

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим работам

по дисциплине

ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Данные методические указания предназначены для студентов обучающихся по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» при выполнении практических работ.

Объем практической работы по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составляет 20 часов.

Перечень практических работ соответствует содержанию программы. Практическая работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки исследовательской работы помогут студентам на старших курсах при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Методические указания могут быть рекомендованы к использованию студентами и преподавателями БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

Автор: Наталья Олеговна Боровая , преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	5
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	6
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	9
Практическая работа №1	11
Практическая работа №2	13
Практическая работа №3	14
Практическая работа №4	17
Практическая работа №5	19
Практическая работа №6	27
Практическая работа №7	31
Практическая работа №8	39
Практическая работа №9	41
Практическая работа №10	43
Приложение А	46

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина ОП.03.Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования к нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
- применять документальную систему качества.

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности отводится 90 часов, в том числе 20 часов – практические занятия.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование общих компетенций ОК 1-8;
- формирование элементов профессиональных компетенций ПК 1.5, 2.1, 2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.4, 5.1-5.4.

Целью практических занятий является формирование практических умений, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности.

Содержание практических занятий по учебной дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на реализацию требований Федерального

государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Аудиторная практическая работа выполняется по заданию преподавателя, с/без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на аудиторную практическую работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам. Практическая работа может осуществляться индивидуально по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом аудиторной практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

С целью получения высоких результатов использованы следующие виды заданий, которые дадут полноценный результат: практическая работа с книгой, журналом, газетой; подготовка сообщений, докладов, рефератов.

При выполнении работ студент должен изучить методические рекомендации по выполнению практической работы; подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно (или устно), ответы на теоретические вопросы даются устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее при выполнении письменных заданий.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися работ, заданий на практических занятиях направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Оценки за выполнение заданий на практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

- Оценка «5» ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, выполнена без ошибок; оформлена аккуратно.
- Оценка «4» ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки; работа оформлена аккуратно.
- Оценка «3» ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки; по оформлению работы имеются замечания.
- Оценка «2» ставится: обучающийся не подготовился к практической работе, допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Количество часов
	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
1.	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Работа с нормативной литературой	2
2.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 1.3. Экономические споры.		
3.	Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в суд.	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения		
4.	Виды гражданско-правовых договоров	Работа с нормативной литературой	2
5.	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
6.	Правовое регулирование занятости трудоустройства	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 2.3. Трудовой договор		

7.	Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 2.6. Дисциплина труда		
8.	Способы и методы обеспечения дисциплины труда..	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан		
9.	Социальная защита и социальное обеспечение	Работа с нормативной литературой	2
	Тема 2.10. Административное право		
10.	Административная ответственность	Работа с нормативной литературой	2
		итого	20

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ю.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60491.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Академия.2016

2. Румынина В.В.Основы права .Форум.2015

3. Хабибулин А.Г.Правовое обеспечение профессиональной деятельности.форум. 2013

4. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.03.Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.

5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по ОП.03.Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2017г.

6. Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс]: практикум/ Давыдова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33651.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.С. Кудряшов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гражданский кодекс РФ

3. Трудовой кодекс РФ

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях

5. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Методические указания для студентов специальности 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства предназначены, по оказанию методической помощи студентам при подготовке и проведении практической работы в урочное время.

Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению заданий. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.

Работа должна быть выполнена в той же последовательности, в какой приведены вопросы практического занятия.

Следует полностью записывать формулировку вопроса согласно заданию, затем давать ответ.

В практическом занятии должны быть приведены условия задач, исходные данные и решения. Решение должно сопровождаться четкой постановкой вопроса (например, «Определяется ...»); указываться используемые в расчетах формулы с пояснением буквенных обозначений; выполненные расчеты и полученные результаты должны быть пояснены.

Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе. Отчет о проделанной работе следует делать в журнале практических занятий, выполненном на листах формата А4 с одной стороны листа. Содержание отчета указано в описании практической работы.

Все страницы, формулы и таблицы нумеруются. Нумерация по практической работе - сквозная (т.е. номер - один, два и т.д.).

Титульный лист работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой (форма титульного листа прилагается).

Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить

работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы

- студент может пояснить выполнение любого этапа работы

- отчет выполняется в соответствии с требованиями к выполнению работы

Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

Практическая работа №1 «Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус».

1. Цель:

1.Обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний.

2.Выработка профессионально значимого качества: самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами;

3. Выработка профессионально значимых качеств: точность, ответственность при ответе на поставленные вопросы.

2. Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятия юридического и физического лица.

2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

3. Отличие полного товарищества от командитного.

4. Отличие открытого и закрытого акционерных обществ.

5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

6. Факторы влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия;

7. Виды организационно-правовых форм предпринимательства;

8. Отличия между различными видами организационно-правовых форм.

9. Составить таблицу

Наименование юридического лица	Характеристика

3. Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Какие виды юридических лиц закрепил ГК РФ?

