

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета учреждения  
БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»  
Протокол № 1 от 27.02.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ВО «Вологодский  
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зелёные технологии»**

Дата введения 01.03.2020 г.

в соответствии с приказом от 28.02.2020 г. №152-ОД

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зелёные технологии» (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, требования к оформлению и критерии оценки творческих работ участников.

1.2. В соответствии с приказом Департамента образования от 16.01.2020 г. №69 «Об утверждении календарного Плана областных мероприятий в 2020 году» организатором регионального этапа Конкурса является БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее - колледж).

1.3. Участниками Конкурса являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Вологодской области, осваивающие программы среднего профессионального образования.

1.4. На Конкурс могут быть представлены завершённые, самостоятельно проведённые исследования, выполненные как индивидуально, так и коллективно.

1.5. Все расходы, связанные с подготовкой и защитой творческих работ, участием в Конкурсе несут авторы и авторские коллективы (далее – участники), профессиональные образовательные организации (далее - ПОО).

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: совершенствование и стимулирование творчества студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, развитие их инициативы и демонстрация современных достижений учебно-исследовательской деятельности студентов профессиональных образовательных организаций

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление наиболее активных, одаренных студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

2.2.2. Повышение интереса общественности и студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, к применению актуальных, инновационных и экологических методов производства;

2.2.3. Получение результатов исследовательской работы студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, по тематике: Экологическая безопасность производства, Ликвидация последствий загрязнения окружающей среды, Возобновляемые источники энергии

## **3. Порядок информирования о Конкурсе**

3.1. Информирование профессиональных образовательных организаций о порядке, сроках и итогах проведения Конкурса

осуществляется посредством рассылки писем и Положения на электронный адрес, указанный на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Информационное сопровождение Конкурса осуществляется посредством официального сайта колледжа по адресу <http://vologda-vsk.ru> и официальной страницы в социальной сети ВКонтакте по адресу <https://vk.com/vologdask2013>.

#### **4. Номинации Конкурса**

4.1. Творческие работы на Конкурс принимаются по трем номинациям:

4.1.1 «Экологическая безопасность производства». Данная номинация предполагает предоставление творческой работы, содержащей материалы о методах и технологиях, снижающих нагрузку на окружающую среду, используемых при производстве в различных сферах народного хозяйства.

4.1.2 «Возобновляемые источники энергии». Данная номинация предполагает представление творческой работы, содержащей материалы, относящиеся к использованию различных возобновляемых источников энергии в современных условиях.

4.1.3 «Ликвидация последствий загрязнения окружающей среды». Данная номинация предполагает подготовку творческой работы, содержащей материалы о технологиях, направленных на восстановление биогеоценоза от загрязнений антропогенного характера.

4.2. Творческие работы могут быть представлены по тематике Конкурса в виде:

- описания (презентации) исследования (разработки);
- описания (презентации) инновационного продукта (разработанной технологии);
- описания (презентации) методики или модели развития существующих технологий;
- курсовой работы (проекта).

#### **5. Организация и проведение Конкурса**

5.1. Сроки проведения:

- прием заявок и творческих работ – по 30 марта 2020 года;
- Конкурс - 9 апреля 2020 года.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок по 30 марта 2020 года направить по адресу электронной почты [spb\\_35@mail.ru](mailto:spb_35@mail.ru) (тема – Зеленые технологии) следующие документы и материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение А);
- согласие на обработку персональных данных участника и его руководителя (приложение Б);
- электронный вариант творческой работы.

5.3. Предусмотрена техническая экспертиза творческих работ участников, цель которой – установление соответствия номинациям

Конкурса и формальным требованиям, предъявляемым к учебно-исследовательским работам. Работы, не соответствующие требованиям Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.4. Колледж осуществляет формирование и заполнение электронных таблиц с целью:

- отражения информации о составе участников Конкурса (включая информацию об участнике, о ПОО и научном руководителе проекта);
- отражения текущей и итоговой информации о Конкурсе;
- фиксации оценки выступлений участников Конкурса членами экспертных комиссий.

5.5. Колледж формирует и утверждает состав экспертной комиссии в каждой номинации, программу проведения Конкурса.

