

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии
общепрофессиональных, специальных
дисциплин и дипломного проектирования по
специальностям 08.02.05 Строительство и
эксплуатации автомобильных дорог и
аэродромов, 21.02.04 Землеустройство, 21.02.05
Земельно-имущественные отношения, 35.02.03
Технология деревообработки
Председатель предметно-цикловой
комиссии Л.С. Матвеева
Протокол № 9 от 30.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
№ 255-УД от 20.06.2017г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Разработчик:

Боровая Наталия Олеговна,
преподаватель

Содержание

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	9
3.3. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3.4. МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	10
3.5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	19
3.4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Формы промежуточной аттестации

5 семестр	6 семестр
Дифференцированный зачет	-

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Входной контроль , домашнее задание, подготовка сообщения	
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, подготовка сообщения	
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой	

Тема 4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
Тема 5. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой	
Тема 6. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой, составление договора найма	
Тема 7. Экономические споры.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой, подготовка сообщений	
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 8 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством, подготовка сообщений	
Тема 9. Трудовой договор	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой	
Тема 10. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
Тема 11 Трудовая дисциплина. Трудовые споры.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
Раздел 3. Административное право			
Тема 12. Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.5 4.1-4.6	Контрольная работа, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
Дифференцированный зачет			ДЗ

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
использовать необходимые нормативные правовые документы	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	<i>Оценка выполнения практических заданий, выполнение самостоятельной работы</i>
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
Знания	
основные положения Конституции РФ	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
понятие правового регулирования профессиональной деятельности	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
организационно-правовые формы юридических лиц	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный</i>

	<i>зачет</i>
правила оплаты труда	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
право социальной защиты граждан	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
виды административных правонарушений и административной ответственности	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>

Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к культурному наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми

	методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице:

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы.

Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
89 ÷ 80	4	Хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания

«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала
«1»	Полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1.	Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2.	Изучение форм учредительных документов юридических лиц
3.	Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».
4.	Составление договоров гражданско-правового характера.
5.	Составление исковых заявлений.
6.	Составление трудовых договоров.
7.	Оформление документов, необходимых при приеме на работу
8.	Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск. Подготовка расчета заработной платы.
9.	Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».
10.	Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
Тема 1. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.			

1	Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Некоммерческие организации»;» Публичное акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составление сравнительной таблицы.	Сообщение Таблица выполнение	6
Тема 1.5. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров			
2	Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды»; «Договор подряда». Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера».	Сообщение таблица	4
Тема 1.7. Экономические споры.			
3	Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.	Устный ответ	2
Тема 2.2. Трудовой договор.			
4	Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».	сообщение	2
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Трудовые споры			
5	Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Порядок привлечения работника к материальной ответственности»; «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка».	выполнение домашнего задания, сообщения	6
Тема 3.1. Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.			
6	Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».	выполнение домашнего задания, сообщения	6
	Итого		26

МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Задание для входного тестирования

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А30 в трех вариантах, с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

Вариант 1

А1. Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является...

1. направленность на систематическое получение прибыли
2. регистрация в установленном законом порядке
3. предпринимательский риск
4. самостоятельность

А2. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...

1. отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом
2. имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц
3. платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо
4. имеет упрощенную процедуру регистрации

А3. Правоспособность юридического лица возникает с момента...

1. начала его деятельности
2. его создания
3. принятия решения о его создании
4. открытие счета в банке

A4. Государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов осуществляется в срок...

1. 1 месяц
2. 3 календарных дня
3. 5 рабочих дней
4. 15 рабочих дней

A5. Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело о банкротстве, называется...

1. наблюдением
2. финансовым оздоровлением
3. внешним управлением
4. мировым соглашением

A6. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется...

1. сделкой
2. акцептом
3. обязательством
4. договором

A7. К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор...

1. купли-продажи
2. учредительный
3. аренды
4. комиссии

A8. Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется...