2. В чем заключаются сходства и отличия хозяйственных товариществ и обществ?
3. Чем отличается полное товарищество от товарищества на вере?
4. Каким образом осуществляется управление делами в хозяйственном товариществе?
5. Охарактеризуйте каждый из видов хозяйственных обществ.
6. Каковы структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ?
7. Какие требования предъявляет законодательство к формированию уставного капитала хозяйственного общества?
8. В чем заключается отличие общества с дополнительной ответственностью от иных видов хозяйственных обществ и от хозяйственных товариществ?
9. Назовите специфические особенности производственного кооператива по сравнению с другими организационно-правовыми формами коммерческих организаций.
10. В чем заключается отличие производственного кооператива от потребительского кооператива?
11. Дайте определение и назовите виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
12. Кто является собственником имущества государственного (муниципального) унитарного предприятия и каковы его полномочия?
13. Каков порядок создания государственного (муниципального) унитарного предприятия?
14. В чем заключается отличие казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления, от унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения?

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание
4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа №2 «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».

1. Цель:

1. Научится работать с нормативными источниками.
2. Иметь понятие о банкротстве субъектов предпринимательской деятельности.

2. Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки.
2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.

Выполнить следующие задания:

1. Составить схему процедуры финансового оздоровления.
2. Составить словарь основных терминов и понятий по несостоятельности

(банкротству).

3. Изобразите в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию

Источников права, регулирующих несостоятельность (банкротство) субъектов

предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

4. Опираясь на предыдущую схему, приведите не менее двух примеров федеральных законов каждого вида, регулирующих несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

5. Составьте схему «Признаки банкротства», отразив на ней все известные признаки конкретного хозяйствующего субъекта. Заполните таблицу.

Вид	Признак

3. Контрольные вопросы

1. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
2. Каково действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?

3. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
4. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
5. В каком порядке происходит назначение арбитражного управляющего?
6. Какова компетенция арбитражного управляющего?
7. Охарактеризуйте правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание
4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 3 «Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд»

1. Цель:

- закрепить теоретические знания по теме «Экономические споры»;
- изучить структуру искового заявления;
- приобрести практические навыки по составлению искового заявления.

2. Рассмотреть следующие вопросы:

1. Какова система построения арбитражного суда?
2. Подведомственность и подсудность арбитражных судов?
3. Порядок предъявления иска в арбитражном суде?
4. Порядок рассмотрения спора в арбитражном суде.
5. Составить исковое заявление в арбитражный суд.

Инструкция по составлению искового заявления для обращения в арбитражный суд

В арбитражный суд субъекта РФ иск может быть предъявлен по месту нахождения или по месту жительства ответчика. Существует подсудность по выбору истца: если место нахождения или место жительства ответчика неизвестны, иск предъявляется по месту нахождения его имущества; если ответчиков несколько и они проживают на территории разных субъектов Федерации, можно

предъявить иск по месту нахождения или по месту жительства одного из ответчиков.

Сторонами в арбитражном процессе являются истец и ответчик. Они пользуются равными процессуальными правами. Иск может быть предъявлен несколькими истцами и ответчиками. В судебном процессе могут участвовать: прокурор, представители заинтересованных лиц, эксперты, свидетели, переводчики. Исковое заявление в арбитражный суд подается в письменной форме в двух экземплярах (для отсылки ответчику) и подписывается истцом или его представителем. Прилагаются необходимые документы, уплачивается государственная пошлина. Исковое заявление составляется следующим образом:

- в правом верхнем углу указывается адрес и название суда, куда вы обращаетесь;

- затем указывается истец (название организации, ее юридический адрес);

- затем указывается ответчик (название и адрес);

- отступив от написанного одну строку в центре пишете: «Исковое заявление»;

- далее с новой строки следует описание проблемы; - затем идет список требований, которые выдвигает истец.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие экономического спора. Рассмотрение дела происходит на заседании арбитражного суда. Арбитражный суд принимает меры для примирения сторон. При разрешении спора по существу лицами, участвующими в деле, в обоснование своих требований и возражений, суд решает, подлежит ли иск удовлетворению. Решение объявляет председательствующий. Решение арбитражного суда вступает в силу по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба.

Арбитражный суд Вологодской области

Истец: _____,
реквизиты истца)

проживающий в городе _____,
улица _____, дом _____,
корпус _____, квартира _____,
телефон _____

(укажите телефон для связи)

Ответчик: _____

Исковое заявление

цена
иска _____

(укажите факты, которые побудили вас обратиться за заявлением,
каково ваше право и чем оно нарушено)

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со
статьей _____

Закона _____

ПРОШУ: _____

(изложите требование)

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

(дата подписания заявления) (подпись)

3. Контрольные вопросы

1. Понятие о вещном праве.
2. Место вещных прав в системе имущественных прав.
3. Элементы вещных прав (субъект, объект, содержание).
4. Признаки вещных прав.
5. Виды вещных прав.
6. Понятие о праве собственности.
7. Место права собственности в системе вещных прав.
8. Признаки права собственности
9. Элементы субъективного права собственности.

(оценка)

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание
4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 4 «Виды гражданско-правовых договоров».

1. Цель: Определение содержания и порядка заключения гражданско-правовых договоров

2. Рассмотреть следующие вопросы:

1. Определить понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Определить условия, составляющие содержание договора.
3. Установить основные виды договоров.
4. Определить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.
5. Используя нормативные правовые акты решить задачи

Задача 1

Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12 часов. Через три часа был получен отзыв на этот акцепт (то есть акцепт был отозван). Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. ООО «Темп» ответило, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко»

обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска. Разрешите спор.

