

**Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии  
обще профессиональных, специальных  
дисциплин и дипломного проектирования  
Председатель ПЦК Богданова А.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255-УД от « 20» июня 2017г.

Протокол №11 «13» июня 2017г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.14. Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности**

43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Разработчики:

Габриэлян Татьяна Александровна  
Исакова Наталья Анатольевна

# Содержание

## **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

## **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **3.2. МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

### **3.3. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

### **3.5. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **3.6. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине ОП.14. Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины .

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства;
- программы учебной дисциплины ОП.14. Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочное средство		
		Входной контроль	Текущий контроль	Промежуточный контроль
<b>Раздел 1. Разработка чертежей с использованием информационных технологий</b>				
<b>Тема 1.1. Вычерчивание архитектурно-строительных чертежей в САПР AutoCAD.</b>	ОК1-9 ПК1.5; 2.1	тест входного контроля,	задания для самостоятельной работы, тест № 1, практическая работа (ПР) №1-16	
<b>Раздел 2. Оформление документов средствами MSOffice</b>				
<b>Тема 2.1. Оформление документов на приёмку работ и исполнительную документацию.</b>	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		тест № 2, практическая работа (ПР) №17-19	
<b>Тема 2.2. Выполнение расчетов средствами электронной таблицы Excel</b>	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, тест № 3, практическая работа (ПР) №20-26	

Тема 2.3.Технология работы с мультимедийными презентациями	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, практическая работа №27-28	
<b>Раздел3. Программные продукты для ландшафтного проектирования</b>				
Тема 3.1. Программы для ландшафтного проектирования	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, практическая работа №29-30	
	ОК1-9 ПК1.5; 2.1			
Тема 4.1. Обработка профессионально значимой информации	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, практическая работа №31-33	
Тема 4.2. Работа с СПС «Консультант Плюс»	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, тест №4, практическая работа №34-36	
Тема 4.3. Работа с программой «1С: Предприятие 8. 1С:Бухгалтерия 8.	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, практическая работа №37-41	
<b>Раздел 5. Трехмерное моделирование в САПР AutoCad</b>				
Тема 5.1. Основы трехмерного моделирования в САПР AutoCad	ОК1-9 ПК1.5; 2.1		задания для самостоятельной работы, практическая работа №42-45	
Дифференцированный зачет	ОК1-9 ПК1.5; 2.1			<b>ДЗ (тест)</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>Умения</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Выполнять чертежи с помощью информационных технологий;</li><li>•Использовать информационные технологии при проектировании, управлении коммунальным хозяйством;</li><li>•Оформлять документы с использованием информационных технологий;</li><li>•Выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>	<i>Оценка выполнения практических заданий, выполнение самостоятельной работы</i>
<b><i>Знания</i></b>	
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Профессиональные системы автоматизированного проектирования для выполнения чертежей;</li><li>•Технологию работы с программными комплексами составления проектно – сметной документации</li></ul>	<i>Тестирование, дифференцированный зачёт</i>

## Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства
ПК 2.1.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

**Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов**

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточный контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачёт проводится в форме теста.





4) накопитель большой емкости для хранения информации

8. Приведите в соответствие команды выравнивания абзацев в документе MS Word и кнопки, выполняющие эти команды.

1. По левому краю
2. По центру
3. По правому краю
4. По ширине

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:



9. Создать общий заголовок у нескольких столбцов представленной таблицы

Макаронные изделия			
Рожки	Вермишель	Лапша	Ракушки

можно следующими действиями...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) выделить нужные ячейки, Таблица, Автоформат
- 2) выделить нужные ячейки, Таблица, Объединить ячейки
- 3) Формат, Колонки
- 4) Таблица, Объединить ячейки

10. В электронной таблице MS Excel имя ячейки образуется...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) из имени листа и номера строки
- 2) из имени столбца и номера строки
- 3) из имени столбца
- 4) произвольно

11. Результатом вычислений в ячейке C4 таблицы MS Excel будет

	A	B	C
1	12	4	=A1+B1
2	10	14	=A2+B2
3	20	10	=A3+B3
4			=СУММ(C1:C3)

число...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 64
- 2) 70
- 3) 56
- 4) 80

12. Основным элементом базы данных СУБД MS Access является...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) поле
- 2) форма
- 3) запись
- 4) таблица

13. Модем – это...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) устройство модуляции и демодуляции дискретных и аналоговых электрических сигналов
- 2) устройство увеличения протяженности компьютерных сетей
- 3) программа коммутации каналов связи
- 4) операционная система глобальной компьютерной сети

14. Norton Commander, FAR-менеджер – это...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) системы программирования
- 2) операционные системы
- 3) драйверы
- 4) программы – оболочки

15. К справочно-правовым системам относятся...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) корпоративные базы данных
- 2) «Гарант», «Консультант Плюс»
- 3) АРМ – автоматизированные рабочие места
- 4) «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие»

16. Установите соответствие между приложением MicrosoftOffice и ярлыком этого приложения.

- 1. Редактор электронных презентаций
- 2. Программа для работы с электронной почтой
- 3. Редактор электронных таблиц



а)

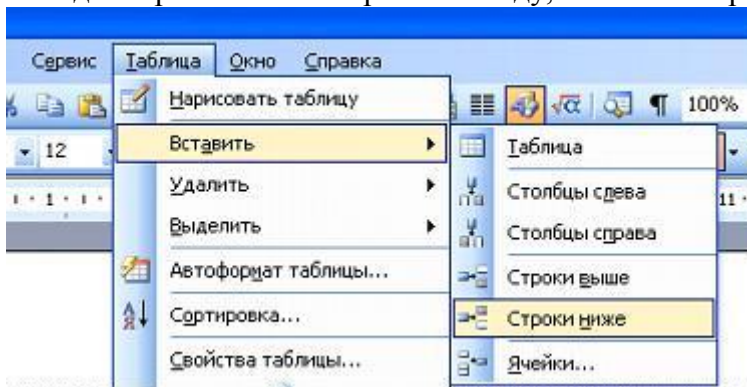


б)



в)

17. На листе с помощью текстового редактора MicrosoftWord создана таблица, у которой выделены две строки. Если выбрать команду, как это изображено на рисунке:



то ...

- а) будет вставлена одна строка ниже выделенных
- б) будет вставлена одна строка в низу таблицы
- в) будут вставлены две строки из буфера обмена
- г) будут вставлены две строки ниже выделенных

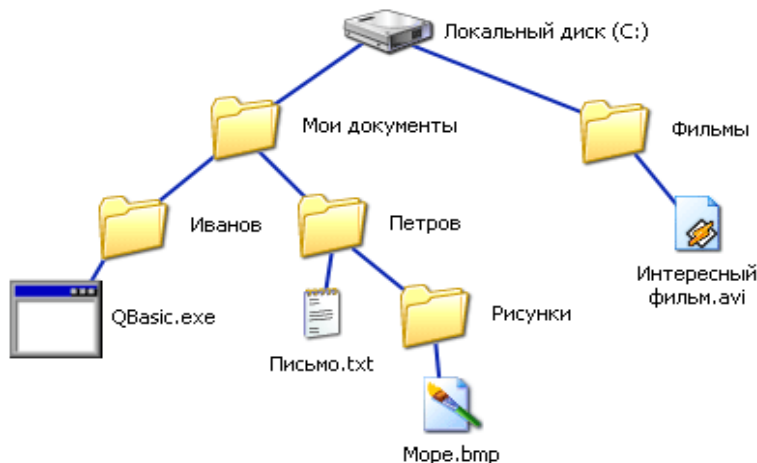
18. Дан фрагмент электронной таблицы MicrosoftExcel:

	A	B
1	1	=ЕСЛИ(A1=1;1;0)
2	0	=ЕСЛИ(A2=1;0;2)
3		=СУММ(B1:B2)
4		

Значение ячейки B3 равно ...

