

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации внеаудиторной самостоятельной работы
по учебной дисциплине
ЕН.03 Экологические основы природопользования
специальности
21.02.05. Земельно-имущественные отношения

2017 г.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.05 Строительство и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, 21.02.04 Землеустройство, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 35.02.03 Технология деревообработки и рекомендовано для внутреннего использования

Данные методические рекомендации предназначены для студентов БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» специальность 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

В методических рекомендациях рассмотрены особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы; задания для самостоятельной работы по ЕН. 03 Экологические основы природопользования.

Объем внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ЕН. 03 Экологические основы природопользования составляет **19** часов.

Перечень самостоятельных работ соответствует содержанию программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение самостоятельно находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки исследовательской работы по ЕН. 03. Экологические основы природопользования помогут студентам на старших курсах при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Методические рекомендации могут быть рекомендованы к использованию студентами и преподавателями БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

Автор: Дурягина О.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Рецензент: Юманова О.В. преподаватель высшей категории БПОУ ВО «Вологодский аграрно - экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	7
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	10
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	11
1. Методические рекомендации по составлению развёрнутого плана ответа по теме	11
2. Методические рекомендации по подготовке сообщений.....	12
3. Методические рекомендации по подготовке докладов	13
4. Методические рекомендации по подготовке презентации	13
5. Методические рекомендации по составлению конспекта.....	15
6. Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы.....	16
7. Методические рекомендации по составлению опорных схем.	17
8. Методические рекомендации по составлению кроссвордов..	18
<i>Приложение 1</i>	19
<i>Приложение 2</i>	20

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по ЕН. 03. Экологические основы природопользования для студентов специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) по оказанию методической помощи при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

В данных методических рекомендациях приведена методика по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, а также указаны виды самостоятельной работы по темам раздела, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- ✓ Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- ✓ Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- ✓ Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.

- ✓ Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- ✓ Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- ✓ Если ваша работа связана с использованием компьютера и интернета, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
- ✓ При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
- ✓ Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- ✓ В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- ✓ По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
- ✓ Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- ✓ Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- уровень освоения студентом учебного материала (в том числе теоретического);
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - сформированность общеучебных умений;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - оформление материала в соответствии с требованиями.
- Оценка «5» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, выполнена без ошибок; оформлена аккуратно.
 - Оценка «4» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки; работа оформлена аккуратно.
 - Оценка «3» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки; по оформлению работы имеются замечания.
- Оценка «2» ставится: обучающийся не подготовился к самостоятельной работе, допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Кол- во часов
1	Раздел 1. Особенности взаимодействия	Составить в тетради примеры различных видов природопользования в России, области, конкретном населённом пункте.	3

	<p>общества и природы. Введение. Роль экологии и природопользования в современном обществе. Значение экологических знаний в будущей профессии</p> <p>Понятие и виды природопользования. Принципы и законы рационального природопользования.</p>	<p>Составить трофические цепи в различных экосистемах.</p> <p>Изобразить в виде схемы причинно-следственные связи основных экологических последствий (кислотные дожди, «парниковый эффект», разрушение озоносферы, фотохимический туман) загрязнения атмосферы.</p> <p>Подготовить доклад, сообщение к семинару.</p>	
2	Тема 1.1. Природоохранный потенциал.		
3	Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	<p>Составить кроссворд по теме: «Природные ресурсы и рациональное природопользование».</p> <p>Подготовить презентацию об одной из особо охраняемой природной территории</p>	3
4	Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	<p>Заполнить сравнительную таблицу по теме: «Традиционные и безотходные технологии».</p> <p>Подготовить реферат на тему: «Виды воздействие на почвы сельскохозяйственного производства»; «Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств»; «Малоотходные и безотходные производства. Стимулирование развития безотходных производств»; «Мониторинг загрязнения окружающей среды»; «Качество пищевой продукции, причины и виды её загрязнения»; «Генетически модифицированные продукты»; «Индекс «Е» в пищевых продуктах»; «Питьевая вода, её запасы и использование»; «Пестициды, их назначение и влияние на окружающую среду»; «Виды воздействия</p>	3