Задача 2

Торговая фирма «Апекс» и ООО «Дары Кубани» заключили договор купли-продажи на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Продавцом выступало ООО «Дары Кубани». Определите, кто в данном обязательстве является кредитором, а кто должником. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

Задача 3. По договору купли-продажи фирма «Контакт» должна была поставить ООО «Барс» текстильные изделия и фурнитуру. Договором оговаривались сроки поставки, наименования товаров, их цена и форма оплаты. Определите, будет ли данный договор считаться заключенным?

Задача 4 .Торговая фирма «Арма» заключила с фирмой «Астраханские арбузы» договор поставки 5 тонн арбузов. Покупателем выступала фирма «Арма». По условиям договора товар должен был быть доставлен самим покупателем после его полной оплаты. Однако в пути одна из машин перевернулась, отчего часть приобретенного товара пришла в негодность. Причем в договоре не был оговорен момент перехода риска случайной гибели, порчи, повреждения товара от продавца к покупателю. Определите момент перехода этого риска в данном случае.

Задача 5

Предприятие А заключило договор мены с предприятием Б. Обменялись они специальным оборудованием для отделки мебели. Предприятие А свои обязательство выполнило, передав свое оборудование, а предприятие Б не торопилось. Причем, получив оборудование от предприятия А, предприятие Б поспешило сдать часть его в аренду предприятию В. Определите, имело ли право предприятие Б распоряжаться переданным ему по договору мены имуществом? Было ли оно его собственником?

3.Контрольные вопросы

1.Дайте определение гражданско-правовому договору. В чем заключается его отличие от правовой сделки и обязательства?

2. В чем заключается отличие гражданско-правового договора от договоров в других отраслях права?
3. В чем заключаются особенности гражданско-правового договора как основания возникновения обязательства?
4. Как классифицируются гражданско-правовые договоры? Чем отличается классификация договоров от классификации сделок?
5. В чем заключается отличие односторонних сделок и односторонних договоров? Приведите примеры.
6. Что такое консенсуальные и реальные договоры? Приведите примеры.
7. В чем заключаются особенности хозяйственного договора?
8. Какие стадии заключения договора?
9. В чем заключается особенность заключения хозяйственного договора?
10. Какие преддоговорные споры подлежат рассмотрению в судебном порядке?
11. С какого момента договор считается заключенным?
12. Какие требования содержатся в законодательстве относительно формы договора?

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание
4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 5 «Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора».

Цель:

1. Иметь понятие о гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств.
2. Научиться пользоваться нормативными правовыми актами в области гражданско-правового регулирования.

Рассмотреть следующие вопросы:

Вариант 1.

Теоретическая часть:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее особенности. Имущественное содержание гражданско-правовой ответственности.

Гражданско-правовая ответственность как метод экономического регулирования общественных отношений.

2. Вина, как необходимая составляющая гражданского правонарушения, обуславливающая применение гражданско-правовой ответственности. Понятие вины и невиновности.

3. Действующие нормы о гражданско-правовой ответственности предпринимателей с позиции истории права и морали.

Практическая часть:

Магазин «Детский мир» заключил с обувной фабрикой «Рекорд» договор о пошивке для него 20 тыс. пар детских сандалий к 25 апреля 2012 г. Однако, 20 марта указанного года на фабрике произошел пожар, и в результате были уничтожены пошивочный цех и склад готовой обуви. Из-за непоступления в нужное время товара в необходимом для летнего сезона ассортимента, магазин потерпел убытки. Должна ли фабрика отвечать перед магазином за неисполнение своего обязательства? Если да, то в каком порядке? Изменится ли решение этой задачи, если причиной непоступления в магазин товара было бы неполучение своевременно от поставщика сырья (кожи, ткани, ниток) и фурнитуры, необходимых для изготовления сандалий?

Освободит ли фабрику от поставки магазину сандалий в последующее время уплата убытков за неисполнение договора?

Вариант 2.

Теоретическая часть:

1. Роль категории убытков в ее определении и реализации. Определение убытков как универсальной формы ответственности.

2. Границы размера гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Просрочка исполнения.

3. Гражданско-правовые санкции, применяемые к правонарушителю. Убытки, штрафные санкции, конфискационные санкции в гражданском праве.

Практическая часть:

Районное потребительское общество обратилось в суд с иском о взыскании с налоговой инспекции 12 685 рублей убытков в виде упущенной выгоды. В судебном заседании установлено, что

действиями сотрудника налоговой инспекции райпо причинены убытки. Однако решением суда в иске отказано в связи с невозможностью его удовлетворения за счет налоговой инспекции. Дайте оценку решению суда.

Вариант 3.

Теоретическая часть:

1. Компенсационная природа гражданско-правовой ответственности и исключения из этого правила (например, при защите прав граждан-потребителей или при возмещении внедоговорного вреда) либо его ограничения (например, при определении размера ответственности транспортных организаций в договоре перевозки).
2. Презумпция виновности, лица нарушившего обязательство (причинителя вреда) Презумпция виновности, лица нарушившего обязательство (причинителя вреда).
3. Возмещение убытков в условиях инфляции.

