

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕН

на заседании предметной цикловой комиссии
общепрофессиональных, специальных
дисциплин и дипломного проектирования по
специальностям СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ,
СДиКХ

Председатель ПЦК Богданова А.В.
Протокол № 11 от «13» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255-УД от « 20» июня 2017г.

**Комплект контрольно- оценочных средств
по учебной, производственной (по профилю специальности),
производственной (преддипломной) практике**

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
(углубленная подготовка)

Эксперт от работодателя:

Директор ООО «Управляющая
компания «Жилстройиндустрия-
сервис» О.А.Швецова

Разработчики:

Циртаутас М.А., преподаватель
Зорина Е.Н., преподаватель
Богданова А.В., преподаватель
Вьюгинова С.Ш., преподаватель
Дубровская И.Н., преподаватель

Комплект оценочных средств по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.08** Сервис домашнего и коммунального хозяйства, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, рабочей программы практик, рассмотренной на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям СиЭЗиС, МиЭВСТУКВиВ, СДиКХ

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчики:

Циртаутас М.А., преподаватель

Зорина Е.Н., преподаватель

Богданова А.В., преподаватель

Вьюгинова С.Ш., преподаватель

Дубровская И.Н., преподаватель

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности:

- управление ведением домашнего хозяйства
- организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства
- организация благоустройства придомовых территорий
- организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда
- организация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

и составляющих его профессиональных компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке (таблицы 1, 2)

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	Владение технологией организации и обустройства быта, уюта, комфортности проживания членов семьи в домашней среде. Соответствие организации и обустройства быта членов семьи требованиям СНиП и СанПиН. Удовлетворенность членов семьи условиями проживания и быта Отсутствие жалоб со стороны членов семьи
ПК 1.2 Организовывать встречу, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.	Соответствие организации праздничных мероприятий для гостей нормам и правилам этикета. Доброжелательное отношение к принимаемым гостям Удовлетворенность гостей и членов семьи проводимыми мероприятиями Удовлетворенность гостей оказанным им приемом Наличие благодарственных записей в гостевой книге. Отсутствие жалоб в гостевой книге.
ПК 1.3 Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.	Владение технологией организации регулярного питания членов семьи. Сервировка стола в соответствии с правилами этикета Соблюдение традиций в многонациональной семье Наличие в ежедневном меню национальных блюд Соответствие рациона питания семьи потребностям и состоянию здоровья каждого ее члена

ПК 1.4 Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Владение технологией распределения семейного бюджета Владение технологией экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. Своевременная и в полном объеме оплата услуг. Наличие продуктов для осуществления полноценного питания членов семьи Наличие предметов первой необходимости и средств гигиены для нужд членов семьи
ПК 1.5 Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществлять ведение домашнего хозяйства.	Соблюдение обслуживающим персоналом норм СанПиНа. Соблюдение обслуживающим персоналом требований к внешнему виду в соответствии с дресс - кодом. Соблюдение обслуживающим персоналом требований к манере общения в соответствии с нормами и правилами этикета. Точность и скорость выполнения обслуживающим персоналом своих должностных обязанностей. Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей. Отсутствие производственных конфликтов
ПК 1.6 Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений	Своевременность организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Правильность (рациональность) распределения времени на выполнение видов работ по обслуживанию инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. Функционирование систем и коммуникаций в полном объеме и без перебоев подачи энергоресурсов
ПК. 2.1 Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.	Демонстрация навыков заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями; демонстрация навыков организации приёма, регистрации, учёта заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением;
ПК. 2.2 Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Демонстрация навыков приёма, регистрации заявок на устранение аварий, неисправностей ресурсоснабжения и их последствий; изложение последовательности операций и мероприятий по устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; изложение порядка взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями.
ПК. 3.1 Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.	аргументированность выбора методов уборки придомовой территории соответствие выбора уборки придомовой территории временам года , анализ технологий сбора ТБО
ПК. 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.	выполнение чертежей генплана, определение площади и коэффициента озеленения, выполнение чертежей цветника, составление ассортиментной ведомости
ПК.3.3 Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.	подбор МАФ с учетом назначения, возрастного критерия, местоположения и назначения соответствие выполнения расчетов численности населения жилого фонда соответствие выполнения расчетов и подбор потребного количества жилых домов и учреждений повседневного спроса
ПК 4.1. Оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда.	правильность оценивания физического износа систем и оборудования в соответствии с требованиями нормативной документации; грамотное оформление технической документации по оценке технического состояния систем ВВОВиКВ в соответствии с нормативными требованиями.

