

**Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии  
обще профессиональных, специальных  
дисциплин и дипломного проектирования  
Богданова А.В..

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255-УД от « 20» июня 20 17г.

Протокол №11 «13» июня 2017г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу  
МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций  
жилищно-коммунального хозяйства**

43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Эксперт от работодателя:**

О.А.Швецова, директор ООО  
«Управляющая компания  
«Жилстройиндустрия-сервис»

Дубровская Ирина Николаевна ,  
преподаватель

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>3</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	
<b>3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>23</b>
<b>3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>26</b>

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса .

КОС включают контрольные материалы для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

-основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

-программы профессионального модуля ПМ .05. Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) МДК	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №1 Тест №1	
Раздел 2. Организация деятельности персонала	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №2-3 Тест №2	
Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №4-8	
Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4	Задания для самостоятельной работы практическая работа №9-10 Тест №3	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Документирование	ОК 1-9,	Задания для	

управленческой деятельности	ПК 5.1-5.4.	самостоятельной работы практическая работа №11	
Тема 5.2. Система организационно-распорядительной документации	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы практическая работа №12-14	
Тема 5.3. Договорно-правовая документация	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы практическая работа №15	
Тема 5.4. Конфиденциальная документация	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы Письменный опрос	
Тема 5.5. Организация работы с документами	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4.	Задания для самостоятельной работы практическая работа №16	
<b>Дифференцированный зачет</b>	ОК 1-9, ПК 5.1-5.4		Тест

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать нормативы потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов;</li> <li>– организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– применять современные формы и методы обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве;</li> <li>– использовать различные методы принятия решений;</li> <li>– работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>– проводить инструктаж работников и контролировать работу персонала;</li> <li>– рассчитывать основные плановые показатели деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– составлять планы работы организаций;</li> <li>– собирать информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса на занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх.</li> <li>- тестирования;</li> <li>- защиты рефератов, сообщений и докладов;</li> </ul> <p>Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет</p>
<p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития коммунальной инфраструктуры;</li> <li>– объем и структуру потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства;</li> <li>– технику, технологию и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса на занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх.</li> <li>- тестирования;</li> <li>- защиты рефератов, сообщений и докладов;</li> </ul> <p>Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;</li> <li>– эффективные методы принятия решений;</li> <li>– приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций;</li> <li>– принципы эффективного контроля;</li> <li>– значение планирования как функции управления;</li> <li>– основные принципы и методы планирования;</li> <li>– основные плановые показатели и способы их расчета;</li> <li>– организацию планирования в организации;</li> <li>– методику сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства</li> </ul>	
<p><u>Освоенный практический опыт</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации обслуживания в организациях жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– проведения инструктажа работников;</li> <li>– организации и контроля работы персонала;</li> <li>– расчета основных плановых показателей деятельности организациях жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– составления плановой и отчетной документации;</li> <li>– сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– формирования предложений по совершенствованию деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса на занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценки на практических занятиях, активность в деловых играх.</li> <li>- тестирования;</li> <li>- защиты рефератов, сообщений и докладов;</li> </ul> <p>Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет</p>

**Требования ФГОС СПО к результатам освоения междисциплинарного курса:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ПК 5.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 5.3.	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.4.	Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

**Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов**

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися междисциплинарного курса проводится в форме дифференцированного зачета.

## 3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

---

### ТЕСТ №1

1. Что не входит в классификацию отраслей ЖКХ?

- а) коммунальное обслуживание
- б) подсобные предприятия ЖКХ
- в) коммунальная санитария
- г) коммунальная энергетика

2. Каков механизм спроса и предложения в сфере коммунальной деятельности в силу государственного регулирования тарифов?

- а) спрос превышает предложение
- б) предложение превышает спрос
- в) спрос равен предложению
- г) механизм спроса и предложения отсутствует

3. В каком году было организовано Министерство коммунального хозяйства РСФСР?

- а) 1879
- б) 1906
- в) 1946
- г) 1956

4. Согласно закону РФ, ЖКХ – область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры, ....., его содержание и ремонт.

- а) управление жилищным фондом
- б) модернизацию жилищного фонда
- в) реконструкцию жилищного фонда
- г) формирование жилищного фонда

5. Какое утверждение о коммунально-жилищной сфере в новом тысячелетии неверно?

- а) увеличение объемов жилищного строительства
- б) социально-экономический кризис
- в) повышение квартирной платы и стоимости всех услуг
- г) снижение объема работ по развитию коммунальной инфраструктуры

## ТЕСТ №2

1. Процессу траты технико-эксплуатационных характеристик называется ..... износом.

- а) физическим
- б) функциональным
- в) материальным
- г) фактическим

2. Какого осмотра жилья не бывает?

