

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕН**

на заседании предметной цикловой  
комиссии общепрофессиональных,  
специальных дисциплин и дипломного  
проектирования по специальностям 08.02.05  
Строительство и эксплуатации  
автомобильных дорог и аэродромов, 21.02.04  
Землеустройство, 21.02.05 Земельно-  
имущественные отношения, 35.02.03  
Технология деревообработки  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии Л.С. Матвеева  
Протокол № 9 от 30.05.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

приказом директора БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»  
№ 255-УД от 20.06.2017г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.13. Жилищное право**

специальности

21.02.05. Земельно-имущественные отношения

**Разработчик:**

Боровая Наталия Олеговна,  
преподаватель

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>17</b>
<b>3.3. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>17</b>
<b>3.4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>18</b>

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.13. «Жилищное право» предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Жилищное право»

КОС включают контрольные материалы для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- программы учебной дисциплины «Жилищное право»

### Формы промежуточной аттестации

3 семестр	4 семестр
–	Дифференцированный зачет

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
Тема 1. Понятие, предмет и метод жилищного права	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Входной контроль, Домашнее задание, подготовка сообщения	
Тема 2. Жилищный фонд	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, подготовка сообщения	
Тема 3. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой	
Тема 4. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных, проживающих в нем лиц.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
Тема 5. Общее имущество собственников в многоквартирном доме	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой	
Тема 6. Предоставление жилых помещений по договору социального	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических	

найма		ситуаций, работа с учебной литературой, составление договора найма	
Тема 7. Социальный наём жилого помещения	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой, подготовка сообщений	
Тема 8 Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством, подготовка сообщений	
Тема 9. Правовое положение жилищных кооперативов	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой	
Тема 10. Правовое положение членов товарищества собственников жилья	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	Домашнее задание, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
Тема 11. Управление многоквартирным домом.	ОК 1-10, ПК 1.1–1.5	тест, решение практических ситуаций, работа с учебной литературой и законодательством	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>ДЗ</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
Оперировать юридическими понятиями и категориями;	<i>Оценка выполнения практических заданий, выполнение самостоятельной работы</i>
Правильно применять нормы жилищного,	<i>Оценка выполнения практических</i>

гражданского, административного права в рамках данной дисциплины, жилищных правоотношений	<i>заданий</i>
Ориентироваться в источниках жилищного права, правильно применять нормы права	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
Находить необходимую правовую информацию	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
Анализировать и толковать нормы жилищного права	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
Юридически правильно квалифицировать жилищно - правовые отношения, предусмотренные Жилищным кодексом- анализировать судебную и административную практику по жилищным делам	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
<b>Знания</b>	
Основные понятия и источники жилищного права	<i>Оценка выполнения практических заданий, экзамен</i>
Содержание основных институтов жилищного права	<i>Оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет</i>

**Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к культурному наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК1.5	Осуществлять мониторинг земель территории

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице:

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы.

**Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
89 ÷ 80	4	Хорошо
79 ÷ 70	3	Удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов**

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала
«1»	Полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме экзамена.

### 3.2. МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Какие отношения регулируются жилищным правом?
1. Что понимается под недвижимым имуществом?
2. Каков предмет гражданского права?
3. Что понимается под общей и долевой собственностью?
4. Каков порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество?
5. Какие государственные органы исполнительной власти осуществляют управление в сфере жилищных правоотношений?
6. Каковы особенности договора социального найма жилого помещения?
7. Сформулируйте понятие кооператива?
8. Каковы права членов кооператива?
9. Дайте понятие договора купли-продажи.
10. Каковы существенные условия договора купли-продажи?

### 3.3. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Т 1

В узком смысле жилищное право — это:

- а) субъективное право конкретного человека на жилую площадь;
- б) институт гражданского права, включающий в себя нормы административного, земельного, финансового и экологического права, связанные с жилищными правоотношениями;
- в) право каждого работника юридического лица на жилье в доме, принадлежащем этому юридическому лицу;
- г) все, указанное в п. «б» и «в».