5.6. Участие в Конкурсе предусматривает публичное представление участниками творческих работ. На выступление отводится до 20 минут, на ответы на вопросы экспертов – до 10 минут.

5.7. Оценку выступления участников члены экспертных комиссий фиксируют в протоколе (приложение В).

5.8. По окончании выступлений всех участников члены экспертной комиссии суммируют выставленные каждому участнику баллы и выстраивают рейтинг участников. Председатель экспертной комиссии заполняет итоговый протокол (приложение Г), его подписывают все члены. В случае спорных ситуаций голос председателя жюри является решающим.

5.9. Представленные на Конкурс творческие работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

5.10. Колледж приглашает на Конкурс представителей органов исполнительной власти, предприятий, научных и общественных организаций, СМИ.

5.11. Колледж организует церемонию открытия и награждения победителей, призеров и участников Конкурса.

5.12. Информация о победителях Конкурса публикуется на сайте по адресу [www.vologda-vsk.ru](http://www.vologda-vsk.ru) и на официальной странице в социальной сети ВКонтакте.

## **6. Требования к творческим работам**

### **6.1. Общие требования**

6.1.1. Работа оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта (кегель): текста - 14; таблиц - 12. Рекомендуемые параметры страницы: левое поле – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, правое – 1,5 см. Интервал: междустрочный — 1,5. Выравнивание текста - по ширине (переносы слов допускаются, между словами допускается только один пробел, табуляцию не применять). Отступ - 1,25 см.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Должны применяться научно-технические термины,

обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.1.2. Заголовки основных структурных элементов работы печатаются прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ** и т.д.), заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами, и располагаются в середине строки без точки в конце и без переносов. Все заголовки выделяются жирным шрифтом.

*Например:*

## **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

### **1.1. Название параграфа**

В конце заголовка (подзаголовка), вынесенного в отдельную строку, точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если такой заголовок не уместится в одну строку, его разбивают так, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее. Заголовки и подзаголовки не следует подчеркивать, а также выделять другим цветом. Не разрешается оставлять заголовок (подзаголовок) в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

6.1.3. На последнем листе Заключения ставится подпись автора (-ов) и руководителя работы с расшифровкой, указывается дата окончания работы.

6.1.4. Объем работы составляет, не считая Списка использованной литературы и приложений, 15-20 листов.

6.1.5. Работа должна быть вложена в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой.

6.1.6. Работы, не соответствующие предъявляемым требованиям, экспертной комиссией не рассматриваются.

### **6.2. Требования к оформлению структурных частей работы**

6.2.1. *Титульный лист* является первой страницей работы, на которой помещается следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- название номинации;
- название работы;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, название специальности/профессии, номер группы;
- фамилия, имя и отчество, должность руководителя проекта;
- название города и год написания работы.

Номер страницы на титульном листе не указывается.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении Д.

6.2.2. *Оглавление* – вторая страница работы - включает перечень заголовков всех структурных элементов проекта с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

6.2.3. *Во введении:*

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- определяется объект и предмет исследования;
- выделяется основная цель работы, и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения;
- указываются методы исследования.

При изложении указанных элементов введения слова **«актуальность исследования»**, **«объект исследования»**, **«предмет исследования»**, **«цель»**, **«задачи»** и **«методы исследования»** выделяются жирным шрифтом.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Далее дается характеристика предмета и объекта исследования, оценивается современное состояние решаемой научной проблемы.

От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Обычно это делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

6.2.4. *Основная часть* работы должна содержать суть, методику и основные результаты выполненной работы. В ней обычно выделяются 2-4 главы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты исследований и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Каждая глава должна иметь свое название и состоять, как правило, из

2-3 параграфов, содержащих законченную информацию. Более дробное деление глав не рекомендуется. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

6.2.5. В *заключении* содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

6.2.6. *Список использованной литературы* является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Список помещается в конце работы, после *Заключения*.

