

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

ОАО «Вологодский трест  
инженерно-строительных  
изысканий»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255-УД от 20.06. 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)

2017 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик: Белов М.А., заведующий отделом учебно-производственного обучения.

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.05 Строительство и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, 21.02.04 Землеустройство, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 35.02.03 Технология деревообработки  
Протокол № 9 от 30.05.2017г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: Л.С. Матвеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

обобщить и совершенствовать знания и практические навыки, полученные в процессе обучения в колледже:

- составления земельного баланса района;
- подготовки документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- подготовки предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- участия в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
- осуществления мониторинга земель территории;
- выполнения комплекса кадастровых процедур;
- определения кадастровой стоимости земель;
- выполнения кадастровой съемки;
- осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- формирования кадастрового дела;
- выполнения работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создания графических материалов;
- использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ;
- использования в практической деятельности геоинформационных систем;
- определения координат границ земельных участков и вычисления их площадей;
- выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.
- осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

- произведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
  - обобщения результатов, полученных подходами, и дачи обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
  - расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
  - классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
  - оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области;
- изучить работу предприятия в современных условиях;  
освоить обязанности специалиста по земельно-имущественным отношениям;  
собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт.

### **1.3. Организация практики**

Для организации и проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от колледжа;
- содержание отчета по производственной практике (преддипломной);
- бланки заданий на производственную практику (преддипломную);
- направления на производственную практику (преддипломную).

Базой прохождения производственной практики (преддипломной) являются предприятия и организации различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и колледжем. Производственную практику (преддипломную) следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности. При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и организации, оснащённые современным оборудованием,

применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством высококвалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа (4 недели).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

<b>Коды ПК и ОК</b>	<b>Наименование результата освоения</b>
ПК 1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 6.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 7.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 8.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 9.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 10.	Формировать кадастровое дело.
ПК 11.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 12.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 13.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 14.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 15.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 16.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 17.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 18.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 19.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 20.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 21.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1,10	Раздел 1.. Организация практики.	6	-	-	-	-	-	-	-	6
ПК 1-21 ОК 1-10	Раздел 2. Организация производства.	6	-	-	-	-	-	-	-	6
ПК 1-21 ОК 1-10	Раздел 3. Проведение практики. Работа в качестве специалиста (стажера специалиста) по земельно-имущественным отношениям	120	-	-	-	-	-	-	-	120
ПК 1-21 ОК 1-10	Раздел 4. Производственные экскурсии. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	12								12

<b>Bcero</b>		<b>144</b>							<b>144</b>
--------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	------------

### 3.2. Содержание производственной практике (преддипломной)

Наименование разделов производственной практике (преддипломной)	Содержание производственной практике (преддипломной)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация практики	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Ознакомление с объектом практики.	6	1-2
	2. Оформление документов.		
	3. Вводный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности.		
4. Беседы специалистов.			
Раздел 2. Организация производства	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Характеристика и структура предприятия. Деятельность предприятия. Нормативно-техническая документация. Охрана труда на предприятии. Пожарная безопасность.	2	1-2
	2. Отделы и службы предприятия: функции, задачи и структура. Связь с другими отделами и подразделениями. Производственно-техническая и экономическая документация.	2	1-2
	3. Материально-техническая база предприятия. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	2	1-2

<p><b>Раздел 3.</b> Работа в качестве специалиста (стажера специалиста) по земельно-имущественным отношениям.</p>	<p><b>Содержание</b> Первичный инструктаж на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей специалиста, плана работы отдела (группы), технической документации, требований законодательства на выполняемые работы, организации труда. В качестве специалиста (стажера специалиста) по земельно-имущественным отношениям практикант выполняет следующие виды работ: - управление земельно-имущественным комплексом; - осуществление кадастровых отношений; - картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; - определение стоимости недвижимого имущества.</p>	<p><b>120</b></p>	<p>2-3</p>
<p><b>Раздел 4.</b> Производственные экскурсии. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	<p>Производственные экскурсии. Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ деятельности предприятия. Оформление отчета, индивидуального задания. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Оценка руководителя практики от предприятия. Получение характеристики.</p>	<p><b>12</b></p>	<p>2-3</p>
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>144</b></p>	

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики проводится на предприятиях (в организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, компьютерные и телекоммуникационные средства, оснащение.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Иванова, Е.Н. Оценка стоимости недвижимости: учебное пособие / Е.Н. Иванова. - 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012 – 344 с.
2. Мищенко, В.В. Государственная региональная экономическая политика: Учебное пособие / Мищенко В.В.. - Барнаул: Издательство АГУ, 2012 - 188с;
3. Мурзин, А.Д. Недвижимость: экономика, оценка и девелопмент: учеб.пособие / А.Д. Мурзин. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 382 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Евсегнеев В.А. Земельный кадастр: вопросы правоприменения / В.А. Евсегнеев // Право и экономика. – 2012.
2. Оценка бизнеса: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2012 - 736с
3. Журналы: «Вестник Росреестра», «Кадастр недвижимости», «Земельно-имущественные отношения в РФ».

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, в редакции 2015 года.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в редакции 2015 года.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ в редакции 2015 года.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ в редакции 2015 года.

6. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в редакции 2015 года.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: ht://base.garant.ru/12112509/](http://base.garant.ru/12112509/). - 25.08.2013
7. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221-ФЗ в редакции 2015 года.
8. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель".
9. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
- 10.Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".
- 11.Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в редакции 2015 года.
- 12.Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
- 13.Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель".
- 14.Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве".
- 15.Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2010 N 1292-р "Об утверждении Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020".
- 16.Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 N 846 "Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель".
- 17.Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 N 688 "Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства".
- 18.Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".
- 19.Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 N 1061 "Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства".
- 20.Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)» (с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://base.garant.ru/191703/](http://base.garant.ru/191703/). - 25.08.2013
- 21.Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)» (с

изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://base.garant.ru/191704/](http://base.garant.ru/191704/). - 25.08.2013

22. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://base.garant.ru/191696/](http://base.garant.ru/191696/). - 25.08.2013
23. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
24. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
25. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2012 г. № 4.
26. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

#### **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Вестник оценщика [Электронный ресурс]. [wwwURL: http://www.appraiser.ru/7](http://www.appraiser.ru/7)
2. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> 2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Национальный совет по оценочной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ncva.ru/](http://www.ncva.ru/).
4. Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ocenchik.ru/](http://www.ocenchik.ru/).
5. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/main.asp?main/32>.
6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
7. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).
8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценка результатов</b>
<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседы с обучающимся в процессе прохождения практики.</li> <li>- Беседы с руководителем практики от предприятия.</li> <li>- Наблюдение за выполнением обучающимся производственных работ.</li> <li>- Мониторинг выполнения обучающимся плана практики.</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита и анализ выполненных индивидуальных практических заданий.</li> <li>- Выполнение практических заданий по работе с информацией, нормативной и технической документацией, литературой.</li> </ul> <p><b>Оценка результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка качества выполняемой работы во время проверок практики.</li> <li>- Отзывы, характеристика</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами и стандартами оценки.</li> </ul>	<p>и оценка руководителя практики от предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и качество выполнения отчета по практике.</li> <li>- Качество выполнения индивидуального задания.</li> <li>- Защита отчета по практике.</li> </ul>
---	---