Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕН
на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования
_____ / Богданова А.В../

Протокол №11 «13» июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255-УД от « 20» июня 20 17г.

Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства

43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Дубровская Ирина Николаевна , преподаватель

Содержание

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ 3

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ 8

3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 10

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ 23

3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 24

3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 26

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса .

КОС включают контрольные материалы для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

-основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

-программы профессионального модуля ПМ .05. Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) МДК	**Код контролируемой компетенции**	**Оценочное средство**	
		Текущий контроль	**Промежуточный контроль**
Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №1 Тест №1	
Раздел 2. Организация деятельности персонала	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №2-3 Тест №2	
Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №4-8	
Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4	Задания для самостоятельной работы практическая работа №9-10 Тест №3	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Документирование	ОК 1-9,	Задания для	

управленческой деятельности	ПК 5.1-5.4.	самостоятельной работы практическая работа №11	
Тема 5.2. Система организационно-распорядительной документации	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы практическая работа №12-14	
Тема 5.3. Договорно-правовая документация	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы практическая работа №15	
Тема 5.4. Конфиденциальная документация	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы Письменный опрос	
Тема 5.5. Организация работы с документами	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы практическая работа №16	
Дифференцированный зачет	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4		Тест

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения: – разрабатывать нормативы потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов; – организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства; – применять современные формы и методы обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве; – использовать различные методы принятия решений; – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – проводить инструктаж работников и контролировать работу персонала; – рассчитывать основные плановые показатели деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства; – составлять планы работы организаций; – собирать информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства; –	Текущий контроль в форме: - устного опроса на занятиях; - наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх. - тестирования; - защиты рефератов, сообщений и докладов; Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет
Усвоенные знания: – основные направления развития коммунальной инфраструктуры; – объем и структуру потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства; – технику, технологию и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;	Текущий контроль в форме: - устного опроса на занятиях; - наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх. - тестирования; - защиты рефератов, сообщений и докладов; Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет

– методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве; – эффективные методы принятия решений; – приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций; – принципы эффективного контроля; – значение планирования как функции управления; – основные принципы и методы планирования; – основные плановые показатели и способы их расчета; – организацию планирования в организации; – методику сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства; – инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Осовенный практический опыт – организации обслуживания в организациях жилищно-коммунального хозяйства; – проведения инструктажа работников; – организации и контроля работы персонала; – расчета основных плановых показателей деятельности организациях жилищно-коммунального хозяйства; – составления плановой и отчетной документации; – сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства; – формирования предложений по совершенствованию деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;	Текущий контроль в форме: - устного опроса на занятиях; - наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх. - тестирования; - защиты рефератов, сообщений и докладов; Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет

Требования ФГОС СПО к результатам освоения междисциплинарного курса:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ПК 5.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 5.3.	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.4.	Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися междисциплинарного курса проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ №1

1. Что не входит в классификацию отраслей ЖКХ?
а) коммунальное обслуживание
б) подсобные предприятия ЖКХ
в) коммунальная санитария
г) коммунальная энергетика

2. Каков механизм спроса и предложения в сфере коммунальной деятельности в силу государственного регулирования тарифов?
а) спрос превышает предложение
б) предложение превышает спрос
в) спрос равен предложению
г) механизм спроса и предложения отсутствует

3. В каком году было организовано Министерство коммунального хозяйства РСФСР?
а) 1879
б) 1906
в) 1946
г) 1956

4. Согласно закону РФ, ЖКХ – область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры, ……., его содержание и ремонт.
а) управление жилищным фондом
б) модернизацию жилищного фонда
в) реконструкцию жилищного фонда
г) формирование жилищного фонда

5. Какое утверждение о коммунально-жилищной сфере в новом тысячелетии неверно?
а) увеличение объемов жилищного строительства
б) социально-экономический кризис
в) повышение квартирной платы и стоимости всех услуг
г) снижение объема работ по развитию коммунальной инфраструктуры

ТЕСТ №2

1. Процессутраты технико-эксплуатационных характеристик называется …… износом.

а) физическим

б) функциональным

в) материальным

г) фактическим

2. Какого осмотра жилья не бывает?

а) частичного

б) общего

в) технического

г) внеочередного

3. Какая форма преобразования жилищного фонда обеспечивает улучшение функционально-потребительских качеств жилых помещений?

а) модернизация

б) санитарное содержание

в) техническое обслуживание

г) капитальный ремонт

4. Передача функции управления жилищным фондом частным компаниям осуществляется с правом:

а) хозяйственного ведения

б) частичного управления

в) доверительного управления

г) оперативного управления

5. ТСЖ – это:

а) территория собственников жилья

б) товарищество самоуправления жильем

в) территория совместной жилплощади

г) товарищество собственников жилья

6. Что не относится к виду маркетинга по продукту производимого продукта?

