

АННОТАЦИИ

**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФФЕСИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.08. СЕРВИС ДОМАШНЕГО И
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Квалификация – Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения – 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства:

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг;

ВД 2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам

ВД 3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ВД 4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории;

ВД 5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

ВД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9,10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины «Основы философии» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6, 9,10.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	основные категории и понятия философии основы философского учения о бытии; сущность процесса познания основы научной, философской и религиозной картины мира условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОГСЭ.02. История»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.02 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК): ОК 2,3,5,6,9.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 ОК.9	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

	<p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.</p>	<p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли.</p>
--	---	--

4. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК07, ОК09, ОК10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p>

<p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ .04. Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04. Физическая культура является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04. Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме 5 зачетов и 1 дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по

специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК9

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи является вариативной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06., ОК 09, ОК 10:

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	– пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями; – создавать и редактировать тексты учебно-научного и официально-делового стилей; - уметь пользоваться правилами правописания;	– признаки литературного языка и типы речевой нормы; – особенности русского ударения и произношения; – функциональные стили литературного языка.

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01. Математика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1 – ОК 7, ОК 9 - ОК 11

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11	- применять математические методы для решения профессиональных задач; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятности и математической статистики.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1; ПК 5.2, ПК 5.3

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 5.2 - 5.3, ОК 01 – ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
--	--	--

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН. 03. Экологические основы природопользования

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 03. Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ЕН. 03. Экологические основы природопользования обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины «ЕН. 03. Экологические основы природопользования» обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 1	оценивание эффективности выбранных методов	основные экологические понятия и термины; методы экологической науки
ОК2	определять необходимые источники информации; применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне экологической информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах; основные этапы организации документооборота о природных и природно-антропогенных объектах.
ОК3	применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и экологического самообразования.	законы функционирования природных систем; основы рационального природопользования; особенности взаимодействия общества и природы
ОК4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом экологической безопасности	совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы
ОК7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем
ПК4.1	пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния,	нормативно - правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно -технические

	благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения.	документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке , благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению.
--	--	---

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. «Сервисная деятельность»

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.01. Инженерная графика обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства ОК 1 – ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 5.1

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1. ПК.5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – выполнять требования этики в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; – потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды сервисной деятельности; – сущность услуги как специфического продукта; – понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; – организацию обслуживания потребителей услуг; – правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; – этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – культуру обслуживания потребителей; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02. «Техническая механика»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 02. Менеджмент и управление персоналом является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «ОП 02. Менеджмент и управление персоналом» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.2

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов -составлять резюме -составлять программу проведения собеседования -составлять графика повышения квалификации персонала организации - применять методы оценки персонала -разрабатывать элементы системы PR-деятельности -определять затрат на персонал и оценка эффективности управления	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -сущность регулирования социально-трудовых отношений -процесс формирования трудового коллектива

		-направления связей с общественностью -кадровое делопроизводство
--	--	---

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства..

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК7, ПК 1.1-1.3, ПК-2.1-ПК2.3, ПК 3.1- ПК3.5, ПК4.1-ПК4.3,ПК 5.1-ПК5.2

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 Экономика организации

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.04 «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.-1.3., ПК 5.1.-5.3

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1.- 1.3. ПК 5.1.- 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущности организации как основного звена экономики отраслей; - основных принципов построения экономической системы организации; - управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - организации производственного и технологического процессов; - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; - механизмов ценообразования, форм оплаты труда; - основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета; - аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05. Основы бухгалтерского учета

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

Учебная дисциплина ОП.05. Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1.-5.3.	вести бухгалтерский учет и отчетность	сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОП.06. ОХРАНА ТРУДА»

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.06. ОХРАНА ТРУДА** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина **ОП.06. ОХРАНА ТРУДА** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК и ОК: ОК01-07, ОК09, ОК10, ПК.1.1.-1.3,ПК.2.1.-2.5,ПК.3.1.-3.5,ПК.4.1.-4.3

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;	-системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной

ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты
--------------	--	---

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.07. «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью ОП.00 Общеобразовательного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина «ОП.07. Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 4, ОК6, ОК 8 – ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1-4.3

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 - ОК04, ОК06, ОК 8, ОК9, ОК10 ПК1.1- 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как

<p>ПК2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3</p>	<p>опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую медицинскую помощь 	<p>серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи.
---	--	---

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОП.08. Основы предпринимательской деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.08 Инженерная графика** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина **ОП.08 Инженерная графика** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ПК 2.3., ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – 10

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 2.3., ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – 10	-пользоваться нормативной документацией при решении задач по составлению строительных и специальных чертежей; -выполнять строительные и специальные чертежи в ручной графике; -выполнять эскизы; -читать чертежи и схемы по специальности.	-законы, методы и приемы проекционного черчения; -требования государственных стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства по оформлению и составлению строительных и сантехнических чертежей.
---	---	---

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОП.09. Архитектура зданий»

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.09. Архитектура зданий** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина **ОП.09. Архитектура зданий** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Предназначена для студентов 1 и 2 курса.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ПК 2.3., ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – 10.

