

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Строительная  
консалтинговая компания  
«СТРОЙАЛЬЯНС»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255 -УД от 20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(базовая подготовка)

2017 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Организация-разработчик:

**БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»**

Разработчик: Норинова С. В., преподаватель спецдисциплин;  
Исакова Н. А., преподаватель спецдисциплин;  
Габриэлян Т. А., преподаватель спецдисциплин

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК

А. В. Богданова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** в части освоения квалификации: специалист коммунального хозяйства и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Эксплуатация и модификация информационных систем;
- Участие в разработке информационных систем

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью у обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области организация ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовой территории.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для:

- собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;
- участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;

- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;
- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;
- участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;
- консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;
- выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;
- обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- участвовать в разработке технического задания;
- программировать в соответствии с требованиями технического задания;
- применять методики тестирования разрабатываемых приложений;
- формировать отчетную документацию по результатам работ;
- оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;
- использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы;

### 1.3. Требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

| Вид практики/ВПД             | иметь практический опыт:                        | уметь:                     |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ПП.01.01<br>Производственная | инсталляции, настройки и сопровождения одной из | осуществлять сопровождение |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>практика (ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем)</p> | <p>информационных систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использования инструментальных средств программирования информационной системы; участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработки фрагментов документации по</p> | <p>информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; поддерживать документацию в актуальном состоянии; принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; производить документирование на этапе сопровождения; осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; выделять жизненные циклы проектирования</p> |
|--|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>эксплуатации информационной системы; участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы; взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;</p> | <p>компьютерных систем; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; строить архитектурную схему организации; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</p> |
| <p>ПП.02.01<br/>Производственная практика (ПМ.02 Участие в разработке информационных систем)</p> | <p>использования инструментальных средств обработки информации; участия в разработке технического задания; формирования отчетной документации по результатам работ; использования стандартов при оформлении программной</p>  | <p>осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | документации;<br>программирования в<br>соответствии с<br>требованиями<br>технического задания;<br>использования критериев<br>оценки качества и<br>надежности<br>функционирования<br>информационной системы;<br>применения методики<br>тестирования<br>разрабатываемых<br>приложений;<br>управления процессом<br>разработки приложений с<br>использованием<br>инструментальных средств | статических экспертных<br>систем, экспертных систем<br>реального времени;<br>использовать языки<br>структурного, объектно-<br>ориентированного<br>программирования и языка<br>сценариев для создания<br>независимых программ,<br>разрабатывать<br>графический интерфейс<br>приложения;<br>создавать проект по<br>разработке приложения и<br>формулировать его задачи,<br>выполнять управление<br>проектом с<br>использованием<br>инструментальных средств |
|--|---|---|

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

| Индекс                           | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час в сем) |              |        |   |        |   |        |   |        |     |   |
|----------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------|--------|---|--------|---|--------|---|--------|-----|---|
|                                  |  |                                | Обязательная аудиторная  |              | 1 курс |   | 2 курс |   | 3 курс |   | 4 курс |     |   |
|                                  |  |                                | вид практики   | кол-во часов | 1      | 2 | 3      | 4 | 5      | 6 | 7      | 8   |   |
| <b>ПМ.01</b>                     | <b>Эксплуатация и модификация информационных систем</b>                |                                |  |              |        |   |        |   |        |   |        |     |   |
| ПП.01.01                         | Производственная практика (по профилю специальности)                   | Диф.зачет                      | концентрированная  | 432          | –      | – | –      | – | –      | – | 432    | –   | – |
| <b>ПМ.02</b>                     | <b>Участие в разработке информационных систем</b>                      |                                |  |              |        |   |        |   |        |   |        |     |   |
| ПП.02.01                         | Производственная практика (по профилю специальности)                   | Диф.зачет                      | концентрированная  | 252          | –      | – | –      | – | –      | – | –      | 252 | – |
| <b>Производственная практика</b> |  |                                |  | <b>684</b>   | –      | – | –      | – | –      | – | 432    | 252 | – |

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 684 часов (19 недель).

## 1.5. Организация практики

Для организации и проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от колледжа;
- содержание отчета по производственной практике;
- бланки заданий на производственную практику;
- направления на производственную практику.

Базой прохождения производственной практики являются предприятия различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и колледжем. Производственную практику следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности. При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и объекты, оснащенные современным оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

| Код    | Наименование результата освоения   |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. |
| ПК 1.2 | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.  |

|          |  |
|----------|--|
| ПК 1.3   | Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.   |
| ПК 1.4   | Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 1.5   | Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.   |
| ПК 1.6   | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.  |
| ПК 1.7.  | Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.   |
| ПК 1.8.  | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.   |
| ПК 1.9.  | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.   |
| ПК 1.10. | Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.  |
| ПК 2.1.  | Участвовать в разработке технического задания.   |
| ПК 2.2.  | Программировать в соответствии с требованиями технического задания.  |
| ПК 2.3.  | Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.  |
| ПК 2.4.  | Формировать отчетную документацию по результатам работ.  |
| ПК 2.5.  | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.   |
| ПК 2.6.  | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.  |
| ОК 1.    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