- а) 1
- б) 2
- в) 0
- г) 3

19. Запишите полный путь к файлу More.bmp по представленному каталогу (C:\...):



20. На диаграмме MS Excel в качестве подписей данных использованы...



- a) Имена категорий;
- b) Имена рядов;
- c) Доли;
- d) Значения

21. Представленная на рисунке таблица MS Excel отсортирована по убыванию по столбцу...

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Ведомость заработной платы ООО "Рога и копыта" за октябрь м-ц 199 г.						
3	№	Ф.И.О.	Отдел	Оклад	Премия	Подох.нал	На руки
4	8	Шариков Н.Г.	2	650	200	100,98	772,78
5	5	Ефремова К.В.	3	500	150	77,22	576,34
6	6	Кречетова В.А.	3	470	150	73,66	555,85
7	1	Аксенова Е.О.	2	440	100	64,15	474,66
8	7	Малышев С.Н.	1	400	150	65,34	496,54
9	4	Володина М.И.	1	350	100	53,46	398,92
10	2	Аксютин С.Н.	2	350	80	51,08	375,35
11	3	Бригаднова И.	1	340	120	54,65	460,00

Варианты ответов:

- 1) Премия
- 2) ФИО
- 3) Подох.налог
- 4) Оклад

22. Определите количество полей данной таблицы

	Автор	Год	Название	Музей	Страна
1	Э. Мане	1863	Завтрак на траве	Орсе	Франция
2	А.Саврасов	1871	Грачи прилетели	Третьяковская галерея	Россия
3	И.Репин	1879	Царевна Софья	Третьяковская галерея	Россия
4	В.Васнецов	1881	Аленушка	Третьяковская галерея	Россия
5	П.Ренуар	1881	Девушка с веером	Эрмитаж	Россия
6	П.Пикассо	1937	Герника	Прадо	Испания
7	И.Репин	1870	Бурлаки на Волге	Русский музей	Россия
8	Э.Мане	1863	Олимпия	Орсе	Франция

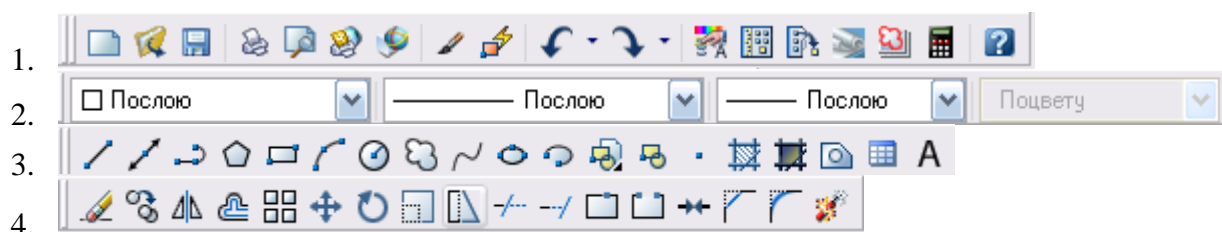
Варианты ответов:

- 1) 9
- 2) 8
- 3) 6
- 4) 54

23. Пусть в ячейку B2 внесена сумма покупки. Запишите формулу в ячейку C2 для вычисления скидки: если заказчик уплатил сумму большую или равную 1000, то скидка будет равна 7%, если заказчик уплатил сумму меньшую, чем 1000, то скидка будет равна 3%.

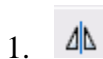
	A	B	C
1	ФИО	Уплаченная сумма	Скидка
2	Власова А. Т.	1280	
3	Петрова И. Н.	102	

24. Установите соответствие между панелями инструментов САПР AutoCad и их названиями:



- a) Рисование
- b) Стандартная
- c) Редактировать
- d) Свойства

25. Для выполнения действия с объектами «Подобие» на панели инструментов «Редактировать» нужно выбрать кнопку:



### Вариант 2

1. Примером представления числовой информации может служить...

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- 1) таблица значений тригонометрических функций    2) разговор по телефону  
3) иллюстрация в книге    4) изображение на экране компьютера

2. Хранение информации - это процесс...

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- 1) поддержания данных в форме, готовой к выдаче их потребителю    2) распространения в средствах массовой информации  
3) восприятия информации    4) изменения свойств информации

3. Вывод цветного изображения на бумагу обеспечивает принтер...

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- 1) струйный    2)плазменный    3)литерный    4)матричный

4. Установите соответствие между программами и классами программного обеспечения.

1. утилиты  
2. текстовые редакторы  
3. языки программирования

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- a) системы программирования    b) системное программное обеспечение  
c) прикладное программное обеспечение

5. Максимальная длина имени файла в операционной системе **Windows** равна...

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- 1) 255 символов    2) 8 символов  
3) 10 символов    4) 300 символов

6. При выборе кнопки  в приложениях Windows, производится действие:

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- a) копировать фрагмент    b) вставить фрагмент  
c) повторить ввод    d) вырезать фрагмент

7. Norton Commander, FAR-менеджер – это...

*ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:*

- 1) системы программирования    2) операционные системы  
3) драйверы    4) программы – оболочки



15. Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных документов и предоставляющие возможности справки, контекстного поиска, распечатки, называются...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) правовыми
- 2) операционными системами
- 3) системами автоматизированного проектирования
- 4) системами научных исследований

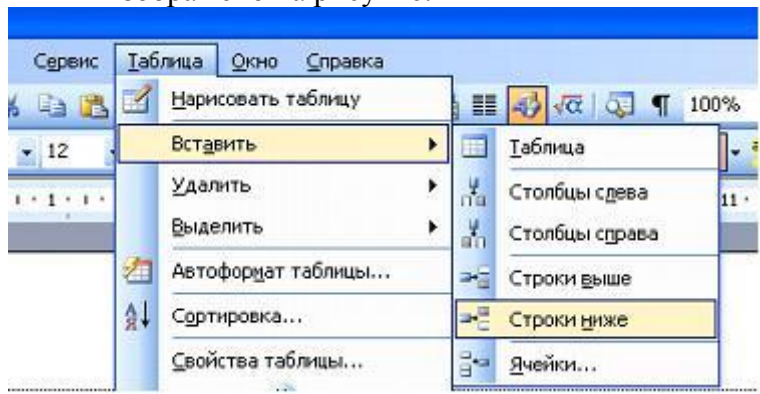
16. Установите соответствие между конкретными программными продуктами и задачами, для решения которых эти программные продукты предназначены.

- 1. Набор текста
- 2. Составление электронной базы данных
- 3. Создание электронной презентации

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:



17. На листе с помощью текстового редактора Microsoft Word создана таблица, состоящая из 5 столбцов и 5 строк, у которой выделены три столбца. Если выбрать команду, как это изображено на рисунке:



- то ...
- a) будут вставлены 5 столбцов справа
  - b) будут вставлены 3 строки ниже
  - c) будут вставлены 3 строки из буфера обмена
  - d) будут вставлены 5 строк ниже

18. Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel:

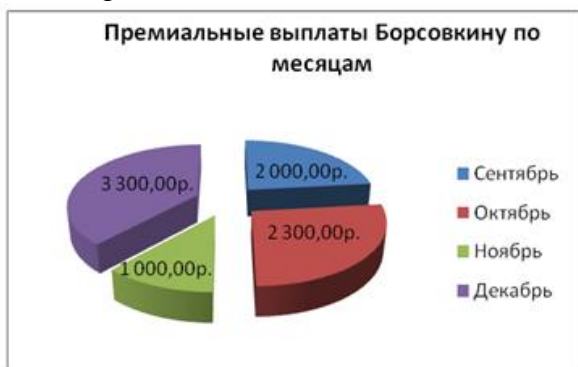
	A	B
1	6	=ЕСЛИ(A1>5;A2;A3)
2	21	=ЕСЛИ(A2>21;0;8)
3	7	=СУММ(B1:B2)

Значение ячейки B3 равно ...  
 a) 21      b) 15      c) 7      d) 29

19. Запишите полный путь к файлу Письмо.txt по представленному каталогу (C:\...):



20. На диаграмме MS Excel в качестве подписей данных использованы...