1. банковской гарантией
2. удержание имущества должника
3. поручительством

4. задатком

А9. К формам гражданско-правовой договорной ответственности относятся...

1. задаток
2. удержание
3. банковская гарантия
4. компенсация морального вреда

А10. Споры о правах и обязанностях юридических лиц из уже заключенного договора называются экономическими спорами

1. бездоговорными
2. договорными
3. внедоговорными
4. преддоговорными

Ответы вариант 1 : А1-4, А2-1, А3-2, А4-3, А5-4, А6-4, А7-3, А8-4, А9-4, А10-2

Вариант 2

А1. На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?

1. 30 суток
2. 60 суток
3. 90 суток
4. 120 суток

А2. Что из перечисленного не может входить в обособленное имущество юридического лица?

1. имущество, находящееся на праве собственности
2. имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения
3. имущество, находящееся на праве оперативного управления
4. имущество, находящееся в собственности учредителей данного юридического лица

А3. Специальная правоспособность юридического лица это:

1. способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности

2. деятельность, подлежащая лицензированию
3. правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
4. способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам

A4 Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление

1. на праве собственности
2. на праве хозяйственного ведения
3. на праве оперативного управления
4. любое из перечисленного

A5 Под титульным владением понимается

1. владение, не опирающееся на правовое основание
2. владение, опирающееся на какое-либо правовое основание
3. право пользования
4. любое из перечисленного

A6 Что понимается под реальным ущербом?

1. расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
2. расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
3. стоимость утраченного имущества
4. все перечисленное

A7 В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе

1. произвести оплату любому лицу по своему усмотрению
2. внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
3. в одностороннем порядке признать договор расторгнутым
4. любое из перечисленного

A8 Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой

1. двустороннюю реституцию
2. одностороннюю реституцию
3. недопущение реституции
4. любое из перечисленного

А9К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится

1. предмет договора
2. цена
3. ассортимент товаров
4. предмет договора и цена

А10Предметом договора залога не могут служить

1. животные
2. ценные бумаги
3. требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
4. доли учредителей в уставном капитале юридического лица

Ответы вариант 2: А1-3, А2-4, А3-1, А4-4, А5-2, А6-4, А7-2, А8-3, А9-4, А10-3

Вариант 3

А1При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает

1. постановление
2. определение
3. решение
4. приговор

А2По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу

1. по истечении 10 дней
2. на следующий день после его провозглашения
3. немедленно после его принятия
4. по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба

А3 Диспозитивная норма права – это норма содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер

1. к которой в договоре есть прямая отсылка
2. предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
3. общего характера в публичном договоре

А4 Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

1. выговор
2. строгий выговор
3. перевод на нижеоплачиваемую работу
4. штраф

А5В в качестве работодателя может выступать:

1. физическое лицо
2. индивидуальный предприниматель
3. юридическое лицо
4. любой из перечисленных

А6 Трудовая правосубъектность работодателя возникает с момента его учреждения

1. с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
2. с момента принятия на работу первого работника
3. с момента его государственной регистрации

А7 Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
4. не выплачивается

A8 Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...

1. дисциплина труда
2. охрана труда
3. гарантии прав работников
4. материальная ответственность сторон трудового договора

A9 Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?

1. письменный договор
2. расписка
3. кассовый ордер
4. любое из перечисленного

A10. Реституция в российском гражданском праве – это

1. предоставление сторонам равных прав и обязанностей
2. взыскание имущества в доход государства³
3. восстановление положения, существовавшего до нарушения права
4. передача культурных ценностей

Ответ Вариант 3: A1-3, A2-4, A3-3, A4-1, A5-4, A6-4, A7-4, A8-1, A9-4, A10-3

Тестовые задания типа В

В этой части содержатся задания, которые требуют ответа в виде сочетания букв, слова (задания В1 - В5). Ответы на задания В1 – следует записать в находящуюся в тексте таблицу или строку ответа. При этом слова, рекомендуется писать печатными буквами

В1. Какова сегодня иерархия нормативно-правовых актов:

1. Указы Президента РФ;
2. Постановления Правительства РФ;
3. Уголовный Кодекс РФ.
4. Конституция РФ.

