

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Строительная
консалтинговая компания
«СТРОЙАЛЬЯНС»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(базовая подготовка)

2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик: Норинова С. В., преподаватель спецдисциплин;
Исакова Н. А., преподаватель спецдисциплин;
Габриэлян Т. А., преподаватель спецдисциплин

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК А. В. Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** в части освоения квалификации: техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Эксплуатация и модификация информационных систем;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 «Оператор электронно-вычислительных машин»).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО ППССЗ, соответствующих видам профессиональной деятельности, техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями:

- производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;
- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;
- производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;
- выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

Вид практики/ ВПД	иметь практический опыт:	уметь:
УП.03.01 Учебная практика (ПМ.03) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов,	подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для

	<p>презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию</p>
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики (учебной):

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам:
вид практики – концентрированная, 216 часов (6 недель) в 4 семестре 2 курса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Виды практики	Общее кол-во часов	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирование, обработка и распознавание документов; конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы; обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; обеспечение информационной безопасности.	УП.03.01 Учебная практика	216	Раздел 1. Основы организации и эксплуатации современной компьютерной техники	16
					Раздел 2. Обработка текстовых документов	20
					Раздел 3. Обработка информации посредством электронных таблиц	20
					Раздел 4. Работа в СУБД Access	30
					Раздел 5. Создание презентаций в Power Point	20
					Раздел 6. Стандартные приложения	20
					Раздел 7. Сканирование и обработка отсканированных документов	20
					Раздел 8. Системное программное обеспечение	20
					Раздел 9. Сети и сетевые технологии	20
					Раздел 10. Защита информации и персональных данных, правовые аспекты деятельности IT-специалиста	30

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов учебной практики (ПП)	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.03.01 Учебная практика		216	
Раздел 1. Основы организации и эксплуатации современной компьютерной техники	Содержание	16	
	1. Инструктаж по ТБ. Ведение процесса обработки информации на ЭВМ.		3
	2. Подготовка к работе компьютера и периферийных устройств.		
	3. Ведение установленной документации		
	4. Работа в операционной системе Windows		
Раздел 2. Обработка текстовых документов	Содержание	20	
	1. Создание, редактирование документов. Списки, стили, разделы документа		3
	2. Импорт и создание графических изображений, формулы, объекты WordArt		
	3. Табличное представление информации в документе		
	4. Оглавление, сноски, колонтитулы		
Раздел 3. Обработка информации посредством электронных таблиц	Содержание	20	
	1. Созданий таблицы, редактирование. Формулы и функции.		3
	2. Построение и форматирование диаграмм		
	3. Сортировка и фильтрация данных. Подведение промежуточных итогов.		
	4. Подведение промежуточных итогов. Технология работы с листами.		
	5. Связь таблиц, анализ данных и подведение итогов.		
Раздел 4. Работа в СУБД Access	Содержание	30	
	1. Создание однотабличной базы данных. Создание таблиц		3
	2. Разработка пользовательских форм. Создание и корректировка отчетов.		
	3. Сортировка и поиск информации в базе данных.		
	4. Работа с фильтрами. Формирование запросов.		
	5. Разработка информационно-логической модели.		
Раздел 5. Создание презентаций в Power Point	Содержание	20	
	1. Создание презентации, выбор макета и шаблона.		3
	2. Показ слайдов. Создание анимации		