#### Т 2

В широком смысле жилищное право — это:

- а) институт гражданского права, включающий нормы конституционного, административного, земельного, финансового и экологического права, связанные с жилищными правоотношениями;
- б) право каждого работника юридического лица на жилье в доме, принадлежащем этому юридическому лицу;
- в) субъективное право конкретного человека на жилую площадь;
- г) все, указанное в п. «б» и «в».

#### Т 3

Предметом регулирования жилищного права в широком смысле являются правоотношения:

- а) земельные;
- б) жилищные;
- в) экологические;
- г) финансовые;
- д) административные.



**Т 4**

Нормы, регулирующие использование жилого помещения, относятся только к праву:

- а) жилищному;
- б) гражданскому;
- в) административному;
- г) налоговому;
- д) финансовому.

**Т 5**

Нормы, регулирующие оказание коммунальных услуг в государственном и муниципальном жилом фонде, относятся только к праву:

- а) гражданскому;
- б) административному;
- в) жилищному;
- г) налоговому;
- д) финансовому.

**Т 6**

Жилищные правоотношения по приобретению жилых помещений регулируются нормами права:

- а) административного и жилищного;
- б) жилищного и гражданского;
- в) гражданского и административного;
- г) финансового и административного;
- д) налогового и финансового.

**Т 7**

Жилищные правоотношения в области управления и эксплуатации жилищного фонда регулируются нормами права:

- а) земельного, налогового, жилищного и финансового;
- б) жилищного, административного, земельного и налогового;
- в) административного, налогового, гражданского и земельного;
- г) жилищного, гражданского, административного, налогового, финансового и земельного;
- д) жилищного.

**Т 8**

Жилищные правоотношения, связанные с предоставлением жилых помещений в домах социального использования, регулируются посредством метода:

- а) административно-правового;
- б) гражданско-правового;
- в) жилищно-правового;
- г) финансово-правового;
- д) налогово-правового.

**Т 9**

Принцип «недопустимости произвольного лишения жилища» предусматривает:

- а) невозможность расторжения договора найма в домах государственного, муниципального и общественного жилищного фонда по требованию наймодателя;

- б) выселение из жилых помещений только по основаниям, установленным законом;
- в) выселение только в судебном порядке;
- г) все, указанное в п. «а»—«в».

#### **Т 10**

Принцип «доступность для граждан условий найма жилых помещений» реализуется гражданами путем:

- а) заключения договора социального найма;
- б) вступления в члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- в) вступления в различные гражданские правоотношения по приобретению жилья;
- г) все, указанное в п. «а»—«в».

#### **Т 11**

Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:

- а) против воли проживающих в нем лиц;
- б) иначе как в случаях, установленных законом;
- в) иначе как на основании решения суда;
- г) все, указанное в п. «а»—«в».

#### **Т 12**

Принцип охраны частной собственности законом (ст. 35 Конституции РФ) по отношению к жилью проявляется в том, что:

- а) никто не может быть лишен своего жилого помещения иначе как по решению суда;
- б) принудительное отчуждение дома для государственных нужд у гражданина, имеющего его на праве собственности, может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения;
- в) дом у его собственника может быть изъят только в случае отчуждения его судом за совершенное преступление;
- г) любое из указанного в п. «а» и «б».

#### **Т 13**

Основными положениями, содержащимися в конституционных нормах, определяющими жилищные правоотношения, являются следующие:

- а) право на жилище, неприкосновенность жилища, свобода выбора места жительства;
- б) доступность для граждан условий найма и приобретения жилых помещений;
- в) цивилизованное использование жилых помещений их собственниками и нанимателями;
- г) недопустимость произвольного ограничения права пользования жилым помещением его нанимателя и членов его семьи.