ПК 4.2. Организовывать обслуживание внутридомовых инженерных систем.	полнота определения неисправностей в работе систем и оборудования ВВОВиКВ; составление и правильное заполнение формы графиков проведения плановых и внеочередных осмотров и ремонтов систем ВВОВиКВ; грамотность организации выполнения работ по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей
ПК 4.3. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда.	осуществление планирования, организации и контроля за выполнением, сроками и качеством ремонтных работ при содержании и техническом обслуживании домовладений и жилищного фонда; грамотное оформление документации по результатам контроля выполненных работ согласно требований нормативной литературы.
ПК 4.4. Организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации	грамотность организации подготовки домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации
ПК 5.1 Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Владение технологией организации и обустройства быта, уюта, комфортности проживания членов семьи в домашней среде. Соответствие организации и обустройства быта членов семьи требованиям СНиП и СанПиН. Удовлетворенность членов семьи условиями проживания и быта Отсутствие жалоб со стороны членов семьи
ПК 5.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Соответствие организации праздничных мероприятий для гостей нормам и правилам этикета. Доброжелательное отношение к принимаемым гостям Удовлетворенность гостей и членов семьи проводимыми мероприятиями Удовлетворенность гостей оказанным им приемом Наличие благодарственных записей в гостевой книге. Отсутствие жалоб в гостевой книге.
ПК 5.3 Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства	Владение технологией организации регулярного питания членов семьи. Сервировка стола в соответствии с правилами этикета Соблюдение традиций в многонациональной семье Наличие в ежедневном меню национальных блюд Соответствие рациона питания семьи потребностям и состоянию здоровья каждого ее члена
ПК 5.4 Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию	Владение технологией распределения семейного бюджета Владение технологией экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. Своевременная и в полном объеме оплата услуг. Наличие продуктов для осуществления полноценного питания членов семьи Наличие предметов первой необходимости и средств гигиены для нужд членов семьи

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Регулярное участие в конкурсах профессионального мастерства и предметных неделях, других профессионально значимых мероприятиях Своевременное и правильное выполнение самостоятельной работы Добросовестное исполнение учебных обязанностей. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Своевременность и качество выполнения учебных заданий. Рациональность планирования и организации деятельности по изучению ПМ Рациональное распределение времени на все этапы работы. Самостоятельность обнаружения

	допущенных ошибок , своевременность коррекции деятельности. Аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценка рабочей ситуации в соответствии с поставленными задачами и целями. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Оценивание рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях. Выявление причин возникновения нестандартных ситуаций. Владение алгоритмами анализа рабочей ситуации. Контроль и коррекция результатов работы на основе самоанализа.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Активное использование различных источников для решения профессиональных задач в области технической эксплуатации инженерных сетей и оборудования зданий. Эффективный поиск информации для решения задач различного типа Обзор публикаций в области управления ведением домашнего хозяйства при выполнении самостоятельной работы различных видов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативный поиск профессиональной информации с применением средств ИКТ Решение профессиональных задач с использованием средств ИКТ Работа на компьютере с использованием специализированных программ при решении профессиональных задач и выполнении функциональных обязанностей
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное и бесконфликтное поведение в учебном коллективе, производственной бригаде В ходе обсуждения производственной проблемы внимательно выслушивает оппонентов, грамотно формулирует вопросы, контролирует свое поведение При общении с коллегами, руководством легко находит общий язык, четко и ясно выражает свои мысли
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности качества выполнения работ. Исполнительное и ответственное отношение к порученному делу Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие в исследовательской работе профессиональной направленности Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов Системная и качественная работа над всеми видами заданий
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;
- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;

- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
- организации приёма, регистрации, учёта заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением;
- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;
- организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- организации работ по озеленению придомовых территорий;
- организации работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий;
- организации осмотров и оценки технического состояния домовладений и жилищного фонда;
- планирования и организации работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;
- планирования и организации работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- организации обслуживания в организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- проведения инструктажа работников;
- организации и контроля работы персонала;
- расчета основных плановых показателей деятельности организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- составления плановой и отчетной документации;
- сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- формирования предложений по совершенствованию деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства
- выполнения осмотров технического состояния домовладений и жилищного фонда;
- выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;
- выполнения работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- выполнения работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

3. Формы промежуточной аттестации по (учебной, Производственной и преддипломной) практике (таблица 3)

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час в сем)									
			Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
			вид практики	кол-во часов	1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.01	Управление ведением домашнего хозяйства											
УП 01.	Учебная практика	ДЗ	концентрированная	36				36				
ПМ.02	Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства											
УП 02.	Учебная практика	ДЗ	концентрированная	36						36		
ПМ.03	Организация благоустройства придомовой территории											
ПП 03.	Производственная практика	ДЗ	концентрированная	108						108		
ПМ.04	Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда											
ПП 04.	Производственная практика	ДЗ	концентрированная	288						288		
ПМ.05	Организация деятельности жилищно-коммунального хозяйства											
УП 05.	Учебная практика	ДЗ	концентрированная	72								72
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих											
УП 06.01.	Учебная практика (Столярно - плотничные работы.)	ДЗ	концентрированная	36			36					
УП 06.02.	Учебная практика (Штукатурные работы)		концентрированная	36			36					
УП 06.03.	Учебная практика (Малярные работы)		концентрированная	36			36					
УП 06.04.	Учебная практика (Облицовочные работы)		концентрированная	36			36					
УП 06.05.	Учебная практика (Слесарные работы)		концентрированная	36				36				
УП 06.06.	Учебная практика (Трубозаготовительные работы)		концентрированная	36				36				

УП 06.07.	Учебная практика (Сварочные работы)		концентрированная	36				36				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	концентрированная	144								144
Учебная практика				396								
Производственная практика (по профилю специальности)				396								
Производственная практика (преддипломная)				144								

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Оценка результатов практики предполагает оценку:

- 1) сформированности общих и профессиональных компетенций;
- 2) наличия практического опыта и умений.

