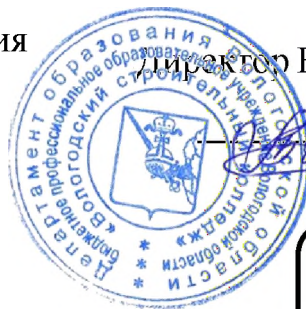


БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол № 6
от «14» декабря 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Т.А. Габриэлян
«14» декабря 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 305EA3A41B663F49F11B38711C87A6FCF26C8C5E
Владелец: Габриэлян Татьяна Александровна
Действителен: с 11.01.2022 до 11.04.2023

**Положение о содействии трудоустройству выпускников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационное и информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.1999 года №1283 «О создании центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 №АП29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 №12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее – колледж, образовательная организация) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Содействие трудоустройству – оказание помощи обучающимся и выпускникам колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

1.4. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания

- коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;
- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
 - принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
 - принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

1.5. Целью деятельности по содействию трудоустройству является достижение эффективного трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией и компетенциями.

1.6. Деятельность по содействию трудоустройству включает в себя решение следующих задач:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- работа с обучающимися в период обучения в образовательной организации;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственными учреждениями службы занятости населения;
- методическая и научно-исследовательская работа специалистов в области содействия трудоустройству выпускников;
- организация мониторингов трудоустройства выпускников.

1.7. Содействие трудоустройству должно обеспечить:

- занятость и трудоустройство выпускников образовательной организации в соответствии с направлениями подготовки и специальностями и удовлетворение потребностей экономики Вологодской области и России в целом в специалистах-выпускниках колледжа;
- достижение соответствия объемов и направлений подготовки и профессий/специальностей образовательной организации с потребностями Вологодской области и России в целом с учетом профессионально-квалификационной структуры рынка труда;
- оперативный учет и анализ количественных и качественных показателей подготовки и востребованности специалистов-выпускников колледжа.

2. Организационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников

2.1. Деятельность по трудоустройству выпускников колледжа осуществляется на уровнях: образовательной организации по следующим основным направлениям:

- формирование базы данных о выпускниках;
- создание базы данных о предприятиях, учреждениях и организациях, потенциальных работодателей для выпускников;

- организация работы по изучению регионального рынка труда и в соответствии с его потребностями, внесение предложений по разработке целевых программ подготовки молодых специалистов;
- развитие программ дополнительного профессионального образования, расширение компетенции выпускников за рамками получаемых специальностей;
- организация и проведение психологической поддержки выпускников и обучающихся с целью адаптации к рынку труда;
- организация ярмарок выпускников для работодателей;
- проведение организационной работы по распределению выпускников;
- проведение конкурсов по подбору выпускников по заявкам работодателей;
- привлечение известных руководителей, опытных специалистов предприятий к педагогической деятельности в качестве лекторов, руководителей практик, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, рецензентов с целью расширения и углубления сотрудничества;
- организация практической подготовки обучающихся на предприятиях, которые могут стать потенциальными работодателями;
- работа с обучающимися образовательной организации по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- организация профильных научных исследований, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, проектов с элементами инноваций по заказам предприятий и организаций;
- развитие и расширение связей с выпускниками образовательной организации прошлых лет, работающими в профильных организациях и учреждениях, с целью дальнейшего сотрудничества по содействию трудоустройству выпускников.

2.2. Планирование, организация и прогнозирование вопросов трудоустройства выпускников, работа с государственными учреждениями службы занятости и основными предприятиями возлагается на Службу по содействию трудоустройству выпускников колледжа (далее – Служба).

- Основные направления деятельности Службы:
- обеспечение взаимодействия выпускников образовательной организации и потенциальных работодателей;
- информирование обучающихся и выпускников образовательной организации о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с государственными учреждениями службы занятости населения;
- расширение практики заключения договоров с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, на целевое обучение, прохождение практической подготовки обучающихся;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных

- кадрах;
- организация временной занятости обучающихся образовательной организации;
 - взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - наполнение соответствующим контентом страницы Службы на официальном сайте колледжа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации);
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей.