а) коммерческий маркетинг

б) маркетинг услуг

в) маркетинг идей

г) маркетинг товаров народного потребления

7. Система резервирования применяется в стратегии:
а) спроса
б) предложения
в) спроса и предложения
г) не применяется нигде

ТЕСТ №3

1. Что не является одним из элементов структуры миссии ЖКХ?
а) товар
б) цена
в) сбыт
г) предложение

2. Какое из требований, учитываемых при разработке «дерева целей» сформулировано неправильно?
а) миссия содержит описание конечного результата управленческого процесса
б) реализация подцелей обеспечивает достижение цели более высокого порядка
в) формулировки целей содержат желаемые результаты, а не способы их достижения
г) подцели каждого уровня зависят друг от друга

3. Что не является функцией управления жилищным хозяйством?
а) прогнозирование
б) планирование
в) организация
г) перераспределение

4. Какая стратегия жилищной организации относится к признаку классификации «выполняемая функция»?
а) стратегия роста
б) стратегия стабилизации
в) инновационная стратегия
г) общая стратегия

5. Какая стратегия организации относится к признаку классификации «направление развития жилищного хозяйства»?
а) стратегия стабилизации
б) частная стратегия
в) кадровая стратегия

г) финансовая стратегия

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

1. Бизнес-план – план развития предприятия на предстоящий период
2. Власть – способность того или иного лица влиять на окружающих с целью подчинить их
своей воли;
3. Влияние – результат изменения менеджером поведения работника в ходе взаимодействия
с ним
4. «Внешняя» среда организации – совокупность элементов окружающих организацию и
оказывающих на ее деятельность значительное влияние;
5.Городская среда - совокупность множества природных, архитектурных, планировочных,
экологических, социально-культурных условий;
6. Городское хозяйство – совокупность взаимосвязанных, взаимозависимых и
взаимодополняемых систем управленческой деятельности предприятий в целях развития жизни
города;
7. Государственный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих
на праве собственности РФ;
8. Домовладение – жилой дом и примыкающие к нему отдельно стоящие на общем с
жилым домом земельном участке постройки
9. Договор- соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении
10. Жилищно-коммунальное хозяйство - совокупность отраслей, обеспечивающих жизнь
и работу населения в нормальных условиях.
11. Жилищное хозяйство - отрасль непроизводственной сферы, предназначенная для
сохранности и улучшения использования жилищного фонда.
12. Жилищный фонд – совокупность всех жилых помещений, включая жилые,
специализированные дома, квартиры и иные жилые помещения, независимо от форм
собственности пригодных для жилья.
13. Жилищно-строительный кооператив – добровольное объединение граждан или
юридических лиц на основе членства в целях управления жилыми и нежилыми помещениями;
14 Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

предоставляющие коммунальные услуги;
15. Коммунальное хозяйство - совокупность предприятий, служб и хозяйств по
обслуживанию населения.
16. Конфликтная ситуация – обострение отношений или возникновение противоречий,
перерастающее при определенных обстоятельствах в конфликт
17. Конфликт – отсутствие согласия между несколькими сторонами;
18. Лидерство – добровольное подчинение человеку, пользующемуся уважением и
авторитетом, признание его квалификации и опыта не зависимо от его полномочий.
19. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений,
принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.
20. Объект – поведение субъектов правоотношения, которое направлено на различного
рода материальные и нематериальные блага .
21. Обязательство- это относительное гражданское правоотношение, в силу которого
одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определенные
действия или воздержаться от определенных действий.
22. Потребитель – лицо пользующееся на праве собственности или ином основании
помещением, потребляющее коммунальные услуги;
23. Планирование – обоснованное определение главных направлений развития
производства;
24. Прогнозирование действий – набор вероятных действий, их наиболее полная
совокупность, раскрывающая варианты действий в изменяющейся деловой ситуации;
25. Принятие решения – выбор лучшего варианта действий, определение конкретных
практических шагов.
26. Рыночное хозяйство – экономическая система, в которой рынок играет роль регулятора
экономических отношений;
27. Разрешение конфликта – изменение конфликтной ситуации, поиск путей устранения
противоречий.
28. Среда прямого воздействия – факторы влияющие непосредственно на деятельность
организации;