Список литературы содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

При составлении *Списка литературы* принята следующая последовательность:

- *официальные и нормативные материалы* (законодательные акты, нормативные документы и другие материалы государственных органов). Официальные документы располагаются в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);

- *монографическая и учебная литература* (специальная литература по исследуемой проблематике (монографии, диссертационные, дипломные исследования));

- *статистические материалы* (сборники, материалы эмпирических исследований, в т.ч. анкетных опросов), документы конференций;

- *публикации периодической печати*;

- *материалы архивов и текущего делопроизводства* государственных органов власти и управления, общественных институтов.

*Литература на иностранных языках* ставится в конце каждого раздела, после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Внутри каждой группы источники выстраиваются в алфавитном порядке.

Каждое издание, включенное в список, должно быть описано в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый

номер и начинается с красной строки.

### *Примеры библиографического описания некоторых документов*

#### *Официальные документы*

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

#### *Книга с одним автором*

1. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

#### *Сборник*

1. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

#### *Интернет-ресурс*

1. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

6.2.7. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть представлены в основной части, такие как:

- таблицы вспомогательных и цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научной работы.

Приложения как элемент работы оформляются на последних страницах и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы, данных в круглых скобках.

*Например:* Оглавление (приложение А) включает перечень заголовков...

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок, напечатанный посередине страницы прописными буквами. По середине листа над заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение» без точки в конце. Если приложений в работе несколько, то они нумеруются буквами русского алфавита.

В случае необходимости текст приложений разбивается на разделы, подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения в соответствии с общими требованиями.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы (сквозную) нумерацию страниц.

При использовании в качестве приложения документа, имеющего самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. По середине титульного листа документа печатают слово «Приложение» и проставляют его литеру.

Материалы, помещенные в приложении, должны снабжаться ссылками на их источник. В том случае, если в приложении изложены результаты самостоятельного исследования автора работы, в конце приложения дается соответствующее пояснение.

*Например:*



## Приложение А

### Заголовок приложения [12, с. 14-15]

Текст приложения. Текст приложения. Текст приложения.

## Приложение Б

### Заголовок приложения

Текст приложения. Текст приложения. Текст приложения.

Источник: собственные исследования.

### 6.3. Оформление таблиц

Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. В тексте работы на все таблицы должны быть сделаны ссылки, которые оформляются в виде заключенного в круглые скобки слова «таблица» с указанием соответствующего номера таблицы.

*Например:* (таблица 1).

Таблицы имеют сквозную нумерацию в пределах работы. Слово «Таблица» и ее номер помещаются перед заголовком, отделяются тире. Текстовый заголовок таблицы пишется с заглавной буквы без точки на конце. «Отрывать» заголовок таблицы от самой таблицы и размещать их на разных листах работы не допускается.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это обязательно следует указать в примечании. Если же она заимствована или составлена на основании каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник, помещенный в Списке использованной литературы.

Образцы оформления ссылок на источники таблиц в тексте работы:

1. В качестве источника таблицы использованы документы текущего делопроизводства той или иной организации (учреждения):

Таблица 1 - Заголовок таблицы

Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы

Источник: Текущий архив администрации сельского поселения «Строгино» Вашкинского муниципального района Вологодской области. Ф. 1. Оп. 1. Д. 1. Л. 1.

2. В том случае, если ссылка делается на опубликованные источники, можно следовать следующим вариантам оформления:

2.1. Размещение сведений об источнике после таблицы

Таблица 1 - Заголовок таблицы

Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы

2.2. Оформление указания на источник таблицы в виде ссылки на Список литературы или результаты собственных исследований:

Таблица 1 - Заголовок таблицы [12, с. 15]

Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы

Источник: собственные исследования

3. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае нумеруют графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют.

*Например:*

Таблица 1 - Заголовок таблицы [12, с. 15]

Название графы	Название графы	Название графы	Название графы	Название графы
1	2	3	4	5
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы

На следующей странице:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы
Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы

### 6.3.3. Оформление иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Принимается сквозная нумерация иллюстраций в пределах работы.

*Например:* Рисунок 1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

«Отрывать» заголовок от рисунка и размещать их на разных листах работы не допускается.

Если иллюстрация заимствована из каких-либо источников, то, как и в случае с таблицами, необходимо сделать ссылку на источник.

