

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255- УД от 20 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

(базовая подготовка)

2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Экономика организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно–имущественные отношения

Организация-разработчик:

**БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»**

Разработчики:

Матвеева Людмила Сергеевна - преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.05 Строительство и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, 21.02.04 Землеустройство, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 35.02.03 Технология деревообработки и рекомендована для внутреннего использования

Протокол № 9 от «30» мая 2017г

Председатель ПЦК

Л.С. Матвеева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>		<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности 21.02.05 Земельно–имущественные отношения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 96 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебной нагрузки – 64 часа.  
 внеаудиторная самостоятельная работа – 32 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>32</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
реферат, доклад, оставление конспекта	<b>18</b>
презентация	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Результаты освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Проводить анализ социально-экономических и политических проблем и процессов использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование и организация собственной деятельности. Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач необходимых для постановки и решения профессиональных задач Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	- научиться определять полноту учета данных при составлении земельного баланса - выработать навык правильности занесения данных в земельный баланс - научиться определять сроки своевременности составления земельного баланса
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> </ul>
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-качественность анализа социально;</li> <li>- экономического развития территории;</li> <li>- своевременность составления планов социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов;</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда;</li> <li>- полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель;</li> <li>- правильность осуществления.</li> </ul>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; качественность проведения кадастровых процедур; точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	<p>правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчетов кадастровой стоимости различных объектов недвижимости;</li> <li>- точность соблюдения принципов оценки земель;</li> <li>- соблюдение последовательности этапов процесса оценки земель</li> </ul>
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора способа кадастровой съемки;</li> <li>- скорость и качество выполнения кадастровой съемки;</li> <li>- точность расчета и соблюдение правил проверки кадастровой съемки</li> </ul>
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<p>правильность определения категории объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;</li> <li>- правильность заполнения форм кадастрового учета;</li> <li>- правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости</li> </ul>
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность формирования кадастровых дел;</li> <li>- своевременность формирования кадастровых дел;</li> <li>- полнота данных, занесенных в кадастровое дело</li> </ul>
ПК 3.1. Выполнять работы по	- правильность изображения ситуации и рельефа

<p>картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение последовательности полевых работ по тахеометрической съемке</li> <li>- определять превышения на станции по программе технического нивелирования</li> <li>- правильность обработки теодолитного хода</li> <li>- демонстрация навыков отображения основных форм рельефа горизонталями</li> <li>- правильность определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</li> <li>- точность определения планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов различными способами</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление способности ориентироваться в современных геоинформационных системах и осуществлять поиск необходимой информации</li> <li>- адекватность прочтения условных знаков, принятых для различных масштабов топографических (тематических) карт и планов</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения координат границ земельных участков</li> <li>- демонстрация умения вычисления площадей земельных участков</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>проявление понимания сущности и предназначения геодезических приборов и инструментов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков осуществления поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</li> </ul>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- анализ сведений об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки;</li> <li>- определение износа и устаревания объектов;</li> <li>- точная характеристика количественных и</li> </ul>



	качественных характеристик элементов, входящих в состав объектов и определение их влияния на результаты оценки.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	-правильный выбор подходов и методов оценки; -точность расчётов по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	- точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки; - правильность обобщения результатов оценки объекта оценки; <input type="checkbox"/> качество заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости; 9 в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; - правильность заполнения смет
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	- правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации; - своевременность оформления оценочной документации; - полнота данных, занесенных в оценочную документацию.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и предприятие, как основные звенья экономики		<b>14</b>	
Тема 1.1 Введение. Предприятие как хозяйствующий субъект	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации как основного звена экономики.		1
	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение организационно-правовых форм организаций		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Описание организаций, определение их организационно-правовых форм.		
Тема 1.2 Структура предприятий. Производственный процесс	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие производства. Общая и производственная структура предприятия. Типы производства. Формы организации производства.		2
	Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Схематизация структуры предприятия.		
Раздел 2. Экономические ресурсы и оплата труда		<b>36</b>	
Тема 2.1. Производственные средства организации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.		3
<b>Тема 2.2.</b> Трудовые	Трудовые ресурсы.. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов.		2

ресурсы			
<b>Тема 2.3.</b> Производительность труда	Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.		<b>3</b>
<b>Тема 2.4</b> Оплата труда	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.. Тарифная система оплаты труда: формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты.		<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	Расчет стоимости основных средств.		
	Расчет показателей использования основных Расчет показателей оборотных средств		
	Расчет лизинговых платежей		
	Анализ структуры трудовых ресурсов		
	Расчет показателей производительности труда		
	Расчет заработной платы в организации	<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа</b> по теме Экономические ресурсы и оплата труда		
	<b>Самостоятельная работа</b> : работа с нормативной документацией; Изучение материалов по начислению заработной платы	<b>12</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Основные технико–экономические показатели деятельности организации</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Себестоимость продукции	Содержание учебного материала	<b>14</b>	
	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		<b>2</b>

<b>Тема 3.2.</b> Ценообразование в рыночной экономике	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.		<b>2</b>
<b>Тема 3.3.</b> Прибыль и рентабельность	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации. Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации и продукции. Пути повышения рентабельности.		<b>2</b>
<b>Тема 3.4.</b> Анализ хозяйственной деятельности организации	Задачи и принципы экономического анализа Методы анализа финансово–хозяйственной деятельности организации Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Пути повышения экономической эффективности производства		<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Расчет прибыли и рентабельности		
	Расчет себестоимости и цены продукции		
	Расчет основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)		
	Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)		
	Расчет экономической эффективности капитальных вложений		
	<b>Самостоятельная работа</b> : работа с нормативной документацией; Изучение материалов по начислению заработной платы	<b>4</b>	
<b>Тема 3.5</b> <b>Производственное планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Методологические основы планирования в организации. Сущность и необходимость процесса планирования. Этапы планирования. Принципы планирования и их взаимосвязь . Роль и значение экономического анализа в процессе планирования. Бизнес- план		
	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Составление бизнес-плана		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Защита бизнес-плана предприятия.	8	
	<b>Всего</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### **«Экономика организации»**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов
- доска
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- автоматизированное рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером
- автоматизированные рабочие места для студентов оснащенные компьютерами
- принтер
- сканер
- ксерокс
- программное обеспечение общего и специального назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

- 1.Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): Учебник. М.: Изда-тельско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.
2. Баскакова О.В. Экономика организаций (предприятий): Учебно-методическое пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНО Й ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Определять организационно-правовые формы организаций;	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
Планировать деятельность организации	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
Рассчитывать цену продукции	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	оценка практической работы	Экспертное наблюдение
<b>Знания:</b>		
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	устный опрос	подготовка сообщений по различным современным организационно-правовым формам предприятий в России и за рубежом
Основные принципы построения экономической системы организации	устный опрос	рубежный контроль
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	письменный тестовый контроль	подготовка докладов по дополнительным вопросам темы
организацию производственного и технологического процессов;	письменный тестовый контроль контрольная работа	рубежный контроль

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	письменный опрос	тестирование
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	письменный опрос	Устный опрос. Подготовка сообщений по дополнительным вопросам
Механизмы ценообразования	письменный опрос	тестирование
Формы оплаты труда	устный опрос	подготовка докладов по дополнительным вопросам темы
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	устный опрос	Устный опрос.
Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	устный опрос	Устный опрос.