Формой аттестации по учебной и преддипломной практике является дифференцированный зачёт, в ходе которого обязательно учитываются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объём, качество выполнения.

Оценка по производственной практике выставляется по результатам дифференцированного зачёта на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Итоговым результатом является сдача и защита отчета по производственной практике.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа – характеристики** по практике руководителей практики от организации прохождения практики об уровне освоения профессиональных компетенций;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

5. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- запись в аттестационном листе - характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в аттестационном листе - характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

6. Материалы для дифференцированного зачета

Материалы для дифференцированного зачета, представлены в форме контрольных вопросов по всем видам практики и необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта.

Перечень контрольных вопросов:

ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства

УП.01. Учебная практика

1. Основные этические принципы деловых отношений
2. Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры
3. Этика и социальная ответственность организаций
4. Этические нормы в деятельности организаций
5. Нормы этичного поведения руководителя
6. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе
7. Виды делового общения
8. Управление деловым общением
9. Коммуникативная культура в деловом общении
10. Понятие конфликтов, их классификация, причины, структура
11. Правила конструктивной критики
12. Приемы и сущность
13. Назначение и подготовка приемов
14. Переговоры как искусство общения
15. Методика ведения переговоров
16. Стратегия и тактика ведения переговоров
17. Подготовка переговоров
18. Телефонные переговоры
19. Технология завершения переговоров
20. Понятие презентации. Виды презентаций
21. Основы подготовки и проведения презентаций
22. Методика проведения презентаций
23. Проведение презентаций в связях с общественностью
24. Межнациональное общение
25. Организация праздников и праздничных приемов
26. Подготовка и проведение делового ужина
27. Подготовка и проведение делового обеда
28. Применение методики приема гостей в домашних условиях
29. Организация деловых мероприятий (Цели деловых встреч и их виды. Технология подготовки мероприятий).
30. Организация делового приема (Технология подготовки мероприятий).
31. Составление меню для домашнего праздника.
32. Разработка сценария домашнего праздника.
33. Характеристика и содержание делового общения. Встреча, прием – первые минуты общения

34. Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве.
35. Технология уборки дома и квартиры
36. Современные моющие и чистящие средства .
37. Планирование закупок для семьи из четырех человек на неделю.
38. Осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем.
39. Хранение продуктов питания.
40. Здоровое питание. Составление меню на семью из трех человек на один день.
41. Составление сценария домашнего праздника с учетом национальных особенностей.
42. Планирование расходования средств на оплату услуг и закупку продуктов на семью из четырех человек.
43. Разработка сценария проведения деловой встречи.
44. Праздничное оформление ресторана к торжественному мероприятию.
45. Правила сервировки стола.

ПМ.02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

УП.02. Учебная практика

1. Понятие, состав и структура жилищно-коммунального хозяйства
2. Классификация и особенности предоставления жилищно-коммунальных услуг
3. Нормативно-правовые основы деятельности предприятий и организаций в жилищно-коммунальном хозяйстве
4. Теплоснабжение, как вид деятельности ресурсоснабжения
5. Газоснабжение, как вид деятельности ресурсоснабжения
6. Электроснабжение, как вид деятельности ресурсоснабжения
7. Водоснабжение и водоотведение, как вид деятельности ресурсоснабжения
8. Организация учёта потребляемых ресурсов
9. Нормативно-правовое регулирование предоставления коммунальных услуг
10. Требования к предоставлению коммунальных услуг и порядок их расчёта
11. Права, обязанности и ответственность потребителя и производителя коммунальных услуг
12. Нормативы потребления коммунальных услуг
13. Качество коммунальных услуг.
14. Стандарты качества коммунальных услуг
15. Перерасчёт платы за коммунальные услуги
16. Изменение платы за коммунальные услуги
17. Понятие тарифа, экономически обоснованного тарифа в коммунальном хозяйстве, виды тарифов
18. Тарифная политика – цель, задачи, особенности
19. Тарифное регулирование
20. Порядок формирования тарифов на коммунальные услуги
21. Льготы по оплате коммунальных услуг
22. Классификация аварий и неисправностей в коммунальном хозяйстве
23. Ведение журналов учёта аварий и неисправностей
24. Расчётное время ликвидации аварий

- 25.Порядок учёта и расследования аварий
- 26.Основные мероприятия по предупреждению аварий
- 27.Нормативно-правовые акты, определяющие основы ресурсосбережения.
Виды мероприятий по ресурсосбережению, их характеристика
- 28.Диспетчерская служба. Задачи деятельности, права и обязанности, состав и порядок функционирования
- 29.Аварийная служба. Задачи деятельности, права и обязанности, состав и порядок функционирования
- 30.Формы и виды обращений граждан в диспетчерскую службу. Порядок регистрации обращений граждан
- 31.Организация взаимодействия диспетчерских и аварийных служб
- 32.Организация договорной работы с ресурсоснабжающими организациями
- 33.Порядок заключения договоров с поставщиками коммунальных услуг