Ответ: В1-4

В 2. Установите соответствие между следующими изречениями и нормативно-правовыми актами :

Текст источник

А) Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский

мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство,

принимаем

Б) законодательство основывается на признании равенства участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, свободы договора, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела,

Необходимости беспрепятственного осуществления прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты

В) закон о деятельности экономического направления, осуществляемая в самостоятельной форме на свой риск.

Дата

- 1) Гражданский Кодекс РФ
- 2) Конституция РФ
- 3) Закон о предпринимательской деятельности

Ответ В2 :

А Б В

2 1 3

В 3 . Установите соответствие между документами и датами:

Документ

- 1) принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. был введен в действие со дня первого официального опубликования в «Российской газете» от 7 апреля 1992 года.

3) Принят Государственной Думой 6 июля 2007 года Одобрен Советом Федерации

11 июля 2007 года

Дата

А) КРФ

Б) Закон о предпринимательской Деятельности

В) Закон о защите прав потребителей

Ответ ВЗ

МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задача 1

В связи с производственной аварией в ремонтном цехе токаря IV разряда Изотова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В прокатном цехе из-за болезни разнорабочего Сазонова перевели в разнорабочие слесаря Большакова. Изотов и Большаков обратились в КТС с жалобами на незаконный перевод.

Вопрос. Правомерны ли действия работодателя?

Задача 2

Кравцова работала в ателье в должности швей-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы.

Вопросы. 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой?

2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

Задача 3

Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. **Вопрос:** Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

Задача 4

Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина

обратилась к заведующей детским садом с просьбой вернуть ей заявление, так как раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением.

Вопрос. Законны ли действия заведующей детским садом?

Задача 5

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Вопросы: 1.Правомерно ли такое предложение? 2.Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 6

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Вопрос: Как должен быть решен спор?

Задача 7

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Вопрос: 1.Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? 2.Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

Задача 8

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине.

Вопрос. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Задача 9

Во время перерыва для отдыха и питания для составления срочной справки понадобился экономист Четкин, который в это время вышел из организации. За самовольный уход из организации в течение рабочего дня приказом по заводу ему был объявлен выговор.

Вопрос: Есть ли основание для применения к Четкину дисциплинарного взыскания?

Задача 10

Желая получить дополнительное время для воспитания детей 5 и 8 лет, Авросимова обратилась к руководителю организации с просьбой установить для нее сокращенный рабочий день с оплатой труда за фактически отработанное время. Руководитель отказал Авросимовой в ее просьбе, мотивируя свой отказ тем, что он не имеет права изменять общеустановленные нормы рабочего времени.

Вопрос: Прав ли руководитель?

Задача 11

Бухгалтер Березина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком после достижения ребенком возраста полутора лет решила выйти на работу и обратилась к главному бухгалтеру с просьбой установить для нее неполный рабочий день - по 4 часа в день. Начальник отдела кадров, куда направил ее главный бухгалтер, разъяснил, что она имеет право находиться в отпуске без сохранения заработной платы до достижения ребенком возраста трех лет, в течение которого ей будет выплачиваться компенсация, а не требовать установления неполного рабочего дня.

Вопросы: 1. Обосновано ли требование Березиной? 2. Прав ли начальник отдела кадров?

Задача 12

Курганов, шофер автохозяйства (муниципальное предприятие), обратился в инспекцию по труду с жалобой на то, что у них на предприятии рабочая смена в предвыходные и предпраздничные дни не сокращается (на предприятии установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями).

Вопрос: Обоснована ли жалоба Курганова?

