

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Управляющая компания
«Жилстройиндустрия-сервис»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№ 255 -УД от 20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
(углубленной подготовки)

2017 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик: Белов М.А., заведующий отделом учебно-производственного обучения.

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Протокол № 11 от «13» июня 2017 г.

Председатель ПЦК Богданова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения квалификации: специалист по домашнему и коммунальному хозяйству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ведением домашнего хозяйства;
- организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства;
- организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства;
- организация благоустройства придомовых территорий;
- организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (преддипломная) является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:
получить практический опыт:

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;
- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
- организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание

жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением;

- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;

- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

- организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий; озеленению придомовых территорий; проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий;

- организации осмотров и оценки технического состояния домовладений и жилищного фонда;

- планирования и организации работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;

- планирования и организации работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

- организации обслуживания в организациях жилищно-коммунального хозяйства;

- проведения инструктажа работников;

- организации и контроля работы персонала;

- расчета основных плановых показателей деятельности организациях жилищно-коммунального хозяйства;

- составления плановой и отчетной документации;

- сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- формирования предложений по совершенствованию деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

уметь:

- осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;

- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;

- использовать различные средства делового общения;

- организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;

- составлять меню с учетом запросов членов семьи;

- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;

- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;

- составлять списки закупки необходимых товаров;

- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;

- организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала;

- вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;

- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;
- организовывать и контролировать функционирование диспетчерских и аварийно-ремонтных служб;
- организовывать и контролировать уборку и санитарную очистку придомовых территорий;
- организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий; проектированию, благоустройству и реконструкции;
- оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда;
- организовывать и контролировать выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;
- организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к эксплуатации в различные периоды года;
- разрабатывать нормативы потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов;
- организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- применять современные формы и методы обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- использовать различные методы принятия решений;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- проводить инструктаж работников и контролировать работу персонала;
- рассчитывать основные плановые показатели деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- составлять планы работы организаций;
- собирать информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже. Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт.

1.3. Организация практики

Для организации и проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от колледжа;
- содержание отчета по производственной практике (преддипломной);
- бланки заданий на производственную практику (преддипломную);
- направления на производственную практику (преддипломную).

Базой прохождения производственной практики (преддипломной) являются предприятия различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и колледжем. Производственную практику (преддипломную) следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности. При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и объекты, оснащенные современным оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения
ПК 1.1	Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК 1.3	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ПК 2.1	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.
ПК 2.2	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ПК 3.3	Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.
ПК 4.1	Оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда.
ПК 4.2	Организовывать обслуживание внутридомовых инженерных систем.
ПК 4.3	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда.
ПК 4.4	Организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации.
ПК 5.1	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 5.3	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.4	Анализировать эффективность деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК и ОК	Наименования разделов	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1	Раздел 1. Организация практики	6	-	-	-	-	-	-	-	6
	Раздел 2. Организация практики	18	-	-	-	-	-	-	-	18
ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.2 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.4 ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 1 - ОК 9	Раздел 3. Проведение практики. Выполнение обязанностей специалиста (дублёра) по домашнему и коммунальному хозяйству	114	-	-	-	-	-	-	-	114
	Раздел 4. Обобщение материалов и оформление отчета по практике. Сбор материалов для дипломного проекта.	6	-	-	-	-	-	-	-	6
	Всего	144								144

3.2. Содержание производственной практике (преддипломной)

Наименование разделов производственной практике (преддипломной)	Содержание производственной практике (преддипломной)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПДП. Преддипломная практика		144	
Раздел 1. Организация практики	Содержание	6	2-3
	1. Ознакомление с объектом практики.		
	2. Оформление документов.		
	3. Вводный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности.		
	4. Беседы специалистов.		
Раздел 2. Организация производства	Содержание	18	3
	1. Характеристика и структура предприятия. Деятельность предприятия. Нормативно-техническая документация. Охрана труда на предприятии. Пожарная безопасность.		
	2. Отделы и службы предприятия: функции, задачи и структура. Связь с другими отделами и подразделениями. Производственно-техническая и экономическая документация.		
	3. Материально-техническая база предприятия. Ресурсоснабжение. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.		
Раздел 3. Выполнение обязанностей специалиста (дублёра) по домашнему и коммунальному хозяйству	Содержание	114	
	1. Первичный инструктаж по технике безопасности. Изучение должностных обязанностей, плана работы участка (предприятия), технической документации, требований законодательства на выполняемые работы, организации труда и заработной платы. Организация системы клининга в организации. Выполнение работ по организации и проведению работ по уборке в организации. Изучение системы оплаты за клининговые услуги.		

	<p>Организация системы питания на предприятии, в т.ч. с организацией и проведением деловых и праздничных мероприятий.</p> <p>Участие в организации питания сотрудников организации и проведении деловых и праздничных мероприятий.</p> <p>Организация системы обслуживания инженерных систем и коммуникаций предприятия, выполнение работ по обслуживанию этих систем. Изучение существующей системы ремонтов и участие в их организации и проведении.</p> <p>Изучение взаимосвязей организации в обеспечение ресурсами, работа с договорами на ресурсоснабжение (водоснабжение горячее и холодное, водоотведение, электроснабжение, отопление и т.д.) в плане контроля выполнения условий договоров.</p> <p>Организация работ по уборке и санитарной очистки придомовых территорий.</p> <p>Изучение системы оплаты труда при проведении работ по озеленению и благоустройству придомовых территорий. Проектирование благоустройства и озеленения придомовых территорий, их реконструкция. Выполнение работ по озеленению и благоустройству придомовых территорий. Выполнение работ при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов; при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период.</p>		
Раздел 4. Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Содержание	6	
	1. Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ деятельности предприятия. Оформление отчета, индивидуального задания. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Оценка руководителя практики от предприятия. Получение характеристики.		3
Всего		144	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15337.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Борисов В.К., Панина Е.М. и др. Этика деловых отношений: учебник для СПО. ГРИФ. М.: Форум, 2013. – 176 с.

3. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 880 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15483.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс]/ В.В. Андропов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29328.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1803.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Заборщикова Н.П. Инженерное благоустройство микрорайона [Электронный ресурс]: методические указания/ Заборщикова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49948.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Корзун Н.Л. Инженерные средства благоустройства городской среды [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов специальностей 270100 «Архитектура», магистерской программы «Архитектура устойчивой среды обитания» 270100.68 (АУСм)/ Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20407.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Надршина Л.Н. Ландшафтное проектирование [Электронный ресурс]: требования к комплектности, содержанию и оформлению пояснительной записки для проекта по дисциплине «Ландшафтное проектирование»/ Надршина Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 23 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30812.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Технология ремонтных работ зданий и их инженерных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28413.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22670.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Инженерное оборудование зданий и сооружений и внешние сети. Теплоснабжение,

отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 379 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30242.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценка результатов
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях; - гостеприимной встречи гостей; - организации деловых и праздничных мероприятий; - организации и контроля регулярного питания членов семьи; - планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи; - ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; - организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства; - организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений; - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; - заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений; - организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением; - организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; - организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий; озеленению придомовых территорий; проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседы с обучающимся в процессе прохождения практики. - Беседы с руководителем практики от предприятия. - Наблюдение за выполнением обучающимся производственных работ. - Мониторинг выполнения обучающимся плана производственной практики. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защита и анализ выполненных индивидуальных практических заданий. - Выполнение практических заданий по работе с информацией, нормативной и технической документацией, литературой. <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка качества выполняемой работы во время проверок практики.

территорий;

- организации осмотров и оценки технического состояния домовладений и жилищного фонда;
- планирования и организации работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;
- планирования и организации работ по подготовке домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- организации обслуживания в организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- проведения инструктажа работников;
- организации и контроля работы персонала;
- расчета основных плановых показателей деятельности организациях жилищно-коммунального хозяйства;
- составления плановой и отчетной документации;
- сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- формирования предложений по совершенствованию деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Освоенные умения:

- осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;
- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;
- использовать различные средства делового общения;
- организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;
- составлять меню с учетом запросов членов семьи;
- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;
- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;
- составлять списки закупки необходимых товаров;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала;
- вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;
- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением,

- Отзывы, характеристика и оценка руководителя практики от предприятия.

- Полнота и качество выполнения отчета по практике.

- Качество выполнения индивидуального задания.

- Защита отчета по практике.

отоплением, электроснабжением;

- организовывать и контролировать функционирование диспетчерских и аварийно-ремонтных служб;
 - организовывать и контролировать уборку и санитарную очистку придомовых территорий;
 - организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий; проектированию, благоустройству и реконструкции;
 - оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда;
 - организовывать и контролировать выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда;
 - организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к эксплуатации в различные периоды года;
 - разрабатывать нормативы потребления жилищных и коммунально-бытовых услуг с учетом особенностей населенных пунктов;
 - организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - применять современные формы и методы обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве;
 - использовать различные методы принятия решений;
 - работать в команде и осуществлять лидерские функции;
 - проводить инструктаж работников и контролировать работу персонала;
 - рассчитывать основные плановые показатели деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
 - составлять планы работы организаций;
- собирать информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Примерное содержание отчета по производственной практике (преддипломной):

1. Характеристика и структура предприятия (организации).

3. Материально - техническая база предприятия (организации).

4. Отделы предприятия (организации), их функции. *(Организация системы клининга. Организация системы питания. Организация системы обслуживания и ремонта инженерных систем и коммуникаций. Ресурсоснабжение. Организация работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий. Благоустройство и озеленение придомовых территорий. Проведение технических осмотров и обходов зданий и помещений; подготовка к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период.)*

5. Должностные обязанности специалиста по домашнему и коммунальному хозяйству (ИТР).
7. Охрана труда на предприятии (в организации).
8. Предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).
9. Индивидуальное задание руководителя.
10. Приложения (фотоотчет, копии документов, бланки и т.д.).

Индивидуальное задание руководителя:
