

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255- УД от 20 июня 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(базовая подготовка)**

2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик:

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчик:

Боровая Наталия Олеговна , преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.05 Строительство и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, 21.02.04 Землеустройство, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 35.02.03 Технология деревообработки

Протокол № 9 от 30.05.2017г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: Л.С. Матвеева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта № 486 от 12.05.2014 по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, программах переподготовки и повышения квалификации.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **Уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### **Знать:**

- основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 78 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 52 часа;

Самостоятельной работы – 26 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
- подготовка сообщений, презентаций, таблиц, схем - изучение практики арбитражного суда	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Результаты освоения учебной дисциплины** Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК.1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК.1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК.2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК.3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК.3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК.4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК.4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование производственных отношений.	Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования; основные направления частно-правового, публично-правового регулирования предпринимательской деятельности.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица.	Субъекты предпринимательской деятельности. Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки права собственности; формы собственности. Субъекты не являющиеся собственниками имущества. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	1	
<b>Тема 1.3.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания; коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Понятие, формы реорганизации; правопреемство при реорганизации; порядок реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации.	2	1



	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение форм учредительных документов юридических лиц.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Некоммерческие организации»; «Публичное акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составление сравнительной таблицы.</p>	6	
<p><b>Тема 1.4.</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мировое соглашение.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».</p>	3	
<p><b>Тема 1.5.</b> Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</p>	<p>Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание и формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Порядок составления гражданско-правового договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия:</b> Составление договоров гражданско-правового характера.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды»; «Договор подряда». Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера».</p>	4	

<p><b>Тема 1.6.</b> Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.</p>	<p>Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности. Признаки, формы, основания гражданско-правовой ответственности.</p>	2	2
<p><b>Тема 1.7.</b> Экономические споры.</p>	<p>Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ; подведомственность и подсудность споров; досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле; судебное представительство. Предъявление иска; подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Исследование доказательств. Судебные прения и реплики. Судебное решение. Сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу; сроки исковой давности.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия:</b> Составление исковых заявлений.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.</p>	2	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>28</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице.</p>	2	1

<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начало работы; изменение условий трудового договора (переводы); отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; иные основания прекращения трудового договора.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Составление трудовых договоров; Оформление документов, необходимых при приеме на работу.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».	2	
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Понятие и виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха; перерывы в течение рабочего дня и ежедневный отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни; понятие и виды отпусков, порядок их исчисления и предоставления. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск. Подготовка расчета заработной платы.	2	

<b>Тема 2.4.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры.	Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности. Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Порядок привлечения работника к материальной ответственности»; «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка».	6	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.	Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом; административные правонарушения, их особенности и виды; основания привлечения к административной ответственности; субъекты административного права; состав административного правонарушения. Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Определение законности привлечения гражданина к административной	4	

	ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».	6	
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (рабочее место преподавателя);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ А.И. Тыщенко.- 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М.: 2014.-224с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.-240с.
3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительные источники:**

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Методические указания к практическим работам по дисциплине оп.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.
3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.

**Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека книг. Форма доступа: <http://www.kodges.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализует подготовку по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений-демонстрируемых обучающимися знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. Формы и методы промежуточной аттестации и с контроля по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаётся фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля результатов обучения.</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия ) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка на практических занятиях</li> <li>-оценка выполнения самостоятельных работ</li> </ul>
<b>Усвоенные знания:</b>	
<p>основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка на занятии</li> <li>-дифференциальный зачет</li> </ul>



<p>договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
--	--