- 1) Имена категорий;
- 2) Имена рядов;
- 3) Доли;
- 4) Значения

21. Представленная на рисунке таблица MS Excel отсортирована по убыванию по столбцу...

	A	B	C	D
1	год	приход	расход	разница
2	1992	410	150	260
3	1993	350	230	120
4	1994	200	250	-50
5	1995	200	180	20

Варианты ответов:

- 1) год
- 2) приход
- 3) расход
- 4) разница

22. База данных «Группа» состоит из двух таблиц: «Студент», «Оценка».

Студент

ФИО	Дата рожд.	№ зач.кн.
Иванов И. И.	22.12.80	1234
Петров П. П.	12.05.80	1235
Сидоров С. С.	30.09.80	1236

Оценка

Код дисц.	№ зач.кн.	Оценка
1	1234	4
1	1235	3
2	1234	4
2	1235	3

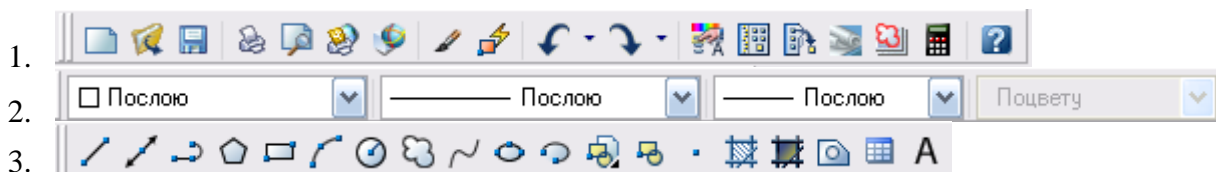
Можно установить связь между таблицами по полю (общему для обеих таблиц)...

1. ФИО
2. Код дисц.
3. Оценка
4. № зач. кн.

23. Пусть в ячейку B2 внесена сумма покупки. Запишите формулу в ячейку C2 для вычисления скидки: если заказчик уплатил сумму большую или равную 1000, то скидка будет равна 12%, если заказчик уплатил сумму меньшую, чем 1000, то скидка будет равна 6%.

	A	B	C
1	ФИО	Уплаченная сумма	Скидка
2	Власова А. Т.	1280	
3	Петрова И. Н.	102	

24. Установите соответствие между панелями инструментов САПР AutoCad и их названиями:



- a) Рисование
- b) Свойства
- c) Стандартная

25. Для выполнения действия с объектами «Масштаб» на панели инструментов «Редактировать» нужно выбрать кнопку:



**Ключ к тесту:**

	1 вариант		2 вариант	
	Кол-во баллов	Ответ	Кол-во баллов	Ответ
1	3	1с,2b,3а	1	1
2	1	2	1	1
3	1	3	1	1
4	3	1b,2а,3с	3	1b,2с,3а
5	1	2	1	1
6	1	2	1	С
7	1	4	1	4
8	4	1d,2а,3b,4с	1	А
9	1	2	3	1с,2а,3b
10	1	2	1	2
11	2	2	3	3
12	1	4	1	2
13	1	1	4	1а,2с,3d,4b
14	1	4	1	4
15	1	2	1	1
16	3	1b,2с,3а	3	1b,2с,3а
17	1	D	1	D
18	3	D	3	D
19	1	С:\Мои документы\Петров\Рисунки\Море.bmp	1	С:\Мои документы\Петров\Письмо.txt
20	1	3	1	4
21	1	4	1	2
22	1	3	1	4
23	1	=ЕСЛИ(В2>=1000;В2/100*7;В2/100*3)	1	=ЕСЛИ(В2>=1000;В2/100*12;В2/100*6)
24	4	1b,2d,3а,4с	3	1с,2b,3а
25	1	3	1	2
<b>Σ</b>		<b>40</b>		<b>40</b>



### 3.3. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

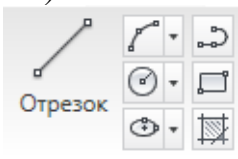
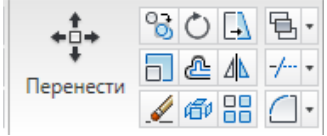
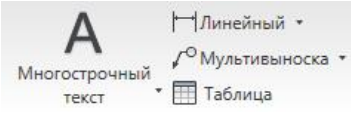
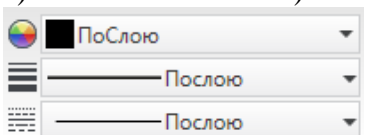
Тест №1 (Тема 1.1. Вычерчивание архитектурно- строительных чертежей в САПР AutoCAD.)

#### Вариант 1

1. Какую программу можно отнести к системе автоматизированного проектирования (1 балл):

- а). Adobe Photoshop
- б). CorelDraw
- в). Paint
- г). AutoCAD

2. Установите соответствие между панелями инструментов САПР AutoCad и их названиями (4 балла):

1)  2)  3)  4) 

- а). Свойства
- б). Рисование
- в). Редактирование
- г). Аннотации

3. Для выполнения действия с объектами «Смещение» на панели инструментов «Редактировать» нужно выбрать кнопку (1 балл):

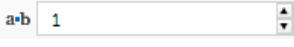
- а). 
- б). 
- в). 
- г). 
- д). 
- е). 

4. Команда «Отрезок»  расположена на ПИ:

- а). Свойства
- б). Рисование
- в). Редактирование
- г). Аннотации

5. В какой вкладке на ленте находятся панели инструментов «Текст», «Размеры», «Выноски», «Таблицы» (1 балл)?

- а). Главная
- б). Вставка
- в). Аннотации
- г). Вид

6. Что задает (определяет) в тексте коэффициент в поле , расположенном на ПИ «Форматирование» вкладки «Текстовый редактор» (появляется, только когда рамка с текстом «активна», т.е. курсор находится в рамке) (1 балл)?

- а). Определяет наклон текста вправо или влево.
- б). Уменьшает или увеличивает интервал между выделенными символами.
- в). Растягивает или сужает выделенные символы.

7. Установите соответствие между кнопками, расположенными на ПИ «Абзац» вкладки «Текстовый редактор» и их значениями (1 балл):

- 1). 2). 3). 4).

- а). Выравнивание текста по центру  
б). Выравнивание текста по правому краю  
в). Выравнивание текста по ширине  
г). Выравнивание текста по левому краю

8. Что задает режим рисования «Орто» (1 балл)?

- а). Ограничивает возможность перемещения курсора заданным интервалом по оси X и Y по узлам некоторой невидимой сетки.  
б). При использовании этого режима можно точно указывать положение точек на объектах (конечная точка, середина, центр, ...)  
в). Режим, обеспечивающий ортогональные построения, только под углом 90 градусов.  
г). Отображает сетку, которая облегчает визуальное восприятие расстояний.

## Вариант 2

1. Выберите из списка двух- и трёхмерную систему автоматизированного проектирования и черчения, разработанную компанией Autodesk (1 балл):

- а). Adobe Photoshop  
б). CorelDraw  
в). AutoCAD  
г). Paint

2. Установите соответствие между панелями инструментов САПР AutoCad и их названиями (4 балла):

1) 2) 3) 4)

1) 2) 3) 4)

1) 2) 3) 4)

1) 2) 3) 4)

- а). Утилиты  
б). Слои  
в). Размеры  
г). Блок

3. Для выполнения действия с объектами «Обрезать» на панели инструментов «Редактировать» нужно выбрать кнопку (1 балл):

- а). б). в). г). д). е).


