

**Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕН**  
на заседании предметной цикловой комиссии  
общепрофессиональных, специальных  
дисциплин и дипломного проектирования  
Богданова А.В.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255-УД от « 20» июня 20 17г.

Протокол №11 «13» июня 2017г.

**Комплект контрольно- оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства**

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Эксперт от работодателя:**

А.С.Белова, генеральный директор  
ГК «Усадьба» (ООО «Телекомсистемы»)

**Разработчики:**

Циртаутас марина Александровна,  
преподаватель

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, рабочей программы ПМ. 01. Управление ведением домашнего хозяйства, рассмотренной на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ, СДиКХ и предназначен для оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности **Управление ведением домашнего хозяйства** и соответствующих профессиональных компетенций.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения профессионального модуля **ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства** готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности Управление ведением домашнего хозяйства и составляющих его профессиональных компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ (таблицы 1, 2)

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	Владение технологией организации и обустройства быта, уюта, комфортности проживания членов семьи в домашней среде. Соответствие организации и обустройства быта членов семьи требованиям СНиП и СанПиН. Удовлетворенность членов семьи условиями проживания и быта Отсутствие жалоб со стороны членов семьи
ПК 1.2 Организовывать встречу, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.	Соответствие организации праздничных мероприятий для гостей нормам и правилам этикета. Доброжелательное отношение к принимаемым гостям Удовлетворенность гостей и членов семьи проводимыми мероприятиями Удовлетворенность гостей оказанным им приемом Наличие благодарственных записей в гостевой книге. Отсутствие жалоб в гостевой книге.
ПК 1.3 Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.	Владение технологией организации регулярного питания членов семьи. Сервировка стола в соответствии с правилами этикета Соблюдение традиций в многонациональной семье Наличие в ежедневном меню национальных блюд Соответствие рациона питания семьи потребностям и состоянию здоровья каждого ее члена
ПК 1.4 Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Владение технологией распределения семейного бюджета Владение технологией экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. Своевременная и в полном объеме оплата услуг. Наличие продуктов для осуществления полноценного питания членов семьи Наличие предметов первой необходимости и средств гигиены для нужд членов семьи
ПК 1.5 Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществлять ведение домашнего хозяйства.	Соблюдение обслуживающим персоналом норм СанПиНа. Соблюдение обслуживающим персоналом требований к внешнему виду в соответствии с дресс - кодом. Соблюдение обслуживающим персоналом требований к манере общения в соответствии с нормами и правилами этикета. Точность и скорость выполнения обслуживающим персоналом своих должностных обязанностей. Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей. Отсутствие производственных конфликтов
ПК 1.6 Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений	Своевременность организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Правильность (рациональность) распределения времени на выполнение видов работ по обслуживанию инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Функционирование систем и коммуникаций в полном объеме и без перебоев подачи энергоресурсов

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Регулярное участие в конкурсах профессионального мастерства и предметных неделях, других профессионально значимых мероприятиях Своевременное и правильное выполнение самостоятельной работы Добросовестное исполнение учебных обязанностей. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Своевременность и качество выполнения учебных заданий. Рациональность планирования и организации деятельности по изучению ПМ Рациональное распределение времени на все этапы работы. Самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности. Аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными задачами и целями. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Оценивание рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях. Выявление причин возникновения нестандартных ситуаций. Владение алгоритмами анализа рабочей ситуации. Контроль и коррекция результатов работы на основе самоанализа.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Активное использование различных источников для решения профессиональных задач в области технической эксплуатации инженерных сетей и оборудования зданий. Эффективный поиск информации для решения задач различного типа Обзор публикаций в области управления ведением домашнего хозяйства при выполнении самостоятельной работы различных видов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативный поиск профессиональной информации с применением средств ИКТ Решение профессиональных задач с использованием средств ИКТ Работа на компьютере с использованием специализированных программ при решении профессиональных задач и выполнении функциональных обязанностей
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное и бесконфликтное поведение в учебном коллективе, производственной бригаде В ходе обсуждения производственной проблемы внимательно выслушивает оппонентов, грамотно формулирует вопросы, контролирует свое поведение При общении с коллегами, руководством легко находит общий язык, четко и ясно выражает свои мысли
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности качества выполнения работ. Исполнительное и ответственное отношение к порученному делу Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие в исследовательской работе профессиональной направленности Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов Системная и качественная работа над всеми видами заданий
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;
- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

