

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(базовая подготовка)**

2017 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик: Боровая Наталия Олеговна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК

А.В.Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 69 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 46 часов;

Самостоятельной работы – 23 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Подготовка сообщений, рефератов, исторической справки	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1	Содержание	2/2	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	1. Конституция как основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовой статус личности, механизмы его реализации	2	2
	Самостоятельная работа: Ознакомится с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., составить таблицы с классификацией прав граждан. Используя информационно правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», составить перечень нормативных актов обеспечивающих реализацию ст. 44 КРФ	2	
Тема 2.	Содержание	18/9	
Правовое регулирование отношений в коммерческой профессиональной деятельности.	1. Виды профессиональной деятельности. Нормативные основы регулирование коммерческой профессиональной деятельности.	2	2
	2. Интеллектуальная собственность как объект коммерческой деятельности	2	2
	3. Физические лица как субъекты коммерческой деятельности, их правовое положение.	2	2
	4. Юридические лица как субъекты коммерческой деятельности, их правовое положение.	2	2
	5. Договорно-правовое регулирование коммерческой профессиональной деятельности.	2	2
	6. Особенности договоров на передачу и временное использование интеллектуальной собственности.	2	3
	7. Законодательные основы и нормы использования средств индивидуализации.	2	2
	8. Формы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	2	2
	9. Формы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров в коммерческой профессиональной деятельности.	2	3
	Самостоятельная работа: Ознакомится с ФЗ № 129 от 08.08.2001 -. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Составить алгоритмы регистрации приобретения, изменения и прекращения деятельности коммерческого лица. Решить ситуации по теме: «Особенности передачи и использования интеллектуальной	9	

	<p>собственности».</p> <p>Ознакомиться с Разделом 2. ГР РФ, оформить сводную таблицу: «Характеристика договоров о выполнении работ (услуг)».</p> <p>Ознакомиться с ФЗ . N 99-от 4 мая 2011г "О лицензировании отдельных видов деятельности" составить перечень лицензируемых направлений деятельности Выполнить опорную схему «Приобретение, приостановление и аннулирование лицензий».</p> <p>Ознакомиться с Постановлением Правительства РФ от 16 июня 2004 г. N 299 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам" (с изменениями и дополнениями). Описать полномочия данной ФС.</p>			
Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений.	Содержание	16/8		
	1	Структура трудовых правоотношений. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	2	2
	2	Право социальной защиты граждан.	2	2
	3	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	2	2
	4	Время труда и отдыха (регламент труда).	2	2
	5	Порядок оплаты труда	2	2
	6	Коммерческая и иная тайна предприятия. Особенности её обеспечения.	2	2
	7	Дисциплина труда. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора.	2	2
	8	Формы защиты нарушенных трудовых прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере труда.	2	3
		Самостоятельная работа: Ознакомится с разделом 3 ТК.РФ Описать содержание трудового договора. Ознакомится с разделом 4 и 5 ТК.РФ Выполнить сводную таблицу «Характеристика времени труда и времени отдыха» Ознакомится с разделом 6 и 7 ТК.РФ Выполнить опорные схемы «Оплата труда», «Гарантии и компенсации». Используя информационно правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», создать инструкцию по обеспечению сохранения информации и ограничения доступа к ней. Решить ситуации по теме: «Охрана труда и несчастные случаи на производстве».	8	
Тема 4 Правонарушения	Содержание	8/4		
1	Административные правонарушения, их виды. Административная ответственность её	2	2	

и ответственность в сфере передачи и использования интеллектуальной собственности.		формы		
	2	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	3	Преступления в сфере передачи и использования интеллектуальной собственности	2	
	4	Уголовная ответственность в сфере передачи и использования интеллектуальной собственности, особенности её назначения	2	
	Самостоятельная работа: Ознакомится с гл.1. КоАП РФ Выполнить характеристику форм административной ответственности. Ознакомится с гл.4-5 КоАП РФ Составить алгоритм производства и исполнения постановлений по делам об АПН. Решение ситуаций по теме «Административная и уголовная ответственность в сфере передачи и использования интеллектуальной собственности»		4	3
Дифференцированный зачет		2		
		ИТОГО:	69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- учебная доска
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- компьютеры оснащённые информационно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»,
- принтер,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В.Румынина.-8-е изд., испр. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-244.
2. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.С. Кудряшов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Куняев Н.Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс] / Н.Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 348 с. — 978-5-98704-513-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51638.html>
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.09.Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гражданский кодекс РФ

3. Трудовой кодекс РФ

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях

Интернет-ресурсы

1.Гарант: справочно-правовая система, Форма доступа: [HTTP://WWW.GARANT.RU](http://WWW.GARANT.RU)

2.Консультант плюс: справочно-правовая система, Форма доступа: [HTTP://WWW.CONSULTANT.RU](http://WWW.CONSULTANT.RU)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь::	
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; – применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности	Оформление процессуальных документов, Решение ситуативных задач Оформление процессуальных документов, Решение ситуативных задач
знать:	
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Письменная фронтальная проверочная работа (тестовая, текстовая) в сочетании с выборочным устным опросом Письменная фронтальная проверочная работа (создание перечня, схематизация, тестовая) в сочетании с выборочным устным опросом Решение ситуативных задач Дифференцированный зачет