#### **Т 14**

Если наниматель самоуправно занял жилое помещение, он может быть:

- а) выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития;
- б) выселен без предоставления другого жилого помещения;
- в) оштрафован;
- г) оштрафован и выселен.

#### **Т 15**

Если наниматель портит жилое помещение или использует его не по назначению, он может быть:

- а) обязан судом оплатить нанесенный ущерб;
- б) выселен без предоставления другого жилого помещения;
- в) выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития;
- г) оштрафован.

#### **Т 16**

Если наниматель совершил неправомерные действия для получения решения на жилое помещение, он может быть:

- а) выселен без предоставления другого жилого помещения и привлечен к уголовной ответственности;
- б) выселен без предоставления другого жилого помещения;
- в) оштрафован и выселен без предоставления другого жилого помещения;
- г) оштрафован и выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития.

#### **Т 17**

В случае неоплаты жилья и коммунальных услуг граждан, проживающий в жилом помещении социального найма, может быть:

- а) выселен без предоставления другого жилого помещения;
- б) оштрафован и выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития;
- в) оштрафован и привлечен к судебной ответственности;
- г) выселен с предоставлением ему жилой площади по нормам общежития.

#### **Т 18**

Право граждан на неприкосновенность жилища может быть правомерно нарушено работниками следующих органов:

- а) налоговой полиции на основании решения суда;
- б) милиции при преследовании преступников;
- в) органов, осуществляющих следственные действия;
- г) органов, указанных в п. «а»—«в».

#### **Т 19**

Под местом жительства гражданина понимается:

- а) место его пребывания;
- б) место, в котором он проживает не более 30 дней;
- в) место его постоянного жительства;
- г) все, указанное в п. «а» и «б».

#### **Т 20**

Объектом жилищного права являются:

- а) помещения, в которых проживают люди;
- б) помещения прачечной в жилом доме;
- в) помещения в жилом доме, занимаемые РЭУ (ДЕЗом);
- г) помещения, занимаемые в жилом доме аптекой или почтовым отделением.

#### **Т 21**

Жилые помещения должны отвечать следующим требованиям:

- а) санитарным;

- б) градостроительным;
- в) техническим;
- г) противопожарным и всем, указанным в п. «а»—«в».

#### **Т 22**

Под «домовладением» понимают:

- а) постройку, предназначенную для проживания людей, зарегистрированную в БТИ;
- б) жилую площадь, имеющую отдельную кухню и отдельный выход на улицу;
- в) дом, земельный участок, хозяйственные постройки, многолетние насаждения;
- г) все, указанное в п. «а» и «б».

#### **Т 23**

Норма жилой площади на одного человека установлена в размере:

- а) 6 кв. м;
- б) 10 кв. м;
- в) 12 кв. м;
- г) 18 кв. м.

#### **Т 24**

форма права собственности на жилищный фонд отражается в названии следующих фондов:

- а) государственного жилищного фонда;
- б) жилищного фонда социального использования;
- в) жилищного фонда коммерческого использования;
- г) специализированного жилищного фонда.

#### **Т 25**

Не может быть предметом договора социального найма:

- а) анфилада комнат;
- б) смежные комнаты;
- в) изолированная комната;
- г) одна из смежных комнат.

#### **Т 26**

Обязаны ли жилищные органы предложить освободившуюся жилую площадь в коммунальной квартире оставшимся в ней жильцам?

- а) не обязаны;
- б) обязаны только в случае поступления просьбы от оставшегося жильца;
- в) не обязаны, если освободившаяся комната является изолированной;
- г) обязаны всегда по своей инициативе.

#### **Т 27**

Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется проживающим в этой квартире гражданам:

- а) нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- б) имеющим жилую площадь в размере нормы на одного человека;
- в) имеющим право на дополнительную жилую площадь даже в случае, если в квартире имеются граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- г) всем, указанным в п. «б» и «в».

