Департамент образования Вологодской области бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» № 320 - УД от 15 июня 2018 г. № 460 - УД от «11 » 06 2019 г. № 215 - УД от «15 » 06 20 № г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.08. СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчики:

Петров Владимир Михайлович, преподаватель Исакова Наталья Анатольевна, преподаватель Алексеева Оксана Александровна, преподаватель Слепокурова Мария Владимировна, преподаватель Циртаутас Марина Александровна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и рекомендована для внутреннего использования

Протокол № 12 от 06 июня 2018г. Председатель ПЦК <u>А.В. Богданова</u>
Протокол № 10 от 11 06 2019г. Председатель ПЦК <u>А.В. Богданова</u>
Протокол № 11 от <u>27 05.</u> 2020г. Председатель ПЦК <u>А.В. Богданова</u>

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

	і. Перечень общих компетенции
Код	Наименование общих компетенций
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам;
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
	коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
	культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать
	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной
	деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

	.2. Пере тепь профессиональных компетенции
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов
	жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству
	объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-
	коммунального хозяйства
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь	создании базы данных лицевых счетов собственников помещений,
практический	нанимателей жилых помещений и арендаторов;
опыт в	начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой
	расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального
	хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с
	учетом прав граждан на получение компенсаций;

оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. анализировать финансовую информацию и контролировать поступление уметь платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства; анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и знать ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства; порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищнокоммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; сфере управления основы экономических знаний в жилищнокоммунального хозяйства;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего - 556 часов, в том числе:

промежуточной аттестации -18 часов;

учебной практики -72 часа.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося — 440 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося —414 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

				Объем про	фессионального	модуля, ак.	час.	
Коды	Наименования	Суммарн	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
профессиональн	разделов	ый объем		Обучение по МДР	ζ	П	TO O LOTTLING I	Самос тоятел
ых общих	профессионального	нагрузки,		В том чи	сле		рактики	
компетенций модуля		час.	Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен ная	ьная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1	МДК.05.01 Организация и нормативно- правовое регулирование в сфере ЖКХ	156	146	78				10
ПК 5.2-5.3	МДК.05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищ-но- коммунального хозяйства	186	176	132				10
	МДК.05.02 р.1 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-	124	116	72				8

				Объем про	офессионального	модуля, ак.	час.	
Коды	Наименования	Суммарн	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
профессиональн	разделов	ый объем	Обучение по МДК			Практики		Самос
ых общих	профессионального	нагрузки,		В том чи	сле	11	рактики	тоятел
компетенций	модуля	час.	Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен ная	ьная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	коммунального хозяйства							
	МДК.05.02 р.2 Компьютерное сопровождение профессиональной	62	60	60				2
ПК 5.2-5.3	деятельности МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищнокоммунального хозяйства	124	118	60	24			6
ПК 5.1-5.3	Учебная практика	72				72		
	Промежуточная аттестация	18						•
	Всего:	556	440	270	24	72		26

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2 [К.05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере ЖКХ	Объем в часах
Раздел 1. Организация р хозяйства	расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального	106
Тема 1.1. Организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	 Содержание учебного материала Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений. Проверка правильности оформления поступающих лицевых счетов, прием и обработка первичной документации нанимателей жилых помещений и арендаторов Планирование ремонтных работ, организация расчетов за выполненные работы по ремонту объектов ЖКХ. 	18
	В том числе, практических занятий	10
	Практическая работа №1 Оформление лицевых счетов клиентов.	10
Тема 1.2. Организация расчетов по обязательным платежам и взносам	 Содержание учебного материала Порядок расчетов по обязательным платежам за услуги в сфере ЖКХ. Методика организации взносов, при оплате расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг. Общий порядок ведения лицевых счетов. Передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку сформированных данных. Учет прав граждан на получение компенсаций. Порядок расчетов с лицами, имеющими льготы по услугам ЖКХ. 	36
	В том числе, практических занятий	18
	Практическая работа №2 Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ Практическая работа №3 Расчет льготных платежей по услугам ЖКХ.	18

