

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии
общепрофессиональных, специальных дисциплин и
дипломного проектирования по специальностям
СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ, СДиКХ
Председатель ПЦК Богданова А.В.
Протокол № 11 от «13» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255–УД от 20 июня 2017 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем

специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Эксперты от работодателя:

Р.А.Швецов, директор
ООО «Жилищно-строительная
Индустрия»

Разработчик:

Норинова Светлана Викторовна,
преподаватель

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**, рабочей программы ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем, рассмотренной ПЦК специальных дисциплин и дипломного проектирования и предназначен для оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности **Эксплуатация и модификация информационных систем** и соответствующих профессиональных компетенций.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем, является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Эксплуатация и модификация информационных систем** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Профессиональные и общие компетенции

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	<ul style="list-style-type: none">– использование программно-технических и организационных средств сбора данных о функционировании ИС;– составление отчетной документации об использовании и функционировании ИС;– принятие решения о необходимости модификации ИС на основе анализа собранных данных;– участие в разработке проектной документации на модификацию ИС.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– обоснование решения о расширении функциональности ИС, о прекращении эксплуатации ИС или ее реинжиниринг;– выделение жизненного цикла проектирования компьютерных систем;– использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации;– проведение анализа предметной области и построение структурной схемы организации.
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none">– использование инструментальных средств программирования ИС;– оформление программной и технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации;– применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<ul style="list-style-type: none">– участие в разработке алгоритма экспериментального тестирования ИС;– подготовка входных данных и необходимых материалов для тестирования;– формулировка проблемы эксплуатации, выявленной в ходе тестирования;– нахождение ошибок кодирования в

	разрабатываемых модулях ИС.
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	– разработка документации по эксплуатации отдельных модулей ИС.
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	– применение документации систем качества для оценки ИС; – применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации;
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	– инсталляция и настройка одной из ИС; – осуществление сопровождения ИС; – настройка модуля ИС под конкретного пользователя, согласно технической документации; – поддержка документации по эксплуатации ИС в актуальном состоянии; – определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы;
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	– разработка инструкций пользователя; – разработка фрагментов справочной системы; – организация обучения пользователей ИС
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	– разработка инструкций пользователя; – разработка фрагментов справочной системы; – организация обучения пользователей ИС
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	– организовывать разноуровневый доступ пользователей ИС в рамках своей компетенции.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– эффективность и качество освоения образовательной программы – систематичность в посещении занятий – участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п. – активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д.) – эффективность и качество выполненной самостоятельной работы – участие в спортивных мероприятиях различного уровня – активность участия в общественной жизни группы,

	колледжа и т.д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий, программы практики; – результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; – положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; – результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – проявление инициативы при выполнении профессиональных задач; – результативность выполнения работы руководителя группы; – Наличие лидерских качеств
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность выбора целей и мотивации деятельности подчинённых; – проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование повышения личностного и квалификационного уровня
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в условиях частой смены технологий

Иметь практический опыт

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь **практический опыт:**

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы	Экзамен	оценка выполнения и защита практических работ; тестирование
МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем	Дифференцированный зачет	оценка выполнения и защита практических работ; тестирование
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	защита отчёта по практике

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка освоения МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования на компьютере. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса приведены в Комплексе оценочных средств по МДК 01.01.

Оценка освоения МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем проводится в форме дифференцированного зачета. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса приведены в Комплексе оценочных средств по МДК 01.02.

4.2. Оценка по производственной практике

Целью оценки по производственной практик является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений. Оценка по производственной практике выставляется по результатам дифференцированного зачёта на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Итоговым результатом является сдача и защита отчета по производственной практике.