Задача 13

Водитель автобазы № 66 Охочинский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившийся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Вопросы. 1. Имеется ли основание для привлечения Охочинского к материальной ответственности за ущерб, причиненный автобазе в данной

ситуации? 2. Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб? 3. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?

Задача 14

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта. Петренко, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в суд.

Вопросы: 1. Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности? 2. Какую материальную ответственность должен нести слесарь Петренко (ограниченную или полную)? 3. Каков порядок взыскания причиненного ущерба?

Задача 15

По вине закройщика ателье Политова был испорчен костюм. Заказчику выплатили стоимость материала в размере 1500 руб. Переделка костюма обошлась ателье в 200 руб., после чего его продали другому лицу за 1100 руб. Среднемесячный заработок Политова – 5000 руб.

Вопросы: 1. Определите какую сумму должен возместить Политов. 2. Какую материальную ответственность он понесет (полную или ограниченную)? 3. В каком порядке будет взыскан ущерб, если он откажется его возместить?

Задачи для самостоятельной работы:

1. Неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Иванову отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».

Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного?

2. Бухгалтер Васина была уволена из организации в связи с сокращением штата работников. Она обратилась в орган службы занятости в целях поиска подходящей работы. Орган службы занятости предложил Васиной имеющуюся вакансию бухгалтера государственного учреждения. Васина от предложенной работы отказалась, поскольку средний заработок по предложенной работе был значительно ниже заработка по предыдущей работе. По сути, размер заработной платы был немного выше прожиточного минимума в данном регионе.

В связи с отказом от предложенной работы орган службы занятости отказал в регистрации Васиной в качестве безработной и предложении других вакансий.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Является ли предложенный вариант подходящей работой для Васиной?

Задача 16

Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом. **Вопросы:**

1. Какое административное правонарушение было совершено?

2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица?
3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация.
4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации? (гл. 14 КоАП РФ)

Задача 17

14 октября 20012 года Кротов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

Вопросы: 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ). 2. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

Задача 18

1. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:
 - 1) предупреждение;
 - 2) исправительные работы;
 - 3) административный штраф;
 - 4) конфискация имущества;
 - 5) возмездное изъятие орудия или предмета административного нарушения;
 - 6) лишение свободы на определенный срок.

Верно ли это утверждение? Все ли виды административного наказания названы? Какие не названы?

2.

	административная	дисциплинарная	материальная
Основания применения			
Кем назначается			
К кому применяется			
Меры ответственности			

Задача 19

В силу обязательства Валиков должен был отремонтировать Зотовой кожаные сапоги, но нарушил срок исполнения работы. Зотова требует от Валикова исполнения его обязательства. **Вопрос:** Что является основанием возникновения обязательства Валикова отремонтировать кожаные сапоги Зотовой?

Задача 20

В силу обязательств Докин обязан Валееву отремонтировать крышу дома, а Валеев обязан Докину привезти машину речного песка. . **Вопрос** Кто из них: Докинули Валеев является должником, а кто - кредитором?

Задача 21

Долин взял деньги у Смолина со сроком отдачи 10 мая 25 Долин хотел вернуть Смолину половину денежной суммы долга. Последний не принял их. . **Вопрос** Правомерно ли действие Смолина?

Задача 22

Громова, уходя от Смолиной в дождь, попросила последнюю дать ей плащ с последующим возвратом. Ни на следующий день, ни через неделю плащ возвращен не был. Смолина по телефону попросила Громову немедленно вернуть ей плащ. . **Вопрос** В течение какого времени Громова должна исполнить обязательство, не исполненное в разумный срок, после предъявления Смолиной требования о возврате плаща?

Задача 23

Щукин взял кредит в коммерческом банке «Волга» в г. Костроме сроком на один год. Через полгода банк переехал в г. Москву и сообщил об этом Щукину. Щукин, приехав из г. Костромы в г. Москву с целью возвращения кредита банку, потребовал от него оплатить ему убытки, связанные с изменением места нахождения банка (стоимость проезда по железной дороге в оба конца, стоимость его рабочего дня). . **Вопрос** Правомерны ли требования Щукина?