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 1.3. Учет	Содержание учебного материала	
информации по	1. Характер поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги.	
поступлению платежей	2. Порядок ввода информации о платежах в электронную базу данных; определение направлений	
за содержание, ремонт и	финансовых отношений при расчетах за предоставленных услуги ЖКХ,	22
коммунальные услуги	анализ финансовой информации при расчетах.	
	3. Контролинг финансовых расчетов за усуги коммунального хозяйства.	
	В том числе, практических занятий	10
	Практическая работа №4 Решение задач на проведение финансового анализа информации при	10
	расчетах.	10
Тема 1.4. Программные	Содержание учебного материала	
средства и	1. Применение информационных технологий при начислении обязательных платежей.	
информационные	2. Электронный учет организациями сферы коммунальных услуг взносов и пеней,	
технологии при	возникающих при несвоевременной клиентской оплате.	30
начислении	3. Правила учета расходов на содержание и ремонт общего имущества.	
обязательных платежей,	4. Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы.	
связанных с оплатой	5. Электронная обработка платежных документов.	
коммунальных услуг	В том числе, практических занятий	20
	Практическая работа №5 Составление сметы расходов по содержанию имущества. Разработка плана	
	затрат на ремонт общего имущества.	20
хозяйства	иетодики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального	50
Тема 2.1. Принципы	Содержание учебного материала	
ценообразования на	1. Методика анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и	
рынке услуг и работ по	ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
содержанию и ремонту	2. Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по	48
объектов жилищно-	управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
коммунального	3. Анализ поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за	
хозяйства	коммунальные услуги.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	4. Выявление источников покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов.	
	В том числе, практических занятий	20
	Практическая работа №6 Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ. Практическая работа №7 Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	20
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивидуального задания (реферат) на одну из представленных тему: 1. Составление перечня расходов на содержание общего имущества, анализ их содержания	10
Дифференцированный зач	нет	2
Всего:		156
МДК.05.02 Организаці	ия методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищ-но-коммунального хозяйства	
МЛК.05.02 р.1 Организаци	я методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Тема 1.1 Организация	Содержание	30
расчетов со стороны	Формирование платежных документов собственниками помещений;	
собственника объектов жилищно- коммунального хозяйства	Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг. Отражение в первичных документах всех изменении по тарифам на коммунальные ресурсы. Расчеты с потребителями услуг при временном отсутствии потребителя. Изменение в расчетах при изменении размера компенсации, отмене компенсации. Учет показаний приборов за потребляемые платные услуги.	12
	В том числе практические занятия	18
	Практическая работа №1. Заполнение форм учета информацией о тарифах, нормативах, собственниках/пользователях помещений МКД (лиц.счета)	6
	Практическая работа №2. Расчет платы за услуги ЖКХ без ИПУ. Форма и порядок заполнения платежного документа	4
	Практическая работа №3. Расчет платы за услуги ЖКХ с ИПУ. Форма и порядок заполнения платежного документа	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	Практическая работа №4. Корректировка размера платы за услуги ЖКХ при временном отсутствии. Форма и порядок заполнения платежного документа	4
Тема 1.2 Организация	Содержание	28
расчетов с	Формирование платежных документов пользователем помещений. Характеристика и причины	1.0
пользователями	изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения. Анализ информации по приборам учета	10
помещений за услуги и	потребителя коммунальных услуг.	
работы по содержанию и	В том числе практические занятия	18
ремонту объектов жилищно-	Практическая работа №5. Расчет платы за услуги ЖКХ при самостоятельном производстве исполнителем в многоквартирном доме коммунальной услуги. Форма и порядок заполнения платежного документа	6
коммунального	Практическая работа №6. Перерасчет платы в связи с некачественным предоставлением услуг	4
хозяйства	(водоснабжение). Форма и порядок заполнения платежного документа.	
	Практическая работа №7. Перерасчет платы в связи с некачественным предоставлением услуг	4
	(отопление). Форма и порядок заполнения платежного документа.	
	Практическая работа №8. Перерасчет платы за жилищно-коммунальные услуги отдельным	4
	категориям граждан и заполнение формы платежного документа	
Тема 1.3 Оценка	Содержание учебного материала	30
качества выполнения	Оценка качества выполнения работ	
работ, услуг и режимов	Оценка качества услуг	12
предоставления	Оценка качества режимов предоставления коммунальных ресурсов	
коммунальных ресурсов	Способы выявления степени качества предоставленных услуг	
коммунальных ресурсов	Корректировка размера платы за жилье	
	Корректировка размера платы за коммунальные услуги.	
	В том числе, практических занятий	18
	Практическая работа №9. Корректировка размера платы за коммунальные услуги.	2
	Практическая работа №10. Анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией на рынке ЖКХ.	2
	Практическая работа №11. Определение нормативной численности работников, осуществляющих	2
	качественное управление многоквартирным домом.	_
	Практическая работа №12. Определение нормативной численности рабочих для качественного	2
	выполнения технической эксплуатации многоквартирного дома	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	Практическая работа №13. Разработка рекомендаций по совершенствованию услуг ЖКХ	2
	Практическая работа №14. Выявление, анализ и разработка предложений по предотвращению рисков в сфере ЖКХ	2
	Практическая работа №15. Анализ факторов внешней среды для качественной и бесперебойной работы организации ЖКХ	2
	Практическая работа №16. Составление актов о некачественном оказании услуг	2
	Практическая работа №17. Составление актов о некачественном выполнении работ	2
Тема 1.4 Работа по	Содержание учебного материала	28
претензионным и	Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего	10
консультационным	имущества и за коммунальные услуги. Правила составления документов по вопросам обращений	
вопросам и обращениям	граждан и их выдаче заявителю. Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по	
граждан.	вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно - коммунального	
	хозяйства.	
	В том числе, практических занятий	18
	Практическая работа №18 ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ	6
	Практическая работа №19 Правила составления документов с ресурсоснабжающими организациями	4
	Практическая работа №20 Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения	4
	граждан	4
	Практическая работа №21 Практические ситуации по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно - коммунального хозяйства.	4
Самостоятельная работа о	обучающихся:	8
1. Доклад, презентация на т	ему: средства автоматизации учета в сфере ЖКХ	4
2. Разработка вопросов для	анкетирования населения	2
3 Реферат/презентация на тем	иу: Анализ и разработка предложений по рассмотрению обращений граждан в РФ	2
МДК.05.02 р.2 Компьютерн	ое сопровождение профессиональной деятельности	
Раздел 1. Прикладное прогр	аммное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	20
Тема 1.1. Создание и о формление документов	Цели и задачи дисциплины. Техника безопасности. Правила оформления документации. Форматирование символов и абзацев. Создание форм, шаблонов, бланков, логотипов. Работа с	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
средствами MS WORD.	таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическая работа №1. ТБ. Источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения Практическая работа №2. Создание и оформление объявлений, форм и бланков	
	Практическая работа №3. Создание структурированного документа	
Тема 1.2. Создание и о формление документов средствами MS EXCEL.	Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.	6
	В том числе, практических занятий:	6
	Практическая работа №4. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в MS Excel Практическая работа №5. Работа со списками и базами данных в MS Excel Практическая работа №6. Решение задач профессиональной направленности средствами электронной таблицы	
Тема 1.3. Автоматизация обработки информации в системах управления	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запросавыборки. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	8
базами данных	В том числе, практических занятий:	8
	Практическая работа №7. Формирование структуры базы данных (формы, запросы, отчеты). Практическая работа №8. Создание структуры реляционной базы данных Практическая работа №9. Создание сложных форм, запросов, построение диаграмм в MS Access Практическая работа №10. Контрольная работа по теме «MS Access»	
	ользования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	20
Тема 2.1. Технологии поиска информации	Информационно – поисковые системы (ИПС) - основные понятия, проблемы и перспективы развития. Автоматизация обработки и поиска данных. Понятие признака, запроса простого и сложного в ИПС, основные операции с данными, допускаемые в ИПС. Поисковые ресурсы Internet. Организация поиска информации с помощью информационно- поисковых ресурсов Internet. Создание запросов в информационно-поисковых системах Internet.	10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	В том числе, практических занятий:	12
	Практическая работа №11. Службы Интернет. Поиск информации средствами Интернета	
	Практическая работа №12. Работа с Интернет-магазином, интернет-СМИ,	
	интернет-турагенством, интернет-библиотекой	
	Практическая работа №13. Создание сайта в программе TurboSite	
	Практическая работа №14-15. Создание Web-страниц организации	
	Практическая работа №16. Контрольная работа по теме «Интернет»	
Тема 2.2.	Архитектура компьютеров. Отображение информации с помощью принтеров, плоттеров, средств	
Инструментальные	мультимедиа. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание	
средства	сканированных текстов. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Средства	8
информационных и	работы в сетях. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Подключение	
коммуникационных	компьютера к сети. Работа по локальной компьютерной сети.	
технологий	В том числе, практических занятий:	8
	Практическая работа №17. Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с	
	принтером	
	Практическая работа №18. Подключение, настройка и работа со сканером	
	Практическая работа №19. Распознавание текста с помощью программы FineReader	
	Практическая работа №20. Подключение компьютера к сети. Работа по локальной компьютерной сети	
Раздел 3. Разработка чертех	кей с использованием информационных технологий	20
	• •	
Тема 3.1. Вычерчивание	Общее представление о системе автоматизированного проектирования. Элементы окна САПР	
архитектурно-	AutoCAD, панели инструментов, режимы рисования. Выполнение действий с объектами: сдвиг,	
строительных чертежей в	сопряжение, удлинение, поворот, обрезка, разрыв в точке; применение команды массив.	10
САПР AutoCAD.	Масштабирование чертежа, фрагмента изображения. Нанесение размерных линий. Создание стиля	10
	текста, создание и редактирование надписи. Штриховка объектов, изменение порядка расположения	
	объектов. Получение сведений о чертеже. Измерение расстояний и площадей.	
	В том числе, практических занятий:	10
	Практическая работа №21. Создание и редактирование объектов.	
	Практическая работа №22.Работа со слоями. Назначение слоев. Создание слоев и особенности работы	
	с ними.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	Практическая работа №23.Работа с блоками Практическая работа №24.Работа с массивами	
	Практическая работа №25. Размещение чертежа на листе. Печать чертежа	
Тема 3.2. Основы трехмерного моделирования в САПР	Пространство 3D-моделирование. Вспомогательные команды. Подготовка рабочего пространства. Этапы 3D-моделирования. Твердотельное моделирование. Поверхностное моделирование. Интерьерная задача. Визуализация (создание источников света, работа с материалами)	10
AutoCad	В том числе, практических занятий:	10
	Практическая работа №26. Подготовка рабочего пространства. Построение стандартных 3D-примитивов (клин, конус, пирамида, сфера, тор)	
	Практическая работа №27.Создание 3D-тел методом выдавливания и сдвига	
	Практическая работа №28.Создание 3D-тел методом вращения	
	Практическая работа №29.Редактирование 3D объектов.	
	Практическая работа №30.Построение комплексной модели из различных поверхностей.	
	Дифференцированный зачет.	
Самостоятельная работа о Подготовка индивидуально	обучающихся го задания на тему: «Автоматизированные информационные системы в ЖКХ»	2
Всего:		186
МДК.05.03 Организация коммунального хозяйства	работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-	
Тема 1.1 Финансовый	Содержание учебного материала	
анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ	Анализ имущественной базы организации ЖКХ. Анализ состояния и движения оборотных активов организации ЖКХ, анализ движения трудовых ресурсов организации ЖКХ, анализ результатов деятельности организации ЖКХ. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	28
	В том числе, практических занятий	20
	1. Анализ внешней среды организации	
	2. Анализ внутренней среды организации	
	3. Анализ трудовых ресурсов организации	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	4.Анализ имущества организации 5.Анализ источников формирования имущества организации 6.Анализ эффективности хозяйственной деятельности 7.Анализ использования производственных ресурсов 8.Анализ финансового состояния организации 9.Анализ финансовой устойчивости организации 10.Анализ финансовых результатов	
Тема 1.2 Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению коммунальных ресурсов	Содержание учебного материала Оценка качества выполнения работ и услуг. Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги.	12
	1. Оценка качества выполнения капитального ремонта 2. Составления акта проверки качества выполнения работ по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту жилищного фонда 3. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта 4. Величина снижения размера платы за тепловую энергию (мощность), поставляемую в жилые и многоквартирные дома 5. Величина снижения размера платы за тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, за исключением случаев поставки тепловой энергии в жилые и многоквартирные дома в целях оказания коммунальной услуги по отоплению населению и приравненным к нему категориям потребителей, при несоблюдении единой теплоснабжающей организацией включенных в договор теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения.	10
Тема 1.3 Расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Содержание учебного материала 1. Формирование договорных отношений при расчетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. 2. Обязанности и права рессурсоснабжающих организаций. 3. Анализ выполнения договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	16