		сельскохозяйственного производства на окружающую природную среду».	
5	<p>Раздел 2. Организационные и правовые вопросы природопользования.</p> <p>Тема 2.1 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.</p>	<p>Составить историческую справку по развитию экологического движения в России.</p> <p>Составить опорную схему по теме: «Основные направления международного сотрудничества в области природопользования».</p>	2
6	<p>Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Правовое обеспечение экологического контроля.</p>	<p>Составить развёрнутый план ответа по теме, используя основную и дополнительную литературу и конспект лекции.</p> <p>Выполнить исследовательский проект с разработкой комплекса природоохранных мероприятий по выбранной теме.</p> <p>Примерная тематика экологических проектов: Экологическая визитная карточка населённого пункта. Перспектива озеленения двора жилого дома. Перспектива озеленения территории учреждения. Экологически безопасная детская площадка. Утилизация твёрдых бытовых отходов в конкретном населённом пункте. Экология интерьера квартиры, офиса.</p>	8
	ИТОГО		19

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Баранова Т.В., Киселёв Е.П. Экологические основы природопользования. Изд-во: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2013 – 103 с.
<http://www.iprbookshop.ru/22253.html> ЭБС
2. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования.- Изд-во.:Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Самара, 2014 – 217 с.
<http://www.iprbookshop.ru/22253.html> ЭБС
3. Трушина А.М. Экологические основы природопользования. – Ростов н/Д, Феникс, 2014 – 384с.

Интернет ресурсы:

1. Экология человека: Учебное пособие / <http://edu2.tsu.ru/res/1535/>
2. Мусоросжигательные заводы - помойка на небе: Курс лекций / <http://www.ecoline.ru/mc/books/yufit/>
3. Генетически модифицированные продукты / <http://www.seu.ru/members/ucs/ucs-info/946.htm>
4. Мобильный учебник / <http://www.kcn.ru/school/book/inter/index.htm>
5. Справочно- поисковая система «Консультант- плюс»
6. Экология земли. Форма доступа: <http://ecology-earth.livejournal.com/>
7. Экологический портал. Форма доступа: <http://www.ecology-portal.ru/>
8. Гринпис России. Форма доступа: <http://www.greenpeace.org>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Методические рекомендации, указания для студентов специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) предназначены, по оказанию методической помощи студентам при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

Учебно-методические указания предусматривают следующие виды работ: подготовка доклада, реферата, проекта, электронной презентации, схем, таблиц и т.п.

1. Методические рекомендации по составлению развёрнутого плана ответа по теме

Составление развёрнутых (сложных) планов ответа позволяет проанализировать изучаемый материал, выделить смысловые части и в сжатой форме изложить их. При составлении сложных планов придерживайтесь следующих правил:

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал
- 2) Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
- 3) Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
- 4) Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.
- 5) Пункты плана необходимо фиксировать в процессе чтения. Самое сложное в работе над планом – сформулировать заголовки. Приступая к формулированию, ищите в тексте опорные словосочетания, они помогут. Прежде чем план перенести в тетрадь, следует записать его на черновике – подкорректировать формулировки.

2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

Обязательным элементом изучения ЕН 03. Экологические основы природопользования является заслушивание на уроках сообщений студентов. Данный вид работы позволяет шире рассмотреть те вопросы, которые раскрываются в учебных пособиях кратко или рекомендуются на самостоятельную изучение. Чаще всего эти вопросы касаются автобиографических данных; уникальных природных явлений, объектов или исторических событий. При выполнении данной работы формируется умение работать с разными источниками информации; определять и выбирать только необходимую информацию, обобщать её; формируются коммуникативные способности, что в целом способствует становлению профессиональных компетенций будущего специалиста.

При подготовке сообщения необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- 1) подберите литературу по данной теме;
- 2) сгруппируйте материал из разных источников информации;
- 3) выберите наиболее интересный и значимый материал;
- 4) подберите наглядное сопровождение сообщения (иллюстрации из книг, фотографии, демонстрации предметов, природных объектов, слайды и т.д.);
- 5) оформите сообщение на А-4, укажите список использованных источников;

- 6) избегайте, выступая с сообщением, чтения с листа, помните о регламенте 4-5 мин.;
- 7) речь при выступлении должна быть чёткой, громкой;
- 8) обратите внимание на свой внешний вид перед выступлением; работа сдаётся преподавателю.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов

При выполнении самостоятельной работы, а также для закрепления и систематизации знаний по ЕН 03. Экологические основы природопользования, большую роль играет подготовка докладов по тем вопросам, которые не нашли отражения в содержании урока.

Памятка докладчику:

- 1) познакомьтесь с рекомендованной по теме доклада литературой;
- 2) подберите информацию в дополнительных источниках;
- 3) составьте план работы над докладом;
- 4) оформите текст доклада крупным шрифтом на А-4;
- 5) правильно оформите список литературы;
- 6) прочтите доклад вслух, придерживаясь регламента 5 минут;
- 7) речь при выступлении должна быть чёткой, громкой;
- 8) обратите внимание на свой внешний вид перед выступлением;
- 9) будьте готовы ответить на вопросы (проявляйте корректность).