Задача 24

Штукатур, маляр и обойщик обязались Митину отремонтировать его квартиру и подписали договор. . **Вопрос** Какой вид ответственности возник у штукатур, маляра и обойщика по отношению к Митину после подписания ими договора? До каких пор эти лица останутся должниками Митина?

Задача 25

Предприниматели Галкин и Видов договорились с мясокомбинатом о том, что тот поставит каждому из них колбасных изделий в разном количестве и, подписав договор, стали солидарными кредиторами. Мясокомбинат поставил колбасные изделия в полном объеме Галкину. . **Вопрос** Правомерны ли действия мясокомбината? Что должен сделать Галкин, получивший исполнение договора от мясокомбината?

Задача 26

Килькин занял деньги у Малышева сроком на один год под соответствующие проценты. Когда Килькин захотел вернуть долг Малышеву, то оказалось, что последний судом признан недееспособным, а попечитель ему не назначен. . **Вопрос** Что должен сделать Килькин для исполнения обязательств?

Задача 27

Фабрика медицинского оборудования заключила договор с больницей о поставке ей медицинских инструментов для хирургических операций. В договоре не была предусмотрена ответственность фабрики за ненадлежащее исполнение обязательства. Все поставленные фабрикой режущие

инструменты были плохо заточены. . **Вопрос** Может ли больница потребовать от фабрики уплаты неустойки за ненадлежащую заточку медицинских инструментов?

Задача 28

Ювелир Волков заключил договор с Котовым, по которому обязался изготовить для его жены серебряную брошь, украшенную малахитовыми камнями. На словах он сказал, что уплатит неустойку в случае невыполнения работы в срок. Брошь была изготовлена на месяц позднее срока, установленного в договоре. Котов потребовал от Волкова уплатить неустойку. Тот отказался. . **Вопрос** Правомерен ли отказ Волкова от уплаты неустойки, за невыполнение зорок?

Задача 29

Предприниматель Никонов, собственник фабрики ковровых изделий, взял в коммерческом банке кредит с целью модернизации фабрики. В обеспечение исполнения обязательства был заключен договор о залоге станков. Станки банк оставил у Никонова, который продолжал использовать их в производстве ковров. **Вопрос** В каком случае право залога распространяется на продукцию и до-Ученные от использования заложенных станков?

Задача 30

Славин, собственник земельного участка, на котором с дом, с целью восстановления дома взял кредит в ипотечном банке. В обеспечение исполнения обязательства был заключен договор о залоге земельного участка. . **Вопрос** Будет ли распространяться право залога на дом, который Славин на заложенном участке земли?

Тестовые задания для контрольной работы

- Лицензируемые виды деятельности определяются:
 - соглашением между индивидуальным предпринимателем и лицензирующим органом
 - законом
 - актами органов местного самоуправления
 - договором
- Признание гражданина недееспособным осуществляется:
 - учреждением здравоохранения
 - налоговым органом
 - нотариатом
 - судом
- Заключение трудового договора допускается с возраста:
 - 21 год
 - 16 лет
 - 17 лет
 - 18 лет
- Статусом ИП не могут обладать:
 - инвалиды по зрению