#### **Т 28**

Цель использования жилищного фонда отражается в названии следующих фондов:

- а) индивидуального жилищного фонда;
- б) частного жилищного фонда;
- в) государственного жилищного фонда;
- г) муниципального жилищного фонда.

### **Т 29**

Просьба нанимателя жилого помещения в коммунальной квартире о предоставлении ему освободившегося изолированного помещения может быть удовлетворена, если размер занимаемого и освободившегося помещения в сумме превышает установленную норму не более чем на:

- а) 2 кв. м;
- б) 3 кв. м;
- в) 5 кв. м;
- г) 6 кв. м.

### **Т 30**

Договор найма служебного помещения заключается на период:

- а) прохождения военной службы;
- б) обучения;
- в) завершения реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое гражданином по договору социального найма;
- г) до завершения расчетов с гражданином, единственное жилое помещение которого стало непригодным для проживания в результате чрезвычайного обстоятельства.

### **Т 31**

При отсутствии в коммунальной квартире граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, освободившаяся комната передается любому нанимателю этой квартиры по договору:

- а) аренды;
- б) купли-продажи;
- в) коммерческого найма;
- г) любому, указанному в п. «а» и «б».

### **Т 32**

Жилое помещение, предназначенное для временного проживания граждан на период их работы или обучения, называют:

- а) общежитием;
- б) гостиницей-приютом;
- в) интернатом;
- г) помещением маневренного фонда.

### **Т 33**

На каждое лицо, проживающее в общежитии, должно приходиться жилой площади не менее:

- а) 12 кв. м;
- б) 10 кв. м;
- в) 8 кв. м;
- г) 6 кв. м.

**Т 34**

Жилые помещения, предназначенные для временного поселения в них лиц, выселенных из мест постоянного проживания на период капитального ремонта их дома, называют:

- а) служебными жилыми помещениями;
- б) помещениями для общежитий;
- в) помещениями маневренного фонда;
- г) так, как указано в п. «а» и «б».

**Т 35**

Лицо, покинувшее место своего постоянного жительства из-за совершения или угрозы совершения насилия по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, считается беженцем, если он является:

- а) гражданином Российской Федерации;
- б) иностранцем, постоянно проживающим в Российской Федерации;
- в) лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации;
- г) любым лицом, указанным в п. «а» и «б».

**Т 36**

Лицо, покинувшее свое место постоянного жительства из-за совершения или угрозы Совершения насилия по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, считается вынужденным переселенцем, если оно является:

- а) лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации;
- б) гражданином Российской Федерации;
- в) иностранцем, постоянно проживающим в Российской Федерации;
- г) все, указанное в п. «б» и «в».

**Т 37**

Какие из указанных ниже строений относятся к жилым помещениям?

- а) вагон, перемещаемый в заданном направлении с помощью автомобиля или трактора, в котором временно проживают люди;
- б) сборно-разборный домик для установки на строительной площадке, используемый строительными рабочими во время рабочего дня;
- в) летняя дача;
- г) помещение общежития.

**Т 38**

Без предоставления другого жилого помещения из служебных жилых помещений выселяются лица:

- а) являющиеся членами семьи умершего работника, которому было предоставлено жилое помещение;
- б) прекратившие трудовые отношения с организациями, предоставившими жилое помещение;
- в) уволенные в связи с ликвидацией организации;
- г) уволенные по сокращению штата работников.

**Т 39**

Беженцам и вынужденным переселенцам оказывается помощь в получении жилья органами государственной власти и местного самоуправления при участии органов миграционной службы следующими способами:

- а) предоставлением жилого помещения из соответствующего жилищного фонда;
- б) оказанием содействия во вступлении в жилищный кооператив;
- в) содействием в строительстве жилья;
- г) любым, указанным в п. «а»—«в».

#### **Т 40**

Частный жилищный фонд состоит из двух видов жилищного фонда:

- а) индивидуального жилищного фонда и жилищного фонда социального использования;
- б) жилищного фонда физических лиц и жилищного фонда юридических лиц;
- в) индивидуального жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования;
- г) жилищного фонда юридических лиц и жилищного фонда коммерческого использования.