ПМ.03. Организация благоустройства придомовой территории

ПП.03. Производственная практика

1. Благоустройство территорий, как комплекс мероприятий.
2. Инженерная подготовка территорий.
3. Основные задачи вертикальной планировки.
4. Метод профилей, как метод вертикальной планировки
5. Метод проектных горизонталей, как метод вертикальной планировки
6. Метод красных отметок, как метод вертикальной планировки
7. Вертикальная планировка территорий зеленых насаждений.
8. Организация поверхностного стока
9. Методы защиты территории от затопления
10. Защита территории от подтопления
11. Дренажи. Их виды . Устройство
12. Открытый дренаж.
13. Закрытый дренаж.
14. Овраги. Борьба с оврагами
15. Освещение улиц и дорог
16. Осветительные установки. Классификация.
17. Размещение светильников. Схемы размещения светильников
18. Освещение межмагистральных территорий
19. Малые архитектурные формы. Виды, материалы.
20. Регулярный стиль ландшафтного дизайна
21. Пейзажный стиль ландшафтного дизайна
22. Стиль ландшафтного дизайна натургарден
23. Стиль кантри. Стиль ландшафтного дизайна.
24. Стиль ландшафтного дизайна. Японский сад.
25. Стиль ландшафтного дизайна. Стиль модерн.
26. Озеленение.Виды озеленения.
27. Насаждения общего пользования
28. Насаждения ограниченного пользования
29. Насаждения специального назначения
30. Мобильные системы озеленения
31. Вертикальное озеленение
32. Озеленение городских объектов: парки,скверы, бульвары и т.д.

33. Цветники. Типы цветников.
34. Придомовая территория. Состав
35. Дорожные одежды.
36. Типы покрытий и конструкции проезжих частей
37. Автостоянки. Требования. Типы автостоянок.
38. Пожарные проезды. Требования.
39. Пешеходные дорожки. Требования. Покрытие.
40. Типы одежды дорожек и площадок. Материалы и требования
41. Покрытие спортивных площадок. Материалы и требования
42. Покрытие детских площадок. Материалы и требования
43. Система площадок различного назначения на придомовой территории
44. Детские площадки. Требования
45. Хозяйственные площадки. Требования
46. Спортивные площадки. Требования
47. Площадки для автостоянок. Требования
48. Генеральный план. Состав. ТЭП.
49. Функциональное зонирование территорий
50. Типы планировочных структур города
51. Защита территории от шума
52. Сбор ТБО. Способы переработки ТБО
53. Технология уборки придомовой территории
54. Летняя уборка придомовых территорий
55. Осенняя уборка придомовых территорий
56. Зимняя уборка придомовых территорий
57. Весенняя уборка придомовых территорий
58. Доступная среда для МГН

ПМ.04. Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда

ПП.04. Производственная практика

1. Основные понятия и термины реконструкции:

Дать определение: дефект элемента здания, эксплуатационные показатели здания, реконструкция здания, благоустройство, комфортность, капитальность, застройка, исправное состояние, работоспособное состояние, аварийное состояние, техническое состояние, ветхое состояние зданий и сооружений, отказ, капитальный ремонт здания, текущий ремонт здания, техническое диагностирование, обследование здания, оценка технического состояния здания.

2. Основные задачи реконструкции при современной методике интенсивного градостроительства.

3. Задачи и содержание системы ТОР и Р.

4. Минимальная продолжительность эффективной эксплуатации зданий

5. Техническое обследование зданий.

6. Экспертные системы по оценке надежности зданий и сооружений.

7. Отказы несущих и ограждающих конструкций.

8. Физический и моральный износ зданий и методы его определения.

9. Общие положения по организации реконструкции зданий.

10. Социальная, архитектурно-планировочная и экономическая актуальность ее реконструкции.

11. Модернизация и трансформация зданий
12. Планировочные и конструктивные особенности реконструируемых зданий.
13. Разборка при реконструкции крыш, перекрытий, печей, труб
14. Разборка при реконструкции полов, кирпичных стен, перегородок, оконных и дверных заполнений, демонтаж инженерного оборудования.
15. Общие требования к проектам реконструкции жилых и общественных зданий
16. Подготовка проектирования
17. Основные нормативные требования к жилищам.
18. Проектная документация для реконструкции зданий.
19. Особые виды реконструкции зданий.
20. Надстройка жилых, общественных и производственных зданий.
21. Пристройка и встройка общественных и производственных зданий.
22. Передвижка и подъем зданий.
23. Архитектурно-планировочные решения реконструируемых зданий (лестничные клетки, тамбуры, планировка жилья, инженерное оборудование зданий).
24. Производство ремонтно-строительных работ по реконструкции зданий (ремонт и усиление всех конструктивных элементов здания)
25. Производство земляных работ и устройство коммуникаций в условиях реконструкции.
26. Усиление существующих фундаментов
27. Усиление металлических конструкций.
28. Усиление деревянных конструкций.
29. Усиление и замена перекрытий в эксплуатируемых зданиях.
30. Благоустройство придомовых территорий
31. Измерение плотности застройки.
32. Генеральный план участка
33. Особенности реконструкции систем инженерного обеспечения зданий и территорий
34. Дорожно-уличная сеть и оборудование населенных мест.
35. Социальная и экономическая эффективность реконструкции
36. Жилищный фонд, способы управления многоквартирным домом.
37. Виды жилищного фонда. Понятие «кондоминиума».
38. Права и обязанности квартиросъемщиков при эксплуатации зданий.
39. Эксплуатационные требования к зданиям, их конструкциям и инженерному оборудованию.
40. Нормативный срок службы зданий, капитальность.
41. Физический износ зданий, метод его определения.
42. Моральный износ зданий.
43. Техническое обследование жилых зданий.
44. Факторы, вызывающие изменения работоспособности здания.
45. Методы контроля эксплуатационных свойств.
46. Понятие надежности, её основные свойства.
47. Периоды эксплуатации здания, их названия, характеристика каждого.
48. Защита зданий от преждевременного износа.