*Например:*

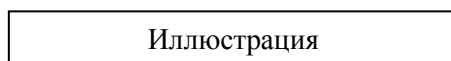


Рисунок 1 - Заголовок рисунка [12, с. 25]

#### **6.3.4. Оформление формул**

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Короткие и простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, не выносятся на отдельную строку, а помещаются прямо в тексте и не нумеруются. На отдельных строках располагают наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

*Например:* «Как следует из формулы (1), ...».

В формуле в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами и (или) другими документами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где".

*Например:*

Средний срок хранения денежных средств вычисляется по формуле

$$C_n = \frac{O_{cp} B}{D}, \quad (1)$$

где: Сд – средний срок хранения в днях; Оsr – средний остаток вкладов;  
В – оборот; Д – количество дней в периоде.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

*Например:*

$$A = \frac{a}{b}, \quad (2)$$

$$B = \frac{c}{d}, \quad (3)$$

Перенос формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке операции умножения применяют знак "×".

### **6.3.5. Нумерация страниц**

В работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется внизу страницы справа без точки.

### **6.3.6. Ссылки**

Включенные в Список использованной литературы библиографические описания цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте работы источников связывают отсылками с конкретным фрагментом текста. Знак выноски в этом случае состоит из двух элементов: порядкового номера издания в списке использованной литературы, а также диапазона страниц издания, на которых расположена цитируемая или используемая информация. Знак выноски помещается в квадратные скобки и располагается в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него).

*Например, в тексте работы:*

Текст текст текст текст текст [12, с. 54-55].

*В списке использованной литературы:*

12. Якуба, О.М. Административная ответственность / О.М. Якуба. - М. : Юрид. лит., 2012. – 189 с.

При ссылке на несколько источников соответствующая информация о каждом издании помещается в квадратные скобки и отделяется точкой с запятой: [12, с. 54-55; 14, с. 18; 21, с. 48-50].

## **7. Оценивание творческих работ**

7.1. На Конкурсе творческие работы оцениваются по следующим критериям:

7.1.1. Структура и оформление работы:

- соответствие структуры требованиям Положения;
- соответствие оформления требованиям Положения.

### 7.1.2. Содержание работы:

- актуальность темы исследования

Оценивается соответствие проведенных исследований или предложенных проектов современным научным исследованиям или инновационным разработкам

- новизна, наличие самостоятельно проведенного исследования

Оценивается новизна результатов проведенных исследований или предложенных проектов, описанных в тексте творческой работы

- теоретическая и практическая значимость результатов исследования

Оценивается теоретическое значение (применение) исследовательской работы, наличие реальных предложений, рекомендаций по использованию представленных экспериментальных результатов, инновационных разработок в области «зеленых технологий», в том числе возможность реализации на соответствующем уровне (федеральной, региональный, муниципальный) и возможность коммерциализации решения

- глубина проработки темы, масштабность проведенного исследования

Оценивается применение различных уровней исследования (теоретический, эмпирический и т.д.), уровень проработки темы, решение поставленных задач исследования

- грамотность и логичность изложения, владение терминологией темы

Оценивается грамотность изложения (стилистическая, грамматическая), логическая связь частей высказывания, использование терминов

- наличие и четкость выводов.

### 7.2. Выступление участников оценивается по следующим критериям:

- умение обосновать актуальность темы, определять цель и задачи исследования;

- умение представить теоретическую и практическую значимость результатов исследования;

- умение делать выводы, соотносить их с целями и задачами исследования;

- владение монологической речью, умение держаться перед аудиторией;

- умение отвечать на вопросы членов экспертной комиссии;

- владение ИКТ (качество презентации).

7.3. По каждому критерию ставится от 0 до 5 баллов. Баллы суммируются.

7.4. Каждый участник Конкурса получает сумму баллов, которая складывается из оценок, выставленных членами экспертной комиссии. Максимальный балл - 60.

7.5. Победители (1-е, 2-е и 3-е места) в каждой номинации определяются в соответствии с количеством набранных баллов.

7.6. На основании итогового протокола каждой номинации Конкурса победители и участники награждаются дипломами.