- б) лица, имеющие судимость за умышленные преступления
 - в) недееспособные лица
 - г) несовершеннолетние
5. Процедура признания банкротом осуществляется:
- а) мировым судьей
 - б) арбитражным судом
 - в) городским судом
 - г) налоговым органом
6. Некоммерческой организацией является:
- а) государственное унитарное предприятие
 - б) фонды
 - в) хозяйственные товарищества
 - г) хозяйственные общества
7. Момент создания юридического лица определяется:
- а) моментом его государственной регистрации
 - б) моментом вынесения решения его учредителями о создании юридического лица
 - в) днем подписания учредительных документов
 - г) моментом подачи заявлений в налоговый орган о регистрации юридического лица
8. Срочный трудовой договор заключается на срок до:
- а) 3х лет
 - б) 1 года
 - в) 5 лет
 - г) 7 лет
9. Обстоятельством, исключающим административную ответственность, является:
- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
 - б) крайняя необходимость
 - в) совершение правонарушения беременной женщиной
 - г) состояние аффекта
10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности:
- а) лицензирующий орган
 - б) лицензиат
 - в) соискатель лицензии
 - г) субъект предпринимательской деятельности
11. Органы местного самоуправления осуществляют управление:
- а) федеральной собственностью
 - б) государственной собственностью
 - в) муниципальной собственностью
 - г) собственностью граждан
12. Дисциплинарным взысканием является:
- а) выговор
 - б) лишение специального права
 - в) штраф
 - г) предупреждение

13. Полная дееспособность наступает:
- а) с 18 лет
 - б) с 21 года
 - в) с 16 лет
 - г) с рождения
14. Содержанием какого признака предпринимательской деятельности является:
- а) вероятность возникновения убытков у предпринимателя;
 - б) направленность на систематическое получение прибыли
 - в) рисковый характер
 - г) самостоятельность
 - д) собственная имущественная ответственность
15. Решение о признании гражданина ограниченным в дееспособности принимает:
- а) главный врач наркологического диспансера;
 - б) орган опеки и попечительства;
 - в) суд
 - г) родственники гражданина
16. Работник при расторжении трудового договора обязан предупредить об этом работодателя не позднее, чем за:
- а) две недели
 - б) одну неделю
 - в) один месяц
 - г) три дня
17. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным, с согласия родителей производится по решению
- а) органа опеки и попечительства
 - б) суда
 - в) комиссии по делам несовершеннолетних
 - г) образовательного учреждения
18. Правомочия, не входящие в содержание права собственности:
- а) правомочие владения
 - б) правомочие отчуждения
 - в) правомочие пользования
 - г) правомочие распоряжения
19. Существенным условием любого гражданско – правового договора является:
- а) условие о цене
 - б) условие о предмете договора
 - в) условие о сроке исполнения договора
 - г) условие об ответственности сторон
20. Основанием расторжения трудового договора по инициативе работодателя, является:
- а) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда

- б) неизбрание на должность
 - в) сокращение численности работников организации
 - г) призыв работника на военную службу
21. Документ, свидетельствующий о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:
- а) квитанция
 - б) лицензия
 - в) свидетельство
 - г) декларация
22. Эмансипация несовершеннолетнего возможна с возраста:
- а) 14 лет
 - б) 16 лет
 - в) 17 лет
 - г) 15 лет
23. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
- а) 6 месяцев непрерывной работы у данного работодателя
 - б) двух лет непрерывной работы у данного работодателя
 - в) одного года работы у данного работодателя
 - г) трех месяцев работы у данного работодателя
24. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:
- а) 40 календарных дней
 - б) 30 календарных дней
 - в) 28 календарных дней
 - г) 21 календарный день
25. Учредительным документом юридического лица, является:
- а) свидетельство о государственной регистрации
 - б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности
 - в) протокол собрания учредителей юридического лица
 - г) устав
26. Общий срок испытания при приеме на работу не может быть более:
- а) 1 года
 - б) 5 месяцев
 - в) 3 месяцев
 - г) 1 месяца
27. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
- а) государственной регистрации
 - б) заключения гражданско-правового договора
 - в) обретения полной дееспособности
 - г) подачи документов в налоговый орган
28. Споры, связанные с предпринимательской деятельностью в первой инстанции рассматривает:
- а) Верховный Суд РФ