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	Влияние выполнения договорных отношений на результаты деятельности организаций ЖКХ.	
	В том числе, практических занятий	8
	1. Составление договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг. 2. Расчет объема коммунального ресурса, подлежащий оплате исполнителем по договору ресурсоснабжения в отношении МКД в случае выхода из стория прибора учета. 3. Расчет величины снижения размера платы за тепловую энергию (мощность), поставляемую в жилые и многоквартирные дома в целях оказания коммунальной услуги по отоплению населению и приравненным к нему категориям потребителей. Расчет величины снижения размера платы за тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, за исключением случаев поставки тепловой энергии в жилые и многоквартирные дома в целях оказания коммунальной услуги по отоплению населению и приравненным к нему категориям потребителей, при несоблюдении единой теплоснабжающей организацией включенных в договор теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения	
Тема 1.4 Организация и	Содержание учебного материала	
планирование системы управления в сфере ЖКХ	 Стратегическое планирование, миссия организации, дерево целей. Процесс планирования Функция организации. Организационная структура управления. Делегирование полномочий и ответственности. Должностные инструкции. Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Основные принципы управления в системе ЖКХ. Структура управления в ЖКХ. 	18
	В том числе, практических занятий	8
	 Создание «Дерева целей» Проектирование организационной структуры Разработка должностной инструкции Разработка схем управления объектом ЖКХ 	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	
Предпринимательство в сфере ЖКХ	 Цели и задачи предпринимательской деятельности в сфере жилищно- коммунального хозяйства. Бизнес-планирование: цель, структура бизнес-плана. Содержание и назначение основных 	18

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	разделов бизнес-плана.	
	В том числе, практических занятий	14
	1. Составление миссии организации	
	2. Составление плана маркетинга	
	3. Составление рекламного слогана и маркетинговых коммуникаций	
	4. Расчет затрат и себестоимости продукции	
	5. Составление плана устойчивого развития проекта	
	6. Разработка мер по поддержанию устойчивости спроса	
	7. Составление резюме проекта и защита.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Состав и структура имущественной базы организации	2
	2. Составление списка возможных рисков проекта	2
	3. Составление договора на оказание услуг ЖКХ	2
Дифференцированный зач	нет	2
Курсовой проект (работа)		
Тематика курсовых проек	стов (работ)	
1. Особенности формирования и оформления платежных документов в сфере ЖКХ		
	гановления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения	
3. Организация расчета платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и перерывов превышающих,		
установленную продолжительность		
4. Организация расчета платы за коммунальные услуги при изменении тарифов		
5. Организация расчетных отношений между собственниками и пользователями помещений		
6.Методология расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения		
7. Методология расчета платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета		
8.Особенности проведения финансового анализа хозяйственной деятельности ЖКХ		
9. Анализ вопросов гражданского законодательства и норм делового оборота		
10.Особенности системы управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
11. Применение системы информационных технологий при начислении обязательных и дополнительных платежей		
12. Оценка режимов предоставления коммунальных ресурсов пользователям		