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1., 1.2, 1.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – 10	-определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий; - производить выбор строительных материалов конструктивных элементов; - читать строительные и рабочие чертежи; - читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей; - выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий;	- основные свойства и область применения строительных материалов и изделий; - прочностные и деформационные характеристики строительных материалов. - основные конструктивные схемы и решения частей зданий; -основные строительные конструкции зданий; -современные конструктивные решения подземной и надземной части зданий; -конструктивные решения энергосберегающих ограждающих конструкций;

	<ul style="list-style-type: none"> - читать генеральные планы участков, отводимых для строительства объектов; - выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов; - выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории; 	<ul style="list-style-type: none"> -основные узлы сопряжений конструкций зданий; -основные методы усиления конструкций; - графическое обозначение материалов и элементов конструкций; - условные обозначения на генеральных планах; - градостроительный регламент; - технико-экономические показатели генеральных планов.
--	--	---

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10. Эксплуатация и ремонт инженерных сетей и систем объектов жилищно-коммунального хозяйства

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.10. Эксплуатация и ремонт инженерных сетей и систем объектов жилищно-коммунального хозяйства**

является обязательной частью ОП, СП,СД и ДП дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства Учебная дисциплина **ОП.10. Эксплуатация и ремонт инженерных сетей и систем объектов жилищно-коммунального хозяйства**

обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК11, ПК2.1-2.5

2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК. 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; – пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; – нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; – технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства; – правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к

		<p>сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению отчетности; – основы трудового законодательства; – правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК. 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – требования к составлению отчетности; – основы трудового законодательства; – правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК. 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; – технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; – правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; – требования к составлению отчетности; – основы трудового законодательства; – правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК. 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; – технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

		<ul style="list-style-type: none"> – правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – требования к составлению отчетности; – основы трудового законодательства; – правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК. 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; – технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – требования к составлению отчетности; – основы трудового законодательства; – правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; о – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты

	<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	
--	---	--

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 «Основы маркетинга и предпринимательства»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Основы маркетинга и предпринимательства» является **вариативной** частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.11 «Основы маркетинга и предпринимательства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1.- 1.3. ПК 5.1.- 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущности организации как основного звена экономики отраслей; - основных принципов построения экономической системы организации; - управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - организации производственного и технологического процессов; - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; - механизмов ценообразования, форм оплаты труда; - основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;

		- аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
--	--	---

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3

2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы по ведению домашнего хозяйства; поддержанию чистоты и порядка в жилых помещениях; планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; – определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; – современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; – принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; – основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; – методы расчетов за товары и услуги; – экономику домашнего хозяйства;

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.01.01, дифференцированного зачета по МДК.01.02 и квалификационного экзамена по ПМ.01.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной
эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства**

1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** и соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК.2.1 – ПК 2.4

2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; – проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; – проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; – принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; – ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; – оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства; – проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; – подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; – пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; – технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – требования к составлению отчетности; – основы трудового законодательства; – правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
--	--

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.02.01, дифференцированного зачета по МДК.02.02 и квалификационного экзамена по ПМ.02

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 –7, ОК 9 ,ОК 10, ПК 3.1. – ПК 3.5

2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> -приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; -выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; -осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; -осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; -разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; -организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать	-нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
-------	--

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.03.01, и квалификационного экзамена по ПМ.03

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 – ОК 7,9 ПК 4.1. – ПК 4.3.

2.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</p> <p>проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p>
уметь	<p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <p>готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p>
знать	<p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и</p>

	<p>придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
--	---

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.04.01 и квалификационного экзамена по ПМ.04

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции: ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 11 ПК 5.1. – ПК 5.3

2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<p>создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
---------------------------	---

уметь	<p>анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</p> <p>применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;</p>
знать	<p>анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;</p> <p>источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;</p> <p>порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;</p> <p>стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;</p> <p>финансовый анализ хозяйственной деятельности;</p> <p>основы гражданского законодательства и норм делового оборота;</p> <p>основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.05.01, форме дифференцированного зачета по МДК.05.02, форме дифференцированного зачета по МДК.05.03 и квалификационного экзамена по ПМ.05

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1. – ПК 1.3.,ПК2.1-, 2.2, 2.4,2.5, ПК 3.2, 3.3, ПК 4.1

2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;-проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам- в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;- в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;-планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;-организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;- Сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.- Устранения повреждений и неисправностей по заявкам.- Выполнения работ по ремонту водопроводных сетей под руководством слесаря более высокой квалификации, прочистка и устранение засоров канализационных сетей, раскопка каналов и котлованов и крепление их; конопатка и заделка стыков, заливка и зачеканка свинцом, серосплавом или цементом раструбов труб.- Выполнения простых слесарных ремонтных работ.- Подноски и укладки труб и фасонных частей.- Работы на ручных водоотливных механизмах и пневматических инструментах.Разборки, ремонта и сборки деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления.