29. Среда косвенного воздействия – факторы не оказывающие прямого быстрого
воздействия на деятельность организации.
30. Стратегическое управление – область деятельности высшего руководства организации
в определении предпочтительных направлений развития организации;
31. Стиль руководства это – привычная мера поведения руководителя по отношению к
своим сотрудникам.
32. Стиль управления это – многокомпонентная характеристика управления, отражающая
общую атмосферу управленческой деятельности;
33. Субъект – это носители гражданских прав и обязанностей
34. Товарищество собственников жилья - некоммерческая организация, объединяющая
собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом
недвижимости жилого имущества, обеспечение эксплуатации;
35. Управляющая компания – юридическое лицо любой организационно-правовой формы
занимающийся управлением многоквартирного дома.
36. Частный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, находящихся
собственности граждан и в собственности юридических лиц;
37. Юридическое лицо - созданная и зарегистрированная в установленном законом
порядке организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном
управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом,
может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
38. Физическое лицо-это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей)
который обладает правоспособностью и дееспособностью

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1	Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Новые правила предоставления коммунальных услуг.	2
2	Раздел 2. Организация деятельности персонала	Инструктаж работников предприятий ЖКХ	2
3		Методы принятия управленческих решений	2
4	Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	Разработка стратегического плана развития управляющей компании	2
5		Составление смет доходов и расходов по управлению многоквартирными. домами	2
6		Составление плана работы организаций. Анализ состояния предприятий ЖКХ	2
7		Составление графиков ремонта жилого фонда	2
8		Составление графиков производства работ	2
9	Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.	2
10		Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия	2
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
11	Тема 5.1. Документирование управленческой деятельности	Оформление реквизитов документа Оформление бланка общего и бланка конкретного документа	2

12	Тема 5.2. Система организационно-распорядительной документации	Разработка приказа по личному составу	2
			2
			2
13		Разработка протокола собрания, акта	2
14		Разработка докладной записки, служебного письма, информационно-справочных документов	2
15	Тема 5.3. Договорно-правовая документация	Работа над содержанием договора подряда, субподряда	2
16	Тема 5.5. Организация работы с документами	Регистрация и учет документов. Правила регистрации и учета.	2
итого			32

3.4.ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства			**47**
Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства			**3**
1	1. Структура управляющей организации 2. Товарищество собственников жилья и его особенности 3. Жилищный кооператив и его особенности 4. Основные положения жилищного кодекса РФ 5. Положения о новых реформах в жилищно-коммунальном хозяйстве 6. Новые правила оказания услуг в сфере жилищно-коммунальном хозяйстве	Рефераты Составление схемы организационной структуры предприятия ЖКХ	3
Раздел 2. Организация деятельности персонала			**5**
2	1. Права и обязанности потребителя 2. Права и обязанности исполнителя 3. Особенности этического кодекса предприятия 4. Мотивация персонала	Реферат, доклады, презентации	5
Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства			**14**
3	1. Особенности работы с потребителем. Особенности заключения договора с поставщиками 2. Конкурентоспособность организации и его особенности 3. Стратегия и тактика работы предприятия 4. Стратегия и тактика планирования работы предприятия 5. История развития жилищно-коммунального хозяйства 6. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства 7. Новые подходы в жилищно-коммунальном хозяйстве	Реферат, творческое задание, Схема общих принципов управления ЖКХ	2 2 2 2 2 2 2
Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства			**5**
4	- Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства. - Конкурентоспособность предприятия. - Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия.	Реферат, творческая работа, доклады, презентации	5
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			**20**
5.1	Изучение ГОСТ 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации	Завершение оформления документов	2
5.2	Оформление правил внутреннего распорядка	Домашняя работа, оформление документов	2
5.3	Оформление должностной инструкции	Домашняя работа,	2

		оформление документов	
5.4	Оформление приказа по основной деятельности	Домашняя работа, оформление документов	2
5.5	Оформление приказа по личному составу	Домашняя работа, оформление документов	2
5.6	Оформление протокола собрания, акта	Домашняя работа, оформление документов	2
5.7	Оформление докладной записки, служебного письма	Домашняя работа, оформление документов	2
5.8	Оформление информационно-справочных документов	Домашняя работа, оформление документов	2
5.9	Оформление договора подряда, субподряда	Домашняя работа, оформление документов	2
5.10	Изучение структуры и функций служб документационного обеспечения управления на примере известного предприятия	доклад	2
итого			47

3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.5.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Раздел 1.

1. Принципы и методы планирования работы предприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве
2. Структура управления жилищно-коммунального хозяйства
3. Организационная структура управляющей кампании, виды структур
4. Назовите функции управляющей компании
5. Сущность планирования жилищно-коммунального хозяйства
6. Основные показатели плана развития предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7. Особенности подбора персонала на предприятии
8. Что такое товарищество собственников жилья. Особенности управления ТСЖ.
9. Назовите виды и понятия жилищного фонда
10. Экономические показатели планирования предприятия жилищно-коммунального хозяйства
11. Методика сбора информации для планирования работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства
12. Общественные центры по работе с населением, назначение, функции

Раздел 2.

