

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по дисциплине ЕН. 03. Экологические основы природопользования

Специальность: 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» ,протокол №11 от «13» июня 2017г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ЕН.03. Экологические основы природопользования.

Объем внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ЕН. 03. Экологические основы природопользования составляет **22** часа.

Перечень самостоятельных работ соответствует содержанию программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа студентов повышает интеллектуальный уровень обучающихся, формирует умение самостоятельно находить нужную информацию, систематизировать, обобщать, что необходимо для профессиональной подготовки будущего специалиста. Навыки исследовательской работы по ЕН. 03. Экологические основы природопользования помогут студентам на старших курсах при выполнении и оформлении курсовых и дипломных проектов.

Методические рекомендации могут быть рекомендованы к использованию студентами и преподавателями БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

Составитель: Дурягина О.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	6
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	9
1. Методические рекомндации по написанию и оформлению рефератов.....	9
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению исследовательских проектов	13
3.Методические рекомендации по подготовке сообщений.....	16
4. Методические рекомендации по подготовке докладов	17
5. Методические рекомендации по подготовке презентации	18
6. Методические рекомендации по составлению конспекта.....	19
7. Методические рекомендации по составлению кроссвордов...	21
8. Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы.....	21
<i>Приложение 1</i>	23
Пример оформления титульного листа доклада (реферата, проекта)	23
<i>Приложение 2</i>	24
Пример оформления списка литературы	24

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по ЕН. 03. Экологические основы природопользования для студентов специальности 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства по оказанию методической помощи при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

В данных методических рекомендациях приведена методика по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, а также указаны виды самостоятельной работы по темам раздела, формы контроля самостоятельной работы и рекомендуемая литература.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- ✓ Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- ✓ Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- ✓ Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.

- ✓ Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- ✓ Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- ✓ Если ваша работа связана с использованием компьютера и интернета, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
- ✓ При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
- ✓ Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- ✓ В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- ✓ По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
- ✓ Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- ✓ Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- уровень освоения студентом учебного материала (в том числе теоретического);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тема программы	Форма задания	Кол- во часов
1	Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Тема 1.1. Природоохранный потенциал.	Составить в тетради примеры различных видов природопользования в России, области, конкретном населённом пункте. Составить трофические цепи в различных экосистемах (лес, луг, болото, водоём, фруктовый сад, поле). Построить экологическую пирамиду.	4
		Подготовить презентацию об одной из особо охраняемой природной территории.	
2	Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Составить кроссворд по теме: «Природные ресурсы и рациональное природопользование».	2
3	Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	Подготовить экологический проект (реферат).	8

4	<p>Раздел 2. Организационные и правовые вопросы природопользования. Тема 2.1 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.</p>	<p>Составить историческую справку по развитию экологического движения в России Составить опорную схему по теме: «Основные направления международного сотрудничества в области природопользования». Подготовить презентацию на тему: «Природные особенности Вологодской области»; «Природно-ресурсный потенциал Вологодской области»; «Природоохранное законодательство Вологодской области»; «Экологическая безопасность Вологодской области».</p>	4
5	<p>Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.</p>	<p>Используя трудовое, административное, гражданское, уголовное законодательство, выписать примеры экологических правонарушений с описанием состава нарушения. Составить сравнительную таблицу по видам юридической ответственности за экологические правонарушения.</p>	4
Итого:			22

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Колесников С.И. Экологические основы природопользования, Дашков и К, 2016
2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования Академия, 2012
3. Экологические основы природопользования. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22253.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Рудский В.В. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудский В.В., Стурман В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Методические указания к практическим работам по дисциплине ЕН.03.Экологические основы природопользования, 2017г.
3. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галицкова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Методические указания по организации лабораторных работ по учебной дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования, 2017
5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ЕН.03.Экологические основы природопользования, 2017г.

Интернет ресурсы:

1. Мусоросжигательные заводы - помойка на небе: Курс лекций / <http://www.ecoline.ru/mc/books/yufit/>
2. Генетически модифицированные продукты / <http://www.seu.ru/members/ucs/ucs-info/946.htm>
3. Мобильный учебник / <http://www.kcn.ru/school/book/inter/index.htm>
4. Справочно- поисковая система «Консультант- плюс»
5. Экология земли. Форма доступа: <http://ecology-earth.livejournal.com/>
6. Экологический портал. Форма доступа: <http://www.ecology-portal.ru/>
7. Гринпис России. Форма доступа: <http://www.greenpeace.org>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Методические рекомендации, указания для студентов специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» предназначены, по оказанию методической помощи студентам при подготовке и оформлении самостоятельной работы во внеурочное время.

Учебно-методические указания предусматривают следующие виды работ: подготовка доклада, реферата, проекта электронной презентации, схем, таблиц, классификаций и т.п.

1. Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм учебной и научно-исследовательской работы.

Цель написания рефератов состоит в том, чтобы научиться связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, прививает умение популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты являются основой для студенческих работ, представляемых на конкурсы, студенческие конференции различного уровня.

Реферат – это краткое изложение научной работы, книги, статьи или доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Студенческие рефераты чаще всего соответствуют второму значению этого слова.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8 – 10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата

6. Написание реферата

7. Публичное выступление с результатом исследования.

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

1. Общие положения:

1.1. Защита реферата предполагает предварительный выбор студентом интересующей его темы работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 7 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Оценка

выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельной папке.

1.2. Объем реферата – 15-20 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

1.3. В состав работы входят:

-реферат;

-рецензия преподавателя на реферат (представляет собой отдельный документ);

2. Требования к тексту:

2.1. Реферат выполняется на листах белой бумаги формата А-4 (поля: верхнее, нижнее – 2 см., правое поле – 1,5 см; левое – 3 см).

2.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Заголовки печатаются прописными (большими) буквами, а подзаголовки - с заглавной буквы строчными буквами, располагаются в середине строки и без переносов. Все заголовки выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей работы является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу. На титульном листе и странице, где помещается содержание, номер страницы не проставляется

2.3. Текст оформляется на одной стороне листа.

2.4. Формулы, схемы, графики вписываются черной пастой (тушью), либо выполняются на компьютере.

3. Типовая структура реферата:

1. Титульный лист;

2. Содержание (план простой или развернутый с указанием стр.);

3. Введение;

4. Основная часть;

5. Заключение;

6. Список использованных источников;

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото).

4. Требования к оформлению разделов реферата

4.1. Титульный лист (образец оформления титульного листа – приложение № 1). Титульный лист оформляется по единым

требованиям. Он содержит: название образовательного учреждения; тему работы; сведения об авторе; наименование населенного пункта; год выполнения работы.

4.2. Содержание (план). Содержание размещается после титульного листа и является второй страницей работы, но порядковый номер не ставится. В содержании указываются названия всех разделов и подразделов работы. Для нумерации разделов используются арабские цифры -1,2 и т.д., подразделов – 1.1, 1.2. и т.д.

4.3. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, называются цели и задачи, указывается предмет или объект исследования, даётся характеристика работы, сообщается в чём значимость и ценность полученных результатов, краткий обзор литературы, имеющейся по данной теме. Объём введения не должен превышать одной страницы.

4.4. Раздел «Основная часть» включает основное содержание работы и может состоят из нескольких подразделов. Содержание должно точно соответствовать заявленной теме и полностью её раскрывать. В основной части могут использоваться рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.п., которые дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. Они также могут быть вынесены в раздел «Приложения». Если автор работы ссылается на заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце работы, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер источника в списке литературы, например: [1], [7] и т.д. Объём основной части - не менее 7 страниц печатного текста.

4.5. В заключении содержатся основные выводы, к которым автор пришёл в процессе анализа избранного материала. Объём заключения не более одной страницы.

4.6. Работа завершается списком использованных источников (книг, справочников, словарей, энциклопедий, журнальных статей). Список литературы оформляется в соответствии с принятым стандартом (смотри Приложение 2). Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Законодательные и нормативные акты размещаются по алфавиту в начале списка.

4.7. Приложения располагаются после списка использованных источников. Этот раздел содержит вспомогательные материалы, не включённые в основную часть работы (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.д.), его страницы не входят в общий объём работы.

5. Рецензия учителя на реферат

Рецензия может содержать информацию руководителя об актуальности данной работы, изученной литературе, проведенной работе студента при подготовке реферата, периоде работы, результате работы и его значимости, качествах, проявленных автором реферата. Рецензия подписывается учителем с указанием его специализации, места работы.

6. Требования к защите реферата:

6.1. Реферат действителен только с рецензией учителя.

6.2. Защита продолжается в течение 10 минут по плану:

- Актуальность темы, обоснование выбора темы;
- Краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;
- Выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

6.3. Автору реферата по окончании представления реферата могут быть заданы вопросы по теме реферата.

2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению исследовательских проектов

Этапы работы над исследовательским проектом

1. Подготовительный или вводный

- 1.1. Выбор темы
- 1.2. Определение цели проекта
- 1.3. Предмет исследования
- 1.4. Объект исследования
- 1.5. Формулировка гипотезы
- 1.6. Формулирование задач

2. Поисково-исследовательский этап
 - 2.1. Определение источников информации (литература)
 - 2.2. Планирование способов сбора и анализа информации
 - 2.3. Подготовка к исследованию и его планирование
 - 2.4. Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы, подбор иллюстраций.
 - 2.5. Организационно-консультационные занятия. Промежуточные отчеты студентов, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.
3. Трансляционно-оформительский этап
 - 3.1. Предзащита проекта
 - 3.2. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений
 - 3.3. Подготовка к публичной защите проекта:
 - 3.3.1. Определение программы и сценария публичной защиты, распределение заданий внутри группы (медиаподдержка, подготовка аудитории, видео- фотосъемка и пр.)
 - 3.3.2. Стендовая информация о проекте.
4. Заключительный этап
 - 4.1. Публичная защита проекта
 - 4.2. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы
 - 4.3. Итоговая конференция

Требования к оформлению проектов

1. Общие положения:

1.1. Защита проекта предполагает предварительный выбор студентом интересующей его темы работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для проекта проблемы, проведение исследования и изложение выводов. Работа представляется в отдельной папке.

1.2. Объем проекта – 15-20 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

2. Требования к тексту:

2.1. Проект выполняется на листах белой бумаги формата А-4 (поля: верхнее, нижнее – 2 см., правое поле – 1,5 см; левое – 3 см).

2.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Заголовки печатаются

прописными (большими) буквами, а подзаголовки - с заглавной буквы строчными буквами, располагаются в середине строки и без переносов. Все заголовки выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей работы является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу. На титульном листе и странице, где помещается содержание, номер страницы не проставляется

2.3. Текст оформляется на одной стороне листа.

2.4. Формулы, схемы, графики выполняются на компьютере.

3. Требования к оформлению разделов проекта

3.1. Титульный лист (образец оформления титульного листа – приложение № 1).

3.2. Содержание размещается после титульного листа и является второй страницей работы, но порядковый номер не ставится. В содержании указываются названия всех разделов и подразделов работы. Для нумерации разделов используются арабские цифры -1,2 и т.д., подразделов – 1.1, 1.2. и т.д.

3.3. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, называются цели и задачи, указывается предмет или объект исследования, даётся характеристика работы, сообщается в чём значимость и ценность полученных результатов, краткий обзор литературы, имеющейся по данной теме. Объём введения не должен превышать одной страницы.

3.4. Раздел «Основная часть» включает теоретические и практические аспекты исследования. В «Практической части» подробно даётся методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. В основной части могут использоваться рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.п., которые дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. Они также могут быть вынесены в раздел «Приложения». Если автор работы ссылается на заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце работы, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер источника в списке литературы, например: [1.-с.15-16]. Изложение текста ведётся от первого лица множественного числа (принимаем, определяем, выбираем, делаем вывод) или может быть

использована безличная форма глагола (принимается, определяется, выбирается).

3.5. В заключении содержатся основные выводы, к которым автор пришёл в процессе анализа избранного материала. Описание истинности или ложности выдвинутой гипотезы, формирование выводов, практических рекомендаций по применению полученных результатов. Необходимо подчеркнуть их новизну, самостоятельность, теоретическое или практическое значение полученных результатов. Объём заключения не более одной страницы.

3.6. Работа завершается списком использованных источников (книг, справочников, словарей, энциклопедий, журнальных статей). Список литературы оформляется в соответствии с принятым стандартом (Приложение 2).

3.7. Приложения располагаются после списка использованных источников. Этот раздел содержит вспомогательные материалы, не включённые в основную часть работы (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.д.), его страницы не входят в общий объём работы.

3. Методические рекомендации по подготовке сообщений

Обязательным элементом изучения ЕН. 03 Экологические основы природопользования является заслушивание на уроках сообщений студентов. Данный вид работы позволяет шире рассмотреть те вопросы, которые раскрываются в учебных пособиях кратко или рекомендуются на самостоятельную изучение. Чаще всего эти вопросы касаются автобиографических данных; уникальных природных явлений, объектов или исторических событий. При выполнении данной работы формируется умение работать с разными источниками информации; определять и выбирать только необходимую информацию, обобщать её; формируются коммуникативные способности, что в целом

способствует становлению профессиональных компетенций будущего специалиста.

При подготовке сообщения необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- 1) подберите литературу по данной теме;
 - 2) сгруппируйте материал из разных источников информации;
 - 3) выберите наиболее интересный и значимый материал;
 - 4) подберите наглядное сопровождение сообщения (иллюстрации из книг, фотографии, демонстрации предметов, природных объектов, слайды и т.д.);
 - 5) оформите сообщение на А-4, укажите список использованных источников;
 - 6) избегайте, выступая с сообщением, чтения с листа, помните о регламенте 4-5 мин.;
 - 7) речь при выступлении должна быть чёткой, громкой;
 - 8) обратите внимание на свой внешний вид перед выступлением;
- работа сдаётся преподавателю.

4. Методические рекомендации по подготовке докладов

При выполнении самостоятельной работы, а также для закрепления и систематизации знаний по ЕН. 03 Экологические основы природопользования, большую роль играет подготовка докладов по тем вопросам, которые не нашли отражения в содержании урока.

Памятка докладчику:

- 1) познакомьтесь с рекомендованной по теме доклада литературой;
- 2) подберите информацию в дополнительных источниках;
- 3) составьте план работы над докладом;
- 4) оформите текст доклада крупным шрифтом на А-4;
- 5) правильно оформите список литературы;
- 6) прочтите доклад вслух, придерживаясь регламента 5 минут;
- 7) речь при выступлении должна быть чёткой, громкой;
- 8) обратите внимание на свой внешний вид перед выступлением;
- 9) будьте готовы ответить на вопросы (проявляйте корректность).

5. Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация при изучении ЕН. 03 Экологические основы природопользования может являться как отдельной формой самостоятельной работы, так и неотъемлемым сопровождением доклада, защиты реферата, представления исследовательского проекта. При подготовке презентации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

1. Первый слайд должен содержать название доклада, фамилию, имя студента.
2. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате.
3. Для подготовки презентации наиболее подходящим программным продуктом является MS Power Point.
4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. При докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!
6. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

- «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
7. Наиболее читаемым является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле. Размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки 24 pt.
 8. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
 9. Помните, неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение и к содержанию всей работы. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.
 10. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией.
 11. В презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

6. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

7. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

При составлении кроссвордов используйте наиболее популярные виды классификации: по форме игрового поля – ассиметричные (нестандартные с вольным расположением слов), т. е. в изучаемом учебном материале термины, определения, понятия являются основными критериями.

Еще можно использовать – по общему характерному признаку либо условию, когда все слова или начинаются с определенной буквы, или узловая буква в пересечении слов одинакова, либо слова имеют одинаковую длину. Может быть по вертикали использовано «ключевое слово».

Этапы составления кроссворда

1. Сделать анализ учебного текста по теме урока
2. Составить список слов изучаемого учебного материала
3. Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда
4. Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определения
5. Вычерчивание рисунка сетки в Excel
6. Нумерация рисунка сетки
7. Печать текстов вопросов и ответов
8. Орфографическая проверка текстов
9. Проверка текстов на соответствие нумерации
10. Печать кроссворда

8. Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы

Сравнение – это определение общего и различного в сравниваемых объектах.

1. Сформулируйте вопросы для сравнения, по которым имеет смысл сопоставить изучаемые объекты.

2. Запишите их в виде краткого плана в первую графу таблицы.
3. В графы №№ 2, 3 и т.д. запишите сведения по каждому вопросу для сравнения.
4. Сформулируйте выводы о сходстве или отличии того, что вы сравниваете.
5. Результаты сравнения (выводы) по каждому вопросу занесите в последнюю графу таблицы.

Пример сравнительной таблицы

Графа № 1	Графа № 2	Графа № 3	Графа № 4
<i>Вопросы для сравнения</i>	<i>Объект сравнения № 1</i>	<i>Объект сравнения № 2</i>	<i>Результаты сравнения по каждому вопросу</i>
1.			
2.			
3. и т.д.			

Пример оформления титульного листа доклада (реферата, проекта)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад (реферат, проект)
по дисциплине « _____ »
Тема: « _____ »

Выполнил:
Студент _____
Группа _____
Отделение _____

Проверил:
Преподаватель _____
Оценка: _____ Дата: _____

Вологда
20__ г.

**Пример оформления списка литературы
в конце реферата, проекта, доклада**

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Единый портал Интернет–тестирования в сфере образования. Методическая поддержка. Модели ПИМ [Режим доступа] URL: <http://fero.i-exam.ru/node/155> (дата обращения 30.09.2014)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.