Практическая часть:

Ученик 6-го класса Петя Сидоров принес в школу принадлежащие его отцу швейцарские золотые часы, которые он показывал на уроке другим ученикам. Учительница во время урока отобрала часы у Пети и положила в ящик своего стола. После урока класс поехал на экскурсию, и Петя забыл спросить часы у учительницы. На другой день в школу пришел отец Пети и потребовал вернуть часы. Учительница объяснила, что часы она положила в ящик стола и забыла о них, а утром придя в школу, там их не обнаружила. Отец Пети предъявил иск о возмещении стоимости часов к району и к учительнице, которая отобрала часы у сына на уроке.

Решите дело.

Вариант 4.

Теоретическая часть:

1. Убытки, штрафные санкции, конфискационные санкции в гражданском праве.
2. Последствия риска собственных правомерных действий как основание ответственности.
3. Понятие неустойки и ее двойственная правовая природа.

Практическая часть:

В парикмахерской из гардероба похищена ондатровая шапка Григорьева. Вместо нее оставлена старая шапка из искусственного меха. Григорьев предъявил иск к ООО, которое обслуживало гардероб, иск о возмещении стоимости шапки и компенсации морального вреда. Общество, возражая против иска, ссылалось на то, что день пропажи шапки гардеробщица заболела и заменить ее было нечем. Григорьев не должен был оставлять дорогую шапку в гардеробе. В случившемся он виноват сам, и потому в иске ему следует отказать, а в виде компенсации он может взять себе оставленную в гардеробе старую шапку. Решите дело.

Вариант 5.

Теоретическая часть

1. Методика доказывания и необходимые доказательства по отдельным видам гражданско-правовых обязательств.
2. Соотношение неустойки и других форм гражданско-правовой ответственности: убытков, процентов, начисляемых в соответствии со ст.395 ГК. Проблемы данного разграничения. Соотношение неустойки и других форм гражданско-правовой ответственности: убытков, процентов, начисляемых в соответствии со ст.395 ГК. Проблемы данного разграничения.
3. Размер компенсации морального вреда. Методика определения размера компенсации. Учет индивидуальных особенностей потерпевшего и иных заслуживающих внимания обстоятельств причинения вреда.

Практическая часть:

ПАО предъявило иск к ГУП «Стилкон» о взыскании штрафных санкций за просрочку поставки химикатов и возмещении убытков, вызванных простоем оборудования. Ответчик, возражая против исковых требований, предъявил доказательства, что в течении 1 и 2 кварталов текущего года, за которые была допущена просрочка поставки, на его складе имелась продукция, подлежащая отгрузки лицу, и что им неоднократно предпринимались попытки ее отгрузить. Однако продукция не была поставлена в срок из-за запрещения Министерством путей и сообщения перевозки грузов на

остров Сахалин до конца мая месяца ввиду затора льдов и закрытия переправы через реку Амур. Решите дело.

Вариант 6.

Теоретическая часть:

1. Возможность возмещения убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
2. Спорные вопросы о включении неустойки в налогооблагаемые доходы при исчислении НДС и налога на прибыль.
3. Последствия просрочки платежа по векселю.

Практическая часть:

По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение. Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

- а) суммы, на которые уменьшилась стоимость складского помещения в следствии причиненных пожаром разрушений;
- б) арендной платы за время, в течение которого будет разводиться восстановительный ремонт;
- в) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;
- г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя. Какие суммы подлежат возмещению?

Вариант 7.

Теоретическая часть:

1. Соотношение морального с другими видами вреда в российском праве. Аналоги морального вреда в зарубежном праве.
2. Действующие нормы о гражданско-правовой ответственности предпринимателей с позиции истории права и морали.
3. Стимулирующая (организационная), превентивная, штрафная (наказательная) функции гражданско-правовой ответственности.

Практическая часть:

Производственный кооператив, занимающийся пошивом рабочей одежды, не расплатился за кредит, предоставленный на закупку новых швейных машин и тканей. Банк-кредитор не смог

получить долг, так как на счету кооператива не было денег. Тогда банк обратился с иском ко всем членам производственного кооператива, разделив между ними задолженность поровну. В суде члены кооператива объяснили, что согласно уставу каждый из них может нести субсидиарную ответственность только в размере не более $\frac{1}{2}$ от денежной оценки паевого взноса (что не покрывало общую сумму долга). Банк заявил, что положения устава кооператива об ответственности его членов противоречат Закону « О производственных кооперативах» и Гражданскому Кодексу РФ. Оцените доводы сторон. Решите спор.

Вариант 8.

Теоретическая часть:

- 1.Некоторые проблемы исполнения денежных обязательств.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основного обязательства как условие для взыскания неустойки.
3. Проблема соотношения ответственности «за вину» и ответственности без вины: исторический аспект.

Практическая часть:

Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) «Прогресс» 10 марта 1996 г. взяло кредит сроком на пол года на сумму 5 млрд. рублей у Ипотечного банка и выступило продюсером российско-германского фильма «Колдун». В кредитном договоре указывалось, что несвоевременный возврат кредита влечет пени в размере 4 % за каждый день просрочки с невыплаченной суммы. 10 сентября 1996г. «Прогресс» вернуло банку 2 млрд. рублей. После предъявления претензий и неоднократного напоминания банк 11 декабря 1996г. предъявил иск в арбитражный суд к «Прогрессу» о взыскании суммы долга и штрафа. На суде представитель «Прогресса» заявил, что в договоре была закреплена чрезмерно большая неустойка по требованию банка. Рассчитайте размер заявленного банком искового требования.