- б) Федеральный арбитражный суд округа
 - в) арбитражный апелляционный суд
 - г) арбитражный суд субъекта РФ
29. Не являются субъектами предпринимательской деятельности
- а) индивидуальные предприниматели
 - б) юридические лица
 - в) органы государственной власти
 - г) физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
30. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется налоговым органом в срок не более чем:
- а) 5 дней
 - б) 10 дней
 - в) 7 дней
 - г) 14 дней
31. Методом обеспечения трудовой дисциплины не является:
- а) награждение почётной грамотой
 - б) привлечение к административной ответственности
 - в) привлечение к дисциплинарной ответственности
 - г) выдача премии
32. Не является дисциплинарным взысканием:
- а) замечание
 - б) выговор
 - в) предупреждение
 - г) увольнение
33. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее
- а) двух месяцев со дня обнаружения проступка
 - б) шести месяцев со дня совершения проступка
 - в) одного года со дня совершения проступка
 - г) десяти месяцев со дня обнаружения проступка
34. Дисциплинарное взыскание считается снятым по истечении:
- а) одного года со дня применения дисциплинарного взыскания
 - б) одного месяца со дня применения дисциплинарного взыскания
 - в) двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания
 - г) двух месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания
35. Юридическим лицом является:
- а) юрист организации
 - б) акционерное общество
 - в) индивидуальный предприниматель
 - г) генеральный директор предприятия
36. Способность иметь гражданские права и нести обязанности:
- а) гражданская позиция
 - б) гражданская правоспособность
 - в) гражданская дееспособность
 - г) гражданская ответственность

37. Обязательная регистрация предпринимателя в налоговом органе является выражением следующего признака предпринимательской деятельности
- а) рисковый характер предпринимательской деятельности
 - б) самостоятельная имущественная ответственность предпринимателя
 - в) легализованный характер предпринимательской деятельности
 - г) направленность на систематическое получение прибыли
38. Возмещение работником причиненного ущерба работодателю в размере нанесенных убытков, но не выше своего среднемесячного заработка
- а) ограниченная материальная ответственность
 - б) материальная ответственность работника
 - в) полная материальная ответственность
 - г) материальная ответственность работодателя
39. Эмансипация это:
- а) объявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет полностью дееспособным
 - б) уравнивание в правах мужчины и женщины
 - в) способность иметь гражданские права
 - г) возможность самостоятельно отвечать за свои действия
40. Индивидуальным предпринимателем, согласно ГК РФ может быть:
- а) физическое лицо
 - б) государственный служащий
 - в) юридическое лицо
 - г) орган местного самоуправления
41. К частной собственности не относятся:
- а) собственность субъектов РФ
 - б) собственность юридических лиц
 - в) собственность граждан
 - г) собственность предприятий и организаций
42. Продолжительность рабочего времени для инвалидов 1 и 2 группы должна быть не более:
- а) 36 часов
 - б) 35 часов
 - в) 40 часов
 - г) 24 часа
43. Административным наказанием является:
- а) лишение свободы на определенный срок
 - б) обязательные работы
 - в) замечание
 - г) исправительные работы.
44. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность является:
- а) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
 - б) совершение административного правонарушения в состоянии невменяемости
 - в) совершение административного правонарушения в состоянии крайней необходимости
 - г) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

45. Продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

- а) от 30 минут до двух часов
- б) от 30 минут до одного часа
- в) по 30 минут каждые три часа
- г) один час

3.4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение зачета с использованием теоретических вопросов.

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.
3. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
4. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?
5. Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.
6. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
7. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
8. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя?
9. Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?
10. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.
11. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?
12. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?
13. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

14. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
15. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?
16. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.
17. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.
18. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?
19. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?
20. Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны? Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?
21. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?
22. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
23. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.
24. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение? Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
25. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?
26. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.
27. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
28. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
29. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
30. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
31. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

32. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
33. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?
34. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
35. Что такое заработная плата и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
36. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
37. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
38. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.
39. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?
40. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?
41. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.
42. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?
43. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
44. В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.
45. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?
46. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?
47. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.
48. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.
49. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?