

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой
комиссии общепрофессиональных,
специальных дисциплин и дипломного
проектирования по специальностям 08.02.05
Строительство и эксплуатации
автомобильных дорог и аэродромов, 21.02.04
Землеустройство, 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения, 35.02.03
Технология деревообработки
Председатель предметно-цикловой
комиссии Л.С. Матвеева
Протокол № 9 от 30.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
№ 255-УД от 20.06.2017г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.12. Основы предпринимательства

специальности

21.02.05 Земельно имущественные отношения

Разработчики:

Косарева Ольга Борисовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
 - 3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
 - 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**
 - 3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
 - 3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.12 Основы предпринимательства предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

КОС включают контрольные материалы для проведения входного (если предусмотрен), текущего контроля и промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05.Земельно имущественные отношения
- программы учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства.

Формы промежуточной аттестации

5 семестр	6 семестр
-	Дифференцированный зачет

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.	ОК 1-9		
Содержание предпринимательской деятельности	ОК 1-9	конспект	
Предприятия малого и среднего бизнеса	ОК 1-9	презентация	
Предпринимательская среда	ОК 1-9	конспект	
Риск в деятельности предприятий малого и среднего бизнеса	ОК 1-9	конспект	
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	ОК 1-9		
Понятие и значение правового регулирования предпринимательской деятельности	ОК 1-9	конспект	
Договорные отношения в предпринимательской деятельности	ОК 1-9	конспект	
Раздел 3. Бизнес - план	ОК 1-9		
Назначение бизнес-плана	ОК 1-9	презентация	
Финансирование и кредитование малого и среднего бизнеса	ОК 1-9	конспект	
Раздел 4. Маркетинг как концепция	ОК 1-9		

управления организацией в сфере малого и среднего предпринимательства			
Содержание маркетинга в сфере малого и среднего бизнеса.	ОК 1-9	презентация	
Раздел 5. Экономическая эффективность инвестиционных проектов	ОК 1-9		
Современные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.	ОК 1-9	конспект	
Раздел 6. Система налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК 1-9		
Порядок расчета по налогам с бюджетом и внебюджетными фондами.	ОК 1-9	презентация	
Дифференцированный зачет			ДЗ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
Характеризовать виды предпринимательской деятельности; Оперировать в практической деятельности экономическими категориями; Разрабатывать технико-экономическое обоснование будущего предприятия; Разрабатывать бизнес-план; Рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности; Составлять пакет документов для открытия своего дела; Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; Соблюдать профессиональную этику, общепринятые правила существования бизнеса; Различать виды ответственности предпринимателей.	оценка выполнения и защиты практических работ; оценка выполнения и защиты индивидуальных творческих заданий;
<i>Знания</i>	
Основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности	тестирование; дифференцированный зачет.

<p>организации;</p> <p>Механизмы ценообразования на продукцию предпринимательской деятельности, формы оплаты труда;</p> <p>Методику разработки бизнес-плана;</p> <p>Стратегию и тактику маркетинга в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды;</p> <p>Сущность и преимущества малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Условия необходимые для функционирования малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Современные виды и формы малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Инфраструктуру малого и среднего предпринимательства.</p>	
--	--

Требования ФГОС СПО / ФГОС среднего общего образования к результатам освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к культурному наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Тесты	Таблица 4. Шкала оценки образовательных достижений
2.	Устные ответы	Таблица 5. Критерии и нормы оценки устных ответов
3.	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Показатели оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала
«1»	Полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Работа с конспектами лекций

- 1. Раздел 1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.**Содержание предпринимательской деятельности.
- 2. Раздел 1.Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.**Предпринимательская среда.
- 3. Раздел 1.Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.**Риск в деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
- 4. Раздел 2.Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.** Понятие и значение правового регулирования предпринимательской деятельности.
- 5. Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.**Договорные отношения в предпринимательской деятельности.
- 6. Раздел 3. Бизнес- план.**Финансирование и кредитование малого и среднего бизнеса.
- 7. Раздел 5. Экономическая эффективность инвестиционных проектов.**Современные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.