4. Команда «Штриховка» расположена на ПИ (1 балл):

- а). Свойства  
б). Рисование  
в). Редактирование  
г). Аннотации

5. В какой вкладке на ленте находятся панели инструментов «Рисование», «Редактирование», «Аннотации», «Слои» (1 балл)?

- а). Главная  
б). Вставка  
в). Аннотации

г). Вид


6. Что задает (определяет) в тексте коэффициент в поле , расположенном на ПИ «Форматирование» вкладки «Текстовый редактор» (появляется, только когда рамка с текстом «активна», т.е. курсор находится в рамке) (1 балл)?

- а). Определяет наклон текста вправо или влево.
- б). Уменьшает или увеличивает интервал между выделенными символами.
- в). Растягивает или сужает выделенные символы.

7. Установите соответствие между кнопками, расположенными на ПИ «Абзац» вкладки «Текстовый редактор» и их значениями (1 балл):

- 1).       2).       3).       4). 

- а). Выравнивание текста по центру
- б). Выравнивание текста по правому краю
- в). Выравнивание текста по ширине
- г). Выравнивание текста по левому краю

8. Что задает режим рисования «Отображение сетки»  (1 балл)?

- а). Ограничивает возможность перемещения курсора заданным интервалом по оси X и Y по узлам некоторой невидимой сетки.
- б). При использовании этого режима можно точно указывать положение точек на объектах (кон. точка, середина, центр, ...)
- в). Режим, обеспечивающий ортогональные построения, только под углом 90 градусов.
- г). Отображает сетку, которая облегчает визуальное восприятие расстояний.

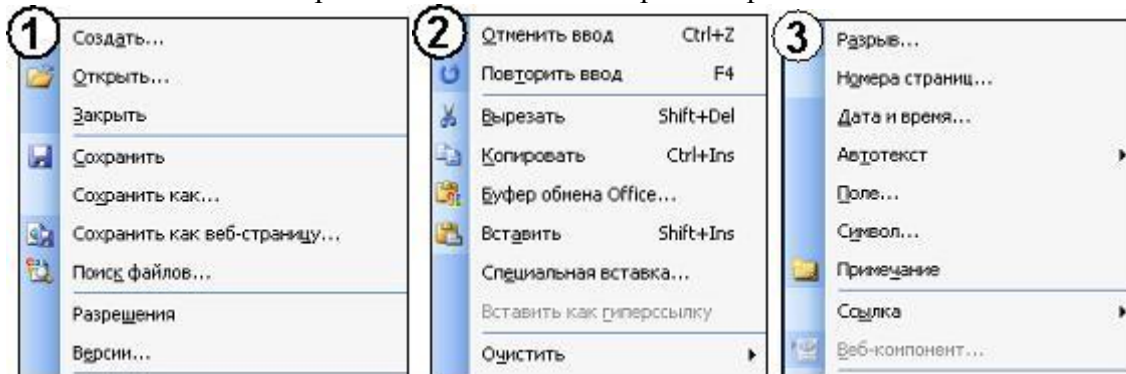
### Ключ к тесту и критерии оценки

<i>1 вариант</i>	<i>2 вариант</i>
<i>1.г 2.1б, 2в, 3г, 4а 3.г 4.б 5.в 6.б 7.1г,2а,3б,4в 8.в</i>	<i>1.в 2.1б, 2в, 3г, 4а 3.в 4.б 5.а 6.в 7.1г,2а,3б,4в 8.г</i>
<i>Максимальное количество баллов 14 «5» 12-14 баллов «4» 9-11 баллов «3» 7-8 баллов</i>	<i>Максимальное количество баллов 14 «5» 12-14 баллов «4» 9-11 баллов «3» 7-8 баллов</i>

**Тест №2** (Тема 2.1.Оформление документов на приёмку работ и исполнительную документацию.)

**1 вариант**

1. Установите соответствие между списком операций и объединяющим эти операции элементом панели «Строка меню» текстового редактора MicrosoftWord.

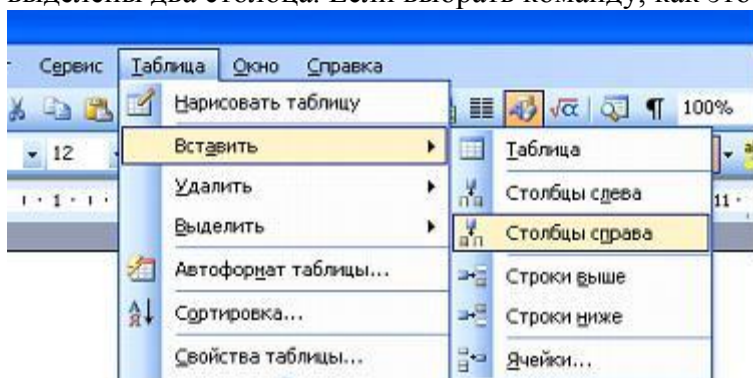


а) «Правка»

б) «Вставка»

с) «Файл»

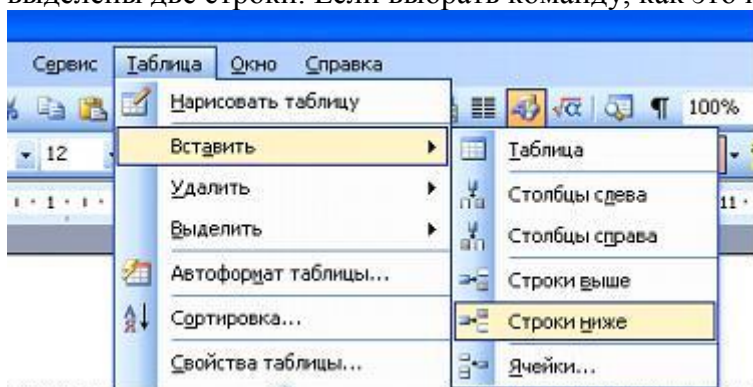
2. На листе с помощью текстового редактора MicrosoftWord создана таблица, у которой выделены два столбца. Если выбрать команду, как это изображено на рисунке:



то ...

- а) будет вставлен один столбец в начале таблицы
- б) будут вставлены два столбца справа от выделенных
- с) будут вставлены два столбца из буфера обмена
- д) будет вставлен один столбец справа от выделенных

3. На листе с помощью текстового редактора MicrosoftWord создана таблица, у которой выделены две строки. Если выбрать команду, как это изображено на рисунке:



то ...

- а) будет вставлена одна строка ниже выделенных
- б) будет вставлена одна строка в низу таблицы
- с) будут вставлены две строки из буфера обмена
- д) будут вставлены две строки ниже выделенных

4. В документе MsWord кнопка **Автофигуры** находится на панели инструментов...

- A) Таблицы и границы
- Б) Форматирование
- В) Рисование
- С) Стандартная

5. Добавить в MS Word таблицу MS Excel можно кнопкой на панели инструментов...

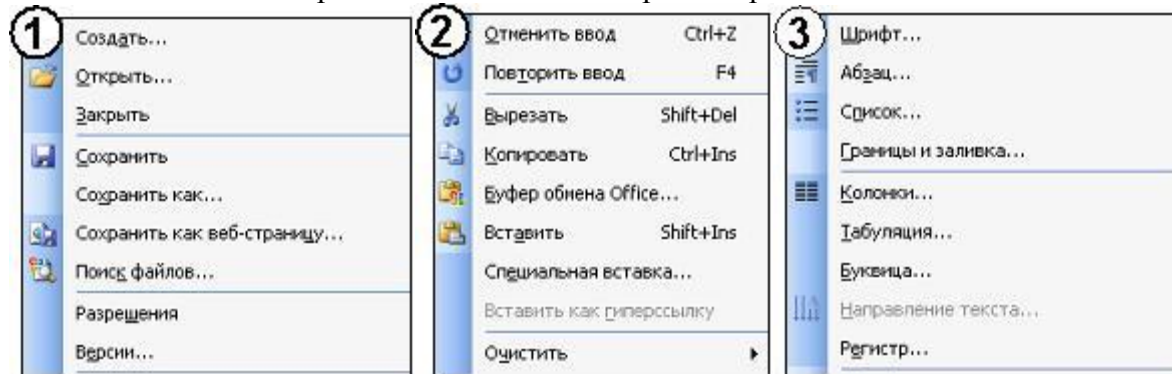


6. Выравнивание по ширине устанавливается с помощью кнопки ...



## 2 вариант

1. Установите соответствие между списком операций и объединяющим эти операции элементом панели «Строка меню» текстового редактора Microsoft Word.

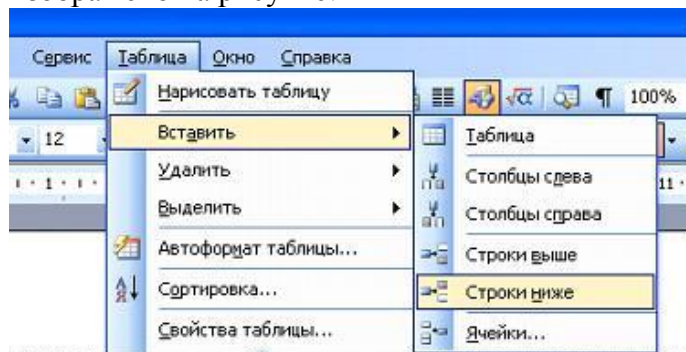


а) «Правка»

б) «Формат»

с) «Файл»

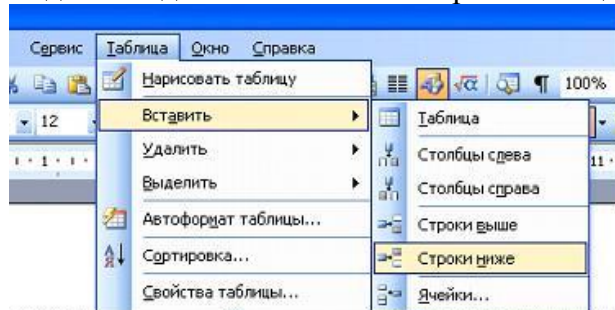
2. На листе с помощью текстового редактора Microsoft Word создана таблица, состоящая из 5 столбцов и 5 строк, у которой выделены три столбца. Если выбрать команду, как это изображено на рисунке:



то ...

- а) будут вставлены 5 столбцов справа
- б) будут вставлены 3 строки ниже
- с) будут вставлены 3 строки из буфера обмена
- д) будут вставлены 5 строк ниже

3. На листе с помощью текстового редактора Microsoft Word создана таблица, у которой выделена одна ячейка. Если выбрать команду, как это изображено на рисунке:



то ...

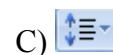
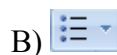
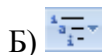
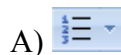
- а) ячейка разобьется на две строки
- б) будет вставлена одна строка в низу таблицы
- с) будет вставлена 1 строка ниже
- д) будет вставлена только 1 ячейка ниже

4. В документе MsWord установить разрезанный интервал возможно вызвав диалоговое окно...

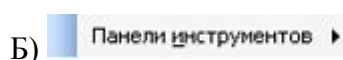
- А) Шрифт
- В) Абзац

- Б) Стили
- С) Редактирование

5. Добавить в MS Word маркированный список можно кнопкой на панели инструментов...



6. Пункт меню Формат окна MS Word содержит команду...



### Тест №3 (Тема 2.2. Выполнение расчетов средствами электронной таблицы Excel)

1. Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

2. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

3. Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

4. Строки электронной таблицы:

1. именуется пользователями произвольным образом;
2. обозначаются буквами русского алфавита;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. нумеруются.

5. В общем случае столбы электронной таблицы:

1. обозначаются буквами латинского алфавита;
2. нумеруются;
3. обозначаются буквами русского алфавита;
4. именуется пользователями произвольным образом;

6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
3. специальным кодовым словом;
4. именем, произвольно задаваемым пользователем.

7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1. в обычной математической записи;
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных.

8. Выражение  $5(A_2+C_3):3(2B_2-3D_3)$  в электронной таблице имеет вид:
1.  $5(A_2+C_3)/3(2B_2-3D_3)$  ;
  2.  $5*(A_2+C_3)/3*(2*B_2-3*D_3)$  ;
  3.  $5*(A_2+C_3)/(3*(2*B_2-3*D_3))$  ;
  4.  $5(A_2+C_3)/(3(2B_2-3D_3))$  .
9. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
1.  $C_3+4*D_4$
  2.  $C_3=C_1+2*C_2$
  3.  $A_5B_5+23$
  4.  $=A_2*A_3-A_4$
10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
1. не изменяются;
  2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  4. преобразуются в зависимости от длины формулы;
  5. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.
11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
1. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  2. преобразуются в зависимости от длины формулы;
  3. не изменяются;
  4. преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
12. Диапазон - это:
1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
  2. все ячейки одной строки;
  3. все ячейки одного столбца;
  4. множество допустимых значений.
13. Активная ячейка - это ячейка:
1. для записи команд;
  2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
  3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
  4. в которой выполняется ввод команд.
14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

1.  $=A_1*A_2+B_2$ ;
  2.  $=A_1*A_2+B_2$ ;
  3.  $=A_1*A_3+B_3$ ;
  4.  $=A_2*A_3+B_3$ ;
  5.  $=B_2*A_3+B_4$ ?
15. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу  $=A_1+B_1$ :

	A	B	C
1	20	=A1/2	

1. 20;

2. 15;
3. 10;
4. 30?

16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

1. 280;
2. 140;
3. 40;
4. 35?



16. Дан фрагмент электронной таблицы MicrosoftExcel:

	A	B	C	D	E
1		цена,р	количество	скидка,%	стоимость
2	яблоки	45	4	2	=B2*C2-B2*C2/100*D2
3	лимоны	50	5	3	=B3*C3-B3*C3/100*D3
4					=ЕСЛИ(E3<100,"конечно","вряд ли")
5					

Значение ячейки E4 равно ...

- a) 243
- b) 176,4
- c) «конечно»
- d) «вряд ли»

17. Дан фрагмент электронной таблицы MicrosoftExcel:

	A	B	C	D	E
1		цена,р	количество	скидка,%	стоимость
2	яблоки	45	4	2	=B2*C2-B2*C2/100*D2
3	лимоны	50	5	3	
4					=ЕСЛИ(E2<150,"да","нет")
5					
6					

Значение ячейки E4 равно ...

- a) 176,4
- b) «нет»
- c) «да»
- d) 176

18. Дан фрагмент электронной таблицы MicrosoftExcel:

	A	B
1	4	=ЕСЛИ(A1>3;A3;A2)
2	100	=ЕСЛИ(A2>100;3;2)
3	0	=СУММ(B1:B2)

Значение ячейки B3 равно ...

- a) 2
- b) 103
- c) 102
- d) 3

19. Дан фрагмент электронной таблицы MicrosoftExcel:

	A	B
1	12	=ЕСЛИ(A1>12;A2;A3)
2	1	=ЕСЛИ(A2>1;0;8)
3	7	=СУММ(B1:B2)

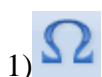
Значение ячейки B3 равно ...

- a) 15
- b) 9
- c) 7
- d) 8

20. Функции МИН и МАКС относятся к категории:

- 1) Математические;
- 2) Логические;
- 3) Статистические;
- 4) экономические

21. Мастер функций в MSExcel вызывается нажатием кнопки...



№ варианта	№ вопроса										
1	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22

### Тест №4(Тема 4.2. Работа с СПС «Консультант Плюс»)

1. СПС Консультант Плюс появилась в:

- 1) 1985 г.;
- 2) 2000 г.;
- 3) 1998 г.;
- 4) 1992 г.

2. Для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать?

- 1) Карточка поиска
- 2) Правовой навигатор

- 3) Обзоры законодательства
- 4) Путеводители
- 3. Выделенную статью нормативного документа не удастся?**
  - 1) Отправить по почте
  - 2) Экспортировать в Word
  - 3) Сохранить в папку (в избранное)
  - 4) Распечатать
- 4. Чтобы получить дополнительную полезную информацию к конкретной статье нормативного документа, необходимо?**
  - 1) воспользоваться кнопкой «i» у названия статьи
  - 2) посмотреть Справку к документу
  - 3) такая информация отсутствует в системе
  - 4) находясь в окне с текстом документа, нажать на «Справочную информацию» на Панели быстрого доступа
- 5. Путеводитель по судебной практике (ГК РФ) содержится в разделе?**
  - 1) «Законодательство»
  - 2) «Судебная практика»
  - 3) «Комментарии законодательства»
  - 4) «Финансовые и кадровые консультации»
- 6. Конструктор договоров – это?**
  - 1) Информационный банк в системе КонсультантПлюс
  - 2) часть Путеводителя по договорной работе
  - 3) специальный сервис в системе КонсультантПлюс, доступный через интернет
- 7. Если в поисковой строке Быстрого поиска задать CONSULTANT.RU, то:**
  - 1) Будет осуществлен переход на сайт [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - 2) Будет осуществлен переход на сайт [edu.consultant.ru](http://edu.consultant.ru)
  - 3) будут найдены только документы, в названии которых содержится введенное значение
  - 4) будет построен список документов, содержащих введенное значение
- 8. Удалить один выбранный документ из дерева-списка можно:**
  - 1) с помощью клавиши "Esc"
  - 2) с помощью клавиши "Delete"
  - 3) через пункт меню "Отменить выделение"
  - 4) документ удалить нельзя
- 9. Фрагмент текста документа можно выделить следующим способом:**
  - 1) клавишей "Insert" или перемещением курсора по тексту при нажатой левой кнопке мыши
  - 2) перемещением курсора по тексту при нажатой правой кнопке мыши или комбинацией клавиш "Ctrl" + "Стрелка вниз"
  - 3) комбинацией клавиш "Ctrl" + "Стрелка вверх" или клавишей "Enter"
  - 4) клавишей "Enter" или клавишей "Esc"
- 10. Если один и тот же документ дважды добавить в папку (окно "Избранное"), то:**
  - 1) в папке окажется один экземпляр этого документа
  - 2) в папке этот документ будет отсутствовать
  - 3) в папке окажется два экземпляра этого документа
  - 4) при попытке второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции
- 11. Быстрый поиск - это:**
  - 1) инструмент для поиска документа или его фрагмента, а также для поиска информации по конкретному вопросу
  - 2) инструмент для поиска понятий в словаре финансовых и юридических терминов

- 3) инструмент для поиска результатов запросов, сделанных в предыдущем сеансе работы
- 4) инструмент для поиска и просмотра связей к открытому документу
- 12. При формировании поискового выражения во вкладке "Основной поиск" поля "Текст документа" пробел между набранными словами воспринимается как условие:**
- 1) \РЯДОМ
  - 2) \КРОМЕ
  - 3) \И
  - 4) \ИЛИ
- 13. В системе КонсультантПлюс нет:**
- 1) Обзора изменений документа
  - 2) Обзора "Новости для бухгалтера"
  - 3) Обзора "Изменения налогового законодательства"
  - 4) Обзора политических событий
- 14. По ссылке "Кодексы" на Стартовой странице будет получен:**
- 1) список всех редакций всех кодексов
  - 2) список только действующих на текущий момент редакций кодексов
  - 3) список действующих на текущий момент редакций кодексов, а также редакций с изменениями, не вступившими в силу (если такие имеются)
  - 4) список первоначальных редакций кодексов и редакций, действующих на текущий момент
- 15. Чтобы получить список только действующих документов необходимо использовать:**
- 1) поле «Дата» /вкладка «Диапазон»/
  - 2) поле «Поиск по статусу» / карточка поиска/
  - 3) поле «Когда получен» /карточка поиска/
- 16. Какую сортировку надо применить при работе со списком документов, чтобы основополагающие документы расположить в начале списка?**
- 1) по дате принятия
  - 2) по дате изменения
  - 3) комплексную

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>№ ответа</b>	4	1	3	1	3	3	3	2
<b>№ вопроса</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>№ ответа</b>	1	1	1	1	4	2	2	3

# Самостоятельная работа №1 (Тема 5.1. Основы трехмерного моделирования в САПР AutoCad)

1. Создать фигуру методом вращения:

1 вариант

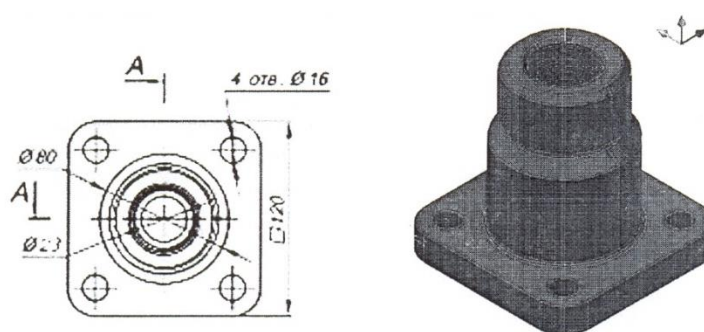


2 вариант

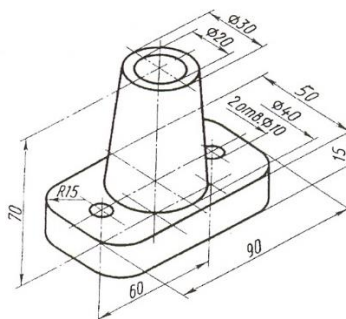


2. Создать фигуру с помощью выдавливания и вычитания:

1 вариант



2 вариант

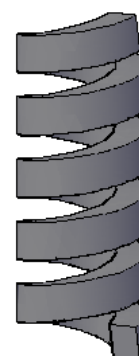


3. Создать пружину с помощью Сдвига:

1 вариант

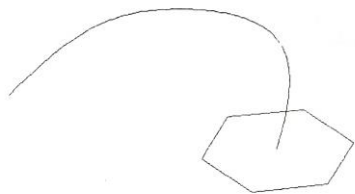


2 вариант

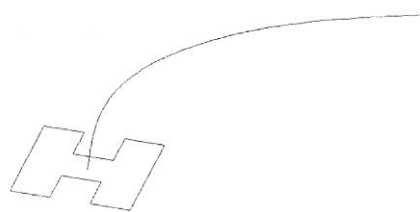


4. Выдавить 3D-объект вдоль заданной траектории:

**1 вариант**



**2 вариант**



### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1	<i>Тема 1.1. Вычерчивание архитектурно-строительных чертежей в САПР AutoCAD.</i>	Настройка пользовательского профиля. Подготовка к построению чертежей.	2
2		Построение линий. Простые объекты.	2
3		Редактирование объектов. Свойства	2
4		Текстовый стиль. Работа с текстом	2
5		Действия с объектами	2
6		Штриховка объектов	2
7		Размерный стиль. Создание размерных блоков	2
8		Вычерчивание планов этажей и спецификаций.	2
9		Вычерчивание планов перекрытий.	2
10		Вычерчивание графического материала по ведомости и спецификации переемычек	2
11		Вычерчивание чертежей крыши и плана кровли.	2
12		Вычерчивание планов фундаментов, сечений и развёрток.	2
13		Вычерчивание чертежа разреза здания.	2
14		Вычерчивание фасадов зданий.	2
15		Вычерчивание чертежа генплана.	2
16		Размещение чертежа на листе. Печать чертежа	2
17	<i>Тема 2.1. Оформление документов на приёмку работ и исполнительную документацию.</i>	Оформление документов на приёмку работ средствами текстового редактора	2
18		Оформление актов на скрытые работы.	2
19		Создание форм и бланков	2
20	<i>Тема 2.2. Выполнение расчетов средствами электронной таблицы Excel</i>	Функции электронной таблицы	2
21		Визуальное отображение числовых данных средствами деловой графики (диаграммы)	2
22		Поиск, сортировка, фильтрация данных	2
23		Решение задач профессиональной направленности средствами электронной таблицы.	2
24		Выполнение расчета квартплаты за жилищно-коммунальные услуги.	2
25		Выполнение расчетов численности работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда.	2
26		Составление меню для работы с расчетом (гиперссылки).	2
27	<i>Тема 2.3. Технология работы с мультимедийными презентациями</i>	Электронные презентации: интерфейс и настройки. Алгоритм создания презентации	2
28		Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций	2
29	<i>Тема 3.1. Программы для ландшафтного</i>	Ландшафтное проектирование в программе LandDesktop.	2
30		Ландшафтное проектирование в программе	2

	<i>проектирования</i>	<b>«Наш Сад», 3D HomeLandscapeDesignerDeluxe 6</b>	
31	<i>Тема 4.1.</i>	Гипертекстовое представление информации	2
32	<i>Обработка профессионально значимой информации</i>	Расчет коммунальных платежей средствами электронных таблиц	2
33		Обзор программ составления сметной документации: Адепт, ГрандСмета, WinRic.	2
34	<i>Тема 4.2. Работа с СПС «Консультант Плюс»</i>	Основы работы. Стартовая страница, панель быстрого доступа. Работа с карточкой реквизитов.	2
35		Создание сложных поисковых запросов. История поисковых запросов. Работа со списком документов.	2
36		Использование программы «Консультант Плюс» для работы с нормативной базой по сервису коммунального хозяйства	2
37	<i>Тема 4.3. Работа с программой «1С: Предприятие 8. Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК + 1С:Сайт ЖКХ»</i>	Возможности программы 1С: Предприятие 8.	2
38		Создание ИБ. Изучение интерфейса программы.	2
39		Настройка программы. Персональные настройки пользователя.	2
40		Сохранение и восстановление информационной базы. Удаление информации в программе «1С:Бухгалтерия 8».	2
42	<i>Тема 5.1. Основы трехмерного моделирования в САПР AutoCad</i>	Подготовка рабочего пространства. Построение стандартных 3D-примитивов (клин, конус, пирамида, сфера, тор)	2
43		Создание 3D-тел методом выдавливания и сдвига	2
44		Создание 3D-тел методом вращения	2
45		Редактирование 3D-тел	2
46	Дифференцированный зачет		2
			90

### 3.5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Разработка чертежей с использованием информационных технологий</b>			<b>17</b>
<b>Тема 1.1. Вычерчивание архитектурно-строительных чертежей в САПР AutoCAD.</b>			
1	1. Оформление плана этажа 2. Оформление спецификации плана этажа 3. Оформление плана перекрытий 4. Оформление спецификации плана перекрытий 5. Оформление спецификации перемычек 6. Оформление чертежа крыши 7. Оформление плана кровли 8. Оформление плана фундамента 9. Оформление сечения фундамента 10. Оформление чертежа разреза здания	<i>графическая работа</i>	17
<b>Раздел 2. Оформление документов средствами MSOffice</b>			<b>11</b>
<b>Тема 2.2. Выполнение расчетов средствами электронной таблицы Excel</b>			
2	Выполнение расчётов курсового проекта по дисциплине «Благоустройство»	<i>домашняя работа</i>	7
<b>Тема 2.3. Технология работы с мультимедийными презентациями</b>			
3	Презентация на тему, связанную с содержанием профессиональных дисциплин, с использованием деловой графики, мультимедиа – информации, гиперссылок	презентация	4
<b>Раздел 3. Программные продукты для ландшафтного проектирования</b>			<b>4</b>
<b>Тема 3.1. Программы для ландшафтного проектирования</b>			
4	Выполнение проекта по озеленению территории, ландшафтному дизайну, выполненного в любой программе для ландшафтного проектирования (демо-версии, freeware (бесплатно распространяемое ПО))	проект	4
<b>Раздел 4. Программное обеспечение профессиональной направленности</b>			<b>10</b>
<b>Тема 4.1. Обработка профессионально значимой информации</b>			
5	1. Преимущества и недостатки программы составления сметной документации Адепт 2. Преимущества и недостатки программ составления сметной документации ГрандСмета 3. Преимущества и недостатки программ составления сметной документации WinRic	<i>реферат</i>	4



	4. Обзор использования программ составления сметной документации в г.Вологда		
<b>Тема 4.2.</b> Работа с СПС «Консультант Плюс»			
6	Поиск и систематизация документов по ЖКХ (демо-версия Консультант Плюс)	<i>домашняя работа</i>	4
<b>Тема 4.3.</b> Работа с программой «1С: Предприятие 8. 1С:Бухгалтерия 8.			
7	Обзор программ для автоматизации работы в сфере ЖКХ	<i>презентация</i>	2
<b>Раздел 5. Трехмерное моделирование в САПР AutoCad</b>			<b>5</b>
<b>Тема 5.1. Основы трехмерного моделирования в САПР AutoCad</b>			
8	Построение трехмерной модели дома.	<i>графическая работа</i>	5
<b>Итого</b>			<b>47</b>

## **3.6. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

### **3.6.1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ №1**

#### **Раздел 1. Разработка чертежей с использованием информационных технологий**

*Тема 1.1. Вычерчивание архитектурно-строительных чертежей в САПР AutoCAD. Виды и свойства информации.*

1. Понятие о системе автоматизированного проектирования. САПР AutoCad. Элементы окна. Панели инструментов.
2. Аксиомы AutoCad: единицы измерения, системы отсчета.
3. Режимы рисования. Настройки чертежа (лимиты). Сведения о чертеже.
4. Построение линии различными способами. Свойства объектов.
5. Работа с текстом. Текстовый стиль, создание надписи, редактирование надписи.
6. Действия с объектами: подобие, обрезка, удлинение, поворот, зеркальное отражение, разрыв в точке, массив, сопряжение.
7. Изометрическое черчение. Нанесение размеров.

#### **Раздел 2. Оформление документов средствами MSOffice**

*Тема 2.1. Оформление документов на приёмку работ и исполнительную документацию.*

8. Исполнительная документация.
9. Цель оформления исполнительной документации.
10. Графические объекты в текстовом документе.
11. Вставка объектов в текст: редактор формул (MSEquation 3.0), фигурный текст (WordArt), вставка рисунков (автофигуры, надписи, обтекание текстом, группировка объектов). Создание схем и рисунков средствами встроенного графического редактора.
12. Создание и форматирование списков.
13. Создание и форматирование таблиц
14. Стили документа.
15. Создание оглавления документа.
16. Гипертекст, создание гиперссылок

*Тема 2.2. Выполнение расчетов средствами электронной таблицы Excel*

17. Электронная таблица MSExcel 2013. Структура книги. Ячейка, адрес ячейки.
18. Относительные и абсолютные ссылки.
19. Форматирование ячейки. Форматы данных.
20. Формулы.
21. Диаграммы. Виды диаграмм. Элементы диаграмм: область построения, оси, название, легенда, подписи данных, таблица данных. Создание и редактирование диаграмм.
22. Информационные связи (между листами и книгами).

23. Функции: категории, аргументы.
24. Функции СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, СУММЕСЛИ.

*Тема 2.3. Технология работы с мультимедийными презентациями*

25. Способы организации презентаций.
26. Создание презентации. Оформление презентации.
27. Настройка анимации, добавление звуковых и видео файлов.
28. Создание гиперссылок.
29. Единообразие в оформлении презентации (шаблоны оформления).  
Показ слайдов

**Раздел3. Программные продукты для ландшафтного проектирования**

*Тема 3.1. Программы для ландшафтного проектирования*

30. Виды программ для ландшафтного проектирования.
31. Назначение и возможности программы LandDesktop.
32. Назначение и возможности программы "Наш Сад".

### 3.6.2. КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.14.  
Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

#### 1 Вариант

1. Каких видов списков не существует в Word 2013?
  - 1) Одноуровневый
  - 2) Маркированный
  - 3) Нумерованный
  - 4) Многоуровневый
  - 5) Заголовочный
2. Красная строка в документе задается
  - 1) Нажатием клавиши Tab
  - 2) В диалоговом окне Абзац меню Формат
  - 3) Необходимым количеством пробелов
  - 4) Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке
3. В перечне функций MS Excel укажите функции, относящиеся к категории статистические:
  - 1) МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ()
  - 2) МИН(), МАКС(), СУММ()
  - 3) СУММ(), МАКС(), ЕСЛИ()
  - 4) МАКС(), МИН(), ЕСЛИ()
4. Различают следующие виды адресов ячеек:
  - 1) Относительный
  - 2) Смешанный
  - 3) Активный
  - 4) абсолютный
5. Локальная смета составляется:
  - 1) на объект;
  - 2) на застройку;
  - 3) на отдельные работы и затраты по зданиям и сооружениям
6. АДЕПТ – это программа предназначенная для....
  - 1) составления смет на проектные и изыскательские работы в строительстве
  - 2) составления локальных смет
  - 3) сравнения смет на проектные работы
7. Для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать?
  - 5) Карточка поиска
  - 6) Правовой навигатор
  - 7) Обзоры законодательства
  - 8) Путеводители
8. В системе КонсультантПлюс нет:
  - 5) Обзора изменений документа
  - 6) Обзора "Новости для бухгалтера"
  - 7) Обзора "Изменения налогового законодательства"
  - 8) Обзора политических событий
9. Какую программу можно отнести к системе автоматизированного проектирования:
  - 1) AdobePhotoshop
  - 2) CorelDraw
  - 3) Paint
  - 4) AutoCAD

10. К редакторам какой графики относится 3DAutoCad?
  - 1) Растровой
  - 2) Векторной
  - 3) Фрактальной
11. Указать системы координат при трехмерном моделировании:
  - 1) Декартовые
  - 2) Цилиндрические
  - 3) Относительные
  - 4) Сферические
12. Указать 3D примитивы:
  - 1) Ящик
  - 2) Круг
  - 3) Тор
  - 4) Точка
13. К инструментам для редактирования 3D тел относятся:
  - 1) Выдавливание
  - 2) Вытягивание
  - 3) Удаление
  - 4) Лофт
  - 5) Вращение
14. Примитивами в графическом редакторе называют:
  - 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
  - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
  - 3) среду графического редактора;
  - 4) режим работы графического редактора.
15. Пиксель на экране монитора представляет собой:
  - 1) минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
  - 2) двоичный код графической информации;
  - 3) электронный луч;
  - 4) совокупность 16 зерен люминофора.

## 2 Вариант

1. Как необходимо задавать название таблицы, чтобы происходило автоматическое обновление их нумерации?
  - 1) Используя инструмент "Работа с таблицами"
  - 2) Используя пункт меню "Вставить название"
  - 3) Используя пункт "Ссылки"
  - 4) Нет верного ответа
  - 5) Используя инструмент "Объекты в документе"
2. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:
  - 1) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
  - 2) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
  - 3) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
  - 4) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
3. Логические функции табличных процессоров используются для:
  - 1) построения логических выражений

- 2) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета амортизационных отчислений
- 3) исчисления логарифмов, тригонометрических функций
- 4) вычисления среднего значения, минимума, максимума
4. Если в MicrosoftExcel к ячейке, в которой указана формула, применить комбинацию клавиш Ctrl+C и вставить в другую ячейку с помощью комбинации клавиш Ctrl+V, то в итоговую ячейку вставится...
  - 1) Значение для данной формулы
  - 2) В ячейке будет указана ошибка
  - 3) 0
  - 4) Данная формула
5. Локальная смета включает:
  - 1) прямые затраты;
  - 2) накладные расходы;
  - 3) прямые затраты, накладные расходы и плановые накопления;
6. ГрандСмета – это программа предназначенная для...
  - 1) составления локальных смет
  - 2) сравнения смет на проектные работы
  - 3) составления смет на проектные и изыскательские работы в строительстве
7. Быстрый поиск - это:
  - 5) инструмент для поиска документа или его фрагмента, а также для поиска информации по конкретному вопросу
  - 6) инструмент для поиска понятий в словаре финансовых и юридических терминов
  - 7) инструмент для поиска результатов запросов, сделанных в предыдущем сеансе работы
  - 8) инструмент для поиска и просмотра связей к открытому документу
8. Чтобы получить список только действующих документов необходимо использовать:
  - 4) поле «Дата» /вкладка «Диапазон»/
  - 5) поле «Поиск по статусу» / карточка поиска/
  - 6) поле «Когда получен» /карточка поиска/
9. Выберите из списка двух- и трёхмерную систему автоматизированного проектирования и черчения, разработанную компанией Autodesk:
  - 1) AdobePhotoshop
  - 2) CorelDraw
  - 3) AutoCAD
  - 4) Paint
10. Виды компьютерной графики:
  - 1) Растровая
  - 2) Векторная
  - 3) Трёхмерная
  - 4) Фрактальная
  - 5) Визуальная
11. Укажите типы трёхмерных моделей:
  - 1) Каркасные
  - 2) Поверхностные
  - 3) Объёмные
  - 4) Твердотельные
12. Указать логические операции в 3DAutoCad:
  - 1) Объединение
  - 2) Вычитание
  - 3) Пересечение

- 4) Удаление
13. Процесс создания трехмерной модели включает следующие этапы:
- 1) Моделирование
  - 2) Визуализация
  - 3) Редактирование
  - 4) Вывод модели (печать либо на монитор)
  - 5) Экранирование
14. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- 1) точка экрана (пиксель)
  - 2) прямоугольник
  - 3) круг
  - 4) палитра цветов
  - 5) символ
15. Шаблон чертежа AutoCad сохраняется в файле формата:
- 1) dxf
  - 2) .dwt
  - 3) .dwg
  - 4) .dw

<b>1</b> <b>вар</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
	5	1,2,4	1	1,2,4	3	1	1	4	4	1	1,2,4	1,3	1,2,4	1	1
<b>2</b> <b>вар</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
	2	2	1	4	3	3	1	2	3	1,2,3,4	1,2,4	1,2,3	1,2,4	1	3