- а) частичного
- б) общего
- в) технического
- г) внеочередного

3. Какая форма преобразования жилищного фонда обеспечивает улучшение функционально-потребительских качеств жилых помещений?

- а) модернизация
- б) санитарное содержание
- в) техническое обслуживание
- г) капитальный ремонт

4. Передача функции управления жилищным фондом частным компаниям осуществляется с правом:

- а) хозяйственного ведения
- б) частичного управления
- в) доверительного управления
- г) оперативного управления

5. ТСЖ – это:

- а) территория собственников жилья
- б) товарищество самоуправления жильем
- в) территория совместной жилплощади
- г) товарищество собственников жилья

6. Что не относится к виду маркетинга по продукту производимого продукта?

- а) коммерческий маркетинг
- б) маркетинг услуг
- в) маркетинг идей
- г) маркетинг товаров народного потребления

7. Система резервирования применяется в стратегии:

- а) спроса
- б) предложения
- в) спроса и предложения
- г) не применяется нигде

### ТЕСТ №3

1. Что не является одним из элементов структуры миссии ЖКХ?

- а) товар
- б) цена
- в) сбыт
- г) предложение

2. Какое из требований, учитываемых при разработке «дерева целей» сформулировано неправильно?

- а) миссия содержит описание конечного результата управленческого процесса
- б) реализация подцелей обеспечивает достижение цели более высокого порядка
- в) формулировки целей содержат желаемые результаты, а не способы их достижения
- г) подцели каждого уровня зависят друг от друга

3. Что не является функцией управления жилищным хозяйством?

- а) прогнозирование
- б) планирование
- в) организация
- г) перераспределение

4. Какая стратегия жилищной организации относится к признаку классификации «выполняемая функция»?

- а) стратегия роста
- б) стратегия стабилизации
- в) инновационная стратегия
- г) общая стратегия

5. Какая стратегия организации относится к признаку классификации «направление развития жилищного хозяйства»?

- а) стратегия стабилизации
- б) частная стратегия
- в) кадровая стратегия

г) финансовая стратегия

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС**

1. Бизнес-план – план развития предприятия на предстоящий период
2. Власть – способность того или иного лица влиять на окружающих с целью подчинить их своей воли;
3. Влияние – результат изменения менеджером поведения работника в ходе взаимодействия с ним
4. «Внешняя» среда организации – совокупность элементов окружающих организацию и оказывающих на ее деятельность значительное влияние;
5. Городская среда - совокупность множества природных, архитектурных, планировочных, экологических, социально-культурных условий;
6. Городское хозяйство – совокупность взаимосвязанных, взаимозависимых и взаимодополняемых систем управленческой деятельности предприятий в целях развития жизни города;
7. Государственный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ;
8. Домовладение – жилой дом и примыкающие к нему отдельно стоящие на общем с жилым домом земельном участке постройки
9. Договор- соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении
10. Жилищно-коммунальное хозяйство - совокупность отраслей, обеспечивающих жизнь и работу населения в нормальных условиях.
11. Жилищное хозяйство - отрасль непроизводственной сферы, предназначенная для сохранности и улучшения использования жилищного фонда.
12. Жилищный фонд – совокупность всех жилых помещений, включая жилые, специализированные дома, квартиры и иные жилые помещения, независимо от форм собственности пригодных для жилья.
13. Жилищно-строительный кооператив – добровольное объединение граждан или юридических лиц на основе членства в целях управления жилыми и нежилыми помещениями;
14. Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

предоставляющие коммунальные услуги;

15. Коммунальное хозяйство - совокупность предприятий, служб и хозяйств по

обслуживанию населения.

16. Конфликтная ситуация – обострение отношений или возникновение противоречий,

перерастающее при определенных обстоятельствах в конфликт

17. Конфликт – отсутствие согласия между несколькими сторонами;

18. Лидерство – добровольное подчинение человеку, пользующемуся уважением и

авторитетом, признание его квалификации и опыта не зависимо от его полномочий.

19. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

20. Объект – поведение субъектов правоотношения, которое направлено на различного

рода материальные и нематериальные блага .

21. Обязательство- это относительное гражданское правоотношение, в силу которого

одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определенные

действия или воздержаться от определенных действий.

22. Потребитель – лицо пользующееся на праве собственности или ином основании

помещением, потребляющее коммунальные услуги;

23. Планирование – обоснованное определение главных направлений развития

производства;

24. Прогнозирование действий – набор вероятных действий, их наиболее полная

совокупность, раскрывающая варианты действий в изменяющейся деловой ситуации;

25. Принятие решения – выбор лучшего варианта действий, определение конкретных

практических шагов.

26. Рыночное хозяйство – экономическая система, в которой рынок играет роль регулятора

экономических отношений;

27. Разрешение конфликта – изменение конфликтной ситуации, поиск путей устранения

противоречий.