Работа с презентациями

- 1. Раздел 2. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.**Предприятия малого и среднего бизнеса
- 2. Раздел 3. Бизнес – план.** Назначение бизнес-плана.
- 3. Раздел 4. Маркетинг как концепция управления организацией в сфере малого и среднего предпринимательства.**Содержание маркетинга в сфере малого и среднего бизнеса.
- 4. Раздел 6.Система налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.**Порядок расчета по налогам с бюджетом и внебюджетными фондами.

Как умело построить презентацию

1. В начале презентации необходимо:
 - заинтересовать аудиторию;
 - добиться расположения присутствующих;
 - увязать тему с интересами присутствующих.
2. В период снижения внимания следует разнообразить структуру выступления, чтобы разбудить участников презентации. С этой же целью сообщите присутствующим о приближающемся завершении встречи.
3. Распределите по времени все разделы сценария. Отведите на каждый 6-7 минут и говорите в хорошем темпе. В ином случае внимания аудитории вам не удержать.

4. В зависимости от особенностей аудитории, степени ее подготовки и знания темы выберите подходящий вариант начала презентации:
 - любопытное (неординарное действие, пробуждающее интерес к теме презентации);
 - драматическое (прогнозирование возможного ущерба, отрицательных последствий в случае отказа от предложенного товара, услуги);
 - забавное (короткая интересная история, связанная с предметом презентации);
 - вопрошающее (вопросы, с которыми презентатор обращается к присутствующим).
5. Детальный план поможет избежать "минусов".
6. Зрительный образ вместо "сплошного" текста напомнит главное и не будет вас сковывать.
7. Следование «правилу трех»
8. Будьте кратки

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Форма контроля	Год разработки
Раздел 1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.			
1	Особенности функционирования предприятий различных организационно правовой формы собственности (преимущества и недостатки).	практическая работа № 1	2016
2	Анализ факторов внешней предпринимательской среды.	практическая работа № 2	2016
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.			
3	Оформление различных видов договоров: купли – продажи, аренды, перевозки груза и др. (на основе исходных данных).	практическая работа № 3	2016
Раздел 3. Бизнес- план.			
4	Разработка бизнес-плана	практическая работа № 4	2016
Раздел 5. Экономическая эффективность инвестиционных проектов			
5	Решение задач по определению показателей эффективности инвестиционных проектов по исходным данным	практическая работа № 5	2016
Раздел 6. Система налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.			
5	Работа с налоговой отчетностью, расчет налогов по упрощенной системе и на вмененный доход.	практическая работа № 6	2016

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Форма контроля	Количество часов
1.	История развития предпринимательства в России (три этапа развития – дореволюционный, период НЭПа, в современной России после 1991г.).	презентация	проверка письменной работы	4
2.	Подготовить доклады по различным организационно - правовым формам собственности.	подбор примеров, доклады	проверка письменной и устной работы	4
3.	Составить схему инфраструктуры малого и среднего бизнеса. Объективные и субъективные факторы востребованности обществом этики и культуры малого предпринимательства.	доклады, презентации	проверка докладов, презентаций	4
4.	Страхование предпринимательских рисков, самострахование.	доклады	проверка устной работы	4
5.	Составить обзор основных хозяйственных договоров.	презентация	проверка презентации	4
6.	Презентация макета бизнес-плана (содержание основных разделов) Завершение и оформление разделов бизнес-плана, подготовка доклада к защите бизнес – проекта (резюме). Структура бизнес-плана при получении кредита в западных банках.	презентация	проверка презентации	6
7	Роль государственных банков («Внешэкономбанка», «Российского банка развития») в кредитовании малого и среднего бизнеса.	презентация	проверка презентации	2
8	Принципы составления плана маркетинга.	презентация	проверка презентации	2

ИТОГО:

30

3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Развитие и сущность предпринимательского права.
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Источники российского предпринимательского права.
4. Понятие и общая классификация субъектов предпринимательского права.
5. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
6. Юридические лица. Классификация.
7. Органы юридического лица.
8. Процедуры банкротства: общие положения (возбуждение дела о банкротстве; правовое положение кредиторов и арбитражного управляющего).
9. Особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
10. Особенности правового положения акционерного общества.
11. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
12. Понятие и виды предпринимательских объединений. Холдинги. Экономические формы групп компаний: картель, концерн, трест, пул, синдикат, консорциум, конгломерат.
13. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства.
14. Особенности правового положения аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
15. Особенности правового положения кредитных и страховых организаций.
16. Правовой режим недвижимости.
17. Правовой режим денег. Валюта.
18. Правовой режим ценных бумаг.
19. Правовой режим коммерческой тайны.
20. Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов деятельности.
21. Правовое обеспечение защиты конкуренции.
22. Правовое обеспечение ценообразования.
23. Обязательства в хозяйственном (предпринимательском) праве.
24. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственного (предпринимательского) права.

25. Договор строительного подряда, особенности применения.
26. Понятие, основания и виды ответственности в хозяйственных правоотношениях.
27. Виды хозяйственных договоров. Общий порядок заключения.
28. Правовые основы инвестиционной деятельности.
29. Изменение и прекращение договорных обязательств.
30. Правовое положение третейских судов. Их полномочия.

ТЕСТ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОМУ ПРАВУ

Вариант 1

1. Предпринимательское право - это:

- А. комплексная отрасль права;**
- Б. самостоятельная отрасль права;
- В. под отрасль гражданского права.

2. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием ...

- А. норм морали;
- Б. нравственных норм;
- В. социальных норм;
- Г. религиозных догм;
- Д. норм права.**

3. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- А. обычаем
- Б. правом**
- В. законом

4. Закон – это...

- А. документ, имеющий нормативный характер
- Б. правило, ставшее привычным в том или ином обществе
- В. нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти
- Г. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти**

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?

- А. законодательные акты;
- Б. подзаконные акты;
- В. морально-нравственные правила;**
- Г. судебные прецеденты;
- Д. договоры и деловые обыкновения;
- Е. международные соглашения.

6. Правовые источники – это разнообразные формы выражения результатов правотворческой деятельности ...

А. государства;

Б. общества;

В. коллектива;

Г. личности;

Д. маркетинговой фирмы.

7. Правовые источники по юридической силе классифицируются на:

А. законодательные и подзаконные акты;

Б. законодательные акты и судебные прецеденты;

В. законодательные акты, подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;

Г. законодательные акты и договоры;

Д. нормативные и правовые акты.

8. Субъекты предпринимательского права - это:

А. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;

Б. индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

В. коммерческие и некоммерческие организации.

9. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

А. осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав

Б. наличие обособленного имущества

В. единоличный неменяемый руководитель

Г. быть истцом и ответчиком

10. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами...

А. арендованным имуществом

Б. только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности

В. всем своим имуществом

Г. имуществом, принадлежащим родственникам

11. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?

А. ассоциация (союз);

Б. простое товарищество;

В. религиозное объединение.

12. Какая организация обладает общей правоспособностью?

А. Фонд;

Б. казенное предприятие;

В. артель.

13. Какая организация обладает общей правоспособностью?

А. Банк;

Б. товарная биржа;

В. коммандитное товарищество.

14. Простое товарищество - это:

А. Разновидность коммерческой организации.

Б. разновидность некоммерческой организации.

В. договор о совместной деятельности.

15. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

А. Органы юстиции;

Б. нотариальные конторы;

В. налоговые органы.

Вариант 2

1. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

А. Некоммерческие организации

Б. Унитарные предприятия

В. Хозяйственные товарищества

2. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?

А. Общество с ограниченной ответственностью;

Б. полное товарищество;

В. унитарное предприятие.

3. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:

А. АО, ООО, ОДО;

Б. ЗАО, ОАО, ООО;

В. АО, ООО, общество взаимного страхования.

4. Право на использование фирменного наименования передается по:

А. лицензионному договору;

Б. договору коммерческой концессии;

В. не передается вообще.

5. В течение, какого срока действует регистрация фирменного наименования?

А. Бессрочно;

Б. 10 лет;

В. в течение периода деятельности юридического лица.

6. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:

А. коммерческое обозначение;

Б. фирменное наименование;

В. товарный знак.

7. Какой способ индивидуализации не подлежит государственной регистрации?

А. Коммерческое обозначение;

Б. товарный знак;

В. фирменное наименование.

8. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

А. Органы юстиции;

Б. государственные нотариальные конторы;

В. налоговые органы.

9. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

А. уведомительным;

Б. нормативно-явочным;

В. разрешительным.

10. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:

А. 3 рабочих дня;

Б. 5 рабочих дней;

В. 30 календарных дней.

11. Какие организации создаются в распорядительном порядке?

А. Кредитные;

Б. страховые;

В. унитарные предприятия.

12. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?

А. Коммандитное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО);

Б. полное товарищество и товарищество на вере;

В. полное товарищество и товарищество собственников жилья.

13. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:

А. 500 МРОТ;

Б. 1000 МРОТ;

В. не установлен законом

14. Минимальное число участников полного товарищества составляет:

А. один товарищ;

Б. два товарища;

В. семь товарищей.

15. Товарищами в хозяйственных товариществах могут быть:

А. физические и юридические лица;

Б. физические лица;

В. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

Вариант 3

1. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:

А. 100 МРОТ;

Б. 10 тыс. рублей;

В. 50 МРОТ.

2. Максимальное число участников ООО составляет:

А. двадцать;

Б. пятьдесят;

В. тридцать.

3. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

А. номинальная стоимость доли;

Б. действительная стоимость доли;

В. рыночная стоимость доли.

4. Минимальный размер уставного капитала ОАО составляет:

А. 100 МРОТ;

Б. 1000 МРОТ;

В. 10 000 МРОТ.

5. Минимальный размер уставного капитала ЗАО составляет:

А. 50 МРОТ;

Б. 100 МРОТ;

В. 200 МРОТ.

6. Что из перечисленного является реорганизацией?

А. Закрытие филиалов головной организации;

Б. ЗАО - ОАО;

В. ООО - производственный кооператив.

7. Реорганизацией не является:

А. слияние;

Б. поглощение;

В. присоединение.

8. Какой документ не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации?

А. Бухгалтерский баланс;

Б. разделительный баланс;

В. передаточный акт.

9. Разделительный баланс требуется при реорганизации в форме:

А. присоединения;

Б. преобразования;

В. выделения.

10. Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме:

А. Муниципального унитарного предприятия;

Б. Потребительского кооператива;

В. Полного товарищества.

11. Какая из этих организаций является некоммерческой?

А. Товарищество собственников жилья;

Б. простое товарищество;

В. командитное товарищество.

12. Какая из этих организаций является некоммерческой?

А. Потребительский кооператив;

Б. артель;

В. народное предприятие.

13. К ценным бумагам не относится...

А. чек

Б. вексель

В. решение суда по финансовым вопросам

Г. облигация

14. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ в РФ признаются следующие формы собственности...

А. государственная, муниципальная, частная и иные

Б. только государственная

В. только государственная и частная

Г. только частная и муниципальная

15. Собственнику принадлежит право...

А. пользования

Б. владения и пользования

В. владения

Г. владения, пользования и распоряжения

Вариант 4

1. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется...

А. ценной бумагой

Б. договором

В. указом

Г. предписанием

2. Техническое регулирование предпринимательской деятельности не включает в себя:

А. технические регламенты

Б. стандартизацию

В. лицензирование

Г. подтверждение соответствия

3. В соответствии с ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27. 12. 2002 г. задачей стандартизации не является:

А. безопасности продукции, работ и услуг для потребителя;

Б. совместимости и взаимозаменяемости продукции, работ и услуг;

В. качества продукции, работ и услуг;

Г. снижения себестоимости товаров, работ и услуг;

Д. единства измерений и экономии ресурсов;

Е. надежности хозяйственных объектов.

4. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (все, кроме одного):

А. Национальные стандарты;

Б. Двухсторонние международные стандарты;

В. Международные стандарты;

Г. Правила и рекомендации по стандартизации;

Д. Общероссийские классификаторы;

Е. Стандарты отраслей и организаций.