	3.	Вставка аудио и видео материалов. Монтаж презентаций		
Раздел 6. Стандартные приложения	Содержание		20	
	1.	Графический редактор Paint. Приложение Блокнот.		3
	2.	Аудио и видеопроигрыватели Windows Приложение Калькулятор		
	3.	Приложение WordPad		
Раздел 7. Сканирование и обработка отсканированных документов	Содержание		20	
	1.	Сканирование документов		3
	2.	Импорт документов в другие программы		
	3.	Работа с Fine Reader		
	4.	Распознавание и обработка отсканированных документов		
Раздел 8. Системное программное обеспечение	Содержание		20	
	1.	Работа с архиваторами.		3
	2.	Работа с программами – утилитами.		
	3.	Настройка антивирусных программ.		
	4.	Работа с файловыми менеджерами		
Раздел 9. Сети и сетевые технологии	Содержание		20	
	1.	Устранение простых неисправностей в работе компьютера и периферийных устройств.		3
	2.	Настройка и оптимизация работы компьютера.		
	3.	Работа в сети Интернет. Выбор провайдера, подключение к Интернет.		
	4.	Настройка и работа браузеров. Электронная почта, мессенджеры.		
Раздел 10. Защита информации и персональных данных, правовые аспекты деятельности IT-специалиста	Содержание		30	
	1.	Правовые аспекты деятельности IT- специалиста.		3
	2.	Санитарно-гигиенические требования и правила охраны труда.		
	3.	Средства защиты информации от несанкционированного доступа		
Всего			216	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебных кабинетов: программирования и баз данных; лабораторий: технических средств информатизации; информационных систем; компьютерных сетей; инструментальных средств разработки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональные компьютеры, обеспеченные выходом в Internet.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, обеспеченные выходом в Internet, видеопроектор, специализированное программное обеспечение.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, обеспеченные выходом в Internet.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 1. Вычислительные системы [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В.П. Галас— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57363.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В.П. Галас— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57364.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Платунова С.М. Администрирование сети Windows Server 2012 [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Администрирование вычислительных сетей»/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65769.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазицкас Е.А. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Платунова С.М. Построение корпоративной сети с применением коммутационного оборудования и настройкой безопасности

[Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2017.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67563.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Платунова С.М. Архитектура и технические средства корпоративной сети на базе беспроводного оборудования Wi-Fi фирмы ZyXEL [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Корпоративные сети»/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65793.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет– источники:

1. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий.
2. <http://claw.ru/> - Образовательный портал
3. <http://www.interface.ru/> - Разработчикам информационных систем.
4. <http://citforum.ru/> - Разработчикам информационных систем.
5. <http://www.torins.ru/> - Сайт ассоциации разработчиков информационных систем.

4.3. Учебно-методическое сопровождение практики

Занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях оснащенных компьютерной техникой.

В ходе самостоятельной работы студентов им оказываются консультации, предоставляется возможность пользования методическими пособиями, нормативно-справочной литературой и обеспечивается доступ к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогические кадры должны иметь высшее образование, соответствующее профилю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся отчёта по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использование инструментальных средств программирования ИС; • оформление программной и технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации; • применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. 	<p>Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике.</p> <p>Выполнение работы по</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке алгоритма экспериментального тестирования ИС; • подготовка входных данных и необходимых материалов для тестирования; • формулировка проблемы эксплуатации, выявленной в ходе тестирования; • нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях ИС. 	<p>заполнению документации.</p>
<p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка документации по эксплуатации отдельных модулей ИС. 	
<p>ПК 1.7. Производить установку и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • установка и настройка одной из ИС; 	

настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление сопровождения ИС; • настройка модуля ИС под конкретного пользователя, согласно технической документации; • поддержка документации по эксплуатации ИС в актуальном состоянии; • определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективность и качество освоения образовательной программы • систематичность в посещении занятий • участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п. • активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д.) • эффективность и качество выполненной самостоятельной работы • участие в спортивных мероприятиях различного уровня • активность участия в общественной жизни группы, колледжа и т.д. 	<p>Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 	<p>Выполнение работы по</p>

<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий, программы практики; • результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач 	<p>заполнению документации.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; • положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; • результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; • проявление инициативы при выполнении профессиональных задач; • результативность выполнения работы • руководителя группы; • Наличие лидерских качеств 	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированность выбора целей и мотивации деятельности подчинённых; • проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания; • самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; • планирование повышения личностного и квалификационного уровня 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; • анализ инноваций в условиях частой смены технологий 	