7.7. Результаты Конкурса освещаются на сайтах ПОО-участников Конкурса.

7.8. Лучшие работы рекомендуются для участия в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах.

## **8. Порядок подачи апелляции**

8.1. В случае несогласия с экспертной оценкой творческой работы участник Конкурса имеет право на обращение с просьбой о пересмотре результатов.

8.2. По принятому обращению об апелляции творческая работа пересматривается другим экспертом из состава экспертной комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения апелляции.

8.3. В случае расхождения результатов экспертизы творческой работе присуждается количество баллов, выставленное вторым экспертом.

## Приложение А

Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зелёные технологии»

### ЗАЯВКА на участие в Конкурсе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, РУКОВОДИТЕЛЕ	
Наименование ПОО	
Ф.И.О. участника (полностью)	В именительном падеже:
	В дательном падеже (для оформления дипломов, сертификатов)
Курс Специальность	
Ф.И.О., должность руководителя работы	
Номер телефона и адрес электронной почты руководителя работы	
СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ	
Номинация	
Тема работы (должна соответствовать названию, указанному на 1-м листе работы)	
Дисциплина	
Аннотация работы (цель, актуальность темы, собственные выводы по теме работы, практическая значимость результатов)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Участник

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

## Приложение Б

Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ студентов,  
обучающихся по программам среднего профессионального образования,  
«Зелёные технологии»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника Конкурса и его руководителя

Я,

\_\_\_\_\_,  
ФИО участника конференции

я,

\_\_\_\_\_,  
ФИО руководителя работы

даем БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж», юридический адрес:  
160029, г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199, согласие на обработку  
персональных данных:

1. Персональные данные:
  - 1.1. фамилия, имя, отчество;
  - 1.2. место обучения/работы;
  - 1.3. курс, специальность/должность;
  - 1.4. номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
  - 1.5. сведения об успешности участия в Конкурсе.
2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
  - использования БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»;
  - использования при наполнении информационного ресурса - сайта образовательной организации.
3. Даем согласие на передачу всего объёма персональных данных, указанных в пункте 1 в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».
4. Даем согласие на перевод данных, указанных в п.п. 1.1-1.3, 1.5 в категорию общедоступных.
5. С вышеуказанными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, распространение вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
7. Данное нами согласие имеет бессрочный период действия.
8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Участник

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия



## Приложение В

Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зелёные технологии»

### ПРОТОКОЛ оценки работы и выступления участников

Номинация \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Наименование ПОО	Критерии оценки РАБОТЫ						Общая сумма баллов	Место
			Актуальность выбранной темы	Анализ современного состояния проблемы	Владение терминологией темы	Наличие самостоятельно проведенного исследования	Наличие и четкость выводов, рекомендаций	Практическая значимость результатов работы		
1.										
2.										

№ п/п	ФИО участника	Наименование ПОО	Критерии оценки ВЫСТУПЛЕНИЯ						Общая сумма баллов	Место
			Умение обосновать актуальность темы, определять цель и задачи	Умение представить практическую значимость результатов	Умение делать выводы, соотносить их с целями и задачами работы	Владение монологической речью, умение держаться перед аудиторией	Умение отвечать на вопросы	Владение ИКТ (качество презентации)		
1.										
2.										

Шкала оценки: 5 - выполнен  
1-4 - частично выполнен  
0 – отсутствует

Дата заполнения протокола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Эксперт \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Приложение Г

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**регионального этапа Всероссийского конкурса творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зелёные технологии»**

Номинация \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Члены экспертной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

№ п/п	Ф.И. участника	ПОО	Набранные баллы		Общая сумма баллов	Место
			Работа	Выступление		
1.						
2.						
3.						

Дата заполнения протокола «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Члены экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Приложение Д  
Образец оформления титульного листа

**Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зелёные технологии»**

Номинация: Возобновляемые источники энергии

**ИНТЕРНЕТ ТАМ, ГДЕ ВЧЕРА ЭТО БЫЛО НЕВОЗМОЖНО**

ПОО: БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Автор работы: Иванов Иван Дмитриевич

Руководитель: Алексеева Ирина Петровна

Вологда, 2020