28. Среда прямого воздействия – факторы влияющие непосредственно на деятельность

организации;

29. Среда косвенного воздействия – факторы не оказывающие прямого быстрого воздействия на деятельность организации.
30. Стратегическое управление – область деятельности высшего руководства организации в определении предпочтительных направлений развития организации;
31. Стиль руководства это – привычная мера поведения руководителя по отношению к своим сотрудникам.
32. Стиль управления это – многокомпонентная характеристика управления, отражающая общую атмосферу управленческой деятельности;
33. Субъект – это носители гражданских прав и обязанностей
34. Товарищество собственников жилья - некоммерческая организация, объединяющая собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимости жилого имущества, обеспечение эксплуатации;
35. Управляющая компания – юридическое лицо любой организационно-правовой формы занимающийся управлением многоквартирного дома.
36. Частный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, находящихся собственности граждан и в собственности юридических лиц;
37. Юридическое лицо - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
38. Физическое лицо-это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей) который обладает правоспособностью и дееспособностью

### 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема программы	Тема работы	Количество часов
1	Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Новые правила предоставления коммунальных услуг.	2
2	Раздел 2. Организация деятельности персонала	Инструктаж работников предприятий ЖКХ	2
3		Методы принятия управленческих решений	2
4	Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	Разработка стратегического плана развития управляющей компании	2
5		Составление смет доходов и расходов по управлению многоквартирными. домами	2
6		Составление плана работы организаций. Анализ состояния предприятий ЖКХ	2
7		Составление графиков ремонта жилого фонда	2
8		Составление графиков производства работ	2
9		Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.
10	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия		2
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
11	Тема 5.1. Документирование управленческой деятельности	Оформление реквизитов документа  Оформление бланка общего и бланка конкретного документа	2

12	Тема 5.2. Система организационно-распорядительной документации	Разработка приказа по личному составу	2
			2
			2
13		Разработка протокола собрания, акта	2
14		Разработка докладной записки, служебного письма, информационно-справочных документов	2
15	Тема 5.3. Договорно-правовая документация	Работа над содержанием договора подряда, субподряда	2
16	Тема 5.5. Организация работы с документами	Регистрация и учет документов. Правила регистрации и учета.	2
Итого			32

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Перечень тем самостоятельной работы	Форма контроля	Кол-во часов
<b>МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства</b>			<b>47</b>
<b>Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>			<b>3</b>
1	1. Структура управляющей организации 2. Товарищество собственников жилья и его особенности 3. Жилищный кооператив и его особенности 4. Основные положения жилищного кодекса РФ 5. Положения о новых реформах в жилищно-коммунальном хозяйстве 6. Новые правила оказания услуг в сфере жилищно-коммунальном хозяйстве	Рефераты Составление схемы организационной структуры предприятия ЖКХ	3
<b>Раздел 2. Организация деятельности персонала</b>			<b>5</b>
2	1. Права и обязанности потребителя 2. Права и обязанности исполнителя 3. Особенности этического кодекса предприятия 4. Мотивация персонала	Реферат, доклады, презентации	5
<b>Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства</b>			<b>14</b>
3	1. Особенности работы с потребителем. Особенности заключения договора с поставщиками 2. Конкурентоспособность организации и его особенности 3. Стратегия и тактика работы предприятия 4. Стратегия и тактика планирования работы предприятия 5. История развития жилищно-коммунального хозяйства 6. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства 7. Новые подходы в жилищно-коммунальном хозяйстве	Реферат, творческое задание, Схема общих принципов управления ЖКХ	2 2 2 2 2 2 2
<b>Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства</b>			<b>5</b>
4	- Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства. - Конкурентоспособность предприятия. - Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия.	Реферат, творческая работа, доклады, презентации	5
<b>Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			<b>20</b>
5.1	Изучение ГОСТ 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации	Завершение оформления документов	2
5.2	Оформление правил внутреннего распорядка	Домашняя работа, оформление документов	2
5.3	Оформление должностной инструкции	Домашняя работа,	2

		оформление документов	
5.4	Оформление приказа по основной деятельности	Домашняя работа, оформление документов	2
5.5	Оформление приказа по личному составу	Домашняя работа, оформление документов	2
5.6	Оформление протокола собрания, акта	Домашняя работа, оформление документов	2
5.7	Оформление докладной записки, служебного письма	Домашняя работа, оформление документов	2
5.8	Оформление информационно-справочных документов	Домашняя работа, оформление документов	2
5.9	Оформление договора подряда, субподряда	Домашняя работа, оформление документов	2
5.10	Изучение структуры и функций служб документационного обеспечения управления на примере известного предприятия	доклад	2
итого			47

## **3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.5.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

#### **Раздел 1.**

1. Принципы и методы планирования работы предприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве
2. Структура управления жилищно-коммунального хозяйства
3. Организационная структура управляющей компании, виды структур
4. Назовите функции управляющей компании
5. Сущность планирования жилищно-коммунального хозяйства
6. Основные показатели плана развития предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7. Особенности подбора персонала на предприятии
8. Что такое товарищество собственников жилья. Особенности управления ТСЖ.
9. Назовите виды и понятия жилищного фонда
10. Экономические показатели планирования предприятия жилищно-коммунального хозяйства
11. Методика сбора информации для планирования работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства
12. Общественные центры по работе с населением, назначение, функции

#### **Раздел 2.**

1. Состав себестоимости коммунальных услуг ЖКХ. Пути снижения. Состав доходов и расходов УК
2. Принципы расчета размера платы за услуги ЖКХ на отопление, водоснабжение, водоотведение
3. Ключевые показатели результативности деятельности управляющих компаний в области финансов, маркетинга, бизнеса, инноваций и персонала
4. Порядок разработки и оформления плана капитального, текущего ремонтов объектов жилого фонда управляющих компаний
5. Определение, классификация, назначение, порядок составления актов в сфере ЖКХ. Примеры
6. Порядок разработки документов по обоснованию цены при проведении ремонтных работ
7. Порядок подготовки и правила проведения инструктажей в сфере ЖКХ. Виды инструктажей
8. Организация работы УК с ресурсоснабжающими организациями, с населением, с подрядными организациями
9. Диспетчеризация ЖКХ, определение, направления деятельности
10. Функции основных служб управляющих компаний: главного инженера, финансовых, кадровых, юридических, энергетических
11. Перечень работ, включаемых в состав коммунальных услуг. Пути совершенствования.
12. Нормативы потребления ЖК услуг. Определение, способы расчета, измерители

### 3.5.2. ТЕСТ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Кто утверждает перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома?

а)любой из собственников помещений в этом доме

**б)сама управляющая компания**

в)общее собрание собственников помещений многоквартирного дома

2.Как осуществляется работа аварийно-диспетчерской службы?

**а)круглосуточно**

б)в соответствии с графиком, согласованным с органом местного самоуправления

в) в соответствии с режимом работы, утвержденным руководителем управляющей организации

3.Каким нормативно-правовым актом установлены обязательные требования к вентиляции, кондиционированию и воздушному отоплению в многоквартирных домах?

**а)Сводом правил 60.13330.2012 «отопление, вентиляция, кондиционирование», утвержденным приказом Минрегиона России от 30 июня 2012г №279**

б) Правилем содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства российской федерации от 13 августа 2006г №49

в) правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства российской федерации от 15 мая 2013г №416

4.К чьей компетенции относится решение о выдаче лицензии или отказе в ее выдаче соискателю лицензии?

**а) лицензионной комиссии субъекта РФ**

б)руководителя органа государственного жилищного надзора субъекта РФ

в)главного государственного жилищного инспектора

5. Какая административная ответственность предусмотрена с 1 мая 2015 года за осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами без лицензии, если такая лицензия обязательна?

а) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на индивидуальных предпринимателей – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей

○ б) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей

○ в) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей

6. Каким постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом:

а) №731 от 23 сентября 2010 года

б) №354 от 6 мая 2011 года

**в) №491 от 13 августа 2006 года**

7. Положения какого нормативного правового акта применяются при осуществлении лицензионного контроля:

**а) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Жилищного кодекса Российской Федерации**

б) Жилищного кодекса РФ

в) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административного регламента органа государственного жилищного надзора по организации лицензионного контроля

8. С какой даты деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии не допускается?

**а) с 1 мая 2015 года**

б) 1 сентября 2014 года

в) с 1 января 2015 года

9. Что не включается в стандарты управления многоквартирным домом?

а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)

б) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

**в) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

10. С какой периодичностью осуществляется обучение по охране труда, установленное Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29?

**а) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года**

б) ежегодно

в) один раз в три года

11. В течение какого периода времени управляющая организация обязана хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами?

**а) 5 лет**

б) 3 года

в) 1 год

12. Что является основанием для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по решению органа государственного жилищного надзора?

а) решение лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

б) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

**в) назначение судом в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата два и более раз было административного наказания за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания, выданного органом государственного жилищного надзора**

13. Каким документом утверждаются основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов?

а) договором управления многоквартирным домом по согласованию между потребителем и управляющей организацией

**б) правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов**

в) договором поставки коммунального ресурса в целях предоставления коммунальных услуг, заключенного исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией

14. Под раскрытием информации управляющей организацией понимается:

а) предоставление информации по письменному запросу собственников помещений в многоквартирном доме, с которыми у такой организации заключен договор управления

**б) обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации**

в) опубликование информации в сети Интернет

15. Каким документом рекомендовано руководствоваться в мероприятиях по обеспечению сохранности и надлежащего ухода за зелеными насаждениями на придомовой территории:

а) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

б) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

**в) правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 г. № 153**