

**Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255-УД от 20 июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(углубленная подготовка)**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.08 СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчики:

Корнева Елена Борисовна, преподаватель

Смирнова Людмила Викторовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 9 от «23» июня 2017г

Председатель ПЦК С.Л. Малкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – **100** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **80** часов;

внеаудиторная самостоятельная работа – **20** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Внеаудиторная(самостоятельная)работа (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.2.	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства
ПК 2.1.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений
ПК4.3.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда
ПК5.1.	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ПК5.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения		26	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание	2	2
	1 Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления		
	2 Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
Тема 1.2. Характеристика процесса общения	Содержание	10	2
	1 Характеристика процесса общения		
	2 Общение как межличностное взаимодействие		
	3 Уровни общения		
	4 Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте		
	5 Механизмы взаимопонимания в общении		
	Практические занятия Практическая работа № 1 Тренинг «Учимся взаимопониманию»	2	
Тема 1.3. Эмоции в общении.	Содержание	6	2,3
	1 Эмоции в общении.		
	2 Особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс		
	3 Этика общения и культура общения. Определение понятий		
	Практические занятия Практическая работа №2. Невербальная коммуникация Практическая работа №3. Умение слушать и вести беседу Практическая работа №4. Правила культуры общения	6	

Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения		72		
Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание		2	
	1	Общение и индивидуальные особенности личности.		4
	2	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.		
	Практические занятия 1. Практическая работа №5. Влияние темперамента на уровень конфликтности 2. Практическая работа №6. «Влияние темперамента на межличностные отношения в группе»			4
Самостоятельная работа студентов Личностные особенности, проявляющиеся в общении		2		
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание		2,3	
	1	Особенности восприятия информации в общении.		6
	2	Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации		
	3	Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.		
Самостоятельная работа студентов Общение в профессиональной деятельности		4		
Тема 2.3 Коммуникативная сторона общения.	Содержание		2	
	1	Коммуникативная сторона общения.		4
	2	Барьеры речи, виды: характеристика барьеров речи.		
Практические занятия 1. Практическая работа №7. «Тренинг коммуникативных умений и навыков»		2		
Тема 2.4 Особенности речи.	Содержание		2	
	1	Особенности речи.		6
	2	Речевые конструкции и их анализ		
	3	Приемы оценки и устранения барьеров речи.		

Тема 2.5 Психологические проблемы и особенности аргументации.	Содержание		4	2,3
	1	Психологические проблемы и особенности аргументации.		
	2	Структура аргументации, виды мыслительных процедур		
Тема 2.6 Конфликты в общении.	Самостоятельная работа студентов 1. Конфликт в общении		3	2
	Практические занятия 1. Практическая работа №8. Отработка навыков убеждения		2	2,3
Тема 2.7 Конфликты в деловом общении.	Содержание		10	2
	1	Конфликт и его структура		
	2	Типология и закономерность развития конфликта		
	3	Пути разрешения конфликтных ситуаций		
	4	Стили руководства и особенности делового общения		
	5	Конфликты в деловой сфере: способы разрешения		
	Самостоятельная работа студентов 1. Конфликты в деловом общении 2. Нравственные эталоны и образцы поведения		6	
	Практические занятия 1. Практическая работа №9. Пути разрешения конфликтных ситуаций 2. Практическая работа № 10. Анализ конфликтных ситуаций.		4	

Тема 2.8 Манипуляции в общении.	Содержание		4	2
	1	Подготовка и проведение делового совещания		
	2	Противостояние манипуляции		
	Самостоятельная работа студентов 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Концепция Э. Берна» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Манипуляции в общении» 3. поиск информации и подготовка презентации по теме «Техники релаксации и самоконтроля в практике общения.».		5	
Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности.	Содержание		2	2
	1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.			
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения, 2017г.
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения, 2017г.
3. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Мир психологии. Форма доступа: <http://psychology.net.ru>
2. Психология .Форма доступа: <http://azps.ru/>
3. Конфликтология. Форма доступа: <http://www.conflictology.narod.ru>.
4. Теория и практика конфликтологии.. Форма доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является **дифференцированный зачет**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, 	<p>Умение применять техники и приемы эффективного общения. Умение отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы. Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Владение техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Владение видами и способами разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и ролевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; - техник и приемов общения; - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p>