#### **Т 41**

Государственный жилищный фонд — это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности:

- а) общественных объединений;
- б) общей совместной или долевой собственности субъектов различных форм собственности;
- в) государства;
- г) муниципальных органов.

**Т 42.** Управление жилищным фондом в области его использования и сохранности осуществляется:

- а) государством;
- б) жилищно-эксплуатационными организациями;
- в) домовыми комитетами и гражданами;
- г) всё, указанное в п. «а»—«в».

**Т 43.** Управление муниципальным жилищным фондом осуществляется:

- а) отделом жилищного хозяйства муниципального образования;
- б) Государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу;
- в) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- г) всеми органами, указанными выше.

**Т 44.** Управление государственным жилищным фондом РФ осуществляется:

- а) Государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу;
- б) отделом жилищного хозяйства муниципального образования;
- в) исполнительным органом государственной власти субъектов РФ;
- г) всеми органами, указанными выше.

**Т 45.** Государственное управление жилищным фондом на уровне субъектов Российской Федерации осуществляется:

- а) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) Государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному

комплексу;

в)отделом жилищного хозяйства муниципального образования;

г)всеми органами, указанными выше.

**Т 46.** Порядок учета жилищного фонда, распределения и предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма, аренды, продажи обеспечивают органы:

а)государственной власти;

б)государственного управления;

в)местного самоуправления;

г)все органы, указанные выше.

**Т 47.** Содержание и развитие объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу, обеспечивают:

а) органы государственной власти и управления;

б) органы местного самоуправления;

в) жилищно-строительные организации;

г) все органы, указанные в п. «а» и «б».

**Т 48.** Одной из обязанностей Российской Федерации в области регулирования жилищных правоотношений является:

а) обеспечение единства законодательного регулирования жилищных правоотношений;

б) разработка жилищного законодательства для отдельных территорий Федерации;

в)контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда на территории Российской Федерации;

г)все функции, указанные в п. «б» и «в».

**Т 49.** Одной из обязанностей субъектов Российской Федерации в области регулирования жилищных правоотношений является:

а)установление правил и норм технической эксплуатации жилых домов и правил пользования придомовыми территориями;

б)установление единого порядка государственного учета жилищного фонда на территории субъектов Российской Федерации;

в)проведение единой технической политики в области ремонта жилищного фонда на территории субъектов Российской Федерации;

г)обеспечение сохранности, правильности эксплуатации, проведение ремонта жилищного фонда на территории субъектов Российской Федерации.

**Т 50.** Одной из обязанностей муниципальных образований в области регулирования жилищных правоотношений является:

а)распределение жилой площади и предоставление гражданам жилых находящихся в их ведении;

б)разработка жилищного законодательства для обслуживаемых территорий;

в)установление порядка организации и деятельности жилищно-строительных кооперативов;

г)проведение единой технической политики в области ремонта жилищного фонда.



### 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1.	Решение практических задач и ситуаций по теме «Переустройство и перепланировка жилого помещения».
2.	Решение практических задач и ситуаций по теме «Права и обязанности собственника жилого помещения и иных, проживающих в нем лиц».
3.	Решение практических задач и ситуаций по теме «Предоставление жилых помещений по договору социального найма».
4.	Решение практических задач и ситуаций по теме «Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением».
5.	Решение практических задач и ситуаций по теме «Правовое положение членов товарищества собственников жилья».