49. Система технической эксплуатации зданий, определение и состав.
50. Понятие ремонта, его виды и назначение их.
51. Текущий ремонт, его цель.
52. Капитальный ремонт. Цели, результаты, способы, стратегии организации.
53. Порядок назначения здания на капитальный ремонт.
54. Техническое обследование жилых зданий для проектирования капитального ремонта.
55. Состав проекта организации капитального ремонта.
56. Техничко-экономические показатели капитального ремонта.
57. Порядок приемки в эксплуатацию капитально отремонтированных зданий.
58. Система плано-предупредительных ремонтов, её задачи.
59. Состав системы плано-предупредительных ремонтов.
60. Виды ремонтов по воздействию на надежность.
61. Приведенные затраты, экономически оптимальный период проведения плановых ремонтов.
62. Мероприятия по подготовке зданий к зимнему периоду эксплуатации.
63. Мероприятия по подготовке зданий к весенне-летнему периоду эксплуатации.
64. Нормативные документы по технической эксплуатации зданий.
65. Первоочередные мероприятия по энергосбережению в ЖКХ.
66. Причины снижения несущей способности фундаментов.
67. Техническая эксплуатация подвальных помещений.
68. Эксплуатационные требования к стенам зданий.
69. Причины появления трещин в стенах зданий.
70. Эксплуатационные требования к перекрытиям.
71. Виды повреждений деревянных перекрытий, их причины.
72. Виды повреждений ж/б перекрытий.
73. Эксплуатационные требования к полам.
74. Эксплуатационные требования к перегородкам.
75. Виды повреждений перегородок.
76. Техническая эксплуатация различных видов крыш.
77. Основные повреждения, возникающие в процессе эксплуатации каменных и ж/б лестниц.
78. Основные повреждения, возникающие в процессе эксплуатации деревянных лестниц.
79. Техническая эксплуатация помещений л/кл.
80. Основные повреждения фасадов зданий, его архитектурно-конструктивных элементов.
81. Общие эксплуатационные требования к инженерному оборудованию зданий.
82. Эксплуатационные требования к системе холодного водоснабжения.
83. Эксплуатационные требования к системе горячего водоснабжения.
84. Техническая эксплуатация чердачных помещений.
85. Неисправности в системе холодного водоснабжения.
86. Неисправности в системе горячего водоснабжения.
87. Эксплуатационные требования к канализации.
88. Эксплуатационные требования к внутренним водостокам.
89. Техническая эксплуатация систем мусороудаления.
90. Эксплуатационные требования к системе отопления.

91. Основные неисправности системы удаления.
92. Гидравлическая опрессовка систем отопления.
93. Основные неисправности систем вентиляции.
94. Эксплуатационные требования к системе газоснабжения.
95. Мероприятия, выполняемые собственниками жилых домов по предписаниям специализированных газовых служб
96. Техническая эксплуатация: основные задачи, документация.
97. Организация работы службы водопроводно-канализационного хозяйства
98. КИП в сетях водоснабжения
99. Арматура в сетях водоснабжения
100. Эксплуатационные требования к системе водоснабжения
101. Неисправности системы водоснабжения и способы их устранения
102. Диафрагмирование системы водоснабжения
103. Гидравлические испытания системы водоснабжения
104. Эксплуатационные требования к системе водоотведения
105. Неисправности системы водоотведения и способы их устранения
106. Гидравлические испытания системы водоотведения
107. Техника безопасности при работе на водоотводящих сетях
108. Промывка и прочистка водоотводящей сети населенного пункта
109. Эксплуатационные требования к системе отопления
110. Эксплуатационные требования к отопительным приборам
111. Неисправности системы отопления и способы их устранения
112. Гидравлические испытания системы отопления
113. Виды систем отопления
114. Элементы систем отопления
115. Виды систем вентиляции
116. Эксплуатационные требования к системам вентиляции
117. Неисправности систем вентиляции и способы их устранения
118. Виды вентиляторов

ПМ.05. Организация деятельности жилищно-коммунального хозяйства

УП.05. УЧЕБНАЯ практика

1. Принципы и методы планирования работы предприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве
2. Структура управления жилищно-коммунального хозяйства
3. Организационная структура управляющей компании, виды структур.
4. Функции управляющей компании
5. Сущность планирования жилищно-коммунального хозяйства
6. Основные показатели плана развития предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7. Особенности подбора персонала на предприятии
8. Что такое товарищество собственников жилья. Особенности управления ТСЖ
9. Основные понятия и виды жилищного фонда
10. Экономические показатели планирования предприятия жилищно-коммунального хозяйства
11. Методика сбора информации для планирования работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства
12. Общественные центры по работе с населением, назначение, функции

