

**Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255-УД от 20 июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. МЕНЕДЖМЕНТ

(углубленная подготовка)

2017г.

Программа учебной дисциплины **ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчики:

Дубровская Ирина Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

Стоумова Надежда Александровна, преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК А.В. Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- принимать эффективные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- систему методов управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часа;

самостоятельной работы обучающихся - 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Выполнение индивидуальных творческих заданий	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК.1.2.	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК1.3.	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета
ПК1.4.	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи
ПК1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства
ПК1.6.	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений
ПК 2.1.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений
ПК2.2.	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
ПК 3.1	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ПК 3.3.	Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.
ПК4.2.	Организовывать обслуживание внутридомовых инженерных систем
ПК4.3.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию,

	текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда
ПК4.4.	Организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации
ПК5.1.	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ПК5.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК5.3.	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства
ПК5.4.	Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие понятия менеджмента		12	
Тема 1.1 Менеджмент и его роль в повышении эффективности производства	Содержание	6	
	Содержание понятия «менеджмент». Концепции управления, подходы к управлению. Цели и задачи менеджмента. Организация – объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Виды менеджмента. Общие характеристики организации	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: - Ресурсы организации - Культура организации - Экономическая и социальная эффективность организации.	2	
Тема 1.2 Внешняя среда организации	Содержание	6	
	Понятие внешнего окружения организации. Факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия	2	1
	Практические работы Анализ факторов внешней среды организации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: - Характеристики факторов внешней среды косвенного воздействия	2	
Раздел 2. Принципы и функции менеджмента.		12	
Тема 2.1 Управленческий цикл и модели управления	Содержание	2	
	Принципы управления. Методы управления: административное, социально-психологическое, экономическое управление. Модели управления, непрерывность управленческого цикла	2	1

Тема 2.2 Функции менеджмента	Содержание	10	
	Стратегическое планирование, миссия организации, дерево целей. Процесс планирования Функция организации. Организационная структура управления. Делегирование полномочий и ответственности. Должностные инструкции. Теории мотивации, сущность и роль в повышении эффективности производства Оперативное управление. Учет и контроль. Координация управленческой деятельности.	7	2
	Практические работы -Делегирование полномочий	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: -Координация управленческой деятельности. -Содержательные и процессуальные теории мотивации. -Вознаграждение как способ удовлетворения потребностей.	2	
Раздел 3 Связующие процессы в менеджменте		8	
Тема 3.1 Управленческие решения	Содержание	6	
	Управленческие коммуникации. Сущность процесса принятия решений, виды решений, классификация решений, подходы к принятию решения. Реализация решений. Значение информации в принятии решений.	2	1
	Практические работы Принятие рационального управленческого решения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: -Основные принципы принятия решения. -Значение информации в принятии решений. -Составить таблицу классификации решений.	2	

Тема 3.2 Риски в менеджменте	Содержание	2	
	Сущность понятия риска. Классификация рисков. Коммерческие, финансовые и внутрифирменные риски. Управление рисками.	1	2
	Практические занятия Оценка рисков фирмы	1	
Раздел 4. Менеджер. Сущность деятельности и выполняемые функции		16	
Тема 4.1 Особенности профессии менеджера.	Содержание	4	
	Роль менеджера в организации, специфика деятельности. Власть, влияние и лидерство. Отличие менеджера от лидера. Стили руководства и типы руководителей. Черты характера, знания и навыки, необходимые лидеру. Эффективность деятельности менеджера.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: -Различные формы власти. - Проблемы лидерства. - Менеджер – профессия или призвание.	2	
Тема 4.2 Формальные и неформальные группы в организации	Содержание	5	
	Понятие группы, два типа групп Этапы развития формальных и неформальных групп. Управление формальной и неформальной группами. Факторы эффективности групповой деятельности.	1	1
	Практические работы Построение и анализ социограммы группы.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты - Неформальные группы в организации. - Причины вступления в неформальную группу. - «Кружки качества» как пример удачного совмещения формальных и неформальных групп в японском менеджменте.	3	

Тема 4.3 Конфликт на предприятии	Содержание	7	
	Конфликт, его сущность и стадии развития. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Поведение руководителя в конфликтной ситуации. Структурные методы разрешения организационного конфликта.	3	1
	Практические работы Разрешение конфликтной ситуации. Анализ стрессовой ситуации.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: -Внутриорганизационные причины, порождающие конфликтную ситуацию. -Объективные и субъективные конфликты. -Дисфункциональные конфликты и их разрушительное действие. -Методы самоуправления стрессом.	3	
Раздел 5. Основы производственного менеджмента		66	
Тема 5.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	Содержание:	14	
	-объекты и виды менеджмента, функции производственного менеджмента -производственные системы предприятий; производственная структура -показатели деятельности предприятия	6	1
	Практические работы: -классификация производственных процессов, принципы организации -расчет показателей эффективности деятельности предприятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся : -определение основных управленческих задач производственных предприятий -методы оценки эффективности работы на уровне предприятия	4	
Тема 5.2	Содержание:	28	

Основы управления строительным производством	-производство как объект управления -формирование производственной программы -обоснование производственной программы -подготовка производства -оперативное управление производством; управление материальными ресурсами и производственными запасами -организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	12	3
	Практические работы: -расчет производственной программы; заключение договора подряда -разработка организационных мероприятий подготовительного периода строительства -защита позиций по разработке мероприятий подготовительного периода -определение диспетчерских функций управления производством, принятие управленческих решений	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся : -принципы организации производственных процессов -формы специализации производства -организационно-техническая подготовка производства -состав и содержание проекта производства работ	8	
Тема 5.3	Содержание:	14	
Обеспечение эффективности деятельности предприятия	-управление трудовыми ресурсами, производительностью труда -управление качеством строительной продукции	4	2

	Практические работы -знакомство с документами, подтверждающими качество(ГОСТ) -изучение актов на скрытые работы	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: -виды запасов производственных ресурсов -система качества ,как ориентир для организации работы -международные организации по стандартизации качества	6	
Тема 5.4 Совершенствование организации управления производством	Содержание:	10	
	-организационное развитие; управление процессами изменений в организации	2	3
	Практические работы: -построение организационных структур,диагностика состояния системы управления и практические аспекты ее совершенствования -организационные изменения в организации: анализ сильных и слабых сторон предприятия Дифференцированный зачет	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся : -правила построения организационных структур управления предприятием -виды организационных структур	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

1. Драчева Е.Л. Менеджмент Академия, 2012
2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум Академия, 2012
3. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники (ДИ):

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.02.Менеджмент, 2017г.
4. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.02. Менеджмент, 2017г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирований, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
использовать современные технологии менеджмента; организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; принимать эффективные решения.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения и защиты практических работ; – оценка выполнения и защиты индивидуальных творческих заданий;
усвоенные знания	
функции и виды менеджмента; систему методов управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы организации работы коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – дифференцированный зачёт.