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
<b>Тема 1. Понятие, предмет и метод жилищного права</b>			
1	Подготовка сообщения на тему: «История развития жилищного права».	сообщение	2
<b>Тема 2.1. Программное обеспечение</b>			
2	Работа с учебной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Основание возникновения жилищных правоотношений»	сообщение	4
<b>Тема 3. Переустройство и перепланировка жилого помещения.</b>			
3	Работа с учебной литературой	Устный ответ	2
<b>Тема 4. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных, проживающих в нем лиц.</b>			
4	Работа с учебной литературой и законодательством	выполнение домашнего задания	2
<b>Тема 5. Общее имущество собственников в многоквартирном доме</b>			
5	Работа с учебной литературой и законодательством, подготовка сообщений	выполнение домашнего задания	2
<b>Тема 6. Предоставление жилых помещений по договору социального найма</b>			
6	Составление договора социального найма. Работа с учебной литературой и законодательством	выполнение домашнего задания	2
<b>Тема 7. Социальный наём жилого помещения</b>			

7	Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений.	выполнение домашнего задания	4
<b>Тема 8 Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением</b>			
8	Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений .	выполнение домашнего задания	2
<b>Тема 9. Правовое положение жилищных кооперативов</b>			
9	Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений	выполнение домашнего задания	2
<b>Тема 10. Правовое положение членов товарищества собственников жилья</b>			
10	Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений .	выполнение домашнего задания	2
<b>Тема 11. Управление многоквартирным домом</b>			
11	Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: «Регистрация акта гражданского состояния».	выполнение домашнего задания	4

### 3.4. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие жилищного права и его место в системе права.
2. Общая характеристика жилищного законодательства.
3. Конституционное право граждан на жилое помещение.
4. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства.
5. Понятие и структура жилищного фонда.
6. Государственная целевая программа «Жилище».
7. Государственная целевая программа «Свой дом».
8. Финансово экономические аспекты реформирования жилищной сферы.
9. Основные направления реформы жилищно коммунального хозяйства.
10. Ипотечное кредитование как способ улучшения жилищных условий.
11. Жилищные ценные бумаги. Понятие и виды жилищных сертификатов.
12. Федеральные жилищные стандарты: виды, правовое и экономическое значение.
13. Учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
14. Соотношение ордера и договора социального найма жилого помещения.
15. Понятие, стороны и предмет договора социального найма жилого помещения.
16. Оплата жилья и коммунальных услуг, ответственность за просрочку.
17. Права нанимателя и постоянно проживающих с ним членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.

18. Основания и порядок заключения договора социального найма жилого помещения.
19. Право на жильё по договору социального найма: понятие, содержание и юридическая природа.
20. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами по договору социального найма.
21. Временные жильцы и поднайматели по договору социального найма.
22. Правила обмена жилыми помещениями.
23. Понятия, виды и условия обмена жилыми помещениями.
24. Изменение договора социального найма.
25. Прекращение договора социального найма и его последствия.
26. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
27. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
28. Административное выселение из жилых помещений.
29. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения.
30. Выселение из общежитий и служебных жилых помещений.
31. Выселение без предоставления жилого помещения.
32. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя.
33. Приватизация жилых помещений: понятие, условия, порядок и принципы.
34. Порядок приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир.
35. Расприватизация и недоприватизация жилых помещений.
36. Порядок создания ЖК, ЖСК и ЖНК.
37. Жилищные права членов ЖСК и совместно проживающих с ними лиц.
38. Наследственные права членов семьи бывшего члена ЖСК.
39. Правовой режим служебных жилых помещений.
40. Право собственности на жилое помещение.
41. Права членов семьи (бывших членов семьи) собственника (бывшего собственника) жилого помещения.
42. Особенности выдела доли в квартире многоквартирного жилого дома и в многоквартирном жилом доме.
43. Особенности наследования жилых помещений.
44. Правовой режим имущества в кондоминиуме.
45. Способы управления имуществом в кондоминиуме.
46. Товарищество собственников жилья: понятие, регистрация, органы.
47. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, стороны, сроки, содержание, отличие от социального найма и договора аренды.
48. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения. Отличие от социального найма.
49. Особенности заключения сделок по отчуждению жилых помещений.
50. Особенности совершения сделок с жилыми помещениями гражданами из т.н. «группы риска».
51. Договор мены в жилищной сфере: понятие, стороны, содержание, форма.
52. Договор купли-продажи жилых помещений.
53. Договор дарения жилого помещения. Пожертвование.
54. Договор постоянной ренты в жилищной сфере.