Возможно ли уменьшение неустойки? Отвечают ли участники ОДО «Прогресс» по обязательству из кредитного договора? Подлежит ли иск ипотечного банка удовлетворению?

Вариант 9.

Теоретическая часть:

1. Обстоятельства, исключают ответственность: отсутствие вины, непреодолимая сила, вина кредитора. Случай (казус) в гражданском праве.
2. Общие условия гражданско-правовой ответственности: противоправный характер поведения (действие или бездействие); наличие у потерпевшего лица вреда или убытков; причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими вредоносными последствиями; вина правонарушителя.
3. Классификация убытков в различных системах права: реальные убытки, упущенная выгода.

Практическая часть:

Небывало теплый, нехарактерно для средней полосы России ноябрь (Температура в среднем была на 8-9 градусов выше нормы) вызвал сход озимых, которые затем погибли от зимнего мороза, следующего за оттепелью. В связи с этим урожай зерновых был значительно ниже запланированного. Хозяйство «Новый свет» недопоставило заготовителю – ООО «Герн» 100 т ржи и 200 т овса, тем самым нарушив договор контрактации. ООО «Герн» предъявило иск хозяйству «Новый свет», требуя взыскания установленной в договоре неустойки за недопоставку и исполнения договора в натуре. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Всегда ли предприниматель несет ответственность за случайное не исполнение своего обязательства? Существуют ли обстоятельства, освобождающие должника от исполнения обязательства в натуре?

Вариант 10.

Теоретическая часть:

1. Ограничения права на полное возмещение убытков. Объекты имущественной ответственности.
2. Гражданско-правовая ответственность как метод экономического регулирования общественных отношений.
3. Понятие ответственности без вины и ее теории.

Практическая часть:

Трест дорожного строительства заключил с цементным заводом договор о поставке 200 тонн цемента. К указанному в договоре сроку трест выбрал только 86 тонн цемента. В связи с этим завод предъявил в суд иск с требованием взыскать штраф с треста на невыборку цемента. Трест просил суд в иске отказать, поскольку не может использовать весь цемент, указанный в договоре, а завод остатки цемента реализовал и при этом не понес убытки. Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Контрольные вопросы

1. Понятие и состав гражданского правонарушения.
2. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.
4. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.
5. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение.
6. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
7. Понятие и значение риска в гражданском праве.
8. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.
9. Границы гражданско-правовой ответственности.
10. Соотношение убытков и неустойки, основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.
11. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание
4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Цель :

1. Иметь понятие о занятости, обеспечения занятости, понятия безработного.
2. Научиться пользоваться нормативными правовыми актами в области занятости и трудоустройства.

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Понятие занятости.
3. Правовой статус безработных граждан.
4. Порядок назначения и сроки выплаты пособий по безработице.
5. Размер пособия по безработице.
6. Понятие подходящей работы и значение этого термина.
7. Понятие и организация общественных работ.
8. Субъекты, участвующие в обеспечении занятости граждан в РФ.
9. Основные функции органов, осуществляющих содействие занятости населения. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.
10. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
11. Решить задачи:

Задача 1. Безработный Смирнов в течение трех месяцев не получал пособия по безработице. На все его обращения в районный и городской центры занятости за пособием ему отвечали, что нет денег, т. к. они не перечислены из федерального бюджета. Смирнов подал исковое заявление в районный суд с просьбой взыскать в его пользу с районного центра занятости пособие по безработице за 3 месяца и дополнительно взыскать 10 000 рублей в виде компенсации морального вреда. Представитель центра занятости в суде пояснил, что иск нужно предъявлять к Министерству финансов РФ, т. к. деньги не поступили по их вине. Какой орган несет ответственность перед безработным Смирновым?

Задача 2. Неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является

учредителем общественной организации «Свобода слова». Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного? Какие категории граждан считаются безработными?

Задача 3. Руководитель организации Крымов (58 лет) был уволен в связи со сменой собственника организации. В связи с невозможностью самостоятельно трудоустроиться он обратился в орган службы занятости для регистрации в качестве безработного. Учитывая, что Крымову до пенсии по старости осталось менее двух лет, орган службы занятости предложил ему досрочно перейти на пенсию по старости. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице. Правомерны ли предложение службы занятости и отказ от него Крымова? В каком случае орган службы занятости может предложить безработному досрочный выход на пенсию?

Задача 4. Студент пятого курса Колокольников, обучающийся по очной форме в негосударственном образовательном учреждении, обращался в различные организации с целью поиска работы по специальности, но везде получал отказ. Тогда он обратился в городской центр занятости с просьбой признать его безработным и подыскать подходящую работу. Какое решение должен принять центр занятости? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 5. Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Представив все необходимые документы, через 11 дней он был признан безработным, ему было назначено соответствующее пособие. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев – инвалид III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд иском о взыскании выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд? Назовите функции службы занятости?

Задача 6. Гражданка Васильева после ликвидации предприятия «Фараон» была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с испытательным сроком на три месяца. По окончании

испытательного срока была уволена как не справившаяся с испытанием, в связи с чем обратилась в службу занятости. Может ли Иванова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице и в каком размере? Дайте ответ.

Задача 7. Безработный Петров при регистрации в качестве безработного в центре занятости предоставил справку о заработной плате с последнего места работы, равной 20 000 рублей в месяц. Однако за первый месяц он получил пособие в размере 2800 рублей. Петров обратился в центр занятости с заявлением пересчитать пособие, чтобы оно соответствовало 75 % его среднего заработка. Как определяется размер пособия по безработице?

Задача 8. Гражданка Ефимова, проработавшая в НИИ «Тяжмашбумтранс» более 20 лет в качестве бухгалтера-экономиста, была уволена по сокращению штатов. Обратившись в службу занятости, она получила предложение поступить на работу в фирму «Солнцедар», расположенную в том же районе города, на должность главного бухгалтера с окладом почти вдвое выше прежнего, но по срочному трудовому договору на год. Ефимова сочла предложенную работу неподходящей, так как прежний ее трудовой договор был бессрочным. Можно ли считать подходящей предложенную Ефимовой работу?

Задача 9. Ранее не работавший и не имеющий специальности Свидельский обратился в районный центр занятости, где был зарегистрирован в целях поиска подходящей работы. Там ему предложили получить профессию фрезеровщика в учебном комбинате и выдали соответствующее направление. Свидельский отказался, заявив при этом, что с 3-м разрядом, который там дают после окончания обучения, работу он не найдет никогда. Через два дня инспектор центра предложила ему временную работу, связанную с ремонтом городских улиц. Свидельский обещал подумать, но через 10 дней пришел в центр занятости и объявил, что такая работа его не устраивает, и потребовал признать его безработным. Инспектор сказала ему, что в соответствии с законодательством безработным он признан быть не может. Свидельский обжаловал решение службы в прокуратуру. В роли прокурора дайте мотивированный ответ заявителю.

Задача 10. Бывшая домохозяйка Смирнова при регистрации в качестве безработного получила два варианта подходящей работы. Оба раза на собеседование она приходила к работодателям неряшливо одетая, в состоянии алкогольного опьянения. Работодатели оформляли отказ и сообщали о ее поведении в центр занятости, который принял решение об отказе в регистрации Смирновой в качестве безработной. Дайте правовую оценку этой ситуации.

Задача 11. Соседки по дому Захарова и Дмитриева решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. Захарова длительное время не работала, т. к. занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Дмитриева была уволена неделю назад из организации в связи с ее ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Захарова получила пособие по безработице, а Дмитриевой объяснили, что право на пособие у нее возникнет через три месяца после увольнения. Законны ли действия центра занятости?

Задача 12. Орган службы занятости предложил безработному экономисту Сидорову участвовать в общественных работах. Сидоров отказался от участия, указав, что они не соответствуют его квалификации экономиста. Поскольку с момента регистрации Сидорова в качестве безработного прошло 4 месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице. Правомерны ли действия органа службы занятости? Каков порядок привлечения граждан к общественным работам? Каков порядок приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице?

3. Контрольные вопросы

1. Что такое занятость?
2. Каковы гарантии прав граждан на труд?
3. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
4. Правовой статус безработного.
5. Каковы права и обязанности органов службы занятости?
5. Характеристика законодательства о занятости населения, его значение.

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание
4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа №7 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора».

1. Цель:

1. Уяснить социально-экономическую роль трудового договора, раскрыть его юридическое значение.

2. Научиться заключать трудовой договор

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Оценка деловых качеств потенциального работника.

2. Знакомство с документами, предъявляемыми при заключении трудового договора, с целью сбора первичных персональных данных.

3. Знакомство работника с действующими у работодателя локальными нормативными актами, коллективным договором.

4. Заключение трудового договора (ст. ст. 57, 61, 67 ТК РФ).

5. Процедура оформления приема на работу.

Заключение трудового договора предусматривает следующий порядок его оформления:

1) трудовой договор заключается в письменной форме;

2) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами;

3) один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

При чем получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Со стороны работодателя трудовой договор подписывает сам работодатель или лицо, осуществляющее права и обязанности работодателя в трудовых отношениях. Право подписи трудовых договоров для лиц, осуществляющих права и обязанности работодателя в трудовых отношениях должно быть внесено в круг их компетенции соответствующими локальными нормативными

актами, трудовым договором, должностной инструкцией и так далее.

Ответственность за надлежащее выполнение порядка заключения трудового договора во всех случаях несет работодатель. При нарушении установленных ТК РФ и иными федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы, трудовой договор подлежит прекращению по пункту 11 статьи 77 ТК РФ.

«Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе» (статья 67 ТК РФ).

После заключения трудового договора гражданин становится работником, а организация в лице администрации становится работодателем, кроме того, работодателем может выступать и физическое лицо.

Трудовой договор является основанием для издания приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу. При этом приказ (распоряжение) о приеме на работу не подменяет трудовой договор, а является внутренним распорядительным документом, издаваемым работодателем в одностороннем порядке.

ОБРАЗЕЦ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

_____, в _____ лице
_____,
(наименование работодателя) (Ф.И.О. работодателя полностью)
именуемый в дальнейшем "Работодатель", и гражданин РФ

_____,
(Ф.И.О. полностью)
именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий
трудовой договор на следующих условиях:

1. _____ Работник

(Ф.И.О. полностью)
принимается _____ на _____ работу

(место работы, структурное подразделение)
по _____ профессии _____ (должности)

(полное наименование профессии (должности))

_____,
согласно ЕТКС)
квалификации

(разряд, квалификационная категория)

с _____

(дата начала работы)

2. Вид трудового договора:

на _____ неопределенный _____ срок

на _____ определенный срок с _____ по _____

3. Срок испытания (не более 3 месяцев)

4. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- другие права, предусмотренные ст. 21 и 219 Трудового кодекса РФ.

5. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- добросовестно исполнять следующие трудовые функции:

6. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

7. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда

9. Режим труда и отдыха

а) начало работы _____, окончание работы _____,
перерыв для отдыха и питания с _____ до _____;

б) _____ неполный рабочий день
_____ неполная рабочая _____ неделя
_____ сменная _____ работа
_____;

(порядок предоставления выходных дней)

в) работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью _____ календарных дней.

10. Виды и условия социального страхования работника.

11. Условия оплаты труда работника

(размер тарифной ставки или

оклада, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты)

12. Другие условия трудового договора:

13. Изменения трудового договора:

- условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;
- вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

14. Условия расторжения трудового договора

(сроки предупреждения,

а также случаи и размеры компенсационных выплат при расторжении

трудового договора)

15. Вступление трудового договора в силу:

- настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке в отделе трудовых отношений и охраны труда Комитета социальной защиты населения и молодежной политики один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

- трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил

к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Работодатель: Работник:

Адрес _____

Адрес _____

(юридический и фактический) (по месту регистрации

_____ и проживания)

ИНН, No. свидетельства _____

Телефон _____

Дата _____

рождения _____

(Ф.И.О. полностью) (Ф.И.О. полностью)

(М.П., дата, подпись) (дата, подпись)

Дата прекращения трудового договора

_____,
основание

(М.П., подпись работодателя) (подпись работника)

3.Контрольные вопросы

- 1.Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
- 2.Стороны трудового договора.
- 3.Каков общий порядок заключения трудового договора?
- 4.Каковы гарантии при приеме на работу?
- 5.Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
- 6.Трудовая книжка и ее значение.
- 7.Срочный трудовой договор.
- 8.Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
- 9.Понятие и виды переводов на другую работу.
- 10.Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
- 11.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 12.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
- 13.Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
- 14.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 15.Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий

работников.

16. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

4. Содержание отчета

1. Наименование работы

2. Цель работы

3. Задание

4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 8 «Способы и методы обеспечения дисциплины труда»

Цель:

1. Узнать порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров

2. Научиться разрешать индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Задание:

1. В связи с сокращением заболеваемости детей на участке врача Николаевой главный врач поликлиники решил в качестве поощрения перевести Николаеву с должности участкового врача на должность своего заместителя. Но эту должность уже занимала Филимонова, которая была удивлена решением главврача.

Как разрешить данную ситуацию? Можно ли уволить Филимонову?

2. Рабочий строительной организации Романов курил в кинотеатре во время показа фильма. Вызванный администратором милиционер составил протокол о нарушении, на основании которого начальник районного отделения милиции наложил на Романова штраф. О данном проступке было сообщено по месту работы Романова, и начальник строительной организации объявил Романову выговор. Законно ли наложены меры юридической ответственности?

3. 8 сентября учащийся ПТУ Кольцов не явился на занятия, поскольку не смог достать билет на поезд. За данный проступок директор ПТУ объявил Кольцову выговор в приказе от 5 октября. Законно ли наложено дисциплинарное взыскание?

4. Водителя трамвая Карпова за мелкое хулиганство, допущенное после рабочего дня на улице города, по решению суда арестовали на 15 суток. После отбывания наказания он пришел на работу и узнал, что его уволили за прогул. Законно ли произведено увольнение?

5. Разнорабочий Бардин при установке мебели в кабинете директора разбил зеркало. Возместить причиненный ущерб Бардин отказался, заявив, что разбил зеркало случайно. Начальник наложил на Бардина выговор и взыскал из его заработной платы стоимость зеркала. Есть ли в действиях Бардина вина? Какие меры юридической ответственности применены к Бардину и законно ли?

3. Контрольные вопросы

1. Что такое дисциплина труда?
2. Какими методами обеспечивается дисциплина труда?
3. Где зафиксированы трудовые обязанности работника, и как ему узнать, что он должен делать, а что делать нельзя?
4. За что применяются меры поощрения?
5. Какие меры поощрения вы знаете?
6. Может ли руководитель сам придумать меры поощрения и применять их к своим работникам?
7. Можно ли за один хороший поступок, совершенный работником по работе, применить сразу несколько мер поощрения? Если да, то приведите конкретный пример из жизни.
8. Что такое дисциплинарная ответственность и за что ее можно возлагать на работника?
9. Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?
10. Кто налагает дисциплинарные санкции на работников?
11. Что такое вина работника и в каких формах она бывает? Приведите примеры.
12. Какие действия надо выполнить администрации, прежде чем наложить дисциплинарное взыскание на работника?
13. Почему за одно нарушение нельзя применить несколько мер дисциплинарных взысканий?
14. Зачем в законе установлен сложный порядок применения мер дисциплинарной ответственности?
15. За что и в каком размере налагается материальная ответственность?
16. Кто может наложить материальную ответственность?