4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация при изучении ЕН 03. Экологические основы природопользования может являться как отдельной формой

самостоятельной работы, так и неотъемлемым сопровождением доклада, защиты реферата, представления исследовательского проекта. При подготовке презентации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- 1) Первый слайд должен содержать название доклада, фамилию, имя студента.
- 2) Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате.
- 3) Для подготовки презентации наиболее подходящим программным продуктом является MS Power Point.
- 4) Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
- 5) Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. При докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!
- 6) Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
- 7) Наиболее читаемым является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле. Размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки 24 pt.
- 8) Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
- 9) Помните, неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение и к содержанию всей работы. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит

обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.

- 10) Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией.
- 11) В презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

5. Методические рекомендации по составлению конспекта

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
- 3) Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
- 4) Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- 5) Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- 6) Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7) Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8) Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9) При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению конспекта:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

6. Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы

Сравнение – это определение общего и различного в сравниваемых объектах. Этапы работы по составлению сравнительной таблицы включают в себя следующие действия:

1) Сформулируйте вопросы для сравнения, по которым имеет смысл сопоставить изучаемые объекты.

2) Запишите их в виде краткого плана в первую графу таблицы.

3) В графы №№ 2, 3 и т.д. запишите сведения по каждому вопросу для сравнения.

4) Сформулируйте выводы о сходстве или отличии того, что вы сравниваете.

5) Результаты сравнения (выводы) по каждому вопросу занесите в последнюю графу таблицы.

Таблица 1

Пример сравнительной таблицы

Графа № 1	Графа № 2	Графа № 3	Графа № 4
<i>Вопросы для сравнения</i>	<i>Объект сравнения</i> <i>№ 1</i>	<i>Объект сравнения</i> <i>№ 2</i>	<i>Результаты сравнения по каждому вопросу</i>
1.			
2.			
3. и т.д.			

7. Методические рекомендации по составлению опорных схем

Опорная схема, алгоритм в отличие от конспекта предполагает выделение более узкого по объему, содержанию теоретического материала, может служить своеобразным инструментом-помощником в решении теоретических задач.

В конспекте, опорной схеме при помощи условных сигналов, языковых терминов в определенной логической последовательности излагается главная информация по теоретическим блокам всей темы. При составлении опорной схемы придерживайтесь следующих правил:

- 1) Подбор фактического материала. Материал отбирается из разных источников: учебников, дополнительной литературы, периодических изданий, интернет-ресурсов и т.д.

2) Отработка материала. На этом этапе происходит обобщение содержания, отбор необходимого материала, отбрасывание второстепенного.

3) Кодирование материала, составление конспекта, алгоритма, схемы. В уже систематизированном и сжатом материале необходимо выделить опорные сигналы, которыми могут быть ключевые слова, аббревиатура, компактные записи определений и формулировок, графические сигналы, цифровой материал, стрелки и другие условные обозначения.

8. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

При составлении кроссвордов используйте наиболее популярные виды классификации: по форме игрового поля – ассиметричные (нестандартные с вольным расположением слов), т. е. в изучаемом учебном материале термины, определения, понятия являются основными критериями.

Еще можно использовать – по общему характерному признаку либо условию, когда все слова или начинаются с определенной буквы, или узловая буква в пересечении слов одинакова, либо слова имеют одинаковую длину. Может быть по вертикали использовано «ключевое слово». Этапы составления кроссворда:

- 1) Сделать анализ учебного текста по теме урока
- 2) Составить список слов изучаемого учебного материала
- 3) Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда
- 4) Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определения
- 5) Вычерчивание рисунка сетки в Excel
- 6) Нумерация рисунка сетки
- 7) Печать текстов вопросов и ответов
- 8) Орфографическая проверка текстов
- 9) Проверка текстов на соответствие нумерации и печать.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад (реферат, проект)
по дисциплине «_____»
Тема: «_____»

Выполнил:
Студент _____
Группа _____
Отделение _____

Проверил:
Преподаватель _____
Оценка: _____ Дата: _____

Вологда
20__ г.

Пример оформления списка литературы
в конце реферата, проекта, доклада

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Единый портал Интернет–тестирования в сфере образования. Методическая поддержка. Модели ПИМ [Режим доступа] URL: <http://fero.i-exam.ru/node/155> (дата обращения 30.09.2014)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