13. Состав себестоимости коммунальных услуг ЖКЗ. Пути снижения. Состав доходов и расходов УК
14. Принципы расчета размеры платы за услуги ЖКХ на отопление, водоснабжение, водоотведение.
15. Ключевые показатели результативности деятельности управляющих компаний.
16. Порядок разработки и оформления плана капитального, текущего ремонтов объектов жилого фонда управляющих компаний.
17. Определение, классификация, назначение, порядок составления актов в сфере ЖКХ. Примеры.
18. Порядок разработки документов по обоснованию цены при проведении ремонтных работ.
19. Порядок подготовки и правила проведения инструктажей в сфере ЖКХ. Виды инструктажей.
20. Организация работы УК с ресурсоснабжающими организациями, с населением, подрядными организациями.
21. Диспетчеризация ЖКХ, определение, направление деятельности.
22. Функции основных служб управляющих компаний.
23. Перечень работ, включаемых в состав коммунальных услуг.
24. Нормативы потребления ЖК услуг. Определение, способы расчета, измерители

ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП.06. 01. Учебная практика (Столярно - плотничные работы.)

1. Правила охраны труда и техники безопасности при производстве плотничных работ. Санитарно-гигиенические и экологические нормы при выполнении плотничных работ.
2. Организация и содержание рабочего места для плотничных работ
3. Требования к безопасности труда, к эксплуатации инструмента
4. Виды инструментов: измерительный и разметочный инструмент, инструмент для рубки, тески, пиления, строгания, долбления и резания древесины, сверлильный инструмент. Приспособления для плотничных работ.
5. Электрифицированный ручной инструмент.
6. Электрифицированные машины.
7. Виды и устройство электрифицированного инструмента и машин.
8. Виды древесины. Свойства древесины. Пороки строения древесины. Пиломатериалы
9. Сортировка древесины и пиломатериала. Складирование древесины и пиломатериала
10. Основы резания древесины. Техника безопасности при резании древесины. Изучение элементов резца.
11. Теска древесины
12. Пиление древесины. Изучение видов пил, форм зуба пилы, элементы пилы.
13. Строгание древесины
14. Долбление древесины. Инструменты для долбления. Составление технологии долбления гнезд
15. Сверление древесины. Виды и строение сверл. Конструкционные элементы коловорота

16.Классификация плотничных соединений. Основные виды и назначение соединений элементов

17.Соединения по ширине, по длине, по высоте. Сплачивание досок и щитов. Угловые соединения. Шиповые соединения. Крестообразные соединения.

УП.06.02. Учебная практика (Штукатурные работы)

1. Виды штукатурных работ, технические требования к ним.
2. Инструменты для штукатурных работ.
3. Приемы и порядок нанесения штукатурных слоев на поверхности.
4. Приемы разравнивания и затирки раствора.
5. Отделка дверных и оконных откосов.
6. Проверка качества штукатурных работ.
7. Дефекты штукатурки, способы их предупреждения и устранения.
8. Правила техники безопасности при выполнении штукатурных работ.
9. Организация рабочего места
10. Штукатурные работы в зимнее время
11. Основные слои при штукатурных работах

УП.06.03. Учебная практика (малярные работы)

1. Инструменты и приспособления для подготовки поверхностей при выполнении малярных работ, правила пользования ими.
2. Инструменты и приспособления для окраски поверхностей, правила пользования ими.
3. Подготовка и масляная окраска деревянных поверхностей.
4. Подготовка и масляная окраска металлических поверхностей.
5. Дефекты неводных окрасок, причины их появления и способы устранения.
6. Шпатлевка оштукатуренных и бетонных поверхностей под клеевую окраску.
7. Подмазка и шпатлевка дощатых полов.
8. Подготовка поверхности и окраска водными составами.
9. Дефекты водных окрасок, причины их появления и способы устранения.
- 10.Обойные работы. Материалы для обойных работ. Заготовка обоев.
- 11.Подготовка поверхности и оклейка.
- 12.Дефекты обойных работ, причины их появления и способы устранения.
- 13.Правила техники безопасности при выполнении малярных работ.

УП.06.04. Учебная практика (облицовочные работы)

1. Виды основных материалов, применяемых при облицовке наружных и внутренних поверхностей плиткой
2. Способы разметки, провешивания, отбивки маячных линий горизонтальных и вертикальных поверхностей
3. Способы установки и крепления фасонных плиток
4. Устройство и правила эксплуатации машин для вибровтапливания плиток;
5. Способы разметки под облицовку плитками криволинейных поверхностей и под декоративную облицовку
6. Правила приготовления растворов вручную
7. Свойства соляной кислоты, раствора кальцинированной соды и допустимую крепость применяемых растворов
8. Виды материалов и способы приготовления растворов для укладки зеркальной плитки