5. Сертификация - это:

А. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;

Б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;

В. Официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;

Г. Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;

Д. Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту;

Е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора.

6. Процедура добровольной сертификации включает в себя следующее (все пункты за исключением одного):

А. Подача заявления на сертификацию;

Б. Рассмотрение заявки и принятие решения о выборе подходящей схемы сертификации;

В. Проведение проверок и анализ документов;

Г. Согласование решения о выдаче сертификата с руководителем органа местного самоуправления;

Д. Выдача сертификата;

Е. Заключение договора на инспекционный контроль и его реализацию.

7. Проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами - это:

А. государственный заказ

Б. государственный контроль

В. государственное планирование

Г. государственное прогнозирование

8. К основным полномочиям лицензирующих органов относится...

А. надзор за юридическими лицами, получившими лицензию

Б. предоставление лицензий

В. изучение статистики

Г. рассмотрение документов

9. Лицензия может быть аннулирована...

А. несостоятельности (банкротства)

Б. утраты дееспособности физического лица

В. в случае неуплаты лицензионного сбора в течение 3-х месяцев

Г. изменения обстановки

10. Осуществление юридическим лицом лицензируемого вида деятельности без наличия лицензии:

- А. является основанием для принудительной ликвидации юридического лица;
- Б. не является основанием для принудительной ликвидации юридического лица;

В. может повлечь негативные последствия для юридического лица только в плане возможности признания заключенных им сделок недействительными.

11. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» понятие «лицензия» означает:

А. сертификат соответствия промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

Б. разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

В. признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности.

12. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» решение о выдаче лицензии должно быть принято лицензирующим органом в срок:

- А. не более 5 дней со дня подачи необходимого пакета документов;
- Б. не более 30 дней со дня подачи необходимого пакета документов;
- В. не более 45 дней со дня подачи необходимого пакета документов;**
- Г. не более 60 дней со дня подачи необходимого пакета документов

13. Деятельность, направленная на недопущение, ограничение или устранение конкуренции, называется...

- А. административным проступком
- Б. свободным предпринимательством
- В. государственным регулированием
- Г. монополистической деятельностью**

14. Какой общий критерий определяет положение хозяйствующего субъекта как доминирующее:

- А. Доли товара данного производителя на рынке составляют более 50 %;
- Б. Доля товара производителя на товарном рынке составляет от 35% до 65%;**
- В. Доля товара производителя на товарном рынке составляет до 50 %;
- Г. Доля товара производителя на рынке превышает 90%;
- Д. Доля товара производителя на рынке превышает 80%;

Е. Доля товара производителя на рынке превышает 70%.

15. Какие субъекты относятся к категории аффилированных лиц?

А. Это лица, имеющие возможность оказывать влияние на других лиц;

Б. Это лица, не имеющие возможность оказывать влияние на других лиц;

В. Это лица, занимающие доминирующее положение на рынке;

Г. Это лица, не занимающие доминирующего положения на рынке;

Д. Это лица, занимающие монопольное положение на рынке;

Е. Это лица, не занимающие монопольного положения на рынке.

Вариант 5

1. На какие действия доминирующих субъектов не налагается запрет:

А. Установление монополии цен и создание дефицита;

Б. Навязывание контрагенту невыгодных условий;

В. Необоснованный отказ от заключения договора с контрагентом;

Г. Необоснованное установление цен или тарифов;

Д. Создание дискриминационных условий для конкурентов;

Е. Осуществление исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Договор - это:

А. комплекс взаимосвязанных сделок;

Б. соглашение двух или более лиц;

В. методика ведения торговой деятельности.

3. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

А. незаключенным;

Б. недействительным;

В. притворным.

4. Какой договор запрещается заключать между коммерческими организациями?

А. Перевод долга;

Б. дарение;

В. заем.

5. Назовите обязательный реквизит договора:

А. виза главного бухгалтера;

Б. подпись генерального директора;

В. печать организации.

6. Оферта - это:

А. предложение заключить договор;

Б. согласие на заключение договора;

В. протокол о намерениях.

7. Акцепт - это:

А. предложение заключить договор;

Б. согласие на заключение договора;

В. перечисление денежных средств по договору.