### 3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (таблица 3)

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК . 01.01. Искусство гостеприимства	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защита практических работ; самостоятельных работ тестирование
МДК . 01.02. Технология ведения домашнего хозяйства	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защита практических работ; самостоятельных работ тестирование
МДК. 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защита практических работ; самостоятельных работ тестирование
УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ, защита отчёта по УП

### 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка освоения МДК. 01.01. Искусство гостеприимства , МДК. 01.02. Технология ведения домашнего хозяйства и МДК. 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством проводится в форме дифференцированного зачета по разделам МДК.

Дифференцированный зачет проводится в форме компьютерного тестирования. Задания для оценки освоения междисциплинарного курса приведены в Комплексе оценочных средств по МДК. 01.01. Искусство

## 4.2. Оценка результатов учебной практики

Оценка результатов учебной практики предполагает оценку: 1) сформированности общих и профессиональных компетенций; 2) наличия практического опыта и умений.

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачёт, в ходе которого обязательно учитываются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения.

### 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

#### 5.1. Общие положения

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства является экзамен (квалификационный), проводимый очно. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экспертная (экзаменационная) комиссия принимает решение по итогам проведения процедуры оценивания на основании шкалы:

- Анализ конкретной ситуации – 35%;
- Выполнение теоретического задания – 35%;
- Защита работы -10%
- экспертная оценка портфолио студента – 20%.

Наличие всех этапов процедуры является обязательным.

Решение о том, что профессиональный модуль ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства **освоен**, комиссия принимает в том случае, если результативность составляет **не менее 70%**.

Если результативность **менее 70%**, комиссия принимает решение, что профессиональный модуль ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства **не освоен**.

Выполнение анализа конкретной ситуации и теоретического задания	<i>трудоёмкость, %</i>
1. Анализ конкретной ситуации	35
2. Выполнение теоретического задания	35
Всего по выполнению	70%
Защита работы	10%
Портфолио	20%

#### Условия проведения экзамена:

1. Место выполнения задания: кабинет технологий ведения домашнего хозяйства

2. Максимальное время выполнения задания: 135 мин./ 3 часа.

3. Разрешается пользоваться нормативно-справочной литературой, калькулятором, таблицами.

## 5.2. Паспорт комплекта оценочных средств (таблица 4)

Таблица 4 - Показатели оценки профессиональных и общих компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Критерий оценки
ПК 1.1 Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	Владение технологией организации и обустройства быта, уюта, комфортности проживания членов семьи в домашней среде. Соответствие организации и обустройства быта членов семьи требованиям СНиП и СанПиН. Удовлетворенность членов семьи условиями проживания и быта Отсутствие жалоб со стороны членов семьи	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - самостоятельные работы по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.2 Организовывать встречу, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.	Соответствие организации праздничных мероприятий для гостей нормам и правилам этикета. Доброжелательное отношение к принимаемым гостям Удовлетворенность гостей и членов семьи проводимыми мероприятиями Удовлетворенность гостей оказанным им приемом Наличие благодарственных записей в гостевой книге. Отсутствие жалоб в гостевой книге.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - самостоятельные работы по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.3 Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.	Владение технологией организации регулярного питания членов семьи. Сервировка стола в соответствии с правилами этикета Соблюдение традиций в многонациональной семье Наличие в ежедневном меню национальных блюд Соответствие рациона питания семьи потребностям и состоянию здоровья каждого ее члена	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - самостоятельные работы по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.4 Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Владение технологией распределения семейного бюджета Владение технологией экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. Своевременная и в полном объеме оплата услуг. Наличие продуктов для осуществления полноценного питания членов семьи	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - самостоятельные работы по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по модулю.

	Наличие предметов первой необходимости и средств гигиены для нужд членов семьи	
ПК 1.5 Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществлять ведение домашнего хозяйства.	Соблюдение обслуживающим персоналом норм СанПиНа. Соблюдение обслуживающим персоналом требований к внешнему виду в соответствии с дресс - кодом. Соблюдение обслуживающим персоналом требований к манере общения в соответствии с нормами и правилами этикета. Точность и скорость выполнения обслуживающим персоналом своих должностных обязанностей. Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей. Отсутствие производственных конфликтов	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - самостоятельные работы по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.6 Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений	Своевременность организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Правильность (рациональность) распределения времени на выполнение видов работ по обслуживанию инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Функционирование систем и коммуникаций в полном объеме и без перебоев подачи энергоресурсов	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - самостоятельные работы по темам МДК. Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Регулярное участие в конкурсах профессионального мастерства и предметных неделях, других профессионально значимых мероприятиях Своевременное и правильное выполнение самостоятельной работы Добросовестное исполнение учебных обязанностей. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля



<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Своевременность и качество выполнения учебных заданий. Рациональность планирования и организации деятельности по изучению ПМ Рациональное распределение времени на все этапы работы. Самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности. Аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными задачами и целями. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Оценивание рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях. Выявление причин возникновения нестандартных ситуаций. Владение алгоритмами анализа рабочей ситуации. Контроль и коррекция результатов работы на основе самоанализа.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Активное использование различных источников для решения профессиональных задач в области технической эксплуатации инженерных сетей и оборудования зданий. Эффективный поиск информации для решения задач различного типа Обзор публикаций в области управления ведением домашнего хозяйства при выполнении самостоятельной работы различных видов</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Результативный поиск профессиональной информации с применением средств ИКТ Решение профессиональных задач с использованием средств ИКТ Работа на компьютере с использованием специализированных программ при решении профессиональных задач и выполнении функциональных обязанностей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>Эффективное и бесконфликтное поведение в учебном коллективе,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения</p>

потребителями.	производственной бригаде В ходе обсуждения производственной проблемы внимательно выслушивает оппонентов, грамотно формулирует вопросы, контролирует свое поведение При общении с коллегами, руководством легко находит общий язык, четко и ясно выражает свои мысли	программы профессионального модуля
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности качества выполнения работ. Исполнительное и ответственное отношение к порученному делу Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие в исследовательской работе профессиональной направленности Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов Системная и качественная работа над всеми видами заданий	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля

Оценка экзамена (квалификационного) студента БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 5).

Таблица 5

Результативность, балл (%)	Профессиональный модуль ПМ _____
50 и более (70 ÷ 100)	освоен
Менее 50 (70)	не освоен

БПОУ ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 1

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** – Составьте пищевой рацион

2. **Теоретический вопрос**

2.1.Виды деловых приёмов.

2.2.Правоотношения в сфере трудового права.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 2

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте пищевой рацион

2. **Теоретический вопрос**

2.1 Обучение персонала.

2.2 Физиология питания.

Преподаватель \_\_\_\_\_

БПОУ ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 3

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите должностную инструкцию работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Идентификационный номер налогоплательщика.
  - 2.2 Альтернативные способы отопления.

Преподаватель \_\_\_\_\_

БПОУ СПО ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 4

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите должностную инструкцию работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Визитные карточки.
  - 2.2 Сравнительная характеристика понятий «домоведение» и «домоводство».

Преподаватель \_\_\_\_\_

БПОУ ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 5

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** – Оформите трудовой договор.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Имидж домашнего работника.
  - 2.2.Единый налог на вменённый доход.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 6

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите трудовой договор.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Личное страхование.
  - 2.2 Этикет в гостеприимстве.

Преподаватель \_\_\_\_\_



**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 7

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте имидж работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Методика проведения деловых встреч.
  - 2.2 Виды и назначение бытовой техники.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 8

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте имидж работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Основы жилищного права.
  - 2.2 Должностная инструкция.

Преподаватель \_\_\_\_\_

БПОУ ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 9

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Разработайте критерии оценки персонала.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Автономные системы теплоснабжения.
  - 2.2 Деловые подарки.

Преподаватель \_\_\_\_\_

БПОУ ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 10

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Разработайте критерии оценки персонала.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Понятие «качество жизни». Состав и показатели качества жизни домашних хозяйств.
  - 2.2 Налог на имущество физических лиц.

Преподаватель \_\_\_\_\_

БПОУ ВО  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 11

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте пищевой рацион
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Транспортный налог.
  - 2.2 Основы потребительского права.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 12

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте пищевой рацион

2. **Теоретический вопрос**

2.1 Этика в гостеприимстве.

2.2 Технология приготовления пищи.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Экзамен квалификационный  
**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 13

**Коды профессиональных и общих компетенций :**  
ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите должностную инструкцию работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Этика деловых приёмов. Подготовка и проведение приёмов.
  - 2.2 Экологическая безопасность жилища.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 14

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите должностную инструкцию работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Аттестация персонала.
  - 2.2 Задачи и принципы домоведения.

Преподаватель \_\_\_\_\_



**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 15

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите трудовой договор.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Основы семейного права.
  - 2.2 Особенность межкультурной коммуникации.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 16

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите трудовой договор.

2. **Теоретический вопрос**

2.1 Найм персонала.

Функции и роль налогов в современном обществе

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Экзамен квалификационный  
**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 17

**Коды профессиональных и общих компетенций :**  
ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте имидж работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Бизнес-планирование
  - 2.2 Оценка персонала.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 18

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте имидж работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Понятие «семья» и «домашнее хозяйство».
  - 2.2 Виды экономических систем.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 19

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Разработайте критерии оценки персонала.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Основы гражданского права.
  - 2.2 Методика проведения презентаций.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Экзамен квалификационный  
**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 20

**Коды профессиональных и общих компетенций :**  
ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Разработайте критерии оценки персонала.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Домашний персонал(виды, требования).
  - 2.2 Страхование ответственности.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Экзамен квалификационный  
**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 21

**Коды профессиональных и общих компетенций :**  
ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте пищевой рацион

2. **Теоретический вопрос**

2.1 Деловая одежда.

2.2 Особенности национального делового общения.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 22

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте пищевой рацион

2. **Теоретический вопрос**

2.1 Виды питания.

2.2 Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения.

Преподаватель \_\_\_\_\_



**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 23

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите должностную инструкцию работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Страхование имущества граждан.
  - 2.2 Методика проведения публичных выступлений.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Экзамен квалификационный  
**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 24

**Коды профессиональных и общих компетенций :**  
ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите должностную инструкцию работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Налог на доходы физических лиц.
  - 2.2 Основные приветствия, обращения.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 25

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите трудовой договор.

2. **Теоретический вопрос**

2.1 Методика проведения переговоров.

Психология общения( вербальное/невербальное)

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 26

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Оформите трудовой договор.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Домашнее хозяйство как социально-экономическая система.
  - 2.2 Организация домашней среды.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
Экзамен квалификационный  
**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 27

**Коды профессиональных и общих компетенций :**  
ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте имидж работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Правила поведения в конфликтных ситуациях.
  - 2.2 Бюджеты домашних хозяйств: их виды, принципы построения.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 28

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Составьте имидж работника домашнего хозяйства.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Инженерные системы и коммуникации частных домовладений.
  - 2.2 Понятие и виды инфраструктур в домашнем хозяйстве.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 29

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Разработайте критерии оценки персонала.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Кредитное поведение домашних хозяйств.
  - 2.2 Предмет «искусство гостеприимства», базовые понятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Экзамен квалификационный

**ПМ.01** Управление ведением домашнего хозяйства

Билет № 30

**Коды профессиональных и общих компетенций :**

ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6

Инструкция:

Внимательно прочитать задание

**Анализ конкретной ситуации** - Ответы на вопросы даются в устной форме

**Теоретическая часть**- Ответы на вопросы даются в устной форме

Время выполнения задания – 135 мин.

1. **Анализ конкретной ситуации** - Разработайте критерии оценки персонала.
2. **Теоретический вопрос**
  - 2.1 Виды презентаций.
  - 2.2 Предпринимательская деятельность домашних хозяйств.

Преподаватель \_\_\_\_\_



## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, в один этап. Обучающиеся выполняют индивидуальные задания в форме кейсов в присутствии членов экзаменационной комиссии с последующим устным обоснованием. Задание предусматривает последовательную проверку нескольких компетенций (ОК1.1-1.9, ПК 1.1-1.6). Ответы предоставляются письменно. Проверка происходит в присутствии обучающихся, затем они в устной форме обосновывают принятое решение по условиям задания.

Количество вариантов заданий для экзаменуемого: 11.

Время выполнения каждого задания: 135 мин./ 3 академических часа.

Справочная литература:

Основные источники:

1. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000)/ Райли Майкл— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8602.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15337.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 880 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15483.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ Кикоть В.Я., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15463.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Методические указания к практическим работам по ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства, 2017
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства, 2017
3. Андреев А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс]/ Андреев А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-поисковая система «Консультант-плюс». Выпуск «Строительство». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Искусство гостеприимства: Православие и мир. Форма доступа: <http://www.pravmir.ru/gostevye-zametki/>

Раздаточные материалы: задание, бумага, ручки, карандаш

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### Оценочный лист студента

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_,

группа № \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

	Этап выполнения	макс	факт
1	Правильно подобрана модель	5	
2	Конкретное описание анализа решения задачи	7	
3	Правильная постановка цели анализа	5	
4	Правильная постановка задач анализа	5	
5	Нахождение путей решения поставленных задач	6	
6	Сравнение нескольких вариантов поставленной задачи	7	
7	Развернутый ответ на теоретический вопрос	35	
	ИТОГО:	70	
	Защита работы: – полнота, логичность, чёткость и завершённость доклада; – техническая грамотность речи; – обоснование принятых решений в соответствии с нормативными требованиями.	10	
	ВСЕГО:	80	

	Экспертная оценка портфолио	20	
	Общая сумма баллов студента на квалификационном экзамене по профессиональному модулю <b>ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства</b>	100 баллов	

## 5.4. ПОРТФОЛИО

### 5.4.1. Требования к портфолио

Цель портфолио студента: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности.

Тип портфолио – смешанный.

Портфолио состоит из двух частей:

- Перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- Приложение комплекта документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Портфолио составляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Перечень документов, входящих в портфолио:

1 часть. Перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из 89 разделов:

Титульный лист

1 раздел: Личные данные

2 раздел: Результаты мониторинга успеваемости

3 раздел: Результаты мониторинга посещаемости

4 раздел: Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, проектной деятельности и др.

5 раздел: Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы

6 раздел: Участие в спортивных, патриотических мероприятиях различного уровня \*

7 раздел: Участие в общественной деятельности

8 раздел: Получение дополнительного профессионального образования через ресурсный центр \*

2 часть. Приложение (комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения).

Приложение 1 (комплект официальных документов, подтверждающих индивидуальные достижения):

- Аттестационные листы по практике (учебной, производственной)
- Характеристики с практики
- Сертификаты\*, грамоты\* и т.п.

Приложение 2 (комплект неофициальных документов, подтверждающих индивидуальные достижения)

- Эссе (размышление о моей будущей профессии)
- Самостоятельные работы студентов
- Фотогалерея\* и т.п.

\*) отсутствие отмеченных документов не является причиной снижения оценки по модулю.

### 5.4.2. Критерии оценки

**Количественная оценка:** 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – системное проявление показателя. За результативность участия в мероприятиях различного уровня применять повышающий коэффициент:  $k_1 = 2$  для областного уровня,  $k_2 = 3$  для общероссийского уровня, методом умножения балла на коэффициент.

