

**Департамент образования Вологодской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

по дисциплине **РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА.**

**ЧАСТЬ 1. ЛИТЕРАТУРА**

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2017 г.

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и рекомендована для внутреннего использования

Методические рекомендации предназначены студентам специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» для выполнения самостоятельных работ. В методических рекомендациях рассмотрены особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы; задания для самостоятельной работы по Русский язык и литература. Часть 1. Литература. Объем самостоятельной работы по дисциплине Русский язык и литература. Часть 1 Литература составляет 27 часов.

Перечень самостоятельных работ соответствует содержанию программы. Самостоятельная работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки самостоятельной работы помогут студентам на старших курсах при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Методические рекомендации могут быть рекомендованы к использованию студентами и преподавателями БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

Авторы:

Смирнова Людмила Викторовна преподаватель БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Корнева Елена Борисовна преподаватель БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	4
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	5
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	9
Методические рекомендации по подготовке доклада	9
Методические рекомендации по подготовке сообщения	10
Методические рекомендации по выполнению реферата	13
Методические рекомендации по работе над конспектом	16
Методические рекомендации по написанию отзыва-рецензии на книгу	18
Описание самостоятельных работ	19
Приложение 1	27
Приложение 2	28

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по организации самостоятельных работ по РУССКИЙ ЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЧАСТЬ 1 ЛИТЕРАТУРА для студентов специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» по оказанию методической помощи при подготовке и проведении самостоятельных работ. Цель - оказание методической помощи при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время

В данных методических рекомендациях приведена методика по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, а также указаны виды самостоятельной работы по темам раздела, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература.

### **ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, с/без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов использованы: оценка результатов выполнения сочинений, устных докладов, компьютерных презентаций.

С целью получения высоких результатов использованы следующие виды заданий, которые дадут полноценный результат: практическая работа с книгой, журналом, газетой; подготовка сообщений, докладов, презентаций.

При выполнении работ студент должен изучить методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно (или устно), ответы на теоретические вопросы даются устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные

вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее при выполнении письменных заданий.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

- Оценка «5» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, выполнена без ошибок; оформлена аккуратно.
- Оценка «4» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки; работа оформлена аккуратно.
- Оценка «3» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки; по оформлению работы имеются замечания.
- Оценка «2» ставится: обучающийся не подготовился к самостоятельной работе, допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

## ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Количество часов
	<b>Раздел 1. Русская литература 19 века</b>		
	Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры первой половины 19 века		
<b>1.</b>	Экскурс в историко-культурный процесс 18-19 веков	<i>Конспект</i>	<b>2</b>
	Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века		
<b>2.</b>	И.А. Гончаров «Обломов	<i>Письменное сообщение</i>	<b>2</b>
<b>3.</b>	Н.Г. Чернышевский. «Что делать?»	<i>Реферат</i>	<b>2</b>
<b>4.</b>	Художественный мир произведений Н.С. Лескова	<i>Доклад</i>	<b>2</b>
	Тема 1.3. Поэзия второй половины 19 века		
<b>5.</b>	Н.А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо»	<i>Чтение наизусть</i>	<b>2</b>
<b>6.</b>	Жизнь поэзии А.К. Толстого в музыкальном искусстве	<i>Письменные доклады</i>	<b>2</b>
	<b>Раздел 2. Литература 20 века</b>		
	Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале 20 века		
<b>7.</b>	Зарубежная литература: М.Метерлинк, Ш.Бодлер, А.Рэмбо	<i>Чтение и пересказ текстов</i>	<b>2</b>
	Тема 2.2. Особенности развития		

	литературы 1920-х годов		
<b>8.</b>	Внимание к исторической теме в произведениях: А.Н. Толстого, М. Шолохова, И.Бабеля	<i>Реферат</i>	<b>2</b>
<b>Темы проектов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературная критика и журнальная полемика второй половины 19 века</li> <li>2. Жанровое своеобразие и проблематика сказок</li> <li>3. Жизнь поэзии в музыкальном искусстве</li> <li>4. Модернистские и авангардные тенденции в литературе периода «оттепели»</li> <li>5. Драматургия 1950-1980 гг.</li> </ol>		<b>11</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>27</b>



## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.
2. Белокурова С. П., Дорофеева М. Г., Ежова И. В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И. Н. Сухих.— М., 2014.
3. Белокурова С. П., Дорофеева М. Г., Ежова И. В. и др. Русский язык и литература. Литература в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И. Н. Сухих. — М., 2014.
4. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред. И. Н. Сухих. — М., 2014.
5. Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
6. Михайлов О. Н., Шайтанов И. О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В. П. Журавлева. — М., 2014.
7. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2015.
8. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб.пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2014.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Методические рекомендации для студентов специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, предназначены по оказанию методической помощи студентам при подготовке и проведении самостоятельной работы в урочное время.

Учебно-методические рекомендации предусматривают следующие виды работ: доклады, рефераты, проекты.

### Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

#### Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Письменный доклад оформляется в соответствии с требованиями к реферату.**

## Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения научного результата (например, «Роль глаголов прошедшего времени в произведениях А.П. Чехова...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы

его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Письменное сообщение оформляется в соответствии с требованиями к реферату.**

## Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

### Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников (Приложение 2);
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	5-7
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.



Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.)

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

### **Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – одинарный;
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего- 2см, нижнего-2см;
- отформатировано по ширине листа;
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы;
- нумерация страниц текста – внизу страницы посередине.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. периодические издания;
4. интернет-источники.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Реферат оценивается по системе:**

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

## **Методические рекомендации по работе над конспектом**

### **Алгоритм составления конспекта:**

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Правила конспектирования:**

#### **Для грамотного написания конспекта необходимо:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

**При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:**

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания, например, вертикальные.
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

## **Методические рекомендации по подготовке и защите проекта**

Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый студентами в рамках одного или нескольких учебных дисциплин с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента, который реализует ФГОС общего образования.

Невыполнение студентом индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине.

Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутриколледжного мониторинга образовательных достижений.

Проектно-исследовательская деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

### **2. Проектная работа и требования, предъявляемые к ней**

**Проект** – это форма организации совместной деятельности преподавателя и студента, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Выполняя проектную работу, студент овладевает конкретными методами изучения русского языка. Это дает ему навыки самостоятельной исследовательской деятельности, которые значимы и в более общем плане: именно они активно способствуют развитию свободного, независимого и здравого мышления.

Также, в процессе работы над проектной работой студент овладевает письменной формой научной речи. Это особенно важно потому, что адекватное, лаконичное и последовательное выражение научных идей — дело весьма непростое. Проектная работа — это научная работа, поэтому в ней должен быть выдержан академический стиль изложения, без

«художественных» оборотов речи, без претензий на образность, поэтичность, лиризм.

Основные этапы написания проекта:

1. Выбор темы, объекта исследования.
2. Сбор научной литературы.
3. Изучение и теоретический анализ отобранной литературы, ее реферирование.
4. Составление структурного плана работы.
5. Написание работы, ее оформление, рубрикация текста.

### **3. Подготовка проектной работы**

**Первым этапом** подготовки проекта является выбор темы и ее согласование с преподавателем.

**Вторым этапом** подготовки проекта является выявление и изучение источников и литературы по теме. При этом необходимо использовать справочники и указатели по теме работы, каталоги библиотек, библиографические издания и поисковые системы сети Интернет. Не следует ограничиваться только поиском монографических изданий или сборников статей по теме работы: необходим тщательный просмотр научной периодики – журналов, альманахов и т.п.

Результатом работы на втором этапе должна стать библиографическая

картотека или библиографический список. Картотека или список должны состоять из полных библиографических описаний изданий, используемых студентом при подготовке работы.

Подготовленный библиографический список или картотеку необходимо представить преподавателю.

**Третьим этапом** подготовки проектной работы является непосредственное изучение выявленных материалов – источников и опубликованной литературы по теме. Анализ выявленных материалов позволяет определить степень изученности темы, необходимость более детального исследования ее отдельных аспектов. При работе с источниками и литературой целесообразно делать выписки (или копии), обязательно указывая источник полученных сведений (автора и название издания, место и год публикации, страницу, с которой взяты нужные сведения).

Завершив изучение выявленной литературы, следует произвести систематизацию полученной информации, сопоставить ее, выявить возможные противоречия, проанализировать их происхождение с точки зрения современной науки. Необходимо учитывать время создания той или иной книги или статьи, особенности авторской концепции рассмотрения темы. Не следует забывать, что полученные материалы следует использовать критически: неполнота источников, ограниченность данных или особенности их интерпретации, идеологические стереотипы и догмы, политическая ситуация могли привести авторов изученных книг или статей к сознательному или бессознательному искажению реальности, и автору проектной работы необходимо выявить и отметить такие искажения.

Систематизация выявленных материалов позволяет перейти к четвертому этапу подготовки проекта – составлению плана.

Конкретное содержание плана работы и определение структуры работы зависят от поставленной цели работы.

План работы необходимо обсудить с преподавателем.

После утверждения плана индивидуального можно переходить к подготовке текста проекта.

#### **4. Язык и стиль проектной работы**

Текст работы не должен быть эмоционально окрашен – он должен показывать объективность авторского подхода к исследуемым явлениям.

Без крайней необходимости начинающий исследователь (каким является автор проектной работы) не должен употреблять авторское личное местоимение «Я». Научные работы принято писать в безличной форме (то есть: не «Я рассматриваю в I главе...», а «В I главе рассматривается...» и т.п.). Работу следует писать точными и лаконичными предложениями, избегая перегружать текст сложными грамматическими структурами с множеством вводных предложений. Четкость формулировок является одним из важнейших требований к языку проекта.

В работе необходимо соблюдать единообразие терминологии. Не рекомендуется вводить собственные термины.

В проектной работе необходимо избегать неоправданных повторов, двусмысленных слов и выражений.

#### **5. Структура проектной работы**

Текст проектной работы должен быть четко структурирован – разделен на отдельные части, выделение которых обусловлено внутренней логикой исследования. В каждом индивидуальном проекте должны присутствовать следующие обязательные разделы:

- Введение
- Основная часть работы (разделенная на главы)
- Заключение
- Список использованной литературы.

## **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист оформляется по установленным правилам. Он содержит следующие необходимые сведения:

1. На первой-второй строке листа помещается название учебного заведения полностью:
2. Необходимо указать тип работы (проектная работа) и тему исследования (без кавычек).
4. Под темой вправо от середины строки указываются: сведения о студенте (кур, группа, ФИО (полностью) и о научном руководителе (должность), ФИО (инициалы, фамилия).
5. На последней строке посередине: место и год написания работы

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Оглавление должно отражать структуру работы и быть оформлено надлежащим образом. Так, названия частей работы (и по содержанию, и по графическому оформлению) должны полностью совпадать в оглавлении и в тексте самой работы.

Указанные номера страниц в оглавлении должны точно соответствовать расположению материала в самой работе.

Использование в оглавлении цифр (латинские, арабские) и букв (славянские, латинские) должно быть логичным и систематическим. Обычно для нумерации глав используют латинские цифры, разделов – арабские, подразделов – буквы.



К структурным единицам одного уровня (глава, раздел, подраздел) в оглавлении должно применяться одинаковое выравнивание по левому краю (одинаковый отступ).

После названий (заголовков) самой работы, ее глав, разделов и подразделов (параграфов), после слов «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» точка и двоеточие не ставится.

В оглавлении после цифры и названия части (главы, раздела, подраздела) следует ряд точек, ведущий к правому полю страницы, где размещается цифра, указывающая номер страницы расположения данной части в самой работе. Для обеспечения аккуратного выравнивания этих цифр по правому краю рекомендуется ставить пробелы между всеми точками этого ряда. При этом Оглавлению задается формат «выравнивание по ширине» (*см. приложение 3*).

## **ВВЕДЕНИЕ**

Во введении необходимо:

– тезисно сформулировать цель исследования. Формулировка цели не должна совпадать с названием работы. Именно формулировка цели чаще всего вызывает затруднения у автора проектной работы. Нужно представлять, что цель – это тезис, который должен быть доказан содержанием проектной работы.

– поставить и сформулировать задачи исследования. Постановка задач позволяет проследить путь, пройденный исследователем, определить основные этапы этого пути. Задачи исследования – своего рода рубежи, которые необходимо пройти по пути к цели.

– рассмотреть источниковую базу исследования. В этой части работы автор должен раскрыть, какие выявлены источники по теме, дать краткую характеристику каждого источника, показать его значение для раскрытия темы работы и степень использованности данного источника в научных исследованиях.

– показать степень изученности темы в исследовательской литературе (написать историографию проблемы). В данном разделе автор должен назвать основные исследования по данной теме в проблемно-хронологическом порядке, дать краткую характеристику основным исследованиям, показать значение данного исследования для раскрытия изучаемой темы, выявить и сопоставить точки зрения исследователей, показать, какие точки зрения (и на каком основании) кажутся автору проектной работы наиболее приемлемыми, выявить аспекты темы,

оставшиеся вне поля зрения исследователей. Ссылки на использованную литературу во введении должны содержать полное библиографическое описание упоминаемой работы.

– обосновать структуру проектной работы, показать, чем обусловлено разделение работы на отдельные главы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

Структура основной части проектной работы зависит от конкретных особенностей рассматриваемой темы. Содержание этой части – изложение результатов исследования, проведенного автором проектной работы.

В соответствии с логикой исследования основная часть работы должна

быть разделена на главы. Обычно рекомендуется делить текст основной части проектной работы на 2 – 3 главы. Большое число глав показывает прежде всего неумение автора индивидуального проекта выделить главное в содержании работы и структурировать работу в соответствии с ним. При необходимости главы могут быть разделены на параграфы.

Названия отдельных глав не должны повторять название проектной работы, названия параграфов не должны совпадать с названием главы. Все названия должны представлять собой простые повествовательные предложения. Не рекомендуется называть главы проектной работы в стиле газетной публицистики – вопросительными или восклицательными предложениями и т.п. Название главы должно четко отражать ее основное содержание.

Без крайней необходимости не следует вводить эпиграфы как к работе в целом, так и к отдельным главам или параграфам проектной работы.

Отдельные главы работы должны представлять собой логически завершенные разделы проектной работы. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, изложенными в нескольких коротких предложениях. Выводы не должны быть цитатами из документов или изученной литературы – их следует формулировать самостоятельно. Иногда материал главы не требует отдельных выводов, но подобные случаи встречаются достаточно редко.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключительная часть проектной работы служит для подведения итогов работы и для изложения основных результатов исследования. В заключении

не следует пересказывать содержание работы: здесь необходимо кратко, на 2-3 страницах, подвести итоги исследования, включая выводы отдельных глав, сформулировать общие итоги работы. Выводы должны соответствовать сформулированным во введении цели и задачам проектной работы. В заключении важно подчеркнуть, что нового автор проектной работы сумел выявить в ходе исследования, чем его работа отличается от работ его предшественников. Каждый вывод рекомендуется выделить в отдельный абзац.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Обязательной составной частью проектной работы является библиографический список использованных источников и литературы. Список использованной литературы показывает не только степень изученности рассматриваемой темы, но и глубину авторской работы над темой. Список использованной литературы представляет собой перечисление всех документов, монографий, статей и других публикаций, использованных при работе над темой. Недопустимо использование в качестве названия данного раздела проектной работы термина «Библиография», так как термин «Библиография» подразумевает полную и исчерпывающую информацию о публикациях по данной теме.

В список использованной литературы необходимо включать все работы, использованные при подготовке проектной работы, независимо от того, приводились ли в тексте работы цитаты из этих публикаций, или нет.

Размещение книг и статей в списке использованных источников и литературы:

Книги и статьи размещаются в списке использованной литературы по алфавиту – в алфавитном порядке фамилий авторов. Коллективные монографии (имеющие более трех авторов) размещаются в списке в соответствии с первой буквой названия книги.

Если автор проектной работы изучил сборник статей, но использовал при подготовке проектной работы лишь одну статью из сборника, он должен поставить в списке использованной литературы только данную статью, а не сборник в целом. В случае использования двух или более статей из одного сборника в список помещаются как сборник в целом (на первую букву его названия), так и все использованные статьи из данного сборника.

Все публикации, помещенные в список использованных источников и литературы, нумеруются.

Список использованной литературы должны быть соответствующим образом оформлен. Порядок таков: номер пункта, далее фамилия автора [запятая] и его инициалы [точка], название статьи или монографии (если статья, то название сборника после знака //), [точка] место издания [пробел, двоеточие] издательство [запятая] год издания работы [точка, тире] если статья или реферат, то начальная и последняя страницы публикации, если монография, то количество страниц. Здесь же могут приводиться и дополнительные сведения о публикации: лица, ответственные за издание; с какого языка переведена работа; количество частей в публикации; отличие данного издания от предыдущих и т.п.

Приведем несколько примеров библиографического описания источника (для библиографического списка):

а) *книга:*

Бенвенист, Э. Общая лингвистика / Пер. с фр. — М.: Прогресс, 1974. — 445 с.

Налимов, В.В. В поисках иных смыслов. — М.: Прогресс, 1993. — 280 с.

б) *статья из сборника:*

Яусс, Х.Р. К проблеме диалогического понимания // Бахтинский сборник-III. М., 1997. С. 182–198.

в) *статья в журнале:*

Лакофф, Дж. Когнитивная семантика // Язык и интеллект: Сб. / Пер. с англ. и нем; Сост. и вступит.ст. В.В. Петрова. — М. : Прогресс, 1995. С. 143–184.

г) *ресурсы удаленного доступа:*

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон.журнал. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. // <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. – Электрон.дан. – Барнаул, 2000 // <http://www.lib.dsn-su.ru>

## **6. Цитирование и оформление ссылок**

Это важная и весьма ответственная часть работы. Необходимо понимать, что строгая, классическая форма работы очень помогает выстроить и

содержательную сторону проектной работы. Сверка цитат и ссылок и их оформление является существенной частью работы.

Прямыми цитатами не следует злоупотреблять. Так, недопустимы монолитные цитаты на треть страницы.

Также, считается неуместным цитирование в проектной работе справочной литературы — словарей, энциклопедий, справочников. Такое цитирование может быть оправдано лишь во введении и теоретической части, где «договариваются о терминах», уточняют содержание ключевых теоретических понятий работы.

Цитату следует правильно ввести в текст. Существует следующие способы:

а) Исследователь полагает, что «авторская позиция...». (Цитата включена в придаточное предложение после союза «что». В таких случаях цитата идет в кавычках со строчной буквы.)

б) Исследователь пишет: «Авторская позиция...». (Обычно таким образом цитируется какой-то целостный, но не очень большой по размерам отрывок, отдельное предложение или его часть. Цитата в таких случаях начинается с заглавной буквы.)

в) Приведение цитаты в кавычках без каких-либо дополнительных комментариев. В этом случае цитата как бы составляет часть собственных рассуждений автора проектной работы.

г) Приведение цитаты после двоеточия без кавычек. Это уместно в случаях особенно объемных прозаических цитат и стихотворных цитат объемом в четверостишие и более. В этом случае текст цитаты набирается более мелким шрифтом, чем основной текст работы (например, 12-ым, если основной текст набран 14-ым), выделяется в отдельный абзац (или несколько абзацев) и для текста цитаты задаются большие поля, чем для основного текста работы. Стихотворный текст размещается примерно посередине страницы, ближе к левому полю, выравнивание по левому краю.

Приведем пример цитирования в проектной работе: «Он благополучно избегнул встречи со своею хозяйкой на лестнице. Каморка его приходилась под самую кровлей высокого пятиэтажного дома и походила более на шкаф, чем на квартиру. Квартирная же хозяйка его, у которой он нанимал эту каморку с обедом и прислугой, помещалась одною лестницей ниже, в отдельной квартире, и каждый раз, при выходе на улицу, ему непременно надо было проходить мимо хозяйкиной кухни, почти всегда настежь отворенной на лестницу. И каждый раз молодой человек, проходя мимо, чувствовал какое-то болезненное и трусливое ощущение, которого стыдился

и от которого морщился. Он был должен кругом хозяйке и боялся с нею встретиться» [Достоевский 1982: 5].

## **7. Оформление проектной работы**

Проектная работа в окончательном варианте должна быть отпечатана на компьютере. Работа пишется на стандартной белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы пишется только на одной (лицевой) стороне листа. Заполнять текст оборотную сторону листа недопустимо.

Размещение текста на странице:

при написании текста необходимо оставлять поля.

Рекомендуемые поля:

верхнее нижнее правое левое

2,54 см 2,54 см 3,17 см 3,17 см

При компьютерном наборе текста устанавливаются поля «по умолчанию» редактора MS Word.

В компьютерном варианте рекомендуется набирать текст курсовой работы в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman Cyrillic, размер шрифта 14, через 1½ интервала, с абзацным отступом 1,27 см.

**Объем** проектной работы не должен превышать 30-35 страниц текста. Превышение объема не рекомендуется.

Нумерация страниц проектной работы. Все страницы индивидуального проекта нумеруются от титульного листа, считающегося 1-й страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится. Порядковый номер страницы, начиная от номера «2», ставится в правом верхнем углу листа.

## **8. Защита проектной работы**

Завершающим этапом работы над проектной работой является ее защита.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, (титульный лист, оглавление, текст проекта, список использованной литературы) в распечатанном виде, в папке с файлами. Текст печатается на одной стороне листа, в каждый файл кладется по одному листу.

2) подготовленная студентом презентация (объемом не более 15 слайдов) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) доклад, т.е. краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов.

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнении проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

*Примечание.* Доклад - это не отчет о проделанной работе, а изложение ее результатов. Для доклада можно использовать Введение и Заключение, но по стилю доклад должен быть ближе к разговорной речи, чем научный текст, более доходчивым для восприятия на слух (проще синтаксис, короче предложения, меньше наукообразной лексики). Задача докладчика – донести до слушателей идею работы, ее интересные результаты. Доклад должен быть в известной мере занимательным, оставаясь при этом научным докладом. Продолжительность доклада - 5-7 минут.

После доклада студенту могут быть заданы вопросы.

После ответа на вопросы (если они имеются) руководитель оглашает свой отзыв, в завершении которого звучит балл, который, по мнению руководителя, заслуживает работа. На этом процедура защиты проектной работы заканчивается.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

### **Раздел 1. Русская литература 19 века**

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры первой половины 19 века

Экскурс в историко-культурный процесс 18-19 веков

**Цель** – работа над обобщающим материалом статей энциклопедического характера (на выбор студента) и составление на его основе конспекта.

*Обучающийся должен знать:* содержание статьи.

*Должен уметь:* составлять конспект.

**Алгоритм работы:**

1. Изучить выбранную статью.

2. Составить конспект.

**Методические указания:**

- 1) Вам необходимо внимательно ознакомиться с рекомендациями по конспектированию текста.
- 2) Задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. О чем статья?
2. Какой период в развитии литературы называют «Золотым веком»?
3. Имена каких поэтов Золотого века вам известны?

**Форма контроля:**

Проверка тетрадей.

## **Раздел 1. Русская литература 19 века**

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века

И.А. Гончаров «Обломов»

**Цель:** Познакомиться с романом И.А. Гончарова «Обломов».

*Обучающийся должен знать:* содержание романа, главных героев романа.

*Должен уметь:* письменно дать сравнительную характеристику героев.

**Алгоритм работы:**

1. Прочитать роман И.А. Гончаров «Обломов».
2. Подготовить сообщение в тетради «Сравнительная характеристика героев».

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите всех героев романа.
2. Какие качества объединяют героев?

**Форма контроля:**

Проверка письменных сообщений в тетрадях.



## Раздел 1. Русская литература 19 века

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века

Н.Г. Чернышевский. «Что делать?»

**Цель:** Познакомиться с романом Н.Г. Чернышевского «Что делать?».

*Обучающийся должен знать:* содержание романа, главных героев романа.

*Должен уметь:* письменно ответить на проблемный вопрос.

**Алгоритм работы:**

1. Прочитать роман И.А. Гончаров «Обломов».
2. Прочитать статьи критической литературы, посвященные Н.Г. Чернышевскому и его роману.
3. Ознакомиться с рекомендациями по написанию реферата.
4. Подготовить реферат на одну из предложенных тем.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите всех героев романа.
2. Какие политические события отражены в романе?

**Форма контроля:**

Проверка рефератов

## Раздел 1. Русская литература 19 века

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века

Художественный мир произведений Н.С. Лескова

**Цель:** Ознакомиться с основными темами в творчестве Н.С. Лескова, ответить на проблемный вопрос.

*Обучающийся должен знать:* содержание романа, основные темы произведения.

*Должен уметь:* дать ответ на проблемный вопрос (каждому студенту вопрос в индивидуальном порядке).

*Понятия:* проблемный вопрос.

**Алгоритм работы:**

1. Изучить материал по творчеству автора.
2. Изучить методические рекомендации по подготовке доклада.
3. Подготовить доклад.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как раскрывает писатель основные темы?
2. Как относится автор к своим героям?

**Форма контроля:**

Проверка устных докладов.

**Раздел 1. Русская литература 19 века**

Тема 1.3. Поэзия второй половины 19 века

Н.А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо»

**Цель:** чтение наизусть.

*Обучающийся должен знать:* схему анализа стихотворения.

*Должен уметь:* определять тему лирического произведения, идею, построение, язык поэзии, выразительные средства.

*Понятия:* тема, идея, строфа, рифма.

**Алгоритм работы:**

1. Повторить схему анализа стихотворения.

2. Выучить отрывок из поэмы наизусть.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Объясните понятие идея лирического произведения.

2. Перечислите основные пункты анализа стихотворения.

**Форма контроля:**

Проверка чтения наизусть.

**Раздел 1. Русская литература 19 века**

Тема 1.3. Поэзия второй половины 19 века

Жизнь поэзии А.К. Толстого в музыкальном искусстве

**Цель:** чтение наизусть, воспроизведение и прослушивание музыкальных произведений.

*Обучающийся должен знать:* общие выразительные средства музыки и поэзии.

*Должен уметь:* определять тему лирического произведения, идею, построение, язык поэзии.

*Понятия:* тема, идея, строфа, рифма.

**Алгоритм работы:**

1. Подобрать стихотворения А.К. Толстого, положенные на музыку

2. Проанализировать стихотворения.

3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по подготовке докладов

4. Подготовить доклад на одну из предложенных тем.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Объясните понятие идея лирического произведения.
2. Перечислите основные пункты анализа стихотворения.

**Форма контроля:**

Проверка докладов.

**Раздел 2. Литература 20 века**

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале 20 века

Зарубежная литература: М.Метерлинк, Ш.Бодлер, А.Рэмбо

**Цель:** выразительное чтение и пересказ отрывков.

*Обучающийся должен знать:* содержание М.Метерлинка «Синяя птица», Ш.Бодлер «Стихотворения в прозе», символизм поэзии А.Рэмбо .

*Должен уметь:* определять тему лирического произведения, идею, построение, язык поэзии.

*Понятия:* тема, идея, строфа, рифма.

**Алгоритм работы:**

1. Подобрать стихотворения А.Рэмбо и Ш.Бодлера
2. Проанализировать стихотворения.
3. Подготовить пересказ отрывков из пьесы М.Метерлинка «Синяя птица».

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Объяснить понятие французского символизма.
2. Перечислите основные пункты анализа стихотворения.

**Форма контроля:**

Проверка знания текстов.

**Раздел 2. Литература 20 века**

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930-1940-х годов

Внимание к исторической теме в произведениях: А.Н. Толстого, М. Шолохова, И.Бабея

**Цель:** Ознакомиться с темой войны в произведениях, ответить на проблемные вопросы.

*Обучающийся должен знать:* содержание произведений, основные темы произведений.

*Должен уметь:* дать ответы на проблемные вопросы.

*Понятия:* проблемный вопрос.

**Алгоритм работы:**

- 1. Изучить материал произведений и исторической эпохи по теме.*
- 2. Подготовить реферат.*

**Методические указания:**

Ознакомиться с методическими рекомендациями по написанию реферата.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как раскрывают писатели тему войны?
2. Каково значение данной темы в произведениях?

**Форма контроля:**

Проверка рефератов.

Пример оформления титульного листа доклада

(реферата, проекта)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад (реферат, проект)

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Проверил:

Преподаватель \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Вологда

2017 г.

Пример оформления списка литературы

в конце реферата (доклада)

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Единый портал Интернет–тестирования в сфере образования. Методическая поддержка. Модели ПИМ [Режим доступа] URL: <http://fepo.i-exam.ru/node/155> (дата обращения 30.09.2014)