4.3. Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время производственной практики)

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО обучающегося _____,
группа № _____
по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики с _____ по _____ 20__ года
4. Виды работ, выполненные обучающимся во время практики, и показатели оценивания:

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценивания видов работ	Выполнение работ да/нет
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Грамотное использование программных средств персонального компьютера в процессе выполнения практических заданий.	
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Построение отдельных модификаций в информационной системе.	
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием,		

документировать произведенные изменения.		
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	Осуществление поиска и обработки информации.	
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.		
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	Проведение анализа качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.		
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Работа с запросами во встроенном языке 1С.	
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Проведение инсталляции и настройки информационной системы.	
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Анализ и мониторинг полученных результатов.	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата

ФИО и подпись руководителя практики,

М.П.

ответственного лица организации

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем СПО Информационные системы (по отраслям), код специальности 09.02.04

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), проводимый очно. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экспертная (экзаменационная) комиссия принимает решение по итогам проведения процедуры оценивания на основании шкалы:

- элемент технологической карты на различные виды работ – 60%
- комплект документов по практике – 20%
- экспертная оценка портфолио студента – 20%, наличие всех этапов процедуры является обязательным.

Решение о том, что профессиональный модуль ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) **освоен**, комиссия принимает в том случае, если результативность составляет **не менее 70%**.

Если результативность составляет **менее 70%**, комиссия принимает решение, что профессиональный модуль ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем **не освоен**.

Условия проведения экзамена:

1. Место выполнения задания: - лаборатория информационных систем
2. Максимальное время выполнения задания: 135 мин./ 3 часа.
3. Можно воспользоваться нормативно-справочной литературой

Показатели оценки профессиональных и общих компетенций

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	<ul style="list-style-type: none">• использование программно-технических и организационных средств сбора данных о функционировании ИС;• составление отчетной документации об использовании и функционировании ИС;• принятие решения о необходимости модификации ИС на основе анализа собранных данных;• участие в разработке проектной документации на модификацию ИС.	Выполнение и защита практических работ. Зачеты по темам МДК. Выполнение работы по заполнению документации.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке	<ul style="list-style-type: none">• обоснование решения о расширении функциональности ИС, о прекращении эксплуатации ИС или ее реинжиниринг;	

методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • выделение жизненного цикла проектирования компьютерных систем; • использование методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации; • проведение анализа предметной области и построение структурной схемы организации. 	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none"> • использование инструментальных средств программирования ИС; • оформление программной и технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации; • применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. 	Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке алгоритма экспериментального тестирования ИС; • подготовка входных данных и необходимых материалов для тестирования; • формулировка проблемы эксплуатации, выявленной в ходе тестирования; • нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях ИС. 	
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> • разработка документации по эксплуатации отдельных модулей ИС. 	
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> • применение документации систем качества для оценки ИС; • применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации; 	
ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	<ul style="list-style-type: none"> • установка и настройка одной из ИС; • осуществление сопровождения ИС; • настройка модуля ИС под конкретного пользователя, согласно технической документации; • поддержка документации по эксплуатации ИС в актуальном состоянии; • определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; 	
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> • разработка инструкций пользователя; • разработка фрагментов справочной системы; • организация обучения пользователей ИС 	
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению,	<ul style="list-style-type: none"> • разработка инструкций пользователя; • разработка фрагментов справочной 	

техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> организация обучения пользователей ИС 	
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	<ul style="list-style-type: none"> организовывать разноуровневый доступ пользователей ИС в рамках своей компетенции. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> эффективность и качество освоения образовательной программы систематичность в посещении занятий участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п. активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д.) эффективность и качество выполненной самостоятельной работы участие в спортивных мероприятиях различного уровня активность участия в общественной жизни группы, колледжа и т.д. 	<p>Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Выполнение и защита практических работ.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий, программы практики; результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач 	<p>Зачеты по темам МДК.</p> <p>Выполнение работы по заполнению документации.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях 	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации 	<p>Защита курсового проекта.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; • результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; • проявление инициативы при выполнении профессиональных задач; • результативность выполнения работы руководителя группы; • Наличие лидерских качеств 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированность выбора целей и мотивации деятельности подчинённых; • проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания; • самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; • планирование повышения личностного и квалификационного уровня 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; • анализ инноваций в условиях частой смены технологий 	

5.3. Выполнение заданий

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК.1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание 1. Произведите анализ предметной области Оптового склада строительных материалов. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2. Разработайте регламент выполнения процесса «Работа с клиентами» в Process Modeler 7 для Оптового склада и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3. Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Директора; - Менеджера информационной системы для Оптового склада.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы и включает несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности. В нем выделяем 3 этапа: 1-ый этап – защита производственной практики; 2-ой этап - защита портфолио студента; 3-ий этап - выполнение профессионального задания.