Таблица 6 - Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Баллы	
		макс	сумма
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Эффективность и качество освоения образовательной программы	2	16
	Систематичность в посещении занятий	2	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	2	
	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д.)	2	
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы	2	
	Участие в спортивных и патриотических мероприятиях различного уровня	2	
	Активность участия в общественной жизни группы, колледжа и т.д.	2	
Получение дополнительного профессионального образования через ресурсный центр	2		
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	2	4
	Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	2	
Дополнительные баллы		20	2
		Итого	20 (22*)

\* При наличии данного показателя оценки результата

Требования к оформлению портфолио регламентированы Положением о портфолио студента

## Вопросы к экзамену по ПМ.01

1. Основные этические принципы деловых отношений
2. Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры
3. Этика и социальная ответственность организаций
4. Этические нормы в деятельности организаций
5. Нормы этичного поведения руководителя
6. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе
7. Виды делового общения
8. Управление деловым общением
9. Коммуникативная культура в деловом общении
10. Понятие конфликтов, их классификация, причины, структура
11. Правила конструктивной критики
12. Приемы и сущность
13. Назначение и подготовка приемов
14. Переговоры как искусство общения
15. Методика ведения переговоров
16. Стратегия и тактика ведения переговоров
17. Подготовка переговоров
18. Телефонные переговоры
19. Технология завершения переговоров
20. Понятие презентации. Виды презентаций
21. Основы подготовки и проведения презентаций
22. Методика проведения презентаций
23. Проведение презентаций в связях с общественностью
24. Межнациональное общение
25. Организация праздников и праздничных приемов
26. Подготовка и проведение делового ужина
27. Подготовка и проведение делового обеда
28. Применение методики приема гостей в домашних условиях
29. Организация деловых мероприятий (Цели деловых встреч и их виды. Технология подготовки мероприятий).
30. Организация делового приема (Технология подготовки мероприятий).
31. Составление меню для домашнего праздника.
32. Разработка сценария домашнего праздника.
33. Характеристика и содержание делового общения. Встреча, прием – первые минуты общения
34. Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве.
35. Технология уборки дома и квартиры
36. Современные моющие и чистящие средства .
37. Планирование закупок для семьи из четырех человек на неделю.
38. Осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем.
39. Хранение продуктов питания.

40. Здоровое питание. Составление меню на семью из трех человек на один день.
41. Составление сценария домашнего праздника с учетом национальных особенностей.
42. Планирование расходования средств на оплату услуг и закупку продуктов на семью из четырех человек.
43. Разработка сценария проведения деловой встречи.
44. Праздничное оформление ресторана к торжественному мероприятию.
45. Правила сервировки стола.

## Приложение 2

Составляющие имиджа:

1. Внешний
2. Мимический
3. Кинетический
4. Вербальный
5. Ментальный
6. Фоновый
7. Вещественный

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностная инструкция № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность

\_\_\_\_\_ ( должность).

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается

\_\_\_\_\_ по представлению \_\_\_\_\_.

1.3. На должность \_\_\_\_\_ назначается лицо, имеющее

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.4. \_\_\_\_\_ в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- \_\_\_\_\_, локальными нормативными актами \_\_\_\_\_;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. \_\_\_\_\_ должен знать:

.

1.6. \_\_\_\_\_ подчиняется

1.7. На время отсутствия \_\_\_\_\_ (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

\_\_\_\_\_ обязан:

## 3. ПРАВА

\_\_\_\_\_ вправе:

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ несет ответственность:



## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, \_\_\_\_\_.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники \_\_\_\_\_, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Приложение 4

1. Определите, для каких должностей необходимо разработать критерии оценки.
2. Выберите, какие знания, профессиональные навыки и свойства личности существенно влияют на качество выполнения данной служебной обязанности.

Критерий	Важно	Желательно	Не важно
Дисциплина.	+		
Лояльность.			
Качество выполняемых работ.			
Объем выполняемых работ.			
Профессиональные знания.			

Руководящие навыки.			
Творческие способности.			
Умение контролировать эмоции.			
Умение расставлять приоритеты.			
Умение решать сложные ситуации.			
Умение слушать.			
Навыки устной коммуникации.			

3. Оформите таблицу критериев.

Критерий	Краткое описание критерия	Полное соответствие требованиям	Частичное соответствие требованиям	Несоответствие требованиям

Приложение 5

Пол	Муж.
Возраст	35 лет
Профессия	Строитель
Кол-во приемов пищи	4
Калорийность	3560 ккал

Пол	Жен.
Возраст	20 лет
Профессия	Секретарь
Кол-во приемов пищи	5
Калорийность	2200 ккал

Пол	муж.
Возраст	8 лет
Профессия	ШКОЛЬНИК
Кол-во приемов пищи	6
Калорийность	2900 ккал

Пол	Жен.
Возраст	65 лет
Профессия	Пенсионер
Кол-во приемов пищи	5
Калорийность	1800 ккал

Пол	Муж.
Возраст	29 лет
Профессия	Тренер
Кол-во приемов пищи	7
Калорийность	2800 ккал

Пол	Муж.
Возраст	45 лет
Профессия	Программист
Кол-во приемов пищи	5
Калорийность	2500 ккал

# Приложение 6

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_. именуемое в  
дальнейшем «Работодатель», в \_\_\_\_\_ лице  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество работника

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
разряд, класс (категория квалификации)

\_\_\_\_\_  
место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок

2.2.

\_\_\_\_\_  
(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г..

Трудовой договор является договором: по основной работе; по совместительству

2.6 Работнику: устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания

### **3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Работник имеет право на:**

**3.2. Работник обязан:**

**3.3. Работодатель имеет право:**

**3.4. Работодатель обязан:**

#### 4. Режим работы и время отдыха

- 4.1. Режим рабочего времени \_\_\_\_\_ график № \_\_\_\_\_
- 4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с действующим законодательством, пропорционально отработанному времени.
- 4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_  
график рабочего времени изменен, основание изменения графика

#### 5. Характеристика условий труда

- 5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: нормальные; тяжелые; вредные; опасные

#### 6. Оплата труда

- 6.1. Повременная, оклад \_\_\_\_\_ Сдельная, тарифная ставка \_\_\_\_\_
- 6.2. Доплата за труд в особых условиях \_\_\_\_\_
- 6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.
- 6.4. За выполнение и улучшение производственных технико-экономических показателей Работнику могут выплачиваться дополнительные поощрения на основании локального нормативного акта.

#### 7. Дополнительные условия

---

---

#### 8. Виды и условия социального страхования

- 8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

#### 9. Иные условия трудового договора.

- 9.1. В случае, если Работник проходил обучение на предприятии по данной профессии, то в соответствии с ученическим договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г., Работник обязан проработать у Работодателя, не менее срока, указанного в ученическом договоре. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе Работника до истечения указанного срока. Работник обязан полностью возместить Работодателю затраты на обучение, включая денежные средства, полученные в качестве стипендии за время обучения, в соответствии с указанным ученическим договором. Затраты на обучение в полном объеме могут быть удержаны из заработной платы Работника.
- 9.2. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

#### 10. Заключительные положения

- 10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 10.3. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между Работником и Работодателем, коллективного договора и настоящего трудового договора разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора.
- При не урегулировании указанных разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.
- 10.4. Работник дает согласие на передачу Работодателем своих персональных данных как внутри предприятия, так и за его пределы в случаях, предусмотренных действующими законодательствами РФ.
- 10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

#### 11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Работник:

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора Работником получен \_\_\_\_\_

## Экспертный лист выполнения профессионального задания №

ФИО студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

	Этап выполнения	макс	факт
1	Правильно подобрана модель	5	
2	Конкретное описание анализа решения задачи	7	
3	Правильная постановка цели анализа	5	
4	Правильная постановка задач анализа	5	
5	Нахождение путей решения поставленных задач	6	
6	Сравнение нескольких вариантов поставленной задачи	7	
7	Развернутый ответ на теоретический вопрос	35	
	<b>ИТОГО:</b>	70	
	Защита работы: – полнота, логичность, чёткость и завершённость доклада; – техническая грамотность речи; – обоснование принятых решений в соответствии с нормативными требованиями.	10	
	<b>ВСЕГО:</b>	80	

	Экспертная оценка портфолио	20	
	Общая сумма баллов студента на квалификационном экзамене по профессиональному модулю <b>ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства</b>	100 баллов	

### Шкала оценок

Сумма баллов	оценка
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	3 удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

**Результативность** составляет \_\_\_\_\_ баллов.      **Оценка** \_\_\_\_\_

**Решение:** вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

*Подписи членов экзаменационной комиссии:*