55. Договор пожизненной ренты: понятие, стороны, содержание, прекращение.
56. Договор пожизненного содержания с иждивением.
57. Договор безвозмездного пользования жилым помещением. Сфера его применения в Жилищном праве.
58. Налог на недвижимость в жилищной сфере.
59. Налогообложение при наследовании и дарении жилых помещений.
60. Налоги и сборы при совершении сделок по отчуждению жилых помещений.
61. Жилищные права беженцев и вынужденных переселенцев.
62. Жилищные права военнослужащих и членов их семей.
63. Обеспечение военнослужащих жилыми помещениями по договору социального найма.
64. Жилищные права и льготы граждан, проживающих в ЗАТО.
65. Жилищные права граждан выезжающих из районов Крайнего Севера.
66. Административная ответственность за нарушения в жилищной сфере.
67. Общая характеристика жилищного законодательства стран СНГ.
68. Жилищные споры о признании гражданина утратившим право на жилое помещение.
69. Жилищные споры членов ЖК и ЖСК.
70. Споры о наследовании жилых помещений.
71. Договор управления многоквартирным домом.
72. Порядок создания жилищного накопительного кооператива.
73. Права и обязанности членов жилищного накопительного кооператива.
74. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания. Последствия.
75. Уголовная ответственность за нарушения в жилищной сфере.
76. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в жилищной сфере.
77. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Последствия.

### **Структура и примерное содержание экзаменационного билета**

Возможны три варианта сдачи экзамена: классический (два теоретических вопроса и задача), выбираемый по желанию группы (два практических задания с использованием законодательства, а затем, после ответа, два теоретических вопроса); письменный экзамен, состоящий из пяти вопросов.

Первый вариант предусматривает следующее распределение баллов: теоретические вопросы – до 9 баллов каждый, задача – до 12 баллов;

Второй вариант предусматривает следующее распределение баллов: за каждый теоретический вопрос – до 7 баллов каждый, за каждое практическое задание – до 8 баллов;

Третий вариант предусматривает следующее распределение баллов: за каждый из пяти вопросов – до 6 баллов за каждый.

#### **Классический вариант**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Федеральные жилищные стандарты: их правовое и экономическое значение (до 9 баллов).

## 2. Способы управления имуществом в кондоминиуме (9 баллов).

### **Задача** (до 12 баллов)

Кузнецова проживает на жилплощади мужа с момента регистрации брака, но зарегистрирована по прежнему месту жительства в том же населённом пункте. Она обратилась с заявлением о перерегистрации по месту жительства супруга.

В паспортном столе отказали в перерегистрации по мотиву ветхого состояния и непригодности для проживания жилого дома.

Правомерен ли отказ в регистрации Кузнецовой по месту жительства мужа? Перечислите известные Вам основания к отказу в регистрации по новому месту жительства.

### **Вариант, выбранный группой**

#### **Теоретические вопросы**

1. Федеральные жилищные стандарты: их правовое и экономическое значение (до 7 баллов).

2. Способы управления имуществом в ТСЖ (до 7 баллов).

#### **Практические задания** (до 8 баллов за каждое):

3. Постройте иерархическую лестницу нормативных правовых актов как источников жилищного права, а затем определите в ней место других источников, допускаемых правовой доктриной РФ.

4. Перечислите права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации и объясните, почему.

#### **Дополнительный вариант**

(письменный экзамен до 6 баллов за каждый вопрос)

1. Отличие договора обмена жилых помещений от договора мены жилыми помещениями?

2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания. Последствия.

3. Административная ответственность за нарушения в жилищной сфере.

4. Договор управления многоквартирным домом.

5. Федеральные жилищные стандарты: виды, правовое и экономическое значение.