2.3. Служба обеспечивает взаимодействие между подразделениями на всех организационных уровнях, осуществляет анализ трудоустройства выпускников образовательной организации в динамике по годам и в разрезе направлений подготовки и специальностей. В состав службы входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделом учебно-производственного обучения;
- заведующий мастерскими;
- заведующий учебного центра профессиональной квалификации и отделения подготовки квалифицированных рабочих;
- заведующие отделениями;
- старший мастер;
- педагог-психолог.

2.4. Основные задачи по работе с выпускниками и профильными предприятиями по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации возлагаются на заведующего отделом учебно-производственного обучения.

2.5. Системную организацию и контроль за Службы по содействию трудоустройству выпускников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.1.1. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников

3.1. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников может осуществляться в ходе выполнения следующих мероприятий:

- анализ потребности экономики региона в квалифицированных кадрах, востребованности профессий на рынке труда;
- анализ информации о трудоустройстве выпускников прошлых лет, мониторинг занятости выпускников, мониторинг вакансий, заявленных работодателями в государственные учреждения службы занятости населения.

3.2. Информирование выпускников проводится посредством различных каналов, таких как:

- публикация в средствах массовой информации отчетов о трудоустройстве, репортажей о выпускниках – участниках конкурсов профессионального мастерства, перечней профессий и специальностей с указанием перспектив трудоустройства выпускников образовательной организации;
- размещение информации о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной профессии (специальности) на сайте образовательной организации;
- размещение на сайте образовательной организации специальностей и направлений подготовки, с указанием возможностей дальнейшего трудоустройства, в том числе перечнем мест работы выпускников предыдущих лет, которые корректируются с учетом изменений требований рынка труда и работодателей;
- проведение интернет-конференций и вебинаров по вопросам трудоустройства;
- организация использования социальных сетей в целях доведения до выпускников информации по вопросам трудоустройства;
- организация форумов на сайте образовательной организации совместно с Департаментом труда и занятости населения Вологодской области и государственными учреждениями службы занятости населения;
- организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации в ходе проведения дней карьеры, круглых столов, информационных семинаров и встреч с участием представителей работодателей, специалистов государственных учреждений службы занятости населения, выпускников образовательной организации;
- организация и проведение экскурсий для обучающихся образовательной организации на предприятия реального сектора экономики региона;
- участие представителей работодателей в профориентационных встречах с обучающимися образовательной организации;
- проведение специализированных выставок, ярмарок вакансий, организуемых образовательной организацией совместно с органами исполнительной власти Вологодской области;
- привлечение специалистов государственных учреждений службы занятости населения к проведению индивидуальных и групповых консультаций с целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся образовательной организации с учетом их профессиональных интересов.

3.3. В интересах работодателей и выпускников сайт образовательной организации и группа колледжа в социальной сети ВКонтакте содержит информацию о вакансиях, проводимых мероприятиях, ярмарках вакансий, тренингах, о спросе и предложении на рынке труда, информацию о рынке образовательных услуг, о стажировках. На сайте образовательной организации также могут быть выложены полезные материалы о составлении резюме, рекомендательных писем, сопроводительных писем, прохождении интервью.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

Протокол № 14 от 28.10.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

2024 г.

Изменения

**в Положение о содействии трудоустройству выпускников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский строительный колледж»**

Дата введения 29.10.2024


В целях организации эффективной работы, внести следующие изменения:

1. Пункт 2.3. дополнить текстом следующего содержания:
«- начальник отдела информационно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- заведующий учебной частью.
2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. Основные задачи по работе с выпускниками и профильными предприятиями по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации возлагаются на заведующего учебной частью.
3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:
«Системную организацию и контроль Службы заместитель директора по учебной работе.»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано


Начальник отдела кадров
должность

 28.10.2024
подпись, дата

Н.А. Иевская
И.О. Фамилия

Согласовано

Заместитель директора по учебной
работе
должность

 28.10.2024
подпись, дата

С.В. Смирнова
И.О. Фамилия