Тематика заиятий: 1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Консультация по сору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работь. 3. Консультация по агриктуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по папилуя, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5. Консультация по папилуя, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 6. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 7. Консультация по составлению заключения и оформления списка источников. 8. Веего: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коминеньного хозяйства и коммунальных услуг каждому владельну лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера наты за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их пенадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или се отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержании и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по изотам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обнов	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Консультация по ебору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 3. Консультация по отруктуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 5. Консультация по осотавлению заключения и оформления списка источников. 3. Шесто: 7. Весто: 7. Учебная практика 8 илы работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, панимателей жилых помещений и арендаторов, начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан па получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показанням приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных дляя селействот периода; ведение пообъектного учета ередств, поступающих от собственний, нанимателей ж			
на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование автуальности выбранной темы. 24 Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 3.Консультация по етруктуре основной части курсовой работы. 4.Консультация по онализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5.Консультация по осставлению заключения и оформления списка источников. 3апшта курсовой работы. Всего: 724 Учебная практика Виды работ: 1.Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2.Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превыплающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление отчетных данных по итотам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для я следующего расчетного пернода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	Тематика занятий:		
24 25. Свесультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, равсматриваемого в курсовой работь. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по отруктуре основной части курсовой работы. 5. Консультация по отруктуре основной части курсовой работы. 6. Консультация по оставлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работь. 5. Консультация по сотавлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работы. 5. Консультация по оставлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работь. 6. Консультация по сотавлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работь. 7. Учебная практика 8 выды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельну лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии отребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан их выдаче заявителю. 3. формирование отчетных данных по итотам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и	1.Выбор темы, назначение и	и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени	
24 25. Свесультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, равсматриваемого в курсовой работь. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по отруктуре основной части курсовой работы. 5. Консультация по отруктуре основной части курсовой работы. 6. Консультация по оставлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работь. 5. Консультация по сотавлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работы. 5. Консультация по оставлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работь. 6. Консультация по сотавлению заключения и оформления списка источников. 3. ащита курсовой работь. 7. Учебная практика 8 выды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельну лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии отребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан их выдаче заявителю. 3. формирование отчетных данных по итотам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и	на выполнение отдельных ч	астей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение»,	
2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 4. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 6. Консультация по составлению заключения и оформления списка источников. 3анцита курсовой работы. 8 Decro: Учебная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или друтих ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяща о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	определение целей и задач	курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.	
рассматриваемого в курсовой работе. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 6. Консультация по составлению заключения и оформления списка источников. 3ащита курсовой работы. Всего: 124 Учебная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) 72 перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.			24
3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультация по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 6. Консультация по составлению заключения и оформления списка источников. 3ащита курсовой работы. Recro: 124 Yve6ная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	рассматриваемого в курсово	ой работе.	24
4. Консультация по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации. 5. Консультация по разработке практической части курсовой работы. 6. Консультация по составлению заключения и оформления списка источников. 3ащита курсовой работы. Всего: 124 Учебная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	3. Консультация по структур	ре основной части курсовой работы.	
6. Консультация по составлению заключения и оформления списка источников. 3ащита курсовой работы. 124 Учебная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отерстствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.			
Всего: 124 Учебная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.			
Учебная практика Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.			
Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	Всего:		124
Виды работ: 1. Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	Учебная практика		
начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2.Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3.Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	Виды работ:		
платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. 3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	1.Составление базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение		
для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	2.Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные услуги, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета или других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.		
для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных		
нанимателей жилых помещений и арендаторов.			
	18		
	Bcero:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Оснащенный кабинет «Экономика и управление сервисной деятельностью»