1.Состав себестоимости коммунальных услуг ЖКХ. Пути снижения. Состав доходов и расходов УК

2.Принципы расчета размера платы за услуги ЖКХ на отопление, водоснабжение, водоотведение

3. Ключевые показатели результативности деятельности управляющих кампаний в области финансов, маркетинга, бизнеса, инноваций и персонала
4. Порядок разработки и оформления плана капитального, текущего ремонтов объектов жилого фонда управляющих кампаний
5. Определение, классификация, назначение, порядок составления актов в сфере ЖКХ. Примеры
6. Порядок разработки документов по обоснованию цены при проведении ремонтных работ
7. Порядок подготовки и правила проведения инструктажей в сфере ЖКХ. Виды инструктажей
8. Организация работы УК с ресурсоснабжающими организациями, с населением, с подрядными организациями
9. Диспетчеризация ЖКХ, определение, направления деятельности
10. Функции основных служб управляющих кампаний: главного инженера, финансовых, кадровых, юридических, энергетических
11. Перечень работ, включаемых в состав коммунальных услуг. Пути совершенствования.
12. Нормативы потребления ЖК услуг. Определение, способы расчета, измерители

3.5.2. ТЕСТ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Кто утверждает перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома?
а)любой из собственников помещений в этом доме
б)сама управляющая компания
в)общее собрание собственников помещений многоквартирного дома

2.Как осуществляется работа аварийно-диспетчерской службы?
а)круглосуточно
б)в соответствии с графиком, согласованным с органом местного самоуправления
в) в соответствии с режимом работы, утвержденным руководителем управляющей организации

3.Каким нормативно-правовым актом установлены обязательные требования к вентиляции, кондиционированию и воздушному отоплению в многоквартирных домах?
а)**Сводом правил 60.13330.2012 «отопление, вентиляция, кондиционирование», утвержденным приказом Минрегиона России от 30 июня 2012г №279**
б) Правилом содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства российской федерации от 13 августа 2006г №49
в) правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства российской федерации от 15 мая 2013г №416

4.К чьей компетенции относится решение о выдаче лицензии или отказе в ее выдаче соискателю лицензии?
а) **лицензионной комиссии субъекта РФ**
б)руководителя органа государственного жилищного надзора субъекта РФ
в)главного государственного жилищного инспектора

5. Какая административная ответственность предусмотрена с 1 мая 2015 года за осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами без лицензии, если такая лицензия обязательна?

а) **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на индивидуальных предпринимателей – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей**

б) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей

в) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей

6. Каким постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом:
а) №731 от 23 сентября 2010года
б)№354 от 6 мая 2011 года
в)№491 от 13 августа 2006 года

7. Положения какого нормативного правового акта применяются при осуществлении лицензионного контроля:
а) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Жилищного кодекса Российской Федерации
б) Жилищного кодекса РФ
в) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административного регламента органа государственного жилищного надзора по организации лицензионного контроля

8. С какой даты деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии не допускается?
а)с 1 мая 2015 года
б) 1 сентября 2014 года
в)с 1 января 2015 года

9. Что не включается в стандарты управления многоквартирным домом?
а)прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)
б)организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
в) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

10. С какой периодичностью осуществляется обучение по охране труда, установленное Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29?
а)**при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года**
б)ежегодно
в)один раз в три года

11. В течение какого периода времени управляющая организация обязана хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами?
а)5 лет
б) 3 года
в) 1 год

12. Что является основанием для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по решению органа государственного жилищного надзора?
а)решение лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации
б)решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
в) **назначение судом в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата два и более раза было административного наказания за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания, выданного органом государственного жилищного надзора**

13. Каким документом утверждаются основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов?

а) договором управления многоквартирным домом по согласованию между потребителем и управляющей организацией

б)правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

в)договором поставки коммунального ресурса в целях предоставления коммунальных услуг, заключенного исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией

14. Под раскрытием информации управляющей организацией понимается:

а) предоставление информации по письменному запросу собственников помещений в многоквартирном доме, с которыми у такой организации заключен договор управления

б)обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации

в) опубликование информации в сети Интернет

15. Каким документом рекомендовано руководствоваться в мероприятиях по обеспечению сохранности и надлежащего ухода за зелеными насаждениями на придомовой территории:

а) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

б) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

в) **правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 г. № 153**