

**Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20 июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
оп. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(углубленная подготовка)

Программа учебной дисциплины оп.07. бухГАЛТЕРСКИЙ учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик:

Кузнецова Нина Николаевна

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол №11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК А.В. Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	12

1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации;
- виды учёта, учётные измерители;
- план счетов, сущность способа двойной записи;
- бухгалтерский баланс;
- документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;
- инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки её проведения;
- учёт денежных средств, учёт труда и его оплаты, организацию учёта основных средств и нематериальных активов, учёт финансовых результатов;
- бухгалтерскую отчётность, её состав, формы, периодичность;
- понятие налогового учёта и аудита.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	38
контрольная работа (тест)	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
решение задач	16
подготовка рефератов, сообщений	12
подготовка презентаций	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений
ПК2.2.	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
ПК 3.1	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ПК 3.3.	Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.
ПК4.1.	Оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда
ПК4.2.	Организовывать обслуживание внутридомовых инженерных систем
ПК4.3.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда
ПК4.4.	Организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации
ПК5.1.	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ПК5.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК5.3.	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в Основы бухгалтерского учёта		18	
<i>Введение. Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение</i>	Введение. Понятие о хозяйственном учете. Измерители. Виды учёта. Роль и задачи бухгалтерского учёта.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: реферат</i> Примерная тематика рефератов История развития бухгалтерского учёта Особенности бухгалтерского и налогового учета в строительной отрасли Бухгалтерский учет в Российской Федерации	4	
<i>Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</i>	Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Понятие налогового учёта и аудита. Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования.	4	
	Практические занятия Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: решение задач</i> Решение задач на группировку средств и источников.	2	
	<i>реферат</i> Примерная тематика рефератов Понятие и сущность налогового аудита Сущность налогового учёта Аудит и аудиторская деятельность в Российской Федерации	4	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		16	
<i>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации</i>	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.	2	1
	Практическое занятие Составление бухгалтерского баланса (форма №1).	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: презентация</i> Примерная тематика презентаций Правила составления бухгалтерского баланса Строение бухгалтерского баланс	4	
	<i>решение задач.</i> Решение задач на составление бухгалтерского баланса.	4	
<i>Тема 2.2. Типы хозяйственных</i>	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их	2	1

<i>операций и их влияние на баланс</i>	характеристика.		
	Практическое занятие Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
Раздел 3. Система счетов бухгалтерского учёта		26	
<i>Тема 3.1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура.</i>	Понятие и структура бухгалтерского счета.	2	2
	Практическое занятие Решение задач на оформление бухгалтерских счетов Проверочная работа по теме: «Оформление бухгалтерских счетов»	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся: решение задач</u> Оформление бухгалтерских счетов	4	
<i>Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах</i>	Понятие двойной записи операций на счетах. Корреспондирующие счета.	2	2
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся: решение задач</u> Решение задач на «Составление бухгалтерских проводок»	2	
<i>Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета</i>	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.	6	
	Практическое занятие Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся: решение задач</u> Решение задач на определение счёта по хозяйственной операции.	2	
Раздел 4. Документы и бухгалтерские операции.		26	
<i>Тема 4.1 Бухгалтерские документы и требования к ним</i>	Классификация документов бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	2	2
<i>Тема 4.2 Учёт бухгалтерских операций</i>	Кассовые операции. Порядок отражения кассовых операций Безналичные расчёты. Порядок отражения хозяйственных операций по расчётному счёту в бухгалтерском учете. Расчеты с подотчетными лицами, порядок отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций. Инвентаризация. Учет основных средств и их амортизация	16	2

	Учёт материальных запасов. Готовая продукция. Оказание услуг. Учет товаров и услуг. Бухгалтерская отчётность		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: презентация</i> Примерная тематика презентаций Последовательность учёта кассовых операций. Последовательность учёта безналичных расчетов	4	2
	<i>реферат:</i> Особенности расчета заработной платы. Учёт расчетов по заработной плате. Типовые проводки.	2	
	<i>решение зада:</i> Учёт материальных запасов. Поступление, списание материалов.	2	
Раздел 5. Учёт бухгалтерских операций в программе «1С:Бухгалтерия 8»		34	
<i>Тема 5.1. Знакомство с 1С:Предприятием 8.Конфигурация 1С:Бухгалтерия.</i>	Знакомство с семейством программ 1С:Предприятие. Основные принципы работы.	2	2
	Практическое занятие Создание ИБ. Изучение интерфейса программы.	2	
	Настройка программы. Персональные настройки пользователя.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: презентация</i> Примерная тематика презентаций Обзор конфигураций семейства 1С Особенности ведения учёта в Программах 1С. Интерфейс 1С по шагам.	4	
<i>Тема 5.2. Начало работы с 1С:Бухгалтерия 8.</i>	Практические занятия Заполнение сведений об организации и параметров учетной политики, настройка параметров учета.	2	2
	Ввод остатков на начало периода.	2	
<i>Тема 5.3. Учёт бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.</i>	Практические занятия Учет операций по расчетному счету и кассе.	2	2
	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Учет приобретения и реализации товаров.	2	
	Учет номенклатуры. Операции по складу.	2	
	Учет основных средств и НМА.	2	
	Учет заработной платы.	2	
	Выполнение регламентных операций.	2	
	Формирование регламентированных отчетов.	2	
<i>Самостоятельная работа обучающихся: реферат</i>	2		

	Примерная тематика рефератов: 1. Особенности формирования бухгалтерской отчетности при различных системах налогообложения. 2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
Промежуточное тестирование		2	
ИТОГО		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

№ п\п	Материально-техническое обеспечение занятий
1.Оборудование учебного кабинета:	
	1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебно-методические пособия; 4. наглядные пособия по темам дисциплины.
2. Технические средства обучения:	
	1. компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя) 2. компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству учащихся (с делением на подгруппы на практические занятия)
3. Программное обеспечение (лицензионное или свободно распространяемое)	
	1. операционная система Windows; 2. программы – браузеры (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google); 3. антивирусная программа (Касперский/dr.Web/Microsoft Security Essentials); 4. офисный пакет программ MS Office; 5. демо-версия СПС «Консультант Плюс»; 6. 1С:Предприятие 8: Бухгалтерия предприятия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

А) Основные источники:

1. Питер Этрилл Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 502 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41494.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Б) Дополнительные источники:

1. Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.07.Бухгалтерский учет, 2017г.

3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной

самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.07.Бухгалтерский учет, 2017г.

В)Интернет - ресурсы (ИР):

Фирма 1с Форма доступа : <http://www.1c.ru/>

Консультант плюс Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- использование данных бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических заданий
Знания	
<ul style="list-style-type: none">• нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации;• видов учёта, учётные измерители;• планов счетов, сущность способа двойной записи;• бухгалтерского баланса;• документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;• инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки её проведения;• учёт денежных средств, учёт труда и его оплаты, организацию учёта основных средств и нематериальных активов, учёт финансовых результатов;• бухгалтерскую отчётность, её состав, формы, периодичность;• понятие налогового учёта и аудита.	Тестирование, оценка выполнения практических заданий экзамен