8. К способам обеспечения исполнения обязательств относится...

А. кредит

Б. заем

В. залог

Г. уступка права требования

9. Если неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства, суд:

А. вправе отклонить требования в части неустойки;

Б. обязан отклонить требования в части неустойки;

В. вправе уменьшить неустойку.

10. Несоблюдение простой письменной формы сделки, по общему правилу влечет

А. Ее недействительность

Б. Лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства

В. Лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, приводить письменные и другие доказательства

11. При солидарной обязанности должников:

А. Кредитор вправе требовать исполнения от любого должника полностью

Б. Кредитор вправе требовать исполнения от каждого должника только в части долга

В. Кредитор вправе требовать исполнения от всех должников, но только в равных долях

12. По истечении указанного в договоре поручительства срока:

А. поручительство прекращается по истечении одного года со дня наступления срока исполнения

Б. обеспеченного поручительством обязательства;

В. поручительство прекращается;

Г. поручительство прекращается по истечении двух лет со дня заключения договора поручительства.

13. Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения – это

А. залог

Б. задаток

В. банковская гарантия

Г. удержание

14. Какой способ обеспечения исполнения договора не связан с осуществлением платежа?

А. Задаток;

Б. залог;

В. неустойка.

15. Какая неустойка взыскивается сверх суммы убытков?

А. Исключительная;

Б. альтернативная;

В. штрафная.

Вариант 6

1. В каком размере взыскивается упущенная выгода при нарушении договора?

А. В полной сумме договора;

Б. в двукратной сумме договора;

В. в размере, доказанном потерпевшей стороной.

2. Упущенная выгода - это:

А. будущие расходы;

Б. неполученные доходы;

В. ущерб деловой репутации.

3. Убытки - это:

- А. реальный ущерб и неустойка;
- Б. реальный ущерб и моральный вред;
- В. реальный ущерб и упущенная выгода.**

4. К формам безналичных расчетов не относятся:

- А. платежное поручение
- Б. аккредитив

В. банковская гарантия

- Г. инкассо
- Д. чек

5. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке для производства перечисления денежных средств - это:

- А. платежное требование
- Б. банковская гарантия

В. платежное поручение

- Г. чек
- Д. аккредитив

6. Бесспорное списание со счетов возможно в следующих случаях (все пункты за исключением одного):

- А. По распоряжению налоговых и таможенных органов;
- Б. По распоряжению органов местного самоуправления;
- В. За электрическую и тепловую энергию, за газ и за услуги связи;

Г. За водоснабжение, водоотвод и природопользование;

Д. За излишне полученную прибыль и неправильное ценообразование;

Е. За простой вагонов, судов, автомашин, не возврат контейнеров и неправильное оформление транспортных документов.

7. Расчетным документом в безналичных платежах не является:

- А. платежное поручение;
- Б. банковская карточка;**
- В. платежное требование.

8. Расчетным документом в безналичных платежах является:

А. исполнительный лист арбитражного суда;

Б. вексель с бланковым индоссаментом;

В. инкассовое поручение.

9. В каком размере возможны наличные расчеты между юридическими лицами?

А. До \$1000;

Б. до 100 тыс. руб.;

В. до 60 000 руб.

10. В каком размере возможны наличные расчеты между индивидуальными предпринимателями?

А. В любом размере;

Б. до 100 тыс. руб.;

В. до 60 тыс. руб.

11. Предпринимательское право - это:

А. комплексная отрасль права;

Б. самостоятельная отрасль права;

В. под отрасль гражданского права.

12. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием ...

А. норм морали;

Б. нравственных норм;

В. социальных норм;

Г. религиозных догм;

Д. норм права.

13. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

А. обычаем

Б. правом

В. законом

14. Закон – это...

А. документ, имеющий нормативный характер

Б. правило, ставшее привычным в том или ином обществе

В. нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти

Г. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

15. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?

А. законодательные акты;

Б. подзаконные акты;

В. морально-нравственные правила;

Г. судебные прецеденты;

Д. договоры и деловые обыкновения;

Е. международные соглашения.