

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО
«Вологодский
строительный колледж»
№ _____ – УД
_____ 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине «Психология»

Вологда
2017

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Протокол № 7 от 14 марта 2017 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальностей СПО БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

В методических рекомендациях рассмотрены особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы; задания для самостоятельной работы по дисциплине «Психология»

Объем внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Психология» составляет 12 часа.

Перечень самостоятельных работ соответствует содержанию программы профессионального модуля. Самостоятельная работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение самостоятельно находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки исследовательской работы по разделу профессионального модуля помогут студентам на старших курсах при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Методические рекомендации могут быть рекомендованы к использованию студентами и преподавателями БПОУ СПО ВО «Вологодский строительный колледж».

Автор: Кошельков В. В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....	5
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	10
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	13
Рекомендации по разработке доклада.....	13
Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов.....	17
Рекомендации по подготовке презентации	20
Создание проекта.....	21
<i>Приложение 1.</i> Пример оформления титульного листа доклада (реферата, проекта)	25
<i>Приложение 2.</i> Пример оформления списка литературы	26

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по Психологии для студентов специальности 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

по оказанию методической помощи при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

В данных методических рекомендациях приведена методика по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, а также указаны виды самостоятельной работы по темам раздела, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При выполнении внеаудиторных самостоятельных работ студентами студент должен: - строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный преподавателем; - знать, что выполнение каждой работы проверяется преподавателем; - при работе с литературой, т.е. при изучении текста учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы отвечать на вопросы, подлежащие изучению, делать сообщения на занятиях, выступать на семинарах, конференциях; представлять рефераты, доклады и получать соответствующие оценки; - после прохождения каждой темы изучаемого материала готовиться к ответу на тестовые опросы с получением соответствующих оценок; - готовиться к выполнению практических работ, предусматривающих необходимое оформление расчетной и графической частей, таблиц, т.е. решать задачи по образцу; - показать готовность к решению задач по образцу и выполнить все практические работы независимо от того были ли пропущены какие-либо занятия по уважительным или

неуважительным причинам, т.к. преподавателем в учебный журнал выставляется общая оценка за все практические работы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценки выполнения заданий

Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
Работа выполнена полностью и в срок, обучаемый сумел рассчитать время , при выполнении задания использовал объем необходимой литературы. Глубоко и полно овладел содержанием учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка	Работа выполнена полностью и в срок с небольшими неточностями, обучаемый сумел рассчитать время при выполнении задания, использовал объем необходимой литературы. Обучающийся полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале , осознанно применяет знания при решении практических задач, грамотно	Работа выполнена не полностью в срок, обучаемый не сумел рассчитать время при выполнении задания, использовал объем необходимой литературы. Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследова	Работа выполнена не полностью не в срок, обучаемый не сумел рассчитать время , при выполнении заданий допущено много ошибок, не понимает связь формы и содержания. Работа выполнена небрежно, худший стиль трудно представить .

предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме). Качественное внешнее оформление, соблюдены требования ГОС Тов.	излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности, качественное внешнее оформление , соблюдены требования ГОСТов.	тельно, допускает неточности в определени и понятий.	
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Кол-во часов
1.	Раздел 1 Общие основы психологии	Подготовка сообщения на тему «Наблюдение как метод психологического исследования», Подготовка сообщения на тему: «Невербальные формы общения».	2
2.	Раздел 2 Общие положения о психических процессах. Индивидуально-психологические особенности личности	Подготовка сообщения на тему «Эмоциональные состояния личности», Подготовка сообщения на тему «Асоциальное поведение»	2

3.	Раздел 3. Основы социальной психологии	Исследование коммуникативных особенностей личности, подготовка сообщения на тему «Стереотипы и их роль в общении». Подготовка сообщения на тему «Семья как микросреда».	4
4.	Раздел 4. Конфликты, их профилактика и способы разрешения конфликтов.	Составить список фильмов, где конфликт является основной темой, Подготовить сообщение на тему «Управление конфликтами»	2
	Индивидуальная проектная деятельность	Выполнение проекта на выбранную тему	10
Итого:			20

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Основы общей психологии	Н.С. Ефимова	ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 288 с.
2	Психология личности	Калина Н.Ф.	Академический Проект, 2015, - 216 с.
3	Психология	1.1 Богачкина Н.А 1.2 Сухов А.Н.	Саратов: Научная книга, 2012, - 159 с. М.: Издательский центр «Академия», 2014, - 240 с.
4	Психология	2.1 Марцинковская Т.Д. 2.2 Дубровина И.В., Данилова Е. Е., Прихожан А. М.	М.: Издательский центр «Академия», 2013, - 400 с. М.: Издательский центр «Академия», 2012, - 496 с.

5	Социальная психология	3.1 Андриенко Е.В.	М.: Издательский центр «Академия», 2013, - 364 с.
		3.2 Штейнмец А.Э.	М.: Издательский центр «Академия», 2012, - 288 с.

Интернет-источники

	Наименование	Форма доступа
1	Википедия – интернет энциклопедия.	http://ru.wikipedia.org
2	Сайт Института психотерапии и клинической психологии	http://www.psyinst.ru/library
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Методические указания для студентов специальности СиЭЗиС предназначены, по оказанию методической помощи студентам при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

Перечень самостоятельных работ соответствует содержанию рабочей программы. Самостоятельная работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение самостоятельно находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки исследовательской работы по дисциплине помогут студентам на старших курсах при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Сообщение как вид самостоятельной работы

Обязательным элементом изучения дисциплины является заслушивание на уроках сообщений студентов.

Данный вид работы:

- раскрывает историю того или иного вопроса (значительно расширяет знания по дисциплине);
- формирует умение работать с разными источниками информации;
- способствует становлению профессиональной мобильности специалиста.

