

**Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский строительный колледж»  
№ 255–УД от 20 июня 2017г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Организация деятельности организации жилищно-коммунального  
хозяйства  
(углубленная подготовка)**

2017г

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05. Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Дубровская Ирина Николаевна – преподаватель специальных дисциплин;

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «13» июня 2017г

Председатель ПЦК А.В. Богданова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
<b>3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля</b>	8
<b>4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

# **1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ .05. Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.08 СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
3. Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства.
4. Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в профессиональной переподготовке или повышении квалификации работников со средним профессиональным образованием, руководителей среднего звена (опыт работы по профилю профессии обязателен);
- при разработке программы профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы по техническим специальностям СПО на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации обслуживания в организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- проведения инструктажа работников;
- организации и контроля работы персонала;
- расчета основных плановых показателей деятельности организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- составления плановой и отчетной документации;
- сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- формирования предложений по совершенствованию деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

**уметь:**

- разрабатывать нормативы потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов;
- организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- применять современные формы и методы обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- использовать различные методы принятия решений;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- проводить инструктаж работников и контролировать работу персонала;
- рассчитывать основные плановые показатели деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- составлять планы работы организаций;
- собирать информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

**знать:**

- основные направления развития коммунальной инфраструктуры;
- объем и структуру потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства;
- технику, технологию и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;
- методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;
- эффективные методы принятия решений;
- приемы мотивации персонала и выходы из конфликтных ситуаций;
- принципы эффективного контроля;
- значение планирования как функции управления;
- основные принципы и методы планирования;
- основные плановые показатели и способы их расчета;
- организацию планирования в организации;
- методику сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - **213** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **141** час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **94** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **47** часов;

**учебной практики – 72 часа.**

## 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) .

**Организация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 5.3.	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.4.	Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1	Раздел 1 Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9	6	2		3				
ПК 5.2	Раздел 2. Организация деятельности персонала	15	10	4		5				
ПК 5.3	Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	42	28	10		14				
ПК 5.4	Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства	15	10	4		5				
ПК 5.1-5.4	Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	40	40	12		20				

	Учебная практика	72					72	
	<b>Всего:</b>	<b>72+141</b>	<b>94</b>	<b>32</b>		<b>47</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		<b>213</b>	
<b>МДК.05.01. Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства</b>		<b>141 (47-пз)</b>	
<b>Раздел 1. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1
	1. Особенности функционирования социально-экономического комплекса. Основы управления и развития коммунальной сферы .		
	2. Основы управления и развития жилищной сферы. Система менеджмента и процесс управления ЖКХ		
	<b>Практические занятия</b>		
1. Новые правила предоставления коммунальных услуг.	2		
<b>Раздел 2. Организация деятельности персонала</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	1. Персонал как единая команда успешного предприятия. Функциональные особенности персонала на предприятии ЖКХ. Психологические особенности руководителя		
	2. Особенности мотивации персонала Конфликт в сфере сервиса и способы выхода их него. Профессиональная этика и этикет в сфере ЖКХ		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Инструктаж работников предприятий ЖКХ	4	
	2. Методы принятия управленческих решений		



<b>Раздел 3. Планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	<b>2</b>
	1.	Основные принципы и методы планирования.		
	2	Стратегия и тактика планирования работы организаций ЖКХ		
	3	Организация планирования предприятия ЖКХ.		
	4	Значение планирования как функции управления		
	5	Новые подходы в организации планирования в сфере ЖКХ		
	6	Стратегическое планирование, миссия организации, дерево целей. Непрерывность процесса		
	7	Планирование численности персонала и ФЗП.		
	8	Схема разработки финансового плана		
	9	Характеристика и определение плановых затрат организации ЖКХ.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разработка стратегического плана развития управляющей компании		
	2	Составление смет доходов и расходов по управлению многокв. домами		
	3	Составление плана работы организаций. Анализ состояния предприятий ЖКХ		
	4	Составление графиков ремонта жилого фонда		
5	Составление графиков производства работ			
<b>Раздел 4. Стратегия эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
	1.	Основные положения стратегии развития предприятия.		
	2.	Основные положения тактики развития предприятия		
	3	Разработка направлений по совершенствованию деятельности предприятия.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.		
	2	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия		
<b>Текущий контроль (тестирование) по разделу 1-4 МДК 05.01.</b>			<b>2</b>	
<b>Итого по разделу 1-4 :макс.81, ауд.54, прак. 20, сам.27</b>			<b>54ауд/20п</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1-4 МДК 05.01.</b>			<b>27</b>	
1.	Структура управляющей организации			
2.	Товарищество собственников жилья и его особенности			
3.	Жилищный кооператив и его особенности			

<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Основные положения жилищного кодекса РФ</li> <li>5. Положения о новых реформах в жилищно-коммунальном хозяйстве</li> <li>6. Новые правила оказания услуг в сфере жилищно-коммунальном хозяйстве.</li> <li>7. Особенности договора с ресурсоснабжающими организациями</li> <li>8. Права и обязанности потребителя</li> <li>9. Права и обязанности исполнителя</li> <li>10. Особенности этического кодекса предприятия</li> <li>11. Мотивация персонала</li> <li>12. Особенности работы с потребителем</li> <li>13. Особенности заключения договора с поставщиками</li> <li>14. Конкурентоспособность организации и его особенности</li> <li>15. Стратегия и тактика работы предприятия</li> <li>16. Стратегия и тактика планирования работы предприятия</li> <li>17. История развития жилищно-коммунального хозяйства</li> <li>18. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства</li> <li>19. Новые подходы в жилищно-коммунальном хозяйстве</li> <li>19 Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.</li> <li>20 Конкурентоспособность предприятия.</li> <li>21 Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия.</li> </ul>		
---	--	--

<b>Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>60(40+20с)</b>	<b>1</b>
<b>Тема 5.1.</b> Документирование управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Виды документов. Состав управленческих документов.		
	2. Единство правил документирования управленческих документов. Понятие систем документации. Особенности документооборота в сфере ЖКХ		
	3. Реквизиты документов. Понятие систем документации. Особенности документооборота в сфере ЖКХ.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
1. Оформление реквизитов документа Оформление бланка общего и бланка конкретного документа			
<b>Тема 5.2.</b> Система организационно-	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
1. Классификация организационно-распорядительной документации.			2

распорядительной документации	2.	Распорядительные документы. Классификация, суть.		1
	3	Информационно-справочные документы		
	4	Разработка правил внутреннего распорядка, должностных инструкций		
	5	Разработка приказа по основной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Разработка приказа по личному составу ,по основной деятельности		
	2.	Разработка протокола собрания, акта		
	3	Разработка докладной записки, служебного письма , информационно-справочных документов		
<b>Тема 5.3.</b> Договорно-правовая документация	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1.	Понятие договора, соглашения. Типовые формы. Порядок составления.		
	2	Оформление протокола разногласий и доверенности		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Работа над содержанием договора подряда, субподряда		
<b>Тема 5.4.</b> Конфиденциальная документация	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Перечень сведений конфиденциального характера		
<b>Тема 5.5.</b> Организация работы с документами	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1.	Правила регистрации и индексирования. Государственная инспекция труда. Цель создания, назначение		
	2	Систематизация и хранение дел. Номенклатура дел		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Регистрация и учет документов. Правила регистрации и учета		
Текущий контроль знаний (тестирование) по разделу 5 МДК 05.01.			<b>2</b>	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 МДК 05.01.			<b>20</b>	
1. Изучение ГОСТ 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации				
2. Оформление правил внутреннего распорядка				
3. Оформление должностной инструкции				
4. Оформление приказа по основной деятельности				
5. Оформление приказа по личному составу				
6. Оформление протокола собрания, акта				
7. Оформление докладной записки, служебного письма				

8. Оформление информационно-справочных документов 9. Оформление договора подряда, субподряда 10. Изучение структуры и функций служб документационного обеспечения управления на примере известного предприятия		
	40(12пр)+20сп	
<b>Дифференцированный зачёт по МДК.05.01</b>	2	
Учебная производственная практика Виды работ: - разрабатывать нормативы потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов; - организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - применять современные формы и методы обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве; - использовать различные методы принятия решений; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - проводить инструктаж работников и контролировать работу персонала; - рассчитывать основные плановые показатели деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства; - составлять планы работы организаций; - собирать информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;	72	
<b>Дифференцированный зачёт по УП.05.</b>		
<b>Квалификационный экзамен</b>		
Всего:	213 (166 ауд)	

## 4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- **Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений на 30 рабочих мест:** комплекты учебно-методической документации и нормативно- справочной литературы; *Технические средства обучения:* персональный компьютер, принтер; сканер; ксерокс, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по организации управления предприятием, которая предусмотрена в рамках профессионального модуля ПМ.05 и проходит в строительных организациях и управляющих компаниях.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1 Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1803.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2 Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс]/ В.В. Андропов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29328.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительные источники:

1. Гассуль Вениамин. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ. Питер, 2015

2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по ПМ.05. Организация деятельности организации ЖКХ, 2017г.

3. Методические указания к практическим работам по ПМ.05. Организация деятельности организации ЖКХ, 2017г.

##### Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно- поисковая система «Консультант- плюс». Выпуск «Строительство». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационная система МЕГАНОРМ <http://meganorm.ru/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в специализированных кабинетах. В ходе самостоятельной работы студентов им оказываются консультации и возможность пользования методическими пособиями, нормативно-справочной литературой, информационными программными продуктами.

Производственная практика по модулю проводится в строительных организациях и управляющих компаниях города и области. Организация и содержание производственной практики по модулю предусматривает освоение студентами профессиональных навыков руководителя, что является необходимым условием освоения профессиональных компетенций.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.01. «Сервисная деятельность», ОП.02. «Менеджмент», ОП.03. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «ОП.04. Охрана труда», ОП.05. «Управление персоналом» и профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими (инженерно-педагогическими) кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства» и специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», опыта работы и прохождения стажировки в профильных организациях и предприятиях.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

*Инженерно-педагогический состав:* дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт работы и прохождения стажировки в профильных организациях. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся и объединений работодателей.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка нормативов потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов;</li> <li>- организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- применение современных форм и методов обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве;</li> <li>- знание основных направлений развития коммунальной инфраструктуры;</li> <li>- знание объема и структуры потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства;</li> <li>- знание техники, технологии и методов управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;</li> <li>- знание методов совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;</li> </ul>	Оценка выполнения и защиты практических работ, тестирование. Квалификационный экзамен.
ПК 5.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование различных методов принятия решений;</li> <li>- умение работать в команде и осуществление лидерских функций;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктаж работников и контроль работы персонала;</li> <li>- знание эффективных методов принятия решений, приемов мотивации персонала и выходов из конфликтных ситуаций;</li> <li>- знание принципов эффективного контроля;</li> </ul>	
<p>ПК 5.3</p> <p>Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет основных плановых показателей деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- составление планов работы организаций;</li> <li>- составление плановой и отчетной документации;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения и защиты практических работ, самопроверка и взаимопроверка; тестирование. Квалификационный экзамен.</p>
<p>ПК 5.4</p> <p>Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание методики сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- знание основных направлений инноваций в сфере жилищно-коммунального хозяйства</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении управленческих работ;</li> <li>– уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных проектных задач;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	Интерпретация результатов решения профессиональных задач наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике Презентация и защита выполненных работ



<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных строительных задач;</li> <li>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике Презентация практических работ по анализу производственных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет;</li> <li>– эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Оценка самостоятельной работы по сбору информации и её применению</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах);</li> <li>– анализ эффективности применения информационных технологий</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов</li> <li>– самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике Рефлексивный анализ</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития – организация самостоятельной работы при освоении профессионального модуля	Рефлексивный анализ Оценка самостоятельной работы студентов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности – анализ инноваций при изучении и применении новых технологий в строительной отрасли	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Оценка самостоятельной работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.