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. С. Мелихова, Р. В. Герасимов. Электрон. текстовые данные. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 93 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63096.html
- 2. Алексеев, А. П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Алексеев. Электрон. текстовые данные. М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. 400 с. 978-5-91359-158-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53821.html
- 3. Борисов, Р. С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. С. Борисов, А. В. Лобан. Электрон.текстовые данные. М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. 304 с. 978-5-93916-445-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 4. Ахметгалиева, В. Р. Базы данных: Microsoft Access 2013 [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / В. Р. Ахметгалиева, Л. Р. Галяутдинова. Электрон. текстовые данные. М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. 95 с. 978-5-93916-629-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86345.html
- 5. Заика, А. А. Локальные сети и интернет : учебное пособие / А. А. Заика. 3-е изд. Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. 323 с. ISBN 978-5-4497-0326-2. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/89442.
- 6. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / С. И. Крылов ; под редакцией Н. Н. Илышевой. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 161 с. ISBN 978-5-4488-0456-4, 978-5-7996-2816-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/87894.html (дата обращения: 23.10.2020). Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 7. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент. Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. 153 с. ISBN 2227-8397. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/83946.html
- 8. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 9. Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. Электрон. текстовые данные. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. 187 с. 978-5-4486-0142-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70280.html
- 10. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: пособие/ Герасимова О.О.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67695.html.— ЭБС «IPRbooks»