4. Содержание отчета

1. Наименование работы
2. Цель работы
3. Задание

4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 9 «Социальная защита и социальное обеспечение».

1. Цель: Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие социального обеспечения и социального страхования.

2. Предмет и метод права социального обеспечения.

3. Принципы права социального обеспечения.

4. Система и источники права социального обеспечения.

5. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ.

6. Задание для самостоятельной работы

1. Составить таблицы: «Виды и характеристики пенсий», «Группы инвалидностей и порядок их установления».

Решите следующие задачи:

1. Васильева работает по трудовому договору в АО «Заря». 3 сентября 2004 г. Она заболела. Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения?

2. Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?

3. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

4. Миша Аганов (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид обеспечения?

5. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2004 г. Была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства. Имеет ли Свиридова

право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата?

6. Гражданин Дементьев никогда не работал. В марте 2000 г. ему исполнилось 59 лет, а спустя шесть месяцев Дементьев был признан инвалидом II группы вследствие общего заболевания. Так как до шестидесятилетнего юбилея Дементьеву оставалось всего полгода, инвалидность была установлена без срока переосвидетельствования. Начальник отдела назначения и выплаты пенсий отделения Пенсионного фонда РФ Савощенко поручила сотруднику отдела Крюкову составить исковое заявление в суд, так как считала неправомерными действия органов БМСЭ. Подготовьте исковое заявление.

7. В 2003 г. клинично-экспертная комиссия установила Треплеву причинную связь заболевания с ликвидацией аварии на Чернобыльской АЭС. Какой документ ему должны выдать? В какой орган ему следует обратиться?

8. Рожин 15 лет являлся инвалидом III группы в связи с профессиональным заболеванием. В 2002 г. ему установлена инвалидность II группы. Входит ли период инвалидности в связи с профзаболеванием в ОТС и СТС? Какая причина инвалидности должна быть указана при пересмотре группы инвалидности? Будет ли изменен размер пенсии?

3. Контрольные вопросы

1. Каково содержание понятия «социальная поддержка» населения? Обозначьте основные подходы к его определению.

2. В чем сходство и различие понятий «социальная поддержка» и «социальное обеспечение»?

3. Какие меры социальной поддержки населения Вы знаете?

4. Каковы место и роль социальной поддержки населения в обеспечении социальной защиты граждан?

4. Содержание отчета

1. Наименование работы

2. Цель работы

3. Задание

4. Ответы на контрольные вопросы

Практическая работа № 10 «Административная ответственность»

ЦЕЛЬ:

1. Научиться использовать КоАП РФ при разрешении конкретных ситуаций.
2. Уметь делать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя КоАП РФ 2 задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Выполнить задания.

Задания

Задача 1

Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом.

Вопросы:

1. Какое административное правонарушение было совершено?
2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица?
3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация.
4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации? (гл. 14 КоАП РФ)

Задача 2

14 октября 2012 года Кротов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

Вопросы: 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какая ответственность предусмотрена за совершение

данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ). 2. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

Задание 1

За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) исправительные работы;
- 3) административный штраф;
- 4) конфискация имущества;
- 5) возмездное изъятие орудия или предмета административного нарушения;
- 6) лишение свободы на определенный срок.

Верно ли это утверждение? Все ли виды административного наказания названы? Какие не названы?

Задание 2

	Административная	дисциплинарная	материальная
Основания применения			
Кем назначается			
К кому применяется			
Меры ответственности			

3. Контрольные вопросы

1. Кто применяет административное наказание? Для каких целей правонарушителей наказывают?

2. Зачем в КОАП РФ предусмотрено так много административных санкций?

3. В чем особенности предупреждения как меры административного наказания?

4. За какие административные проступки применяется предупреждение?

5. Каков порядок наложения административного предупреждения?

6 Что такое штраф? Каковы пределы штрафа, налагаемого на граждан?

7 В чем выражается возмездное изъятие предмета, и почему так редко применяют на практике эту довольно демократичную меру административного наказания?

8 В чем суть конфискации?

9 Каких специальных прав могут лишить, за административный проступок и на какой срок?

10 Почему органам милиции не предоставлено право налагать арест, и это может делать только судья? К кому нельзя применять арест как меру административного наказания?

11 Чем занимаются государственные служащие?

12 Почему нам недостаточно одного Уголовного кодекса? В чем отличие КОАП от УК? Какова структура КОАП РФ?

13 Приведите пример проступка — действия. Приведите пример проступка — бездействия.

14 Что означает термин «вина»?

15 Приведите пример административного проступка, совершенного умышленно. И. Приведите пример административного проступка, совершенного по неосторожности.

16 С какого возраста налагается административная ответственность? На что посягает административное правонарушение?

17 Назовите виды административных правонарушений и приведите примеры.

4. Содержание отчета

1. Наименование работы

2. Цель работы

3. Задание

4. Ответы на контрольные вопросы

Приложение А

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Журнал практических занятий по дисциплине (отчеты)
ОП.03.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Группа _____

Студент _____

Преподаватель _____