9. Требования санитарных норм и правил при производстве облицовочных работ
10. Виды и назначение облицовок
11. Виды основных материалов, применяемых при облицовке наружных и внутренних поверхностей плиткой
12. Способы установки и крепления плиток при облицовке наружных и внутренних поверхностей
13. Правила применения приборов для проверки горизонтальности и вертикальности поверхностей при облицовке плиткой
14. Способы установки и крепления фасонных плиток
15. Способы декоративной облицовки
16. Требования, предъявляемые к качеству облицовки
17. Правила техники безопасности

УП.06.05. Учебная практика (Слесарные работы)

1. Измерительный инструмент для слесарных работ. Приёмы измерений.
2. Инструменты и приспособления для разметки. Приёмы плоскостной разметки.
3. Резка металла. Инструменты и приспособления. Приёмы работы.
4. Рубка, опиливание металла. Инструменты и приспособления. Приёмы работы.
5. Сверление и зенкование металла.
6. Нарезание резьбы.
7. Правила техники безопасности при слесарных и монтажных работах
8. Основные виды слесарных работ, технология их проведения, применяемые инструменты и приспособления
9. Основы техники и технологии слесарной обработки
10. Основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин.

УП.06.06. Учебная практика (Трубозаготовительные работы)

1. Соединение стальных труб.
2. Соединение пластмассовых труб.
3. Эксплуатация и ремонт системы водоснабжения.
4. Эксплуатация и ремонт системы отопления.
5. Монтаж, эксплуатация и ремонт сантехнических приборов.
6. Электродуговая сварка.
7. Дефекты сварных швов и способы их устранения.
8. Контроль качества сварных соединений.
9. Правила техники безопасности при выполнении сварочных работ.
10. Противопожарные мероприятия

УП.06.07. Учебная практика (Сварочные работы)

1. Правила подготовки изделий под сварку
2. Назначение, сущность и технику выполнения типовых слесарных операций, выполняемых при подготовке металла к сварке
3. Средства и приемы измерений линейных размеров, углов, отклонений формы поверхности
4. Виды и назначения сборочно-сварочных приспособлений
5. Виды сварных швов и соединений, их обозначения на чертежах
6. Типы разделки кромок под сварку

7. Правила наложения прихваток
8. Типы газовых баллонов и правила подготовки их к работе

Производственная практика (преддипломная)

1. Характеристика и структура предприятия (организации).
3. Материально - техническая база предприятия (организации).
4. Отделы предприятия (организации), их функции. (Организация системы клининга. Организация системы питания. Организация системы обслуживания и ремонта инженерных систем и коммуникаций. Ресурсоснабжение. Организация работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий. Благоустройство и озеленение придомовых территорий. Проведение технических осмотров и обходов зданий и помещений; подготовка к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период.)
5. Должностные обязанности специалиста по домашнему и коммунальному хозяйству (ИТР).
7. Охрана труда на предприятии (в организации).
8. Предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Специальность 43.02.08.

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ
(учебной, производственной, преддипломной)

Обучающегося _____ группы

Ф.И.О.

Руководители:

От колледжа

От производства

МП

г..Вологда

20__г.

**Наряд
на выполнение практических
квалификационных работ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

№ группы: _____

Место проведения: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Профессия: «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

Виды работ	Время			% выполнения	Оценка
	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено		

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения:

(подпись)

Руководитель подразделения (представитель предприятия):

(подпись)

Обучающийся:

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

от «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» и прошедший учебную практику в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» выполнил пробную работу

со следующими результатами:

При норме ___ часов, затрачено ___ часа(ов).

Процент выполнения норм выработки 100% Оценка работы

Считать возможным присвоить _____

квалификацию «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»
_____ разряда

Член квалификационной комиссии, принимавший работу:

Мастер производственного обучения:

ХАРАКТЕРИСТИКАобучающегося БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Группа № ____ Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Профессия: «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

За время прохождения учебной практики в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» практикант выполнял работы _____ разряда на рабочих местах: _____

- Качество выполнения работ: _____

- Выполнение норм: _____%

- Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием: _____

Трудовая дисциплина, правила техники безопасности: _____

Оценка за практику: _____

заслуживает присвоения _____ разряда по профессии «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

Мастер производственного обучения: _____ / _____ /

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Задание на производственную практику по ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий» и ПМ.04 «Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда»

обучающемуся ____ группы _____

Производственная практика является составной частью образовательной программы и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий;
- озеленения придомовых территорий;
- проектирования, благоустройства и реконструкции придомовых территорий;
- организации осмотров и оценки технического состояния домовладений и жилищного фонда;
- планирования и организации работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;
- планирования и организации работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации.

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность, недель
1	Устройство на практику. Ознакомление с предприятием, объектами практики, инструктаж по технике безопасности, беседы специалистов.	3
2	Участие в организации работ по благоустройству придомовых территорий. Производственные экскурсии.	
3	Участие в организации работ по эксплуатации и ремонту домовладений и жилищного фонда. Производственные экскурсии.	8
4	Обобщение материалов практики.	
	Всего	11

План отчета по производственной практике

1. Характеристика и структура организации, объекты практики.
2. Материально-техническая база организации:
 - производственные подразделения, уровень технической оснащенности;
 - планируемые мероприятия по внедрению новой техники и средств механизации.
3. Организация работ по благоустройству придомовых территорий, организация работ по эксплуатации и ремонту домовладений и жилищного фонда: технология

и организация работ, в которых принимали участие; состав бригад; организация рабочего места; применяемые машины, механизмы, инструменты и приспособления; контроль качества работ; обеспечение техники безопасности; оформление документации.