На первом этапе осуществляется оценивание производственной практики на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговым результатом первого этапа экзамена квалификационного является защита отчета по производственной практике.

На втором этапе экзамена квалификационного студенты защищают свое портфолио. Оно позволяет оценить сформированность общих компетенций, динамику индивидуального развития и личностного роста, познавательную и профессиональную активность студента. Технология оценивания заключается в сопоставлении установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельств, содержащихся в портфолио.

На третьем этапе экзамена квалификационного студенты выполняют профессиональное задание. При выполнении задания необходимо проанализировать ситуацию и выработать практическое решение, при этом следует: организовывать собственную деятельность, определить методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество; осуществить поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, все этапы экзамена квалификационного по модулю принимает экспертная (экзаменационная) комиссия, в состав которой входят преподаватели, которые вели занятия по междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе, руководители практики, в качестве председателя выступают независимые эксперты из числа работодателей.

Количество экзаменационных билетов для экзаменуемых – 15 билетов
Каждый билет (вариант) содержит 3 задания.

Оборудование:

Персональный компьютер, внешние носители машинной информации.

Литература для обучающегося/студента:

Основные источники:

1. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 1. Вычислительные системы [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В.П. Галас— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57363.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В.П. Галас— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57364.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Платунова С.М. Администрирование сети Windows Server 2012 [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Администрирование вычислительных сетей»/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65769.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазицкас Е.А. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Платунова С.М. Построение корпоративной сети с применением коммутационного оборудования и настройкой безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2017.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67563.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Платунова С.М. Архитектура и технические средства корпоративной сети на базе беспроводного оборудования Wi-Fi фирмы ZyXEL [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Корпоративные сети»/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65793.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Методические указания к практическим работам по ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем, 2017г.
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по МДК 01.01. Эксплуатация информационной системы, 2017
3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем, 2017г.

Интернет– источники:

1. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий.
2. <http://claw.ru/> - Образовательный портал

3. <http://www.interface.ru/> - Разработчикам информационных систем.
4. <http://citforum.ru/> - Разработчикам информационных систем.
5. <http://www.torins.ru/> - Сайт ассоциации разработчиков информационных систем.
6. <http://www.torins.ru/> - Сайт ассоциации разработчиков информационных систем.

Время выполнения: 135 мин./ 3 академических часа.

Раздаточные материалы: задание, бумага, ручки каждому студенту

Оценочный лист студента

(экзамен квалификационный по ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем)

ФИО студента _____ группа _____

специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Критерии оценки		максим.	факт.
Объект(ы) оценивания: - профессиональное задание			
1.	Сбор и систематизация данных, необходимых для функционирования ИС	3	
2.	Анализ обработки информации средствами ИС	7	
3.	Соответствие предложенной схемы ИС	3	
4.	Грамотное описание бизнес-процессов предметной области организации	5	
5.	Выбор наиболее подходящей и максимально эффективной схемы ИС;	5	
6.	Создание объектов ИС с определением их реквизитов и свойств	2	
7.	Создание ролей для пользователей	3	
8.	Разграничение прав доступа	6	
9.	Разработка учетной политики пользователей	3	
10.	Администрирование и мониторинг действий пользователей ИС	10	
11.	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанной схемы информационной системы	3	
12.	Защита работы: <ul style="list-style-type: none"> – полнота, логичность, чёткость и завершённость доклада; – техническая грамотность речи, – обоснование правильности выбранной схемы информационной системы – Описание и анализ бизнес-процессов предметной области организации. – Обоснование выбранной организации доступа пользователей информационной системы. 	10	
ИТОГО:		60 баллов	
Объект(ы) оценивания: - производственная практика			
13.	Комплект документов по практике: <ul style="list-style-type: none"> – отчёт по практике – характеристика – аттестационный лист 	10 3 2	

14.	Грамотное использование программных средств персонального компьютера в процессе выполнения практических заданий.	1	
15.	Осуществление поиска и обработки информации.	1	
16.	Проведение анализа качества и экономической эффективности информационной системы.	1	
17.	Проведение инсталляции и настройки информационной системы.	1	
18.	Анализ и мониторинг полученных результатов	1	
ИТОГО:		20 баллов	

	Объект оценивания: - портфолио	20 баллов	
	Общая сумма баллов студента на экзамене квалификационном по профессиональному модулю ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем	100 баллов	

Универсальная шкала оценок

Результативность балл	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Профессиональный модуль ПМ.02.
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	освоен
80 ÷ 89	4	хорошо	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	не удовлетворительно	не освоен

Результативность составляет _____ баллов. **Решение:** вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

Подписи членов экзаменационной комиссии: _____

5.4. Портфолио

5.4.1. Требования к портфолио

Цель Портфолио студента: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности.

Тип портфолио - смешанный.

Перечень документов, входящих в портфолио:

- 1 часть: Перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из 9 разделов;
- Титульный лист
 - 1 раздел: Личные данные
 - 2 раздел: Результаты мониторинга успеваемости

- 3 раздел: Результаты мониторинга посещаемости
- 4 раздел: Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, проектной деятельности и др.:
- 5 раздел: Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы
- 6 раздел: Участие в спортивных, патриотических мероприятиях различного уровня*
- 7 раздел: Участие в общественной деятельности
- 8 раздел: Получение дополнительного профессионального образования через ресурсный центр *

2 часть: Приложение (комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения).

Приложение 1 (комплект официальных документов, подтверждающих индивидуальные достижения)

- Аттестационные листы по практике (учебной, производственной)
- Характеристики с практики
- Сертификаты*, грамоты*, дипломы и т.п.

Приложение 2 (комплект не официальных документов, подтверждающих индивидуальные достижения)

- Эссе (размышление о моей будущей профессии)
- Самостоятельные работы студентов
- Фотогалерея* и т.п.

*) отсутствие отмеченных документов не является причиной снижения оценки по модулю.

Требования к оформлению портфолио:

- наличие всех разделов, аккуратность, эстетичность и самостоятельность оформления портфолио;
- достоверность сведений портфолио;
- соответствие стиля оформления содержанию портфолио;
- логичность и лаконичность письменных пояснений, завершенность

5.4.2. Критерии оценки

Количественная оценка: 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – системное проявление показателя. За результативность участия в мероприятиях различного уровня применять повышающий коэффициент: $k_1 = 2$ для областного уровня, $k_2 = 3$ для общероссийского уровня, методом умножения балла на коэффициент.

Таблица. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Баллы	
		макс	сумма
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Эффективность и качество освоения образовательной программы	2	16
	Систематичность в посещении занятий	2	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	2	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д.)	2	
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы	2	
	Участие в спортивных и патриотических мероприятиях различного уровня	2	

	Активность участия в общественной жизни группы, колледжа и т.д.	2	
	Получение дополнительного профессионального образования через ресурсный центр	2	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	2	4
	Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	2	
Дополнительные баллы		20	2
Итого			20 (22 ⁴)

* При наличии данного показателя оценки результата

** при оценивании экзамена квалификационного максимальное количество баллов устанавливается равное 20

Оценка экзамена квалификационного студента БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Результативность балл (%)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Профессиональный модуль ПМ.02.
	балл (отметка)	вербальный аналог	
65-72 (90 ÷ 100)	5	отлично	освоен
57-64 (80 ÷ 89)	4	хорошо	
50-56 (70 ÷ 79)	3	удовлетворительно	
менее 50 (70)	2	не удовлетворительно	не освоен

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
Вариант № 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание 1. Произведите анализ предметной области Оптового склада строительных материалов. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2. Разработайте регламент выполнения процесса «Работа с клиентами» в Process Modeler 7 для Оптового склада и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3. Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Директора; - Менеджера информационной системы для Оптового склада.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Вариант № 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание 1. Произведите анализ предметной области Строительной фирмы. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2. Разработайте регламент выполнения процесса «Движение библиотечного фонда» в Process Modeler 7 и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3. Обеспечьте организацию доступа пользователей:

- Библиотекаря;
- Администратора информационной системы для Библиотеки.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Вариант № 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание 1. Произведите анализ предметной области Торговой базы. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2. Разработайте регламент выполнения процесса «Поставки товара» в Process Modeler 7 для Торговой базы и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3. Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Директора; - Менеджера информационной системы для Торговой базы.

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Вариант № 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области магазина спецодежды. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Автоматический расчет суммы товара в исходящих документах» для магазина спецодежды и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Директора; - Продавца-консультанта информационной системы для магазина спецодежды.

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный**

по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Управляющей компании. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Учет предоставленных услуг УК» и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Диспетчера; - Бухгалтера информационной системы для управляющей компании.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Экзамен квалификационный по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 6

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области «Магазина строительных материалов». Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Реализация товаров» для магазина строительных материалов и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Продавца-консультанта; - Менеджера информационной системы для магазина строительных материалов.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Экзамен квалификационный

по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 7

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Оптового склада. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Учет продаж» для Оптового склада и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Бухгалтера; - Продавца-консультанта информационной системы для Оптового склада.

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Экзамен квалификационный по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Рекламного агентства. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Учет входящих документов предприятия» для Рекламного агентства и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Директора; - Продавца-консультанта информационной системы для Рекламного агентства.

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
Вариант № 9

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Строительной фирмы. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Учет реализации строительных материалов» в системе 1С:Предприятие 8.2 и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Директора; - Менеджера строительной фирмы

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
Вариант № 10

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Магазина компьютерной техники. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Приобретение товарно-материальных ценностей для Магазина компьютерной техники и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Главного бухгалтера; - Менеджера информационной системы для Магазина компьютерной техники.

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 11

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Юридической фирмы. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Учет исходящих документов предприятия» для Юридической формы и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Юриста; - Бухгалтера информационной системы для Юридической фирмы.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 12

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Сотового салона. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Работа с покупателями» для Салона сотовой связи и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Продавца-консультанта; - Оператора информационной системы для Салона сотовой связи.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
Вариант № 13

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Фирмы по оказанию бухгалтерских услуг. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Настройка рабочего интерфейса главного бухгалтера» для Фирмы по оказанию бухгалтерских услуг и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Бухгалтера информационной системы для Фирмы по оказанию бухгалтерских услуг.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
Вариант № 14

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области Магазина дверей. Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Автоматический расчет суммы товара во входящих документах» для Магазина дверей и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Продавца-консультанта информационной системы для Магазина дверей.

Преподаватели: _____ Норина С.В.; _____ Исакова Н.А.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Экзамен квалификационный
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Вариант № 15

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.10, ОК 1-9

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Работа содержит задания по созданию электронных документов в стандартных приложениях пакета прикладных программ. Результаты выполнения экзаменационного задания оформляются в виде отдельных файлов соответствующих форматов и сохраняются на ПК. Для проверки и оценки результаты выполнения экзаменационного задания предоставляются комиссии в электронном виде.

В процессе выполнения задания Вы можете воспользоваться справочной литературой, методическими указаниями по выполнению практических работ, технической литературой.

Время выполнения задания – 135 мин./ 3 академических часа.

Задание:

Задание 1 Произведите анализ предметной области «Магазина оргтехники». Опишите бизнес-процессы предметной области. Постройте концептуальную схему информационной системы.

Задание 2 Разработайте регламент выполнения процесса «Ведение списка контрагентов» для Магазина оргтехники и произведите модификацию модулей информационной системы.

Задание 3 Обеспечьте организацию доступа пользователей: - Администратора; - Продавца-консультанта информационной системы для Магазина оргтехники.

Преподаватели: _____ Норинова С.В.; _____ Исакова Н.А.