Качество функциональности
Надежность
Срок гарантии финального продукта
Требования конечных пользователей

13. При планировании стоимости проекта, косвенные затраты — это:
Затраты, запланированные на покрытие возможных убытков, связанных с рисками, которые могут случиться в результате проведения проекта
Затраты, которые несет организация, вне зависимости от количества проектов, реализуемых организацией в данный период времени, и не связанные непосредственно с проектами
Затраты на оплату труда
Затраты, связанные с непосредственно с проектами

14. Все нижеперечисленное является составными стадиями проекта, кроме:
Мониторинг и контроль
Инициирование

Анализ рисков

Планирование

15. Офис по Управлению Проектами, если таковой существует в организации, должен:
Выполнять исключительно отчетные функции, сообщая генеральному руководству о продвижении работ на проектах, а также о любых возникающих проблемах
Автоматически становиться спонсором всех проектов в организации
Ограничивать вмешательство в ведение проектов рекомендациями по этическим аспектам работы членов команды проекта

Принимать на себя функции по курированию проекта и стандартизации процессов

1. Пессимистичная оценка продолжительности проекта по постройке нового супермаркета — 10 месяцев. Оптимистичная — 6 месяцев. Наиболее вероятная — 8 месяцев. Какой будет оценка продолжительности проекта по системе PERT:

8 мес.

9 мес

7,5 мес.

7 мес.

2. Формирование и периодический пересмотр портфеля имеющихся проектов позволяют сотрудникам компании:

Определять и, при необходимости, своевременно пересматривать с целью корректировки стратегические цели компании

Составлять более четкую картину для ежемесячных отчетов руководству

Устанавливать все необходимые особенности продукта

Определять задачи отдельно взятого проекта

3. Менеджер проекта имеет высокий уровень полномочий или практически полный контроль в том случае, если структура организации является:

Слабой матричной

Жесткой матричной

Проектной

Функциональной

4. Кто должен принимать участие в создании ИСР:

Все члены команды проекта

Только спонсор проекта и менеджер проекта

Только менеджер проекта

Не имеет значения

5. На что дают ответ результаты тестирования работы, выполненной в отдельно взятой фазе проекта:

Есть ли необходимость тестировать всю систему на каждой фазе проекта

Готов ли проект продвигаться к следующей фазе

Каков процент освоенного бюджета по сравнению с предыдущей фазой

Какие процессы необходимо будет протестировать в следующей фазе

6. При корректировке плана проекта следует рассматривать все нижеследующие категории, кроме:

Текущий план

Прогнозы

Основа (исначальная версия плана)

Фактические показатели

7. Обозначение «FS — 2 дня» означает, что:

Работа над последующей операцией может стартовать за два дня до окончания работы над предшествующей операцией

Между окончанием работы над предшествующей операцией и началом работы над последующей операцией должно пройти не менее двух дней

Работу над последующей операцией можно начать за два дня до начала работы над

предшествующей операцией

Работа над последующей операцией может стартовать одновременной с началом работы над предшествующей операцией

8. Управление расписанием включает в себя все описанные ниже пункты, кроме:

Определения текущего состояния расписания проекта

Управления изменениями по мере их возникновения

Выявления фактов изменения расписания проекта

Обсуждения длительности проекта на этапе его инициации

9. При планировании нового моста обнаружено, что в предлагаемом месте расположения моста по статистике раз в десять лет происходят наводнения, способные разрушить мост. В результате, команда проекта принимает решение перенести мост на 10 км. вверх по течению реки, в более безопасное место. К какой из категорий планирования рисков относится данное решение:

Принятие риска

Минимизация риска

Перенос риска

Избежание риска

10. При роспуске команды, менеджер проекта должен:

Обеспечить всех участников проекта работой на новом проекте

Направить всех участников проекта на тренинг для работы в дальнейших проектах

Выдать всем участникам проекта премии согласно их вкладу в проект

Выразить благодарность за вклад, внесенный сотрудниками в достижение результатов проекта

11. «Тройное ограничение» проекта:

Является набором не связанных между собой составляющих

Это время, стоимость и содержание

Просчитывается в финальной стадии проекта

Имеет второстепенное значение

12. Факторами внешней среды предприятия являются все нижеперечисленные факторы, кроме:

Ситуация на рынке

Существующие человеческие ресурсы

Государственные и промышленные стандарты

Активы организационного процесса

13. В периодическом отчете о состоянии работ на проекте, при использовании в отчете формата «светофор», выделение работ зеленым цветом означает:

Работа выполняется в соответствии с намеченным планом

Существует небольшое отставание от графика, имеются риски

Работа выполняется в соответствии с календарным планом, но с превышением бюджета

Существует необходимость в немедленной остановке проекта

14. Вводными документами для составления устава проекта является все нижеследующее, кроме:

Контракт приобретающей организации заказчика

Детализированный бюджет проекта

Факторы внешней среды предприятия

Содержание работы по проекту

15. Как часто необходимо отслеживать и документировать риски проекта:

В начале и в конце каждого этапа проекта

Постоянно, или по мере того, как становится известно о возможных новых рисках

Один раз, в самом начале проекта

В начале каждого нового этапа проекта

Критерии оценок:

ответы	оценка
23 – 25 правильных ответов	«5»
18 – 22 правильных ответов	«4»
13 – 17 правильных ответов	«3»
12 и менее правильных ответов	«2»