| Код ПК              | Код и наименование профессиональных модулей                      | Виды работ  | Виды практики                      | Количество часов по ПМ | Наименование тем производственной практики       | Количество часов |
|---------------------|--|---|------------------------------------|------------------------|--|------------------|
| ПК<br>1.1 -<br>1.10 | ПМ 01<br><b>Эксплуатация и модификация информационных систем</b> | <p>осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;</p> <p>поддерживать документацию в актуальном состоянии;</p> <p>принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</p> <p>идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</p> <p>производить документирование на этапе сопровождения;</p> <p>осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;</p> <p>составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</p> <p>организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;</p> <p>выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;</p> <p>использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы</p> | ПП.01<br>Производственная практика | 432                    | Эксплуатация и модификация информационных систем | 432              |

|                    |   |  |                                    |     |  |     |
|--------------------|---|--|------------------------------------|-----|--|-----|
|                    |   | <p>определения стратегии развития бизнес-процессов организации;<br/> строить архитектурную схему организации;<br/> проводить анализ предметной области;<br/> осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;<br/> оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;<br/> применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;<br/> применять документацию систем качества;<br/> применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</p>  |                                    |     |  |     |
| ПК<br>2.1 -<br>2.6 | <b>ПМ.02 Участие в разработке информационных систем</b> | <p>осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;<br/> уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;<br/> использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;<br/> создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств</p> | ПП.02<br>Производственная практика | 252 | Участие в разработке информационных систем | 252 |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

#### Основные источники:

1. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 1. Вычислительные системы [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В.П. Галас— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57363.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Галас В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В.П. Галас— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2016.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57364.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Платунова С.М. Администрирование сети Windows Server 2012 [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Администрирование вычислительных сетей»/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65769.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазицкас Е.А. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Платунова С.М. Построение корпоративной сети с применением коммутационного оборудования и настройкой безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.М. Платунова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2017.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67563.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Платунова С.М. Архитектура и технические средства корпоративной сети на базе беспроводного оборудования Wi-Fi фирмы ZyXEL [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Корпоративные сети»/ С.М. Платунова—

Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65793.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Интернет– источники:

1. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий.
2. <http://claw.ru/> - Образовательный портал
3. <http://www.interface.ru/> - Разработчикам информационных систем.
4. <http://citforum.ru/> - Разработчикам информационных систем.
5. <http://www.torins.ru/> - Сайт ассоциации разработчиков информационных систем.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся отчёта по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы;</li> <li>• участие в составлении отчетной документации;</li> <li>• участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</li> </ul> | <p>Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике.</p> |
| ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</li> </ul>   | <p>Выполнение работы по заполнению документации.</p>   |
| ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование инструментальных средств программирования ИС;</li> </ul>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление программной и технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации;</li> <li>• применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации.</li> </ul>  |  |
| <p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в разработке алгоритма экспериментального тестирования ИС;</li> <li>• подготовка входных данных и необходимых материалов для тестирования;</li> <li>• формулировка проблемы эксплуатации, выявленной в ходе тестирования;</li> <li>• нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях ИС.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка документации по эксплуатации отдельных модулей ИС.</li> </ul>  |  |
| <p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• инсталляция и настройка одной из ИС;</li> <li>• осуществление сопровождения ИС;</li> <li>• настройка модуля ИС под конкретного пользователя, согласно технической документации;</li> <li>• поддержка документации по эксплуатации ИС в актуальном состоянии</li> </ul>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование пользователей информационной системы;</li> <li>• разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы</li> </ul>                 |  |
| ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение регламента по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;</li> <li>• работа с технической документацией.</li> </ul> |  |
| ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</li> </ul>   |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективность и качество освоения образовательной программы</li> <li>• систематичность в посещении занятий</li> <li>• участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.</li> <li>• активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д.)</li> <li>• эффективность и качество выполненной самостоятельной работы</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Выполнение и защита</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в спортивных мероприятиях различного уровня</li> <li>• активность участия в общественной жизни группы, колледжа и т.д.</li> </ul>  | <p>практических работ.</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике.</p> <p>Выполнение работы по заполнению документации.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>• своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий, программы практики;</li> <li>• результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач</li> </ul> |   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>  |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>• положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации</li> </ul>   |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>• результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач</li> </ul>   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>• проявление инициативы при выполнении профессиональных задач;</li> <li>• результативность выполнения работы</li> <li>• руководителя группы;</li> <li>• Наличие лидерских качеств</li> </ul> |  |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументированность выбора целей и мотивации деятельности подчинённых;</li> <li>• проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания;</li> <li>• самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы</li> </ul>                             |  |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>• планирование повышения личностного и квалификационного уровня</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>• анализ инноваций в условиях частой смены технологий</li> </ul>   |  |