При составлении сообщений необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Подберите литературу по данной теме.
2. Сгруппируйте материал из разных источников информации.
3. Выберите наиболее интересный и значимый по вашему мнению материал для сообщения.
4. Напишите список используемой литературы.
5. Оформите и выступите с сообщением, свободно владея материалом.
6. Работа сдаётся преподавателю.

При составлении сообщений необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Подберите литературу по данной теме.
2. Сгруппируйте материал из разных источников информации.
3. Выберите наиболее интересный и значимый по вашему мнению материал для сообщения.
4. Напишите список используемой литературы.
5. Оформите и выступите с сообщением, свободно владея материалом.
6. Работа сдаётся преподавателю.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация – электронный образовательный ресурс (ЦОР). Электронная презентация - логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

Презентация обладает наглядностью и выразительностью, является прекрасным дидактическим и мотивационным средством, способствующим лучшему запоминанию учебного материала. Презентация требует комментариев и дополнений.

Все презентации строятся по одной и той же логической схеме:

1. Первый слайд- это всегда заголовок презентации.
2. Второй слайд – определение термина или общее пояснение к теме.
3. Два-три, четыре – пять слайдов, посвящаются иллюстрациям, примерам, применению объекта изучения, то есть выделению его наиболее ярких особенностей.
4. Несколько слайдов могут содержать материал в виде таблиц, диаграмм, графиков.
5. Последний слайд – итог, то есть выделяется то главное, что должно быть понято и должно остаться в памяти у слушателей.

Рекомендации к оформлению презентации

Требования к презентации:

1. Презентация создается с помощью программы Microsoft Office Power Point 2007 с использованием анимации и вставок в виде рисунков, таблиц, диаграмм, клипов, звука и видеофильмов.
2. Содержание изучаемого материала должно быть представлено коротко и наглядно (норма - 17 слов на слайде).
3. 1-3 рисунка или фотографии на слайде. Минимальный текст к иллюстрации. Основной текст (также небольшого объема) можно выполнять с применением гиперссылок, используя программу Microsoft Word.
4. На слайде используется не более 3 цветов.
5. Стилль фона слайда выбирается в соответствии с темой и должен быть сквозным (на всех слайдах одинаковым). Предпочтителен темный фон, а текст выделяют контрастным светлым цветом.

Работа над исследованием

Этапы работы над исследовательским проектом.

1. Подготовительный, или вводный (погружение в проект)

- 1.1. Выбор темы.
- 1.2. Определение цели проекта
- 1.3. Предмет исследования.
- 1.4. Объект исследования.
- 1.5. Формулировка гипотезы.
- 1.6. Формулирование задач.

2. Поисково-исследовательский этап

- 2.1. Определение источников информации (литература).
- 2.2. Планирование способов сбора и анализа информации (методы исследования).
- 2.3. Подготовка к исследованию и его планирование.
- 2.4. Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы, подбор иллюстраций.
- 2.5. Организационно-консультационные занятия. Промежуточные отчеты учащихся, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.

3. Трансляционно-оформительский этап

- 3.1. Предзащита проекта (в классе)
- 3.2. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений.
- 3.3. Подготовка к публичной защите проекта:
 - 3.3.1. Определение программы и сценария публичной защиты, распределение заданий внутри группы (медиаподдержка, подготовка аудитории, видео- и фотосъемка и проч.);
 - 3.3.2. стендовая информация о проекте.

4. Заключительный этап

4.1. Публичная защита проекта.

4.2. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.

4.3. Итоговая конференция

Условия реализации проекта

Оригинальность репрезентативной выборки. Людей, которых вы привлекаете для исследования, вы должны опросить лично или через доверенных лиц. Опрашиваемые должны быть в курсе того, что их ответы опубликуют, сохранив их анонимность, и дать на это письменное или устное согласие. **Недопустимо** брать данные из уже опубликованных источников.

ВАЖНО! В исследовании не публикуется личная информация об опрашиваемом (Ф. И. О., место проживания и т. п.) Рекомендуется вместо этого использовать термины «Опрашиваемый-1» или «О-1».

Требования к оформлению проектов

1. Титульный лист. (Образец оформления титульного листа-приложение №1)

1.1. Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;
- тему реферата;
- сведения об авторе;
- сведения о руководителе;
- наименование населенного пункта;
- год выполнения работы.

1.2. Верхнее, нижнее и правое поле – 1,5 см; левое – 2,5 см; текст выполняется полужирным шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель; размер шрифта для обозначения темы реферата допускается более 14 кегель.

2. План.

2.1. План отражает основной его материал:

I. Введение	стр.
II. Основная часть (по типу простого или развернутого).....	стр.
III. Заключение.....	стр.
IV. Список литературы.....	стр.
V. Приложения.....	стр.

3. Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

4. Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание, его суть. Главы основной части должны соответствовать плану (простому или развернутому) и указанным в плане страницам . В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого проекта зависит от типа проекта, от цели проекта. Нумерация страниц проекта и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

5. Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

6. Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Приложение 1

**Пример оформления титульного листа доклада
(реферата, проекта)**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад (реферат, проект)
по дисциплине «_____»
Тема: «_____»

Выполнил:
Студент _____
Группа _____
Отделение _____
Проверил:
Преподаватель _____
Оценка: _____ Дата: _____

Вологда
20__ г.

Приложение 2

**Пример оформления списка литературы
в конце реферата (доклада)**

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М., 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Единый портал Интернет–тестирования в сфере образования. Методическая поддержка. Модели ПИМ [Режим доступа] URL: <http://fero.i-exam.ru/node/155> (дата обращения 30.09.2014)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.