- 11. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67492.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 12. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Левкин Г.Г., Ларин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73757.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 13. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 99 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68930.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 14. Курс по бизнес-планированию [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65160.html.— ЭБС «IPRbooks» 15.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Методические указания к практическим работам по МДК 05.01. Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- 2. Методические указания к практическим работам по МДК.05.02 р.1 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- 3. Методические указания к практическим работам по МДК.05.02 р.2 Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности
- 4. Методические указания к практическим работам по Организация работ по фининсовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
- 5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
- 6. Методические указания к курсовому проекту по Организация работ по фининсовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
- 7. Забелин Л.Ю. Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забелин Л.Ю., Конюкова О.Л., Диль О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.— 259 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54792.html
- 8. Кириллова, Т. И. Компьютерная графика AutoCAD 2013, 2014 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Кириллова, С. А. Поротникова. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. 156 с. 978-5-7996-1625-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68435.html

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Официальный сайт компании Autodesk. Форма доступа: http://www.autodesk.ru/
- 2. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. Форма доступа: http://fictionbook.ru
- 3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Форма доступа: http://window.edu.ru/
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР [Электронный ресурс]. Форма доступа: www.fcior.edu.ru
- Постановление Правительства РФ от 22 мая 2019 г. N 637 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам повышения

эффективности, надежности и качества теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения" Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 №808 (ред.от 14.02.2020) «Об организации геплоснабжения в РФ и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Γ τα	1	
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать	- умение разрабатывать	Экспертное наблюдение
услуги и работы по	сметы затрат на	выполнения практических работ
содержанию, ремонту	выполнение ремонтных	
и благоустройству	работ;	
объектов жилищно-	- умение оформления	
коммунального	договоров;	
хозяйства	- умение вести расчеты по	
ПК.5.2. Осуществлять	стоимости выполняемых	
расчеты с	работ;	
собственниками и	- умение заполнять	
пользователями	расчетно-платежные	
помещений за услуги и	документы на	
работы по содержанию	выполнение услуг;	
и ремонту объектов	- умение анализировать	
жилищно-	исходную информацию и	
коммунального	вести сравнение текущих	
хозяйства	показателей с	
ПК.5.3. Осуществлять	показателями прошлых	
расчеты с подрядными	периодов;	
И	- умение формулировать	
ресурсоснабжающими	выводы по сложившимся	
организациями	ситуациям	
ОК 01	- точность	Текущий контроль:
Выбирать способы	распознавания сложных	экспертное наблюдение и оценка в
решения задач	проблемных ситуаций в	процессе выполнения:
профессиональной	различных контекстах;	- заданий для практических/
деятельности,	адекватность	лабораторных занятий;
применительно к	анализа сложных	- заданий по учебной и
различным контекстам.	ситуаций при решении	производственной практике;
	задач профессиональной	- заданий для самостоятельной
	деятельности;	работы,
	- оптимальность	Промежуточная аттестация:
	определения этапов	экспертное наблюдение и оценка в
	решения задачи;	процессе выполнения:
	адекватность	- практических заданий на
	определения потребности	дифференцированном зачете по
	в информации;	МДК;
	– эффективность	- заданий экзамена по модулю;
	поиска;	- экспертная оценка защиты отчетов

	 адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций 	по учебной практике
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	по улучшению плана — оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; — адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; — точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	 актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на

		дифференцированном зачете по МДК;
		- заданий экзамена по модулю;
		- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 04.	– эффективность	Текущий контроль:
Работать в коллективе	* *	_
и команде, эффективно	участия в деловом	экспертное наблюдение и оценка в
взаимодействовать с	общении для решения деловых задач;	процессе выполнения:
	оптимальность	- заданий для практических/ лабораторных занятий;
коллегами,		- заданий по учебной и
руководством, клиентами	планирования профессиональной	производственной практике;
Клиснтами	деятельность	- заданий для самостоятельной
	деятельность	работы,
		_ -
		Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в
		процессе выполнения:
		процессе выполнения практических заданий на
		дифференцированном зачете по
		МДК;
		- заданий экзамена по модулю;
		- задании экзамена по модулю, - экспертная оценка защиты отчетов
		по учебной практике
ОК. 05	- грамотность	Текущий контроль:
Осуществлять устную	устного и письменного	экспертное наблюдение и оценка в
и письменную	изложения своих	процессе выполнения:
коммуникацию на	мыслей по	- заданий для практических/
государственном языке	профессиональной	лабораторных занятий;
с учетом особенностей	тематике на	- заданий по учебной и
социального и	государственном языке;	производственной практике;
культурного контекста	толерантность поведения	- заданий для самостоятельной
J J1	в рабочем коллективе	работы,
		Промежуточная аттестация:
		экспертное наблюдение и оценка в
		процессе выполнения:
		- практических заданий на
		дифференцированном зачете по МДК;
		- заданий экзамена по модулю;
		- экспертная оценка защиты отчетов
		по учебной практике
ОК 06.	понимание значимости	Текущий контроль:
Проявлять гражданско-	своей профессии	экспертное наблюдение и оценка в
патриотическую		процессе выполнения:
позицию,		- заданий для практических/
демонстрировать		лабораторных занятий;
осознанное поведение		- заданий по учебной и
на основе		производственной практике;
традиционных		- заданий для самостоятельной
общечеловеческих		работы,
ценностей		Промежуточная аттестация:
		экспертное наблюдение и оценка в
		процессе выполнения:

ОК 07.	точность	- практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике Текущий контроль:
Содействовать	соблюдения правил	экспертное наблюдение и оценка в
сохранению	экологической	процессе выполнения:
окружающей среды,	безопасности при	- заданий для практических/
ресурсосбережению,	ведении	лабораторных занятий;
эффективно	профессиональной	- заданий по учебной и
действовать в	деятельности;	производственной практике;
чрезвычайных	эффективность	- заданий для самостоятельной
ситуациях	обеспечения	работы,
	ресурсосбережения на	Промежуточная аттестация:
	рабочем месте	экспертное наблюдение и оценка в
		процессе выполнения:
		- практических заданий на
		дифференцированном зачете по
		МДК;
		- заданий экзамена по модулю;
		- экспертная оценка защиты отчетов
OTC 00		по учебной практике
ОК. 09 Использовать	адекватность, применения средств информатизации	Текущий контроль:
информационные	и информационных	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:
технологии в	технологий для	процессе выполнения заданий для практических/
профессиональной	реализации	лабораторных занятий;
деятельности	профессиональной	- заданий по учебной и
деятельности	деятельности	производственной практике;
	делгения	- заданий для самостоятельной
		работы,
		Промежуточная аттестация:
		экспертное наблюдение и оценка в
		процессе выполнения:
		- практических заданий на
		дифференцированном зачете по
		МДК;
		- заданий экзамена по модулю;
		- экспертная оценка защиты отчетов
OIC 10	0.40****	по учебной практике
ОК 10. Пользоваться	- адекватность	Текущий контроль:
профессиональной	понимания общего смысла четко	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:
документацией на	произнесенных	процессе выполнения заданий для практических/
государственном и	высказываний на	лабораторных занятий;
иностранном языках	известные	- заданий по учебной и
	профессиональные темы);	производственной практике;
	адекватность	- заданий для самостоятельной
	применения нормативной	работы,
	документации в	Промежуточная аттестация:
	профессиональной	экспертное наблюдение и оценка в

	деятельности;	процессе выполнения:
	– точно, адекватно	- практических заданий на
	ситуации обосновывать и	дифференцированном зачете по
	объяснить свои действия	МДК;
	(текущие и	- заданий экзамена по модулю;
	планируемые);	- экспертная оценка защиты отчетов
	правильно писать	по учебной практике
	простые связные	
	сообщения на знакомые	
	или интересующие	
	профессиональные темы	
ОК 11.	– обосновано	Текущий контроль:
Использовать	аргументирует	экспертное наблюдение и оценка в
знания по финансовой	достоинства и недостатки	процессе выполнения:
грамотности,	коммерческой идеи;	- заданий для практических/
планировать	– презентовать идеи	лабораторных занятий;
предпринимательскую	открытия собственного	- заданий по учебной и
деятельность в	дела в профессиональной	производственной практике;
профессиональной	деятельности;	- заданий для самостоятельной
сфере	– полнота	работы,
	содержания бизнес-	Промежуточная аттестация:
	плана;	экспертное наблюдение и оценка в
	– правильно	процессе выполнения:
	рассчитывать размеры	- практических заданий на
	выплат по процентным	дифференцированном зачете по
	ставкам кредитования;	МДК;
	определять	- заданий экзамена по модулю;
	инвестиционную	- экспертная оценка защиты
	привлекательность	отчетов по учебной практике
	коммерческих идей в	
	рамках	
	профессиональной	
	деятельности;	