	<p>Подготовки пряди, растворов и других вспомогательных материалов.</p> <p>Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов.</p> <p>Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов гайками.</p>
знать	<p>- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p> <p>устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;</p> <p>-устройство водоотливных механизмов и пневматического инструмента;</p> <p>- способы устранения неисправностей в работе механизмов и пневматического оборудования; периодичность и правила профилактического ремонта инструмента и приспособлений.</p> <p>виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;</p> <p>сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры; назначение и правила применения ручных инструментов.</p>

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.06.01 и квалификационного экзамена по ПМ.06

Аннотация к рабочей программе учебной практики

1.Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основные виды деятельности:

- Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
- Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 -ОК 11, ПК 1.1. – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.4; ПК 4.1.; ПК 5.1. – ПК 5.3

2. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none">– организации работы по ведению домашнего хозяйства; помещениях;– поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;– осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;– планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;– организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; <p>организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;</p> <ul style="list-style-type: none">– организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;– проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;– проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;– принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;– ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;– оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;– проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; <p>подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;</p> <ul style="list-style-type: none">– создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;– начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;– оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;– корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; – составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю; – формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; – ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; – изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий; – изготовления и сборки столярных изделий различной сложности; – выполнения столярно-монтажных работ; – ремонта столярных изделий; – выполнения подготовительных работ при производстве штукатурных работ; – выполнения оштукатуривания поверхностей различной степени сложности; – выполнения отделки оштукатуренных поверхностей; – выполнения ремонта оштукатуренных поверхностей. – выполнения подготовительных работ при производстве малярных работ; – окрашивания поверхностей различными малярными составами; – оклеивания поверхностей различными материалами; – выполнения ремонта окрашенных и оклеенных поверхностей; – выполнения подготовительных работ при производстве облицовочных работ; – выполнения облицовочных работ горизонтальных и вертикальных поверхностей; – выполнения ремонта облицованных поверхностей плитками и плитами; – выполнения облицовки синтетическими материалами различной сложности; – выполнения основных способов рубки; – выполнения основных способов правки, гибки, резки, сверления металла; – выполнения подготовительных работ к монтажу санитарно-технических систем и оборудования; – выполнения укрупнительной сборки монтажных узлов и блоков; – выполнения работ средней сложности при монтаже и ремонте внутренних систем центрального отопления, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, водостоков; – выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке металла к сварке; – чтения чертежей средней сложности и сложных сварных металлоконструкций; – организации безопасного выполнения сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда; – определения причин дефектов сварочных швов и соединений
--	--

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; – осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; – применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; – пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; – анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; – применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; – применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на
--------------	--

	<p>содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; – выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; – анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; – применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить обработку древесины ручным способом; – производить строгание, фугование и торцовку длинных и коротких досок; – производить обработку древесины электрифицированным инструментом; – производить обработку деталей на деревообрабатывающих станках; – соединять элементы столярных изделий; – производить основные виды столярно-плотничных изделий; <p>самостоятельно изготавливать простейшие столярные изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать рабочее место; – просчитывать объемы работ и потребности в материалах; – определять пригодность применяемых материалов; – создавать безопасные условия труда; – приготавливать вручную и механизированным способом сухие смеси обычных растворов по заданному составу; – приготавливать растворы из сухих растворных смесей; – приготавливать декоративные и специальные растворы; – выполнять штукатурку; <p>выполнять механизированное оштукатуривание поверхностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать рабочее место; – просчитывать объемы работ и потребности материалов; – определять пригодность применяемых материалов; – создавать безопасные условия труда; – подготавливать различные поверхности к окраске; – подготавливать различные поверхности к оклейке обоями; – контролировать качество подготовки и обработки поверхности; – окрашивать различные поверхности вручную и механизированным способом водными и неводными составами; – организовывать труд на рабочем месте; – рассчитывать расход сырья и материалов на выполняемые работы; – подготавливать различные поверхности;
--	---

	<p>подготавливать различные поверхности под облицовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять типовые слесарные операции, применяемые при подготовке металла к сварке; <p>контролировать качество выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – транспортировать детали трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов; <p>выполнять работы средней сложности при монтаже и ремонте внутренних систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять типовые слесарные операции; – соблюдать требования безопасного выполнения сварочных работ; – определять причины дефектов сварочных швов и соединений; <p>проверять точность сборки изделий под сварку</p>
--	--

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основные виды деятельности:

- Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства.

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 - ОК8,9,10, ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3

2. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> -приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; -выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; -осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; -осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; -разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства; <p>В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</p> <p>проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов</p>
---------------------------	--

	<p>и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p>
<p>уметь</p>	<p>-организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;</p> <p>-организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <p>готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p>

3.Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета