

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Вологодской области «Вологодский строительный колледж»**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный
колледж»

№ 2240-02 от 04 . 03 . 2019 г.
(приложение)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»),
направленных на исполнение статьи 16 Федерального закона
от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных
технологиях и о защите информации» в образовательных организациях,
подведомственных Департаменту образования области**

1. Организация работ по формированию правовой базы в области защиты информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Аудит действующих локальных нормативных актов в области защиты информации	не позднее 05.04.2019 г.	Габриэлян Т.А. Буторина С.П.
2.	Формирование графика разработки (актуализации) локальных нормативных актов в области защиты информации	не позднее 10.04.2019 г.	Габриэлян Т.А. Буторина С.П.
3.	Разработка (актуализация) и утверждение локальных нормативных актов в области защиты информации	в соответствии с графиком, не позднее 01.06. 2019 г.	Буторина С.П. Смирнов Д.С.

2. Организация работы по формированию организационных мер в области защиты информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ штатного расписания с целью изменения состава должностей административно-управленческого персонала и введения должностей с функционалом в сфере информационных технологий	не позднее 15.04.2019 г.	Габриэлян Т.А. Иевская Н.А.
2.	Формирование предложений о внесении изменений в штатные расписания в рамках утвержденного фонда оплаты труда	не позднее 15.05.2019 г.	Габриэлян Т.А. Иевская Н.А.
3.	Внесение изменений в штатное расписание с целью введения в штат колледжа специалистов, компетентных в области информационных технологий и информационной безопасности	не позднее 15.07. 2019 г.	Габриэлян Т.А. Иевская Н.А.
4.	Повышение квалификации работников Учреждения по вопросам защиты информации	в течение года	Буторина С.П. Иевская Н.А.

5.	Назначение ответственного за осуществление контроля за состоянием уровня защищенности информационных ресурсов и обеспечением защиты информации	не позднее 01.04.2019 г.	Габриэлян Т.А.
6.	Утверждение плана работ по обеспечению контроля за состоянием уровня защищенности информационных ресурсов и обеспечением защиты информации	в 2019 году - до 01.04.2019 г., далее - ежегодно не позднее 15 января текущего года	Габриэлян Т.А.

3. Организация работы с ресурсами сети Интернет

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация предоставления провайдерами услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением контент-фильтрации интернет-трафика	декабрь текущего года	Буторина С.П.
2.	Разработка Регламента проведения проверок эффективности работы системы контентной фильтрации на компьютерах	не позднее 01.04.2019 г.	Буторина С.П.
3.	Организация комиссионной проверки эффективности работы системы контентной фильтрации на компьютерах	в соответствии с Регламентом	Буторина С.П. Смирнов Д.С.

4. Организация работы по формированию комплекса технических мер в области защиты информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение расширенного анализа используемого программного обеспечения (далее - ПО)	не позднее 01.03. 2019 г.	Буторина С.П.

2.	Формирование по результатам проведенного анализа матриц установки коммерческого и свободно (бесплатного) распространяемого ПО	не позднее 01.03. 2019 г.	Буторина С.П.
3.	Формирование модели использования ПО на основе коммерческого или свободно распространяемого ПО	не позднее 01.04. 2019 г.	Буторина С.П.
4.	Приобретение (легализация) неисключительных прав на использование операционных систем, офисного, антивирусного и прикладного ПО при использовании коммерческого программного обеспечения	не позднее 01.06. 2019 г.	Буторина С.П. Смирнов Д.С.

5. Организация работы со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) и ключами электронной подписи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение анализа списка сотрудников, уполномоченных использовать ключи электронной подписи	не позднее 15.03. 2019 г.	Габриэлян Т.А.
2.	Разработка и утверждение приказов по закреплению права использования ключей электронной подписи	не позднее 01.04. 2019 г.	Габриэлян Т.А.
3.	Актуализация приказов по закреплению права использования ключей электронной подписи	постоянно	Габриэлян Т.А.
4.	Назначение работника, ответственного за работу с СКЗИ и ведение поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	не позднее 01.04. 2019 г.	Габриэлян Т.А.
5.	Формирование Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	постоянно	Буторина С.П.

6. Организация мониторинга исполнения Плана мероприятий («Дорожной карты»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий («Дорожной карты»)	Ежеквартально	Габриэлян Т.А. Буторина С.П.