

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255-УД от 20 июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 Компьютерное сопровождение
профессиональной деятельности
(углубленная подготовка)**

Программа учебной дисциплины **ОП.14 Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчики:

Габриэлян Т. А., преподаватель

Исакова Н. А., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК А.В. Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	13

1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00). Дисциплина введена из часов вариативной части

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Выполнять чертежи с помощью информационных технологий;
- Использовать информационные технологии при проектировании, управлении коммунальным хозяйством;
- Оформлять документы с использованием информационных технологий;
- Выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Профессиональные системы автоматизированного проектирования для выполнения чертежей;
- Технологию работы с программными комплексами составления проектно – сметной документации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 141 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
домашняя работа	11
графическая работа	22
презентация	6
проект	4
реферат	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства
ПК 2.1.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Разработка чертежей с использованием информационных технологий		51	
Введение Тема 1.1. Вычерчивание архитектурно-строительных чертежей в САПР AutoCAD.	<i>Введение:</i> Цели, задачи дисциплины. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Техника безопасности при работе на ПК. Общее представление о системе автоматизированного проектирования. Элементы окна САПР AutoCAD, панели инструментов, режимы рисования. Выполнение действий с объектами: сдвиг, сопряжение, удлинение, поворот, обрезка, разрыв в точке; применение команды массив. Масштабирование чертежа, фрагмента изображения. Нанесение размерных линий. Создание стиля текста, создание и редактирование надписи. Штриховка объектов, изменение порядка расположения объектов. Получение сведений о чертеже. Измерение расстояний и площадей.	2	1
	Практические занятия	32	
	Настройка пользовательского профиля. Подготовка к построению чертежей.		
	Построение линий. Простые объекты.		
	Редактирование объектов. Свойства		
	Текстовый стиль. Работа с текстом		
	Действия с объектами		
	Штриховка объектов		
	Размерный стиль. Создание размерных блоков		
	Вычерчивание планов этажей и спецификаций.		
	Вычерчивание планов перекрытий.		
	Вычерчивание графического материала по ведомости и спецификации перемычек		
	Вычерчивание чертежей крыши и плана кровли.		
	Вычерчивание планов фундаментов, сечений и развёрток.		
	Вычерчивание чертежа разреза здания.		
	Вычерчивание фасадов зданий.		
	Вычерчивание чертежа генплана.		
Размещение чертежа на листе. Печать чертежа			
<i>Самостоятельная работа обучающихся: графическая работа</i> 1. Оформление плана этажа 2. Оформление спецификации плана этажа	17		

	<p>3. Оформление плана перекрытий</p> <p>4. Оформление спецификации плана перекрытий</p> <p>5. Оформление спецификации перемычек</p> <p>6. Оформление чертежа крыши</p> <p>7. Оформление плана кровли</p> <p>8. Оформление плана фундамента, сечения фундамента</p> <p>9. Оформление чертежа разреза здания</p>		
Раздел 2. Оформление документов средствами MS Office		27	
Тема 2.1. Оформление документов на приёмку работ и исполнительную документацию.	Правила оформления документации. Форматирование символов и абзацев. Создание форм, шаблонов, бланков, логотипов.	6	2
	Практические занятия		
	Оформление документов на приемку работ средствами текстового редактора		
	Оформление актов на скрытые работы. Создание форм и бланков		
Тема 2.2. Выполнение расчетов средствами электронной таблицы Excel	Форматирование фрагмента данных, построение диаграмм. Функции электронной таблицы. Виды диаграмм. Элементы диаграмм. Создание и редактирование диаграмм. Информационные связи (между листами и книгами). Сортировка и фильтрация. Сводные таблицы. Функции: категории, аргументы.	21	2
	Практические занятия	14	
	Функции электронной таблицы		
	Визуальное отображение числовых данных средствами деловой графики (диаграммы)		
	Поиск, сортировка, фильтрация данных		
	Решение задач профессиональной направленности средствами электронной таблицы.		
	Выполнение расчета квартплаты за жилищно-коммунальные услуги.		
	Выполнение расчетов численности работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда.		
	Составление меню для работы с расчетом (гиперссылки).		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: домашняя работа</i> выполнение расчётов курсового проекта по дисциплине «Благоустройство»	7	
Тема 2.3. Технология работы с мультимедийными презентациями	Способы организации презентаций. Создание презентации. Оформление презентации. Настройка анимации, добавление звуковых и видео файлов. Создание гиперссылок. Единообразие в оформлении презентации (шаблоны оформления). Показ слайдов	8	2
	Практические занятия	4	
	Электронные презентации: интерфейс и настройки. Алгоритм создания презентации Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании		

	презентаций		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> презентация Презентация на тему, связанную с содержанием профессиональных дисциплин, с использованием деловой графики, мультимедиа – информации, гиперссылок	4	
Раздел 3. Программные продукты для ландшафтного проектирования		8	
Тема 3.1. Программы для ландшафтного проектирования	Программные продукты для ландшафтного проектирования. Обзор программных продуктов. Продукты компании Autodesk: Land Desktop. Рельеф по координатам, горизонталям, изломам поверхности. Визуализация рельефа при помощи 3D-граней или регулярной сети линий. Создание горизонтали с необходимым интервалом и стилем отображения. Программа «Наш Сад»: планировщик с различными инструментами (лестницы, мощение, малая архитектура, ограждения, библиотека растений). Программа 3D Home Landscape Designer Deluxe 6 : проектирование участка, библиотеки объектов		1
	Практические занятия	4	
	Ландшафтное проектирование в программе Land Desktop. Визуализация рельефа при помощи 3D-граней или регулярной сети линий. Создание горизонтали с необходимым интервалом и стилем отображения Ландшафтное проектирование в программе «Наш Сад», 3D Home Landscape Designer Deluxe 6		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> проект Выполнение проекта по озеленению территории, ландшафтному дизайну, выполненного в любой программе для ландшафтного проектирования (демо-версии, freeware (бесплатно распространяемое ПО))	4	
	Тестирование	2	
Раздел 4. Программное обеспечение профессиональной направленности		30	
Тема 4.1. Обработка профессионально значимой информации	Программы составления сметной документации: Адепт, ГрандСмета, WinRic. Основы работы. Вывод смет в другие приложения (Word, Excel). Интерфейс программы. Панели инструментов. Алгоритм создания сводного сметного расчёта	10	1
	Практические занятия		
	Гипертекстовое представление информации		
	Расчет коммунальных платежей средствами электронных таблиц		
	Обзор программ составления сметной документации: Адепт, ГрандСмета, WinRic.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: реферат</i> 1. Преимущества и недостатки программы составления сметной документации Адепт	4	

	<p>2. Преимущества и недостатки программ составления сметной документации ГрандСмета</p> <p>3. Преимущества и недостатки программ составления сметной документации WinRic</p> <p>4. Обзор использования программ составления сметной документации в г.Вологда</p>		
<p>Тема 4.2. Работа с СПС «Консультант Плюс»</p>	<p>Справочная правовая система «Консультант Плюс». Назначение и возможности, разновидности СПС, семейство систем «Консультант Плюс». Основные функции. Организация поиска документов. Сохранение результатов поиска</p>	10	2
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Основы работы. Стартовая страница, панель быстрого доступа. Работа с карточкой реквизитов.</p>		
	<p>Создание сложных поисковых запросов. История поисковых запросов. Работа со списком документов.</p>		
	<p>Использование программы «Консультант Плюс» для работы с нормативной базой по сервису коммунального хозяйства</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся: домашняя работа</i> Поиск и систематизация документов по ЖКХ (демо-версия Консультант Плюс)</p>	4	
<p>Тема 4.3. Работа с программой «1С: Предприятие 8. 1С:Бухгалтерия 8.</p>	<p>Возможности программы 1С: Предприятие 8. Создание ИБ. Изучение интерфейса программы. Настройка программы.</p>	10	1
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Возможности программы 1С: Предприятие 8.</p>		
	<p>Создание ИБ. Изучение интерфейса программы «1С:Бухгалтерия 8».</p>		
	<p>Настройка программы. Персональные настройки пользователя.</p>		
	<p>Сохранение и восстановление информационной базы. Удаление информации в программе «1С:Бухгалтерия 8».</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся: презентация</i> Обзор программ для автоматизации работы в сфере ЖКХ</p>	2	
<p>Раздел 5. Трехмерное моделирование в САПР AutoCad</p>		13	
<p>Тема 5.1. Основы трехмерного моделирования в САПР AutoCad</p>	<p>Пространство 3D-моделирование. Вспомогательные команды. Подготовка рабочего пространства. Этапы 3D-моделирования. Твердотельное моделирование. Поверхностное моделирование. Интерьерная задача. Визуализация (создание источников света, работа с материалами)</p>	13	1
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Подготовка рабочего пространства. Построение стандартных 3D-примитивов (клин, конус, пирамида, сфера, тор)</p>		
	<p>Создание 3D-тел методом выдавливания и сдвига</p>		
	<p>Создание 3D-тел методом вращения</p>		

	Редактирование 3D-тел		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: графическая работа</i>	5	
	Построение трехмерной модели дома.		
<u>Дифференцированный зачет</u>		2	
		ИТОГО:	141

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);
- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству учащихся (с делением на подгруппы на практические занятия);
- принтер;
- сканер.

Программное обеспечение (лицензионное или свободно распространяемое):

- операционная система Windows;
- офисный пакет программ MS Office;
- демо-версия СПС «Консультант Плюс»;
- САПР AutoCad/Компас;
- 1С:Предприятие 8;
- демо-версии программ для проектирования ландшафтного дизайна;
- Программные комплексы составления проектно – сметной документации: Грандсмета/Багира/WinRic/Адепт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

А) Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Академия, 2012
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Академия, 2012
3. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Знакомство с системой AutoCAD [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по курсу «Компьютерная графика»/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22866.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Б) Дополнительные источники

1. Забелин Л.Ю. Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забелин Л.Ю., Конюкова О.Л., Диль О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.14.Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности, 2017г.
3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.14.Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности, 2017г.

В) Интернет –ресурсы:

1. Каталог сайтов - Мир информатики
Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
2. Научная электронная библиотека
Форма доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования)
Форма доступа: <http://window.edu.ru/window/library>
4. Библиотека компьютерной литературы (Библиотека книг компьютерной тематики (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)
Форма доступа: <http://it.eup.ru/>
5. Официальный сайт компании Autodesk
Форма доступа: <http://www.autodesk.ru/>
6. Официальный сайт корпорации Майкрософт (Microsoft Corporation)
Форма доступа: <http://office.microsoft.com>
7. Официальный сайт компании "Консультант Плюс"
Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
Форма доступа: <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=14923>
8. Официальный сайт «1С: предприятие»
Форма доступа: <http://v8.1c.ru>
9. Официальный сайт компании Dicomp. Программа для ландшафтного дизайна «Наш сад»
Форма доступа: <http://www.dicomp.ru/>
10. Официальный сайт компании АДЕПТ.
Форма доступа: <http://www.gk-adept.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
○ Выполнять чертежи с помощью информационных технологий	<i>Оценка выполнения практических заданий,</i>
○ Использовать информационные технологии при проектировании, управлении коммунальным хозяйством	<i>Оценка выполнения практических заданий, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий</i>
○ Оформлять документы с использованием информационных технологий	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
○ Выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения профессиональной деятельности	<i>Оценка выполнения практических заданий</i>
Усвоенные знания	
○ Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>Тестирование, дифференцированный зачёт</i>
○ Профессиональные системы автоматизированного проектирования для выполнения чертежей	<i>Тестирование, дифференцированный зачёт</i>
○ Технологию работы с программными комплексами составления проектно – сметной документации	<i>Тестирование, дифференцированный зачёт</i>