4. Индивидуальное задание руководителя практики от колледжа:

5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.

6. Дневник практики (см. форму).

7. Приложения (схемы, эскизы, копии документов).

8. Фотоотчет.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

(Руководитель практики от колледжа)

Оформление отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД и **должен быть** иллюстрирован схемами, фотографиями, эскизами, образцами документации.

В отчете должны быть раскрыты все вопросы из приведенного плана отчета.

На титульном листе отчета ставится печать организации, подпись и оценка руководителя практики от производства.

К отчету прилагаются:

- производственная характеристика, заверенная печатью организации и подписью руководителя (с указанием должности, Ф.И.О.)
- выписки приказов о приеме на работу и увольнении;
- аттестационный лист;
- табель учёта рабочего времени;
- дневник практики (ежедневный перечень работ на рабочих местах)

Дата	Объект. Виды и объёмы работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации
<i>Ежедневно</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>1 раз в неделю</i>

Отчетная документация сдается руководителю практики от колледжа в течение первой недели занятий на 3 курсе.

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Задание на преддипломную практику

Обучающемуся _____ группы

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Обобщить и совершенствовать знания и практические навыки, полученные в процессе обучения в колледже.
2. Изучить работу предприятия (организации) в современных условиях.
3. Освоить обязанности специалиста по домашнему и коммунальному хозяйству, приобрести опыт работы в коллективе.
4. Собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

Примерное распределение бюджета времени практики

№	Наименование работ	Продолжительность, часов
1	Ознакомление с объектом практики. Оформление документов. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Беседы специалистов.	6
2	Изучение деятельности предприятия, документации: - характеристика и структура предприятия; - отделы и службы предприятия: функции, задачи, взаимодействие; - материально-техническая база предприятия. Ресурсоснабжение.	18
4	Выполнение обязанностей специалиста (дублёра) по домашнему и коммунальному хозяйству. Производственные экскурсии.	114
5	Обобщение материалов и оформление отчета по практике. Сбор материалов для дипломного проекта. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от колледжа.	6
	Всего	144

Примерное содержание отчета:

1. Характеристика и структура предприятия (организации).
3. Материально - техническая база предприятия (организации).
4. Отделы предприятия (организации), их функции. (Организация системы клининга. Организация системы питания. Организация системы обслуживания и ремонта инженерных систем и коммуникаций. Ресурсоснабжение. Организация работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий. Благоустройство и озеленение придомовых территорий. Проведение технических осмотров и

обходов зданий и помещений; подготовка к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период.)

5. Должностные обязанности специалиста по домашнему и коммунальному хозяйству (ИТР).

7. Охрана труда на предприятии (в организации).

8. Предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).

9. Индивидуальное задание руководителя.

10. Приложения (**фотоотчет**, копии документов, бланки и т.д.).

Индивидуальное задание руководителя:

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 2017 года

Руководитель практики от колледжа: _____
/ _____ /

Примерное содержание отчета:

1. Характеристика и структура предприятия (организации).

3. Материально - техническая база предприятия (организации).

4. Отделы предприятия (организации), их функции. (Организация системы клининга. Организация системы питания. Организация системы обслуживания и ремонта инженерных систем и коммуникаций. Ресурсоснабжение. Организация работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий. Благоустройство и озеленение придомовых территорий. Проведение технических осмотров и обходов зданий и помещений; подготовка к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период.)

5. Должностные обязанности специалиста по домашнему и коммунальному хозяйству (ИТР).

7. Охрана труда на предприятии (в организации).

8. Предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).

9. Индивидуальное задание руководителя.

10. Приложения (**фотоотчет**, копии документов, бланки и т.д.).

Индивидуальное задание руководителя:

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель практики от колледжа: _____
/ _____ /

Аттестационный лист

по производственной практике по профессиональным модулям:

ПМ.03 «Организация благоустройства придомовых территорий»**ПМ.04 «Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда»**

Ф.И.О. обучающегося _____ Группа № _____

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес):

Период практики: с _____ г. по _____ г.

Уровень освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций

Профессиональные компетенции	Участие в выполнении работ, качество (да/нет, оценка)
ПК 3.1. Участвовать в организации уборки и санитарной очистки придомовых территорий. ПК 3.2. Участвовать в планировании, организации и обеспечении контроля работ, связанных с озеленением придомовых территорий. ПК 3.3. Участвовать в организации благоустройства и реконструкции придомовых территорий. ПК 4.1. Участвовать в оценке исходного технического состояния домовладений и жилищного фонда. ПК 4.2. Участвовать в организации обслуживания внутридомовых инженерных систем. ПК 4.3. Участвовать в планировании, организации и обеспечении контроля объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда. ПК 4.4. Участвовать в организации подготовки домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации.	
Общие компетенции	Уровень проявления (высокий, средний, низкий)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Дневник учебной/производственной практики

Дата	Объект. Виды и объемы работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации